

Impresos

Servicio de Asuntos Económicos

- [Autorización de comisión de servicios](#)
- [Adelantos de cajero](#)
- [Anticipo de Gastos a Justificar](#)
- [Asistencia a Tribunales](#)
- [Beca Prácticas de Empresa en la UJA](#)
- [Bolsa de Viaje](#)
- [Composición de Tribunales](#)
- [Justificación Anticipo de Cajero](#)
- [Justificación de gastos realizados en comisión de servicios](#)
- [Orden de transferencias al extranjero](#)
- [Petición de cheque al extranjero](#)
- [Reintegro de facturas](#)
- [Retribución de personal](#)
- [Relación de necesidades](#)
- [Petición de Transportes para Prácticas Docentes Fuera del Aula](#)
- [Solicitud de Transferencia por A.C.F.](#)

Servicio de Biblioteca

- [Solicitud de Adquisición de Material Bibliográfico 1/2](#)
- [Solicitud de Adquisición de Material Bibliográfico 2/2 \(Anexo\)](#)

Servicio de Contabilidad y Presupuestos

- [Impreso de solicitud de anticipo de remanente de crédito](#)
- [Impreso de solicitud de modificación de crédito](#)
- [Impreso de solicitud de rectificación de operaciones pagadas](#)
- [Impreso de solicitud de propuesta de mejora del personal](#)

Servicio de Informática

- [Carta de Servicios](#)
- [Murphy](#)

Servicio de Contratación y Patrimonio

- [Ficha de Inventario](#)
- [Ficha de Proveedor](#)
- [Ficha de Traslado/Traspaso](#)
- [Ficha Técnica Informática](#)
- [Relación de Necesidades](#)

Unidad de Conserjerías

- [Autorización para retirar llaves de dependencias en Conserjerías](#)
- [Solicitud de botellas de agua](#)
- [Solicitud de copia de llaves](#)

Unidad Técnica

- [Solicitud para el uso de locales, instalaciones y equipos en actividades extra académicas](#)
- [Solicitud del uso del vehículo adscrito al Vic. de Infr. para prácticas y trabajos de campo](#)
- [Solicitud de llaves electrónicas para el acceso a edificios controlados](#)
- [Parte de actuación para la Unidad Técnica \(Relación de Necesidades\)](#)

- [Parte de Mantenimiento \(Formulario Electrónico\)](#)