Solicitudes e Impresos

IMPRESOS MAS FRECUENTES:

- Relación de Necesidades
- Solicitud de permiso de menos de 15 días al Director de Departamento
- Solicitud de permiso superior a 15 días e inferior a 3 meses al Vicerrectorado
- Comisión de Servicios (Dietas)
- Solicitud de Adquisición de Material Bibliográfico
- Autorización para retirar llaves de Dependencias en Conserjerías
- Solicitud de copia de llave

ACCESO A OTROS IMPRESOS DE LA UNIVERSIDAD:

- Administración Electrónica
- Servicio de Asuntos Económicos
- Servicio de Biblioteca
- Servicio de Contabilidad y Presupuestos
- Servicio de Informática
- Servicio de Personal y Organización Docente
- Unidad de Conserjerías
- Unidad Técnica