



UNIVERSIDAD DE JAÉN

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Departamento de Administración de Empresas,
Contabilidad y Sociología

Diplomatura en Ciencias Empresariales (plan 2000)

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: **Economía de la Empresa II: Administración de Recursos Humanos**

CARÁCTER : Troncal	CRÉDITOS TEÓRICOS: 3	CRÉDITOS PRÁCTICOS: 1,5
---------------------------	-----------------------------	--------------------------------

CURSO ACADÉMICO: 2006/07	CICLO: 1	CURSO: 2	CUATRIMESTRE: 2
---------------------------------	-----------------	-----------------	------------------------

ÁREA DE CONOCIMIENTO: Organización de Empresas

DESCRIPTORES SEGÚN B.O.E.

Procesos de gestión de Recursos Humanos: planificación de necesidades, reclutamiento y selección del personal, políticas de formación, descripción y valoración de puestos de trabajo, y políticas de remuneración. Estilos de dirección, motivación y diseño del trabajo. Conflicto y negociación. Auditoría social.

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

El objetivo genérico que se persigue con la asignatura Dirección de Recursos Humanos consiste en fijar los cimientos fundamentales sobre los que se edifica la gestión de Recursos Humanos. En definitiva, se trata de conseguir una adecuada comprensión y valoración del significado, extensión, importancia y contenido de la Gestión de Recursos Humanos desde un punto de vista estratégico.

CONTENIDOS

PARTE I: INTRODUCCIÓN Y PROCESOS BÁSICOS EN LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 1. Introducción a la gestión de los Recursos Humanos en la empresa.

- 1.1. La evolución de las relaciones laborales: detonante de la necesidad de gestionar a los Recursos Humanos.
- 1.2. Concepto de gestión de Recursos Humanos y campo de su actividad.
- 1.3. La gestión de los Recursos Humanos y su evolución.
- 1.4. El órgano de gestión de los Recursos Humanos.
- 1.5. El futuro de la gestión de Recursos Humanos.
- 1.6. Los procesos de gestión de Recursos Humanos.

Tema 2. Planificación de Recursos Humanos.

- 2.1. Concepto de planificación de Recursos Humanos.
- 2.2. La planificación de Recursos Humanos: un proceso ligado e integrado en la estrategia empresarial.
- 2.3. Pasos en el proceso de planificación de los Recursos Humanos.
- 2.4. Análisis y descripción de puestos de trabajo.

PARTE II: EL PROCESO DE AFECTACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Tema 3. El proceso aditivo de Recursos Humanos.

- 3.1. Introducción al proceso de incorporación de Recursos Humanos.
- 3.2. El proceso de reclutamiento.
- 3.3. El proceso de selección.
- 3.4. El proceso de incorporación: contratación y acogida.
- 3.5. El proceso de socialización: el fortalecimiento cultural.

Tema 4. El proceso sustractivo de Recursos Humanos.

- 4.1. Concepto de ruptura laboral.
- 4.2. Tipos de ruptura laboral.
- 4.3. Alternativas al despido.
- 4.4. Procesos sustractivos menos frecuentes.

PARTE III: DESARROLLO DEL EMPLEADO

Tema 5. Formación y desarrollo de los Recursos Humanos en la empresa.

- 5.1. Introducción a la formación y al desarrollo de los Recursos Humanos.
- 5.2. La formación en la empresa.
- 5.3. El proceso sistemático de la formación.
- 5.4. Desarrollo de los Recursos Humanos: planes de carrera.

PARTE IV: EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

Tema 6. Valoración del desempeño.

- 6.1. Concepto de valoración del rendimiento.
- 6.2. El proceso de valoración del rendimiento.
- 6.3. Taxonomía de los sistemas de valoración.

Tema 7. El proceso de compensación: retribución y valoración de puestos.

- 7.1. Introducción a la remuneración de los Recursos Humanos.
- 7.2. El salario en la empresa: funciones básicas.
- 7.3. Los sistemas salariales.
- 7.4. El proceso de valoración de puestos de trabajo.
- 7.5. Estructura del salario.
- 7.6. Incentivos salariales.

ACTIVIDADES EN QUE SE ORGANIZA

Clases magistrales con apoyo de transparencias, medios tradicionales y Power-Point, ejercicios prácticos, lectura y análisis en el aula de material complementario, trabajos dirigidos a los alumnos, tutorías personalizadas, asistencia a conferencias y jornadas organizadas por el Departamento.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PUCHOL, L. (1995): Dirección y Gestión de Recursos Humanos, Editorial ESIC, segunda edición, Madrid.
DOLAN, S.; SCHULER, R. S. y VALLE, R. (1999): La gestión de los Recursos Humanos, McGraw-Hill, Madrid.
BYARS, L. L. y RUE, L. W. (1995): Human Resource Management, Richard Irwin, primera edición española, Gestión de recursos humanos, traducida de la cuarta en inglés, 1996, Mosby-Doyma, Libros, S. A. Madrid.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

CHIAVENATO, I. (1988): Administración de Recursos Humanos. McGraw Hill, México.
CISS GESTIÓN (1995): Manual de dirección de Recursos Humanos, Editorial CISS. S. A., Valencia.
CLAVER CORTÉS, E.; GASCÓ GASCÓ, J. L. y LLOPIS TAVERNER, J. (1995): Los Recursos Humanos en la empresa: un enfoque directivo, Editorial Cívitas, Madrid.
LEAL MILLÁN, A.; ALFARO DE PRADO SAGRERA, A.; RODRÍGUEZ FÉLIX, L. y ROMÁN ONSALO, M. (1999): El factor humano en las relaciones laborales. Manual de dirección y gestión, Ed. Pirámide, Madrid.
PEÑA BAZTÁN, M. (1990): Dirección de personal. Organización y técnicas, Colección ESADE, Editorial Hispano Europea S. A., sexta edición, Barcelona.
PINEDA, P. (1995): Auditoría de la formación, primera edición, Gestión 2000, Barcelona.
SALA FRANCO, T. (1990): La negociación colectiva y los convenios colectivos, Deusto, Bilbao.
VALLE CABRERA, R. (1995): La gestión estratégica de los recursos humanos, Addison-Wesley Iberoamericana, Estados Unidos.
WERTHER J.R. W. B. y DAVIS K. (1987): Administración de personal y recursos humanos, McGraw Hill, segunda edición, México.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Mediante un examen teórico-práctico.

Se tendrá en cuenta la participación del alumno en la realización de las prácticas en el aula.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Por la participación del alumno en clase podrá obtener 1 punto.

Los 9 restantes se podrán conseguir en el examen teórico práctico.