

Solicitudes e Impresos

IMPRESOS MAS FRECUENTES:

- [Relación de Necesidades](#)
- [Solicitud de permiso de menos de 15 días al Director de Departamento](#)
- [Solicitud de permiso superior a 15 días e inferior a 3 meses al Vicerrectorado](#)
- [Comisión de Servicios \(Dietas\)](#)
- [Solicitud de Adquisición de Material Bibliográfico](#)
- [Autorización para retirar llaves de Dependencias en Conserjerías](#)
- [Solicitud de copia de llave](#)

ACCESO A OTROS IMPRESOS DE LA UNIVERSIDAD:

- [Administración Electrónica](#)
- [Servicio de Asuntos Económicos](#)
- [Servicio de Biblioteca](#)
- [Servicio de Contabilidad y Presupuestos](#)
- [Servicio de Informática](#)
- [Servicio de Personal y Organización Docente](#)
- [Unidad de Conserjerías](#)
- [Unidad Técnica](#)