

Impresos

Administración Electrónica

- [Portafirmas](#)

Servicio de Asuntos Económicos

Servicio de Biblioteca

- [Solicitud de Adquisición de Material Bibliográfico \(Trámite ADB\)](#)
- [Sugerir una compra \(Trámite ADB\)](#)

Servicio de Informática

- [Carta de Servicios](#)
- [Murphy](#)
- [Portal de Autoservicio \(TIC\)](#)
- [Software](#)

Servicio de Personal y Organización Docente

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

- [Solicitud de Permiso de menos de 15 días al Director de Departamento](#)
- [Solicitud de Permiso por período superior a 15 días y menor de 3 meses al Vicerrector de Ordenación Docente y Profesorado](#)
- [Solicitud Licencia para Directores de Departamento](#)
- [Solicitud de Modificación del Plan Docente](#)
- [Solicitud de Certificado Docente](#)
- [Solicitud Certificaciones PDI](#)

HABILITACION Y SEGURIDAD SOCIAL

- [Solicitud de Certificados \(Desempleo, Haberes o de Empresa para Maternidad / Paternidad\)](#)
- [Comunicación de Datos al Pagador \(Modelo 145\)](#)
- [Impreso de recogida o modificación de Datos Bancarios](#)
- [Solicitud de tipo de retención superior al legalmente calculado, a efectos de I.R.P.F.](#)

OTROS IMPRESOS

- [Solicitud de Datos](#)

Unidad de Conserjerías

- [Autorización acceso dependencias/despachos](#)
- [Comunicación de pérdida para Objetos Perdidos](#)
- [Solicitud de copia de llaves](#)
- [Solicitud de vasos/copas y botellas de agua](#)
- [Solicitud para Locales, Instalaciones y Equipos de la Universidad de Jaén](#)
- [Reserva de Espacios No Docentes \(Campus Las Lagunillas\)](#)
- [Reserva de Espacios No Docentes \(Campus de Linares\)](#)

Unidad Técnica

- [Parte de Mantenimiento \(Formulario Electrónico\)](#)
- [Comunicación a la Empresa de Seguridad](#)

- [Uso de vehículos para prácticas y trabajos de campo](#)
- [Uso de aparcamientos para personas con movilidad reducida](#)
- [Procedimiento y Solicitud de llaves electrónicas para el acceso a edificios controlados](#)