

9- Organización de las intervenciones/actividades:

“planificar de forma detallada cada una de las sesiones/ intervenciones previstas, teniendo en cuenta la secuenciación de las mismas”

Programa resumen:

“Esquema resumen de las diferentes actividades incluidas en el programa de EpS”

Formato: Folleto (papel o digital): díptico, tríptico...

Contenido:

- Institución organizadora.
- Titulo del programa, eslogan y logotipo.
- Lugar y fechas de celebración.
- Finalidad, población a la que va dirigido.
- Cronograma (para cada sesión): fecha, horario, contenido lugar (si procede), profesional.
- Otra información: contacto (teléfono, web, e-mail...), requisitos...

“planificar de forma detallada cada una de las sesiones/intervenciones previstas teniendo en cuenta la secuenciación de las mismas”

Esquema de cada sesión/intervención “Carta descriptiva”, estructura :

- Nº de sesión/intervención, momento de su realización.
- Profesional responsable de su desarrollo.
- Objetivo/os al que contribuye.
- Tipo de estrategia: individual, familiar, grupal o comunitaria.
- Contenidos a desarrollar.
- Metodología a utilizar: breve descripción.
- Materiales educativos a utilizar.
- Sistema de evaluación previsto.
- Observaciones...