

Administración

Unidad administrativa del Departamento:

Unidad administrativa del departamento (A3-337)

Responsable de Gestión:

- [Segura Martín, Joaquín](#)

Unidad administrativa:

- [Unidad de Negociados de Apoyo a Departamentos, Institutos y Centros de Investigación](#)

Formularios más frecuentes:

Los formularios recogidos en esta página están alojados en sitios WEB no dependientes del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodésica y Fotogrametría, por lo que pueden no estar actualizados. Se ruega que cualquier cambio detectado sea comunicado al responsable de gestión o al técnico responsable de la WEB.

Servicio de Asuntos Económicos:

- [Formularios e impresos del Servicio de Asuntos Económicos:](#)
 - Relación de Necesidades
 - Autorización de comisión de servicios
 - Liquidación de comisión de servicios
 - Bolsa de viaje
 - Anticipo gastos a justificar
 - Retribución de personal
 - Composición de tribunales
 - Liquidación de asistencias
 - Orden de transferencia al extranjero
 - Petición de cheque extranjero
 - Inscripción congresos nacionales
 - Reintegro de factura
 - Anticipo cajero
 - Prácticas docentes fuera del aula
 - Solicitud de modificación de crédito
 - Etc.

Servicio de Personal:

- [Formularios e impresos del Servicio de Personal:](#)

- Permiso menos de 15 días
- Permiso de más de 15 días
- Licencia de Director del departamento
- Solicitud de Permisos/Licencia/Vacaciones PAS
- Etc.

Unidad Técnica:

- [Parte de mantenimiento](#)

Servicio de Contratación y Patrimonio:

- [Formularios e impresos del Servicio de Contratación y Patrimonio](#)

Servicio de Biblioteca:

- [Formularios e impresos del Servicio de Biblioteca](#)