

PAUTAS EDITORIALES Y FORMALES.

Para la preparación, envío y publicación de los manuscritos.

REVISTA DE ANTROPOLOGÍA EXPERIMENTAL

<http://www.ujaen.es/huesped/rae>

ISSN 1578-4282

ES IMPORTANTE QUE LOS AUTORES LEAN ESTE DOCUMENTO CON ATENCIÓN A LA HORA DE PREPARAR SUS MANUSCRITOS Y ANTES DE ENVIAR LOS MANUSCRITOS

1. PAUTAS EDITORIALES

Responsabilidad del Editor: La **Revista de Antropología Experimental** publica artículos (poniéndolos en circulación vía WWW en formato PDF de libre acceso) referidos a cualquiera de las temáticas, corrientes y ramas que se relacionan con la Antropología Social en particular y el pensamiento crítico contemporáneo en general. Se admiten trabajos de investigación, notas de campo, formulaciones experimentales y literarias que tengan la Antropología Social como centro de su acercamiento. El idioma de los manuscritos no es tomado en cuenta siempre que se tenga acceso a su posible lectura y evaluación y se ciñan a los criterios aquí expuestos. Los manuscritos son evaluados por el Consejo de Redacción con asesoría de al menos dos revisores externos competentes con el tema del manuscrito. Los autores pueden sugerir nombres de posibles revisores. La identidad de los revisores es confidencial, salvo que indiquen lo contrario. El responsable en última instancia de las decisiones sobre los manuscritos es el Consejo de Redacción. La **Revista de Antropología Experimental** se compromete a la máxima publicidad de sus contenidos, indexando los trabajos publicados en las principales bases de datos de Antropología Social, Ciencias Sociales y Humanidades.

Proceso de evaluación y publicación: El proceso de evaluación demora entre 5 a 7 semanas como mínimo. Una vez recibido el manuscrito, éste es fichado, archivado y enviado a los revisores quienes actúan como evaluadores según las pautas de la **Revista de Antropología Experimental**. Un manuscrito puede ser aceptado con o sin correcciones. En el primer caso, el manuscrito es devuelto para que sea corregido y reenviado al Editor. Los autores deben indicar claramente los cambios realizados y fundamentar aquellos aspectos sugeridos por los revisores que no consideraron. El Consejo de redacción será quien finalmente decida respecto de estas modificaciones. Una vez que la **Revista de Antropología Experimental** recibe el manuscrito ya corregido, se determina su aceptación o rechazo. Los autores serán notificados tanto de la recepción, aceptación o rechazo del manuscrito.

Los artículos están formalmente vinculados con la dirección Web de la [Revista de](#)

Antropología Experimental pudiéndose descargarse de forma libre en formato PDF con un compromiso de permanencia mínimo de dos años. Una vez pasado este tiempo los autores y la **Revista de Antropología Experimental** quedan formalmente desvinculados en derechos y obligaciones. En este sentido el copyright © pertenece a los autores aun cuando los derechos de explotación, siempre en sistemas open-access y sin ánimo de lucro, se ceden a la **Revista de Antropología Experimental**.

Responsabilidad de los autores: son responsables por las ideas y datos empíricos de los manuscritos, por la fidelidad de la información, por la corrección de las citas, por los derechos para publicar cualquier material incluido en el texto y por la presentación del manuscrito en el formato requerido por la **Revista de Antropología Experimental**. Un manuscrito enviado a la **Revista de Antropología Experimental** no debe estar publicado ni haber sido presentado en la misma forma a otro medio de publicación. Así, mismo, los autores reconocen que conocen y están de acuerdo con estas **PAUTAS EDITORIALES Y FORMALES**. La dirección de la **Revista de Antropología Experimental** está permanentemente abierta para aclarar cualquiera de los contenidos aquí citados u de cualquier otra índole que surjan en el proceso de publicación de los manuscritos.

Un modelo formal de manuscrito en formato Word se puede descargar en el sitio Web, si tiene dudas utilícelo.

Envíos: Los manuscritos deben enviarse por correo electrónico ala dirección de la **Revista de Antropología Experimental**: rae@ujaen.es. Se requiere formato Word para Windows o Mac, con archivos separados para texto, tablas y cada una de las figuras o fotografías. Los manuscritos que no cumplan con esta norma serán automáticamente denegados.

Pruebas de imprenta: Se enviará a los autores prueba de imprenta (formato PDF) para la corrección sólo de errores tipográficos o de edición. Estas deberán ser devueltas a la dirección de la **Revista de Antropología Experimental** en no más de 48 horas después de ser recibidas, con lo que se autoriza en este acto la publicación definitiva del manuscrito.

2. PAUTAS FORMALES

2.1. Presentación y Formato del Manuscrito

Los manuscritos deben ceñirse al formato y configuración indicados a continuación: tamaño DinA4, con márgenes de 2,5 cm. El texto, agradecimientos y bibliografía deben escribirse con letra Times New Roman , punto 12, a doble espacio y justificado. Aún cuando no hay un límite máximo de hojas se recomienda que no excedan de las 15000 palabras y no más de 5 fotografías, gráficos y tablas. Siempre que se pueda se evitaran todos los objetos, estilos, alineaciones, espaciados, viñetas, bordes y subrayados que no tengan relación

directa con el texto que se trata. De hecho, los textos que contengan estilos fuera del "normal" se retornaran a los autores para que los modifiquen. Todas las páginas Irán numeradas correlativamente.

2.2. Secciones del Manuscrito y Paginación

El manuscrito debe ser paginado desde la página titular hasta las tablas. Debe contener las siguientes secciones:

1°.- Título, autor(es), institución adscrita y dirección completa con mail.

2°.- Resumen en castellano(no más de 150 palabras) con cinco (5) palabras claves separadas por punto y seguido. Todo ello, asu vez, acompañado de una traducción al Ingles.

3°.- Texto. Siempre que se posible se capitulará con números romanos correlativos (I, II, III, IV...). Agradecimientos. Las notas se reducirán al máximo posible e irán en números correlativos a pie de página (Times New Roman punto 10 y justificada).

4°.- Bibliografía.

5°.- Listado de figuras en inglés y español con su correspondiente ubicación en el texto.

6°.- Figuras y tablas (en Word) y fotografías (jpg en calidad media-alta) deben ser enviados junto con el archivo de texto en archivos separados.

2.3. Elementos del Texto

2.3.1. Títulos: El título principal es el nombre del manuscrito y se escribe en la página de presentación, con tamaño de letra punto 12, todo en mayúsculas, El resto son subtítulos primarios, secundarios y terciarios. Los **subtítulos primarios** deben ir con tamaño de letra punto 12, escritos como título (esto es, todo en minúsculas excepto las palabras de mas de 2 sílabas que van capitalizada [con mayúscula inicial]), en negrita, y separados del texto precedente y siguiente sin dejar un renglón libre, iran precedidos de número correlativo en carácter latinos (I, II, III...). Los **subtítulos secundarios** se escriben con tamaño de letra punto 12, como oración, en negrita, alineación izquierda y separados del texto precedente y siguiente sin dejar un renglón libre. Los **subtítulos terciarios** se escriben con letra tamaño punto 12, como oración, sin negrita, en cursiva, alineados al margen izquierdo y separados del texto precedente y siguiente sin dejar un renglón libre

2.3.2. Uso de cursivas: Aparte de los subtítulos terciarios, se usan cursivas sólo para nombres científicos (Ejemplos: *Zea mays*, *Ctenomys* sp., note que "sp." va sin cursiva) y palabras ajenas al idioma original del manuscrito (Ejemplo: *mit'a*). Expresiones latinas de uso común tales como et al., ca., v. gr., sensu, locus, loci, etc. no deben ir en cursiva. Los nombres propios y gentilicios tampoco se ponen en cursiva, aun cuando sean de idioma ajeno al manuscrito. Ejemplo: aymara, maya (note que aymara y maya van en minúsculas).

2.3.3. Uso de mayúsculas/minúsculas: Se usa mayúscula inicial (palabra capitalizada) para los nombres propios, montañas, ríos, océanos, países, áreas arqueológicas y geográficas específicas (Ejemplo: Andes, Mesoamérica, área Centro Sur Andina, Andes Centrales, Amazonía). Escriba en minúsculas los términos direccionales, topográficos, geográficos generales, gentilicios. Ejemplo:

suroeste, costa norte de Perú, aymara, río Lluta, valle de Elqui.

2.3.4. Abreviaturas: abreviaturas se evitarán siempre que sea posible. Los términos direccionales van con mayúscula sólo si están abreviados. Ejemplos: NE, S, W. En el caso del oeste, la abreviatura se escribe con la letra W para no confundirla con el número cero (0).

2.3.5. Guiones: No se usa en palabras compuestas permanentes (Ejemplo: Precerámico, Post Clásico, Precolombino, infraestructura, intrasitio, intersitio, interacción, sociocultural, agropastoril, etc.). Nunca se entrega el texto con sistemas de guiones de división.

2.3.6. Acentos: Todas las palabras, minúsculas o mayúsculas, llevan tildes. En las Referencias Citadas, no se debe poner tilde en títulos que originalmente no lo tenían en mayúsculas.

2.3.7. Números: Los números cardinales referidos a cualquier materia, se expresan con palabras si la cifra es entre cero y nueve (Ejemplo: tres fragmentos cerámicos, ocho sitios). Si las cifras son superiores a nueve, se escriben con caracteres numéricos (Ejemplos: 53 puntas, 14 sitios), excepto cuando va al inicio de una frase (Ejemplo: "Catorce puntas de proyectil se encontraron en..."). Las cifras expresadas con caracteres numéricos sobre tres dígitos, llevan punto en el lugar de las milésimas (Ejemplos: 3.200 a.C., 1.450 msm, y no 3200 ó 1450. Note la escritura de la abreviatura msnm). Los números ordinales se escriben siempre con palabras (Ejemplos: primero, décimo, cientos), excepto en el caso de los siglos (Ejemplo: siglo IV).

2.3.8. Fechas: Se escriben de los siguientes modos: 320 años, 7 de agosto de 1953, siglo III (NO S. III), cuarto milenio, durante la década de 1950, durante los años cincuenta (no durante los años 50, ni la década del 50, ni los años cincuentas).

2.3.9. Medidas: Las medidas deben expresarse en caracteres numéricos arábigos y en el sistema métrico abreviado, sin punto, dejando un espacio entre el número y la abreviatura. Ejemplos: 50 mm; 20 cm; 5 m; 13 km; 32 há; 8 m²; 2 kg; 400 g; 5 litros (éste es el único que se escribe completo para no confundirlo con el número arábico 1). Una excepción de expresión en caracteres numéricos, es cuando se usan de manera general o cuando están al principio de una oración (Ejemplo: "A algunos metros de distancia"; "Ocho kilómetros más al sur...").

2.3.10. Citas textuales: Las citas textuales de menos de tres líneas se integran al párrafo, resaltada por comillas dobles. Comillas simples se usan sólo para indicar una cita dentro de otra o si hay comillas originales en el texto que se cita. Al término de la cita, indicar entre paréntesis: apellido del autor / coma / año de publicación / dos puntos / espacio / página(s). Ejemplo: Los sitios con estas características han sido definidos como "poblados fortificados" (Guevara, 1988: 23) en virtud de sus características arquitectónicas.

Citas de tres o más líneas van separadas del texto en un bloque, a renglón seguido arriba y abajo, con comillas, con sangría en el margen izquierdo. Al

término de la cita, indicar entre paréntesis: apellido del autor / coma / año de publicación / dos puntos / espacio / página(s) (siempre con espacio entre los dos puntos y las páginas). Las páginas continuas se separan con guión y las páginas discontinuas con coma. Ejemplo:

Los autores describen el sitio de la siguiente manera:

“Se trata de un poblado localizado en la parte alta de la ladera del cerro. La integran 106 estructuras de piedra emplazadas sobre plataformas, que incluyen estructuras de almacenaje y habitacionales. [...] El poblado se encuentra rodeado por un muro perimetral doble. Desde este emplazamiento estratégico es posible tener completa visibilidad del valle” (Guevara, 1988: 24-25).

Los corchetes se usan para señalar texto añadido por el autor en la cita, para indicar si un subrayado es original o del autor, si el texto citado es una traducción o si hay una ruptura y continuación: [énfasis en el original] [subrayado nuestro] [traducido por Navarro, 1998:23] [traducido por el autor] [...].

2.3.11. Citas en el texto: Incluyen apellido(s) del autor(es) / coma / año (con coma entre el apellido y el año). No usar las expresiones Op. cit o Ibid.

Un autor:

(Platt, 1997) o Rostworowski (1986).

Dos autores:

(Durston; Hidalgo, 1999) o Bittmann y Munizaga (1984).

Tres o más autores:

(Rothhammer; y otros, 1984: 184) o Arriaza y otros (1986: 145).

Las citas en el texto con la expresión "y otros" deben incluirse en la sección Referencias citadas con el nombre de cada uno de sus autores. En los casos que una misma persona es primer autor en más de un artículo publicado en el mismo año, deben mencionarse los coautores. Ejemplo: (Williams; Reyes; Carriles, 2002. Williams; Rodríguez ; Aute, 2002).

En este caso, no se usan las letras a, b, c, etc. acompañando al año.

Dos o más referencias del mismo autor o autores en el mismo año:

(Jones; Brown, 1972a, 1972b. Wilson, 1973c).

Cuando uno, dos o más autores tienen publicaciones de un mismo año, citadas en el texto, estas se distinguen con las letras a, b, c, etc. Ejemplo: para González; Segovia; Aránguiz con dos publicaciones en 1999, la cita correcta sería (González; y otros, 1999a, 1999b). Los autores de "y otros." deben ser mencionados en las Referencias Citadas.

Varios autores por orden alfabético citados o varias referencias al mismo autor (separados por puntos):

(Dillehay, 1998. Lynch 1986. Meggers, 1985: 17-28. Munizaga, 1986. Rivera, 1973: 13-16, 1975, 1987).

Agencia gubernamental, compañía o entidad similar como autor:

(Ministerio de Obras Públicas, 1975).

Referencia con cita de página(s), tablas o figuras:

Se anota de la siguiente manera: apellido del autor / coma/ año / dos puntos / página o tabla o figura. Note que entre los dos puntos y la página o figura o tabla

se deja espacio.

Mulvany (1994: 190) Villagrán y Castro (1999: Tabla 3); Arriaza (1995: 12, nota 1).

Cuando comprometen más de una página o figura o tabla, éstas se anotan separadas entre sí, mediante guiones cuando son páginas correlativas. Ejemplo: (Nielsen, 1997: 343-345) y con comas cuando son páginas discontinuas. Ejemplo: (Hourani, 1990: 69, 89-91). Se deben anotar todos los dígitos de las páginas (343-345, y NO 343-5).

Serie de varios tomos o volúmenes: El número de tomo o volumen se escribe con números romanos o arábigos según aparezca en el original.

(Vargas, 1997: I, 48-65) o Vargas (1997: I, 48-65).

(Ramírez, 1999: 2, 32) o Ramírez (1999: 2, 32).

Libro o artículo en prensa:

Debe indicar alguna fecha de la referencia (fecha de finalización del manuscrito, cuando entró a imprenta, etc.). No use "en prensa" en la cita en el texto.

(Guevara, 1995) o Guevara (1995).

Comunicación personal sin publicación:

(Juan Pérez comunicación personal, 1986) o Juan Pérez en comunicación personal (1986).

Esta cita no aparece en las Referencias Citadas. No debe citarse como comunicación personal información que esté publicada en otro medio o revista.

2.4. Referencias Citadas

Las referencias deben estar completas y se escriben a espacio 2,0, con alineación izquierda. Deben incluirse exclusivamente las referencias citadas en el texto, en las notas, en las tablas y en los títulos de las figuras. La totalidad de las referencias citadas en el texto deben aparecer en el listado de Referencias Citadas y todas las referencias listadas en Referencias Citadas deben estar citadas en el texto. Las Referencias Citadas se ordenan alfabéticamente y cronológicamente, de acuerdo al apellido de los autores. Se escriben de la siguiente manera: apellido del autor capitalizado /coma / nombre con la Inicial en Mayuscula y nombre completo siempre que se pueda. A renglón seguido se anota el año de publicación, tabulador, seguido del título y otros datos cuyas características variará según se trate de artículo en revista, libro, capítulo en libro, etc. Vea los ejemplos señalados más abajo.

Consideraciones generales:

Todos los títulos de libros, revistas, actas o documentos publicados, las memorias y seminarios de título, tesis o disertaciones de grado, van en cursiva y capitalizados en cada palabra de más de dos sílabas, sean en español o inglés.

Todos los títulos de artículos en revistas o actas, o de capítulos en libros, van sin cursiva, sólo con la primera palabra capitalizada, sea en español o inglés y entre comillas.

Los títulos de manuscritos inéditos van sin cursiva y escritos como oración, sean en español o inglés.

Se indicarán los números de página sólo en artículos en revistas, capítulos en libros, y artículos en publicaciones de congresos y anales.

El año de cita es con la obra que se trabaja, si se considera que es necesario se anota entre corchetes lo que corresponde a la primera edición del libro precedido de Orig. Ejemplos, [Orig. 1983] [Orig. 1764].

Cita de libro: Título en cursiva y capitalizado / punto / lugar de publicación (siempre que sea posible en castellano Londres y no London, Nueva York y no New York) / dos puntos / editorial o imprenta / Punto. Nunca debe anotarse la cantidad de páginas del libro u otro tipo de información Solo en el caso de que se considere imprescindible se anotará traductor o fecha original u otra consideración entre corchetes y seguido de un punto, ejemplos: [Traduc. María Jesús Guerrero]. [Orig. 1984]. [Edic. no venal]. Un libro de varios autores no compilado se establece como VV. AA.

BOURDIEU, Pierre

1991 *El sentido práctico*. Madrid: Taurus. (Orig. 1984).

BOURDIEU, Pierre; y otros

1986 *El oficio del sociólogo*. México: Siglo XXI.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

1996 Chihuahua. Censo de población y Vivienda, 1995. Resultados definitivos. Tabulados básicos. Aguascalientes: INEGI.

Libro compilado o editado: Las abreviaturas corresponden a: compilador (Comp.); compiladores (Comps.); Editor (Edits.); Editores (Edits.); Organizador (Or.); Organizadores (Orgs.); Director (Direct.); Directores (Directs.).

L'ESTOLE, Benoit de; NEIBURG, Federico; SIGAUD, Lygia (Comps.)

2002 *Antropologia, Impérios e Estados Nacionais*. Rio de Janeiro: Relume Dumará.

Capítulo en libro:

LE GOFF, Jacques

2000 “O riso na Idade Média”, en Bremmer, J.; Roodenburg, H. (Comps.). *Uma história cultural do humor*: 65-82. Rio de Janeiro: Record.

Artículo en revista: (se incluyen en esta categoría también los Artículos en Actas de congresos, seminarios, simposios aparecidos en publicaciones periódicas):

CLASTRES, Pierre

1973. “De la torture dans les sociétés primitives”, en *Revue Française d'anthropologie*, XIII, 3: 114-120.

Artículos en Actas de congresos, seminarios, simposios:

BERTALA ALONSO, Ramón

1984 “El lugar del mundo”, en *Actas del XLIV Congreso Internacional de Americanistas*: 71-79. Cuzco: CIFBC.

Ponencia presentada en un congreso (no publicado):

BERTALA ALONSO, Ramón

1984 “El lugar del mundo”, en *XLIV Congreso Internacional de Americanistas. Simposio, Las otras geografías*. Cuzco: CIFBC.

Manuscrito en prensa (libro o artículo): Use el formato de anotación según sea artículo o libro.

BERTALA ALONSO, Ramón

1984a “El lugar del mundo”, en *Actas del XLIV Congreso Internacional de Americanistas*. Cuzco: CIFBC. [en prensa].

1984b *El mundo a debate*. Cuzco: CIFBC. [en prensa].

Manuscrito inédito:

BERTALA ALONSO, Ramón

1984 *El lugar del mundo*. Cuzco. [Orig. Inédito].

Memorias y seminarios de título, tesis o disertaciones de grado: Para las memorias, seminarios, tesis y disertaciones que estén inéditas.

BERTALA ALONSO, Ramón

1984 *El lugar del mundo*. México: UNAM. [Tesis de grado. Orig. Xerocopia].

Si la memoria y seminario, tesis o disertación, están reproducidas por microfilm o CD y carecen de ISBN o han sido publicadas, use el siguiente formato:

BERTALA ALONSO, Ramón

1984 *El lugar del mundo*. México: tesis doctoral, UNAM . [Orig. en microfilm].

Ediciones antiguas reimpresas y/o editadas por alguien:

BERTONIO, Ludovico

1984 *Vocabulario de la Lengua Aymara*. Cochabamba: Ceres. [Orig. 1612].

GUAMAN POMA DE AYALA, Felipe

1980 *El Primer Nueva Crónica y Buen Gobierno*. México: Siglo XXI. [Edición, introducción y notas de J. Murra y R. Adorno. Orig. 1613.].

Referencia de artículos electrónicos:

VITERI, Carlos

2002 “Visión indígena del desarrollo de la Amazonia”, en *Polis*, 1, 3. <http://www.revistapolis.cl/3/viteri3.htm> (12-02-2007).

2.5 Figuras y Listado de figuras:

Incluyen mapas, fotos, gráficos, ilustraciones de artefactos, planos. En el texto, se indican con la palabra Figura (sin abreviar) y se enumeran con números arábigos estrictamente en el orden secuencial de mención en el texto.

2.6 Listado de Figuras:

En página aparte, se debe incluir un listado con el título y/o leyenda de cada una de las figuras. El título y/o leyenda debe ser breve y contener información

esencial. Debe señalarse la referencia y/o autoría de las figuras en caso que no correspondan al(los) autor(es) o si están tomadas de otra fuente.

Figuras: Todas las figuras enviadas deben ser originales y de alta calidad. Versiones electrónicas se aceptan si han sido elaborados profesionalmente. El envío de figuras en versión electrónica obedece a la calidad de la impresión en la publicación. La dimensión máxima de una figura no debe exceder los 28 x 22 cm. Tome en cuenta que el tamaño de la mayoría de las figuras se reduce en la impresión publicada. Las figuras complejas y con letras pequeñas no saldrán bien impresas. Las letras en las figuras deben ser profesionales (no se acepta caligrafía, letras autoadhesivas o similares, ni mecanografiadas) y de tamaño lo suficientemente grande para que sean legibles después de la reducción. Evite recargar la figura con mucho texto. En los mapas y planos, provea el norte y la escala gráfica (y no numérica [ej. 1:50], debido a los efectos de la reducción). Ésta última también debe incluirse en ilustraciones de artefactos. Las figuras no deben incluir su título ni leyenda (éstos van en el Listado de figuras). Todos los símbolos usados en las figuras deben explicarse dentro de la misma y no en su leyenda.

2.7. Tablas:

Contienen información alfanumérica. Se enumeran de forma secuencial en el orden de aparición en el texto. Evitar el uso de tablas extensas y complicadas. Una tabla de 10 ó 12 columnas tendrá que ser impresa en forma horizontal. Las tablas no deben estar insertas en el texto, sino en páginas y archivos Word separados. Los títulos de las tablas deben ir en el encabezado de cada una de ellas.