



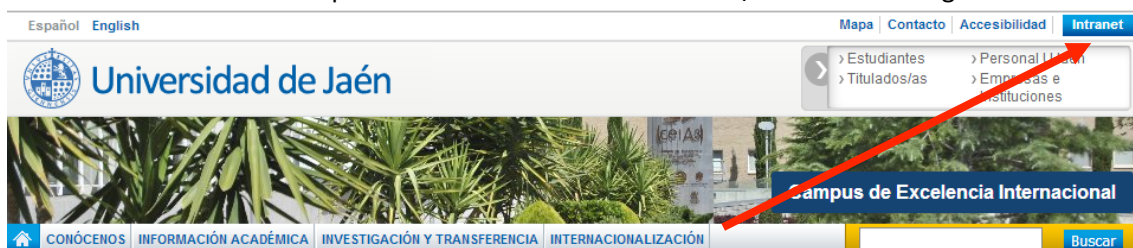
## Guía de ayuda de la herramienta para la cumplimentación de las guías docentes.

Guía de ayuda de la herramienta para la cumplimentación de las guías docentes.....	1
1. Acceso a la herramienta.....	3
1.1. Mis guías docentes.....	3
1.2. Guías del departamento. ....	3
1.3. Datos personales.....	3
2. Copiar la guía docente de un curso anterior.....	4
3. Vinculación de guías docentes de distintas asignaturas.....	5
4. Grabar, bloquear, recargar y vista previa.....	6
5. Apuntarse al PATIE (Asignaturas en lengua extranjera).....	7
6. Pegar contenido en la guía docente.....	9
7. Inserción y modificación de la bibliografía.....	10
7.1. Bibliografía PATIE.....	11
7.2. Incluir una referencia en la guía PATIE:.....	11
7.3. Modificación de una referencia bibliográfica.....	12
.....	12
7.4. Modificar una referencia bibliográfica de la guía PATIE.....	14
8. Apartados especiales de una guía docente de una asignatura de un título de Grado y de Máster.....	15
8.1. Competencias y resultados de aprendizaje.....	15
8.2. Contenidos básicos y contenidos desarrollados. ....	15
8.3. Metodologías y actividades, apartado básico y desarrollado. ....	16
8.4. Sistema de evaluación (básico y detallado). ....	17
8.5. Cronograma. ....	17
9. Apartados especiales de una guía docente de una asignatura de un título de Máster. .	18
9.1. Profesores Externos. ....	18



## 1. Acceso a la herramienta.

Para acceder a la herramienta de guías docentes, diríjase a la página principal de la UJA y en la “intranet” seleccione el acceso a Universidad Virtual. Una vez se haya identificado con su cuenta TIC acceda al apartado: Servicios académicos / Gestión de guías docentes.



### 1.1. Mis guías docentes.

En el apartado “Mis guías docentes” se accede a las guías docentes de las asignaturas de un profesor.

El profesor responsable de una asignatura podrá cumplimentar la guía docente correspondiente.

Para que se muestren las asignaturas que imparte, éstas han tenido que ser introducidas en el sistema de información de la UJA UXXI-Académico por parte de la unidad administrativa de apoyo del departamento.

### 1.2. Guías del departamento.

En este apartado se verán las guías docentes de las asignaturas del departamento que ya han sido cerradas por el profesor responsable.

### 1.3. Datos personales.

En este apartado se introducirán el número de teléfono, el despacho,... y automáticamente aparecerán en todas las guías docentes de las asignaturas en las que el profesor participa.

[Inicio](#) > [Servicios académicos](#) > [Gestión de guías docentes](#) > [Datos personales](#)

**Datos personales para las guías docentes**

[Nota sobre los datos personales](#)

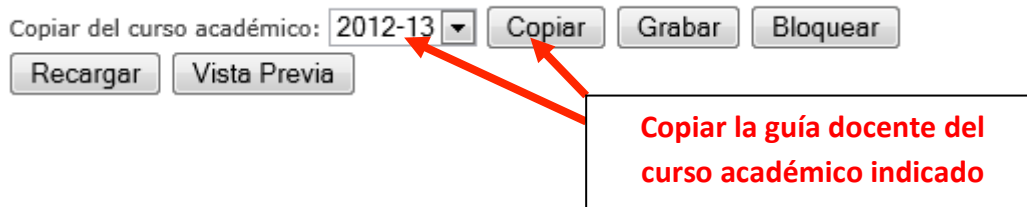
La información introducida se aplicará automáticamente a las guías docentes. Si imparte asignaturas en más de un campus, puede tener un perfil por campus y el sistema aplicará la información correspondiente a las asignaturas en función del campus. Si introduce una nueva información para un campus, la información anterior será reemplazada con la nueva.

Campus	Edificio	Despacho	Teléfono	Web
90 - COLEGIO MAYOR DOM				

En caso de que el botón “Grabar” no aparezca correctamente, pruebe a cambiar de navegador o a actualizarlo. Funcionan correctamente con el Internet Explorer 9 o superior, Firefox, Google Chrome y Safari.

## 2. Copiar la guía docente de un curso anterior

El responsable de la asignatura podrá copiar la guía docente de un curso anterior, en caso de que exista. Si no aparecen los botones indicados para copiar, la guía docente no se cumplimentó en cursos anteriores.



**Nota importante:** Se borrarán los datos ya incluidos en la guía docente actual y se copiarán los de la guía del curso indicado.

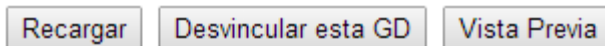
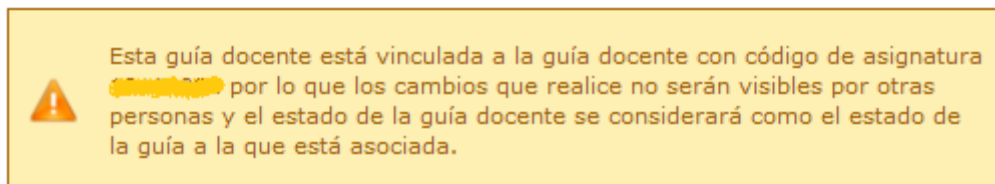
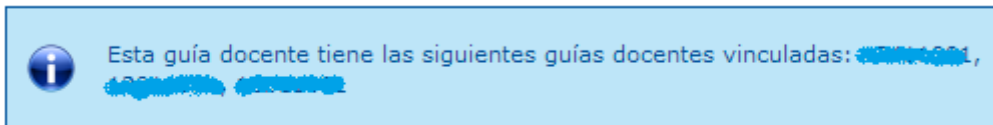
### 3. Vinculación de guías docentes de distintas asignaturas

Aquellas asignaturas que aunque sean de planes de estudios diferentes en realidad son la misma asignatura se pueden vincular con objeto de cumplimentarlas una sola vez.

**Nota:** Sólo se podrán vincular entre si aquellas asignaturas que tengan exactamente el mismo modelo de guía docente. Existen los siguientes tipos: asignaturas de grado, de máster, asignaturas en experiencia piloto, asignaturas LRU y asignaturas en extinción de cada uno de los tipos anteriores.



La vinculación se debe hacer en la propia guía a la que queremos vincular las demás, y veremos en la pantalla las guías docentes que están vinculadas a la guía que estamos editando. Si una guía docente, tiene una vinculación desde otra asignatura, aparece un mensaje indicando a cuál está vinculada.



#### 4. Grabar, bloquear, recargar y vista previa.

El profesor responsable de una asignatura verá en la parte central de la pantalla estas opciones (Grabar, bloquear, recargar y Vista previa):



**Grabar:** Graba la información actual de la guía docente.

**Bloquear:** Una vez que la guía docente se ha cumplimentado en su totalidad el profesor responsable la bloquea para que siga el proceso de aprobación en el Consejo de Departamento, en el centro, y que posteriormente se publique y el alumno pueda verla.

**Recargar:** Permite actualizar la guía docente con la última información grabada y actualiza los apartados que proceden directamente de los sistemas de información como es el caso de los "Datos básicos del profesorado", también deberemos recargar la guía si nos han aprobado modificaciones en la guía una vez publicada para poder editarla.

**Vista previa:** Visualización de la guía docente tal y como la verá el alumno. Se podrá obtener una copia en PDF de la guía pulsando el icono situado en la parte superior derecha de la pantalla. Si la guía docente está en PATIE, podrá ver ambas guías.

## 5. Apuntarse al PATIE (Asignaturas en lengua extranjera)

Pasos a seguir en el proceso de inclusión y cumplimentación de una asignatura en el PATIE: (3 pasos)

1. Incluir la asignatura en el PATIE. En el apartado de “Datos básicos de la asignatura” el profesor responsable puede incluir la asignatura en el PATIE para un determinado idioma. **Nota:** este paso no implica aún la participación de ningún profesor de la asignatura en el PATIE.

**Apartado 1 - Datos básicos de la asignatura** ⓘ

Curso	2013-14
Asignatura	
Titulación	
Centro	
Módulo	
Materia	
Tipo	OPTATIVA
Créditos ECTS	6.0
Curso	-
Cuatrimestre	-
Web (Docencia Virtual)	
PATIE	No

**Incluir la asignatura en el PATIE para un idioma.**

- ⚠ Datos básicos de la asignatura
- ✓ Datos básicos del profesorado
- ✗ Prerrequisitos
- ✗ Contexto dentro de la titulación
- ✗ Recomendaciones y adaptaciones curriculares
- ✗ Competencias
- ✗ Resultados de aprendizaje
- ✗ Contenidos básicos

2. Apuntarse al PATIE: Una vez el profesor responsable ha apuntado la asignatura en el PATIE, aquellos profesores de la asignatura, tanto de teoría como de prácticas, que así lo deseen pueden darse de alta en el programa PATIE para la asignatura indicada y con el idioma de la asignatura seleccionando el nivel. **Nota:** no se requiere autorización de ningún tipo.

**Un profesor se da de alta/baja en el PATIE con el nivel deseado.**

Copiar del curso académico: 2013-14 ▼ Copiar Grabar Bloquear

Recargar No imparte PATIE ▼ Vista Previa

Ir al apartado 03 - Prerrequisitos (n) ▼

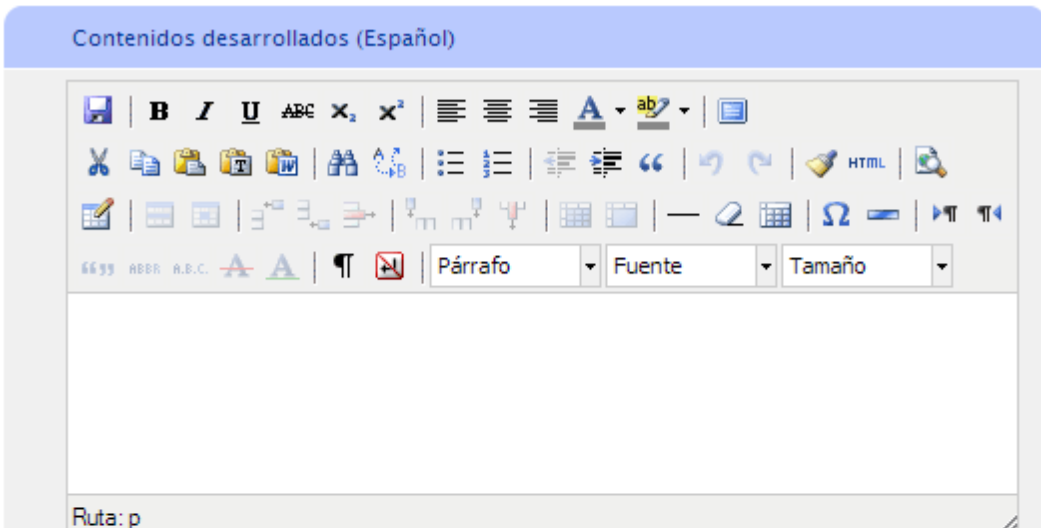
- No imparte PATIE
- PATIE: Inglés - Nivel 1
- PATIE: Inglés - Nivel 2
- PATIE: Inglés - Nivel 3

3. Cumplimentación de la guía docente en el idioma correspondiente. Se han de completar los siguientes apartados:
- Contenidos desarrollados.
  - Metodologías y actividades (descripción detallada).
  - Sistema de evaluación (descripción detallada).
  - Bibliografía básica y complementaria: se han de añadir las referencias que se incluirán a la guía PATIE.

**Nota importante:** La cumplimentación la puede llevar a cabo el responsable de la asignatura o la persona en quien delegue la Dirección del Departamento.

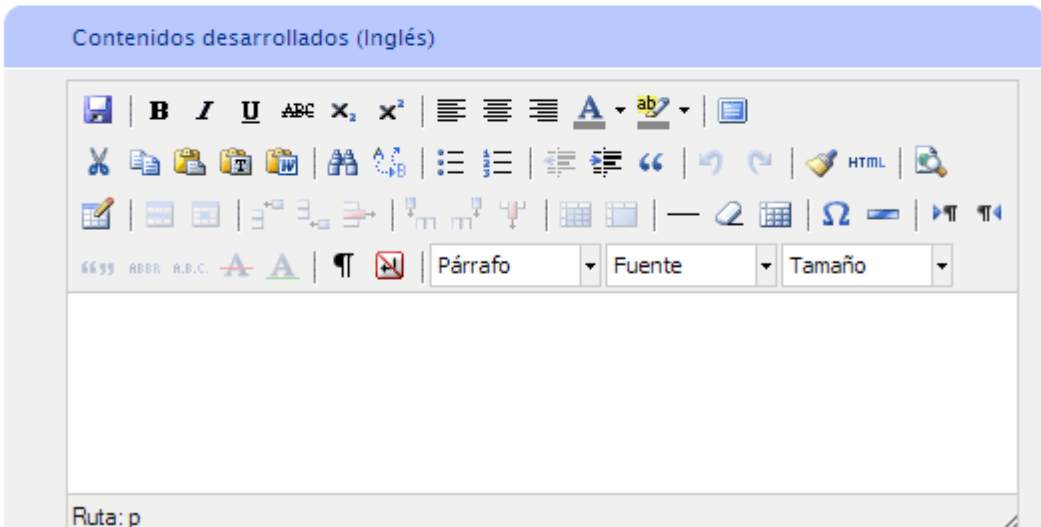
## Apartado 9 - Contenidos desarrollados

Contenidos desarrollados (Español)



Ruta: p

Contenidos desarrollados (Inglés)

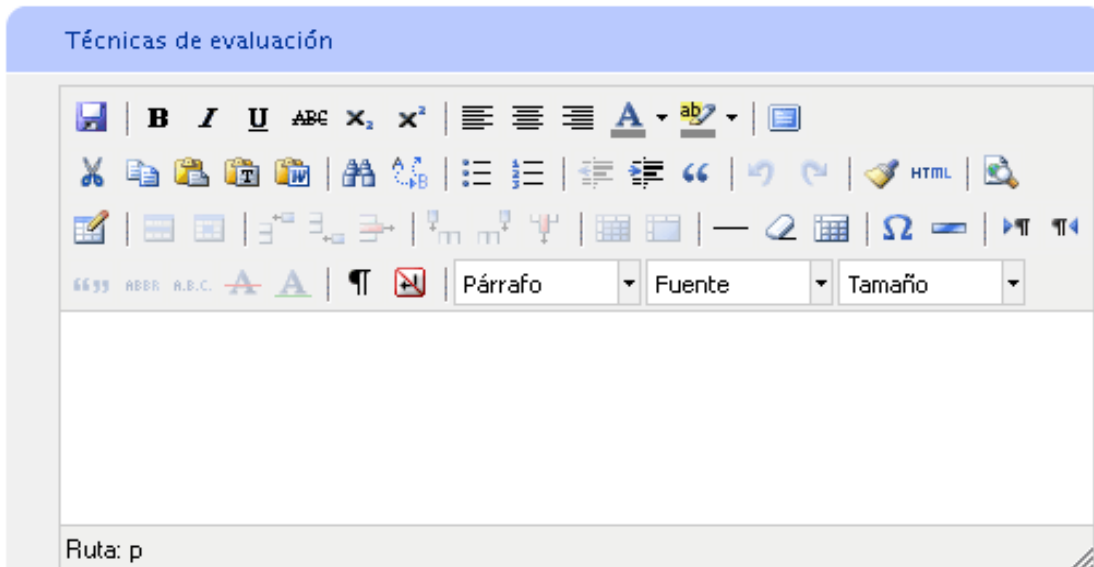


Ruta: p



## 6. Pegar contenido en la guía docente.

La mayor parte de los apartados de la guía docente se cumplimentan introduciendo texto. En dichos apartados aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



Se puede copiar el contenido del apartado correspondiente de la guía docente antigua en formato MS Word y pegarlo directamente en dicho campo de texto. También se puede pegar desde un archivo PDF.

**Problema:** Se ha detectado que, en ocasiones, al pegar desde MS Word se introducen caracteres extraños en la guía, lo que imposibilita la posterior generación del PDF. Se recomienda realizar la operación de pegado desde un archivo de texto o PDF.

## 7. Inserción y modificación de la bibliografía.

Tanto para la bibliografía básica como para la complementaria se utilizará un buscador que accede al catálogo de la biblioteca. **Nota:** Si incluye una referencia en PATIE será visualizada únicamente en la guía PATIE, igualmente si define que la referencia no es PATIE sólo se visualizará en la guía en castellano, por lo que si quiere verla en ambas guías deberá aparecer la referencia como PATIE SÍ y como PATIE NO.

ISBN	Título	Autor	Observaciones
------	--------	-------	---------------

### Buscador de libros

Título:  Autor:

En la búsqueda se pueden utilizar **comodines (\*, ?)** y **operadores lógicos (and, or)**. Ejemplos:

- Ambient\*: busca todas las entradas que comienzan por “Ambient”
- L?rman: busca las entradas que contengan lo indicado, salvo la 2ª letra que está indefinida.
- Acciones and bonos: Busca las entradas que contengan ambos elementos.
- Alaska or Canada: Busca las entradas que contenga Alaska o Canada.
- Alaska and not Canada: busca las entradas que contengan Alaska y no contengan Canada.

Tras introducir los datos de búsqueda de la referencia deseada aparecerá un listado como el siguiente.

	Choosing Yiddish [Recurso electrónico] : new frontiers of language and culture -		Detroit : Wayne State University Press, c2013 081433444X (pbk. : alk. paper)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar PATIE"/> <input type="button" value="Agregar AMBOS"/>
	Ingeniería del software : un enfoque práctico 7ª ed	Pressman, Roger S	México : McGraw-Hill, 2010 9786071503145	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar PATIE"/> <input type="button" value="Agregar AMBOS"/>
	Software engineering: a practitioner's approach 7th ed.	Pressman, Roger S.	New York : McGraw-Hill Higher Education, c2010 9780073375977	<input type="text"/>	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar PATIE"/> <input type="button" value="Agregar AMBOS"/>

Para añadir una referencia a la guía docente se pulsará el botón “Agregar”. En el campo de texto se pueden indicar los temas o capítulos en los que se utilizará dicha referencia bibliográfica.

**Añadir bibliografía manualmente:** Si la búsqueda ha sido infructuosa se puede añadir la referencia manualmente.

### Buscador de libros

Título:  Autor:

[Agregar libros manualmente](#)

### 7.1. Bibliografía PATIE

En caso de que una asignatura esté en el PATIE, en los apartados de bibliografía debemos distinguir entre la bibliografía para todos los estudiantes y la bibliografía específica para la guía incluida en el programa PATIE.

**Referencia bibliográfica únicamente incluida en la guía en español.**

**Apartado 1**

ISBN	Título	Autor	Observaciones	PATIE	
9781568814131	Game engine architecture	Gregory, Jason	-	No	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Editar"/>
9781584505808	Challenges for game designers [Recurso electrónico]	Brathwaite, Brenda	-	No	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Editar"/>
0-12-229064-X	3D game engine architecture: engineering real-time applications with Wild Magic	Eberly, David H.	-	Sí	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Editar"/>

**Referencia bibliográfica únicamente incluida en la guía PATIE.**

**Buscador**

Título:

### 7.2. Incluir una referencia en la guía PATIE:

Todo lo relativo a la búsqueda es similar a lo explicado en el apartado anterior, ahora bien, cuando una asignatura está en el programa PATIE, y se realiza una búsqueda aparecen dos botones más, uno para incluir una referencia bibliográfica en la guía PATIE y otro para incluirlo tanto para PATIE como para la guía en castellano.

**Referencia bibliográfica únicamente incluida en la guía en castellano.**



Software engineering: a practitioner's approach 7th ed.

Pressman, Roger S.

New York : McGraw-Hill Higher Education, c2010  
9780073375977

Agregar

Agregar PATIE

Agregar AMBOS

**Referencia bibliográfica únicamente incluida en la guía PATIE.**

**Referencia bibliográfica incluida en la guía en castellano y PATIE.**

**IMPORTANTE:** Tras cualquier modificación de la guía docente, no olvidemos grabar la guía docente.

### 7.3. Modificación de una referencia bibliográfica.

Podemos editar o borrar las referencias bibliográficas incluidas en la guía docente:

#### Apartado 14 - Bibliografía básica

ISBN	Título	Autor	Observaciones	
9781568814131	Game engine architecture	Gregory, Jason	-	<input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Editar"/>

**Borrar una referencia bibliográfica.**

**Modificar una referencia bibliográfica.**

Tras pulsar el botón para editar una referencia bibliográfica, al final de la pantalla aparecerá el siguiente recuadro donde podremos modificar los distintos apartados editables de la referencia bibliográfica, así como moverla del apartado de bibliografía básica a complementaria y viceversa:

### Edición datos del libro

ISBN	<input type="text" value="9781568814131"/>
Título	<input type="text" value="Game engine architecture"/>
Edición	<input type="text" value="-"/>
Autor	<input type="text" value="Gregory, Jason"/>
Editorial	<input type="text" value="Natick, MA : A K Peters,"/>
Fecha publicación	<input type="text" value="2009"/>
Tipo	<input type="text" value="Bibliografía básica"/>
Observaciones	<input type="text"/>

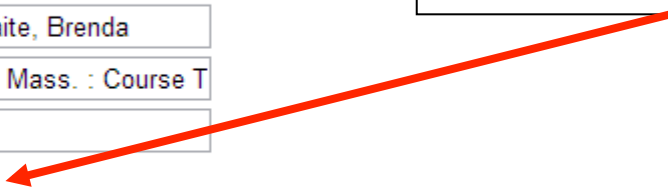
#### 7.4. Modificar una referencia bibliográfica de la guía PATIE

Cuando una asignatura está incluida en el programa PATIE, aparte de modificar los distintos apartados editables y moverla entre los apartados de bibliografía básica y complementaria, también podemos cambiarla de la guía PATIE a la guía en español:

##### Edición datos del libro

ISBN	<input type="text" value="9781584505808"/>
Título	<input type="text" value="Challenges for game desig"/>
Edición	<input type="text" value="-"/>
Autor	<input type="text" value="Brathwaite, Brenda"/>
Editorial	<input type="text" value="Boston, Mass. : Course T"/>
Fecha publicación	<input type="text" value="c2009"/>
PATIE	<input type="text" value="No"/>
Tipo	<input type="text" value="Bibliografía básica"/>
Observaciones	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Mover una referencia de la guía PATIE a la guía en español y viceversa.



## **8. Apartados especiales de una guía docente de una asignatura de un título de Grado y de Máster.**

### **8.1. Competencias y resultados de aprendizaje.**

Las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura deberán consultarse en la ficha de la asignatura en la memoria de grado.

Aparecerá un listado con todas las competencias del título y se seleccionarán las correspondientes a la asignatura.

El listado de resultados de aprendizaje corresponderá a los resultados asociados al módulo al que pertenece la asignatura.

### **8.2. Contenidos básicos y contenidos desarrollados.**

Los contenidos básicos se corresponden con los indicados en la ficha de la asignatura en la memoria de grado.

Para desarrollar los contenidos de la asignatura se utilizará el apartado de “Contenidos desarrollados”.

### 8.3. Metodologías y actividades, apartado básico y desarrollado.

En el apartado básico se indicará la información reflejada en la ficha de la asignatura de la memoria de grado (ver descripción en la figura). Posteriormente, en el apartado “Metodologías y actividades descripción detallada”, si así se requiere, se ampliará esta información.

#### Apartado 10 - Metodología y actividades

Actividades	H.Pre	H.T.A.	Total H.	C.ECTS	Competencias
A1 - Clases expositivas en gran grupo M1 - Clases magistr: <input type="text" value="M1 - Clases magistr:"/> <input type="button" value="Agregar"/>	<input type="text" value="0.0"/>	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>	CGI-1 - Competencia: <input type="text" value="CGI-1 - Competencia"/> <input type="button" value="Agregar"/>
A2 - Clases en grupos de prácticas M10 - Aulas de inforr: <input type="text" value="M10 - Aulas de inforr"/> <input type="button" value="Agregar"/>					CGI-1 - Competencia: <input type="text" value="CGI-1 - Competencia"/> <input type="button" value="Agregar"/>
A3 - Tutorías colectivas / individuales M14 - Supervisión de: <input type="text" value="M14 - Supervisión de"/> <input type="button" value="Agregar"/>					CGI-1 - Competencia: <input type="text" value="CGI-1 - Competencia"/> <input type="button" value="Agregar"/>
A4 - Actividad Nueva					CGI-1 - Competencia: <input type="text" value="CGI-1 - Competencia"/> <input type="button" value="Agregar"/>
Totales	0.0	0.0	0.0	0.0 (Créd.: 6.0)	

Seleccionar y agregar las metodologías asociadas a las actividades desarrolladas en esta asignatura según aparece en la memoria del grado/máster.

Indicar las horas presenciales así como los créditos ECTS.


Agregar las competencias correspondientes a cada actividad.



### 8.4. Sistema de evaluación (básico y detallado).

En el apartado denominado “Sistema de evaluación” deberá aparecer la información indicada en la ficha de la asignatura en la memoria de grado correspondiente. Por otro lado, el apartado “Sistema de evaluación (descripción detallada)” deberá concretar el sistema, los criterios y el procedimiento que se va a seguir en la asignatura.

#### Apartado 12 - Sistema de evaluación

Aspecto	Criterios	Instrumento	% Peso
S1 - As 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			(Resta: 100.0%)

### 8.5. Cronograma.

En el cronograma se han de distribuir semanalmente las horas asignadas a cada una de las actividades así como el trabajo autónomo del alumno. Este reparto de horas debe corresponderse con lo indicado en el apartado de metodología y actividades. **Nota:** para las asignaturas de un título de Máster es un campo de texto libre.

#### Apartado 16 - Cronograma

##### Primer cuatrimestre

Semana	A1	A2	A3	T.A.	Observaciones
Nº 1 2 - 8 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº 2 9 - 15 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº 3 16 - 22 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº 4 23 - 28 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Horas	0.0 (Horas: 25.0)	0.0 (Horas: 30.0)	0.0 (Horas: 5.0)	0.0 (Horas: 90.0)	

## 9. Apartados especiales de una guía docente de una asignatura de un título de Máster.

### 9.1. Profesores Externos.

Debido a que es usual que existan profesores externos en este tipo de asignaturas, se pueden añadir manualmente indicando el nombre, adicionalmente podemos indicar los apellidos, correo, teléfono, página web e institución del profesor externo.

#### Apartado 17 - Prof. Externos

	Nombre	Apellidos	Correo	Tlf.	Web	Institución
<input data-bbox="272 734 320 779" type="button" value="+"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**NOTA: el campo nombre es obligatorio, para eliminar un registro basta con borrar el nombre**