

TUTORIAL PARA SOLICITAR EL CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL Y POR TRASLADO DE EXPEDIENTE

Entrar en la página web de la Universidad de Jaén y seleccionar Estudios -> Acceso y Admisión.

Cualquiera de los dos trámites lleva a la misma página.



[Calificaciones de la Prueba de Acceso a la Universidad](#)

[TARJETA PAU](#)

[Traslado de expediente de la Prueba de Acceso a la Universidad](#)



[Certificado de la Prueba de Acceso a la Universidad](#)

[Acceso a Grados](#)

[Acceso a Másteres](#)

Debe de leer toda la página ya que contiene la información necesaria para realizar el trámite.

[Inicio](#) » [Estudios](#) » [Acceso y Matrícula](#) » Certificados y Traslados de Expedientes de la Pruebas de Acceso a la Universidad

Certificados y Traslados de Expedientes de la Pruebas de Acceso a la Universidad

No confundir este trámite con el Traslado de Expediente de Grado saliente para estudiantes que se encuentren (o estuviesen) matriculados en la Universidad de Jaén y se le haya requerido realizar el traslado.

Una vez leída toda la información, encontrará en Enlaces relacionados el enlace al trámite.

Enlaces relacionados

[NUEVA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN Y TRASLADO DE EXPEDIENTE PRUEBAS DE ACCESO](#)

Autenticación con SIDUJA (clave tic) o con Certificado Digital, (no utilizar CL@VE)



Carpeta Ciudadana

Sede Electrónica

... m̄ martes, 2 de diciembre de 2025

Seleccionar idioma

Bienvenido a la Carpeta Ciudadana de la Universidad de Jaén

Para iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, podrá utilizar tres métodos de acceso:

1.-**SIDUJA:** Usuario y contraseña de su cuenta TIC de la UJA.

2.-**Certificado / DNI electrónico:** Certificado electrónico reconocido o DNI electrónico.

3.-**Cl@ve:** Permite el acceso a través de los sistemas admitidos por el sistema Cl@ve.

¡IMPORTANTE! Para acceder con certificado o firmar electrónicamente, deberá tener instalada la aplicación Autofirma, que se puede obtener de la página de descargas de Autofirma.



Entrar con Cl@ve

1º Comenzamos a llenar el Formulario.

Inicio Sede Electrónica

Carpeta Ciudadana

08:03:46 martes, 2 de diciembre de 2025

Seleccionar Idioma

Activar Pestañas

Trámite de su expediente

Procedimiento
EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad

Trámite **Borrador**

Fase 1. Iniciación - 01/03. Rellenar Formulario

Nº de Expediente
EST_09_3056580_2025_001333

Tramitación

Buzón

Catalogo de Servicios

Trámites Pendientes

Mis Notificaciones

Consulta de expedientes

Ayuda

Documentos destacados

Solicitud del Interesado

Solicitud de Certificados pruebas de acceso a la Universidad **Rellenar formulario**

Anular Expediente Firma con Credenciales Firma con Certificado

Universidad de Jaén

Aviso legal Política de privacidad Política de cookies Accesibilidad

2º Indicar el número de teléfono.

Datos de Interesado

* Nombre / Razón social

* Primer Apellido

Segundo Apellido

* Tipo documento

* Identificador

* Teléfono

* Correo Electrónico

3º Indicar el Tipo de Certificado: Certificado que justifique la Prueba de Acceso o Certificado por Traslado de Expediente (se desplegará la Universidad, Centro de Destino y Titulación de Destino, para estudiantes que han obtenido plaza en otra Universidad privada o fuera de Andalucía).

Utilice el botón Cerrar para volver a su expediente.

Tipos de Traslado

Teletránsito

Están obligados en todo caso a relacionarse a través de medios electrónicos los sujetos definidos en art.14.2 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como los contemplados en el art. 2 del Reglamento de Administración electrónica de la Universidad de Jaén (BOJA nº 233 de 5 de diciembre de 2022).

Tipo de Certificado

Certificado Académico por Traslado de Expediente

Certificado Académico Personal

4º Indicar el Tipo de Exención si dispone.

Tipo de Exención

Exenciones disponibles:

Sin Exenciones

Familia Numerosa de Régimen General

Familia Numerosa de Régimen Especial

Disapacidad igual o superior al 33%

Víctima del Terrorismo

Víctima de Violencia de Género

5º Introducir Localidad, autorizar el tratamiento de datos y Guardar.

+info), and 'Información adicional' (Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la [política de privacidad de la sede electrónica de la Universidad de Jaén](#)). A blue arrow points to the 'He leído la política de privacidad y autorizo el tratamiento de datos en los términos indicados anteriormente.' checkbox. Another blue arrow points to the 'Guardar' button at the bottom right."/>

En * Introduzca localidad a la fecha de la firma electrónica.

He leído la política de privacidad y autorizo el tratamiento de datos en los términos indicados anteriormente.

Información básica sobre Protección de Datos Personales

Responsable: Universidad de Jaén

Finalidad: Tramitación de su solicitud y del procedimiento administrativo correspondiente

Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal, cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el cumplimiento de poderes públicos conferidos a La Universidad de Jaén

Destinatarios: Sus datos se comunicarán únicamente para la tramitación de su solicitud, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones legales impuestas a la Universidad de Jaén. En todo caso, la cesión y comunicación de sus datos personales se realizará con sujeción a la normativa en materia de protección de datos personales.

Derechos: Acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas. [+info](#)

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la [política de privacidad de la sede electrónica de la Universidad de Jaén](#)

Guardar

6º Si entró con Clave TIC debe firmar con credenciales y si entró con Certificado Digital deberá realizar firma con certificado digital.

Carpeta Ciudadana

08:59:16 martes, 2 de diciembre de 2025

Inicio Sede Electrónica

Tramitación

Ayuda

Documentos destacados

Solicitud del Interesado

Solicitud de Certificados pruebas de acceso a la Universidad Rellenar formulario

Anular Expediente Firma con Credenciales Firma con Certificado

Nº de Expediente EST_09_3056580_2025_001335

7º Se dispone a firmar los siguientes documentos, debe Firmar y Tramitar.

Carpeta Ciudadana

09:03:22 martes, 2 de diciembre de 2025

Inicio Sede Electrónica

Tramitación

Atrás

Firmar y Tramitar

La pulsación del botón "Firmar y tramitar", implica la aceptación plena y sin reservas de su voluntad y consentimiento para la firma de los documentos asociados a este trámite.

8.- Continuar con este expediente, se recomienda apuntar el número de expediente.

Trámite de su expediente

Información

La tarea ha sido tramitada.

Informe de Tramitación

Instante de tramitación: 02-12-2025 09:05:29

Acceso al detalle del Expediente: EST_09_3056580_2025_001335

Documentos generados en el trámite

Solicitud de Certificados pruebas de acceso a la Universidad
Firmado por

Ir a trámites pendientes Continuar con este expediente

9.- Abrir obligatoriamente Borrador (de lo contrario da error) después Continuar al Pago.

Trámite En Curso

Fase 1. Iniciación - 01.08 Revisar Borrador de Certificado

Nº de Expediente EST_09_3056580_2025_001335

Ayuda

Continuar con el Pago

Documentos destacados

Borrador Certificado Pruebas de Acceso

Documentos relacionados

Solicitud del Interesado

Solicitud de Certificados pruebas de acceso a la Universidad

Datos adicionales (* campo obligatorio)

Continuar con expediente:

Continuar con el Pago

Continuar

10.- Continuar con este expediente.

11.- Indicar Número de tarjeta, Caducidad y CVV para Pagar con Tarjeta.

12.- Una vez le muestre el mensaje de confirmación debe de finalizar el pago Aceptando, asegúrese que ha finalizado por completo (comprobando en su cuenta bancaria se haya producido el cargo). Si por algún motivo no puede realizar el pago en ese momento, puede Cancelar y podrá continuar el pago más adelante entrando en su Carpeta Ciudadana-> <https://sede.ujaen.es/publico/>

PARA LOS ESTUDIANTES QUE SOLICITAN EL CERTIFICADO POR TRASLADO DE EXPEDIENTE, el trámite termina aquí, debiendo descargar el justificante de pago para hacerlo llegar a la Universidad donde se encuentra matriculado. Los estudiantes que solicitan un Certificado de sus pruebas de acceso deben de continuar leyendo el Tutorial.

13.- Autenticación con Clave TIC o con Certificado Digital, (no utilizar CL@VE).

Bienvenido a la Carpeta Ciudadana de la Universidad de Jaén

para iniciar, consultar y gestionar sus expedientes electrónicamente, podrá utilizar tres métodos de acceso:

1.-**SIDUJA:** Usuario y contraseña de su cuenta TIC de la UJA.

2.-**Certificado / DNI electrónico:** Certificado electrónico reconocido o DNI electrónico.

3.-**Cl@ve:** Permite el acceso a través de los sistemas admitidos por el sistema Cl@ve.

¡IMPORTANTE!: Para acceder con certificado o firmar electrónicamente, deberá tener instalada la aplicación Autofirma, que se puede obtener de la página de descargas de Autofirma.

SIDUJA Servicio de Identidad Universidad de Jaén **Certificado / DNI-e** **cl@ve** Entrar con Cl@ve

14.- Al autenticarse accederá a su Carpeta Ciudadana donde podrá ver sus Trámites pendientes.

Buzón Electrónico

Información

Se ha detectado una sesión en curso, y se ha redirigido su petición a la página de inicio de la sesión existente.

Bienvenido/a Nombre del usuario

El buzón electrónico, le ofrece la posibilidad de solicitar y obtener servicios telemáticos, como consultar el estado de sus expedientes.

El estado de sus gestiones es el siguiente.

Mis Gestiones

- Todos sus expedientes: 2
- Expedientes finalizados: 0
- Expedientes en curso: 1
- Trámites pendientes: 2
- Borradores: 1
- Notificaciones: 0

15.- Ver los Certificados con trámites pendientes.

Expedientes que requieren su intervención

Estudiantes y gestión académica (EST)

EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad

16.- No debemos continuar el trámite rellenando otra vez el Formulario, sino que, continuamos con el expediente que apuntamos al principio para continuar por donde nos quedamos y realizar el pago.

Expedientes que requieren su intervención

Estudiantes y gestión académica (EST)

EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad

Nº de Expediente:	EST_09_3056580_2025_001335
Iniciado:	02-12-2025 08:56:18
Presentado:	
Fase:	1. Iniciación
Trámite Pendiente:	01.09 Realizar Pago Telemático

Continuar trámite

EST_09_3056580_2025_001333

Nº de Expediente:	EST_09_3056580_2025_001333
Iniciado:	02-12-2025 08:02:27
Presentado:	
Fase:	1. Iniciación
Trámite Pendiente:	01.03. Rellenar Formulario

Continuar trámite

17.- Al no haber finalizado la operación con anterioridad tenemos que Intentar de nuevo el pago.

The screenshot shows a user interface for a citizen's file. On the left, there is a sidebar with options like 'Buzón', 'Catalogo de Servicios', 'Trámites Pendientes', 'Mis Notificaciones', and 'Consulta de expedientes'. The main content area has a green header bar with the title 'Trámite de su expediente' and a sub-header 'Procedimiento'. It displays the identifier 'EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad'. A button indicates the status is 'En Curso' (In Progress) for 'Fase 1. Iniciación - 01.09 Realizar Pago Telemático'. To the right, a box shows the 'Nº de Expediente' as 'EST_09_3056580_2025_001335'. Below this, a section for 'Datos adicionales (* campo obligatorio)' is shown. A red error message 'OPERACIÓN NO REALIZADA.' is prominently displayed. Underneath it, a section titled 'Datos de la transacción:' provides detailed error information: 'Identificador de la operación: EST_09_3056580_2025_001335:Pago de tasas por emisión de certificado académico personal', 'Número de operación: 6198182-1', 'Descripción: PRUEBAS ACCESO - Pago de tasas por emisión de certificado académico personal', and 'Error en el pago: 9915 - A petición del usuario se ha cancelado el pago'. At the bottom, two buttons are visible: 'Intentar de nuevo' (Try again) and 'Cancelar y continuar' (Cancel and continue).

18.- Si no puede proceder al pago por algún motivo de su tarjeta y desea realizarlo más adelante, puede CANCELAR Y CONTINUAR.

This screenshot is similar to the previous one but includes a blue arrow pointing from the 'Cancelar y continuar' button back towards the left side of the page, indicating the user can cancel and return to the main menu.

19.- Desplegar la opción de FINALIZAR y Continuar.

This screenshot shows a continuation of the process. A blue arrow points from the 'FINALIZAR' button back towards the left side of the page, indicating the user can choose to end the session and return to the main menu.

RECUEDE, una vez iniciado el procedimiento no tiene que volver a solicitar el trámite ya que se crearía un expediente nuevo, sino que, tendrá que entrar en su Carpeta Ciudadana para continuar el trámite en el punto en el que lo dejó:

<https://sede.ujaen.es/publico/>

Para acceder a su Certificación, recuerde entrar en su Carpeta Ciudadana, todos sus expedientes.



Universidad
de Jaén

Carpeta Ciudadana

11:26:44 martes, 2 de diciembre de 2025

Seleccionar idioma ▾

Buzón Electrónico

Bienvenido/a

El buzón electrónico le ofrece la posibilidad de solicitar y obtener servicios telemáticos, como consultar el estado de sus expedientes.

El estado de sus gestiones es el siguiente:

Mis Gestiones

- Todos sus expedientes: 2
- Expedientes finalizados: 2
- Expedientes en curso: 0
- Trámites pendientes: 0
- Borradores: 0
- Notificaciones: 0

Desde esta pantalla podría solicitar un nuevo Certificado a través del menú izquierdo Catálogo de Servicios, Estudiantes y gestión académica, Certificados pruebas de acceso a la Universidad.

Catálogo de servicios

Familias de servicios / Estudiantes y gestión académica (EST)

Trámites disponibles: 3

EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad	Info. Iniciar Trámite
EST_09_3150947 Reconocimiento de la acreditación de la competencia lingüística de la lengua extranjera en los estudios de Grado	Info. Iniciar Trámite
EST_10_3145673 Becas régimen general: aportación documentación, alegaciones o recurso	Info. Iniciar Trámite

Pulsar sobre el expediente que ya inició y que apuntó con anterioridad a través de Acciones.

Resultado de la búsqueda

El listado inferior muestra los expedientes que coinciden con el criterio de búsqueda introducido con el límite de resultados indicado. Recuerde, si no encuentra el trámite que busca, pruebe a introducir otros datos. Podrá ordenar el listado de expedientes por la columna que desee haciendo click con el ratón sobre ella.

Mostrar 10 Filtrar Expedientes:

Procedimiento	Nº Expediente	Fecha inicio	Fecha Presentación	Fecha fin	Estado	Acciones
EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad	EST_09_3056580_2025_001335	02-12-2025 08:56:18		02/12/2025 10:29:41	Terminado	►
EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad	EST_09_3056580_2025_001333	02-12-2025 08:02:27		02/12/2025 10:41:58	Terminado	►

Mostrando 1 a 2 de 2

Atrás Nueva búsqueda

Si el sistema no pudiera comprobar su Bonificación, le pedirá que aporte el documento justificativo.

Trámite En Curso

Fase 1. Iniciación - 01.05 Aportar Documentación

Nº de Expediente
EST_09_3056580_2025_001337

Ayuda

Se solicita que anexe la Documentación necesaria para verificar la bonificación solicitada. Para ello utilice el botón **Seleccionar archivo...** junto al documento de **"Acreditación Bonificación"** y seleccione la documentación necesaria.

Una vez anexada toda la documentación necesaria, pulse **Continuar** para seguir con el tramitación del expediente.

Documentos destacados

- Solicitud del Interesado
- Acreditación Bonificación

Seleccionar archivo...

Datos adicionales (* campo obligatorio)

Resultado de Consulta: Consulta no autorizada

Continuar

Una vez que aporte el documento, tendremos que verificarlo desde la Sección de Acceso, el trámite quedará en 1. Iniciación 01.06 Revisar bonificación solicitada. Recibirá un email cuando haya sido verificado para continuar con el procedimiento donde se quedó.

En cualquier momento podrá acceder a su Carpeta Ciudadana y podrá comprobar que en el Buzón tenemos un Expediente en curso y continuar con este expediente.

Buzón Electrónico

Bienvenido/a al buzón electrónico de la Universidad de Jaén.

El buzón electrónico, le ofrece la posibilidad de solicitar y obtener servicios telemáticos, como consultar el estado de sus expedientes.

El estado de sus gestiones es el siguiente:

- Todos sus expedientes: 1
- Expedientes finalizados: 0
- Expedientes en curso: 1
- Trámites pendientes: 0
- Borradores: 0
- Notificaciones: 0

Accedemos al expediente En Curso pulsando en el símbolo debajo de Acciones.

Resultado de la búsqueda

El listado inferior muestra los expedientes que coinciden con el criterio de búsqueda introducido con el límite de resultados indicado. Recuerde, si no encuentra el trámite que busca, pruebe a introducir otros datos. Podrá ordenar el listado de expedientes por la columna que deseé haciendo click con el ratón sobre ella.

Procedimiento	Nº Expediente	Fecha Inicio	Fecha Presentación	Fecha fin	Estado	Acciones
EST_09_3056580 Certificados pruebas de acceso a la Universidad	EST_09_3056580_2025_001337	02-12-2025 11:37:35			En Curso	Detalles

Mostrando 1 a 1 de 1

[Atrás](#) [Nueva búsqueda](#)

Deberá revisar el Borrador (abrir el documento obligatoriamente, de lo contrario le dará un mensaje de error) deplegar continuar al pago, aunque al tener una bonificación no tendrá que realizarlo.

Trámite **En Curso**

Fase 1. Iniciación - 01.08 Revisar Borrador de Certificado

Ayuda

Revisa el Borrador Certificado Pruebas de Acceso anexado a este expediente y verifica si es correcta toda la información recogida en el documento. Utiliza el desplegable 'Continuar con expediente' para indicar si la información es correcta y si deseas continuar con este expediente:

- Opción **Cerrar Expediente**: Este expediente finalizará, por lo que no se generará un Certificado válido. Puedes hacer una nueva solicitud si así lo deseas. Si necesitas modificar la información que se muestra en el certificado, contacta con certificadospau@ujaen.es.
- Opción **Continuar al Pago**: Selecciona esta opción para continuar con la presentación de la solicitud. Dependiendo del Tipo de Certificado elegido y de la exención solicitada, es posible que se te redirija a la pantalla de Pago Electrónico.

Una vez elegida la opción que quieras realizar, pulsa el botón **Continuar**.

Documentos destacados

Borrador Certificado Pruebas de Acceso

Documentos relacionados

Solicitud del Interesado

Datos adicionales (* campo obligatorio)

* Continuar con expediente: [Continuar al Pago](#)

Continuar

Deberá continuar con este expediente.

Información

Pulsa el Botón "Continuar con este expediente" para, en su caso, acceder al formulario del pago. Si no tienes que realizar un pago, el expediente quedará presentado correctamente, a la espera de que se te envíe el certificado solicitado.

Instante de tramitación: 02-12-2025 11:56:29

Acceso al detalle del Expediente: EST_09_3056580_2025_001337

Documentos generados en el trámite

[Ir a trámites pendientes](#) **Continuar con este expediente**

PODRÁ DESCARGAR la documentación, pero todavía no está terminado su Certificado ya que tendremos que hacer una última verificación desde la Sección de Acceso.

Datos Informativos

Identificador Interesado:
Nombre Interesado: **EST_09_3056580**
Apellido1 Interesado: **INTERESADO**
Apellido2 Interesado: **INTERESADO**
Mail Interesado: **EST_09_3056580@est.unican.edu.mx**
Teléfono Interesado: **5555555555**
Tipo de Certificado Solicitado: Certificado Académico Personal

Documentos del expediente

- Solicitud del Interesado: EST_09_3056580.pdf (Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:38:16 usando firma básica con USUARIO / CONTRASEÑA)
- Acreditación Bonificación
- Borrador Certificado Pruebas de Acceso
- Justificante de Pago: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:56:40 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio

Trámites del expediente

Fase	Trámite	Inicio	Finalizado
2. Instrucción	02.04. Revisar Certificado	02-12-2025 11:56:43	...

Una vez verificada la documentación por la Sección de Acceso recibirá un email con un enlace directo, además podrá acceder a su Buzón para ver sus trámites pendientes. Deberá pulsar en CONTINUAR.

Datos Informativos

Identificador Interesado: **EST_09_3056580**
Apellido1 Interesado: **INTERESADO**
Apellido2 Interesado: **INTERESADO**
Mail Interesado: **EST_09_3056580@est.unican.edu.mx**
Teléfono Interesado: **5555555555**
Tipo de Certificado Solicitado: Certificado Académico Personal

Documentos del expediente

- Solicitud del Interesado: EST_09_3056580.pdf (Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:38:16 usando firma básica con USUARIO / CONTRASEÑA)
- Acreditación Bonificación
- Borrador Certificado Pruebas de Acceso
- Certificado Pruebas de Acceso: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 12:09:14 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio
- Justificante de Pago: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:56:40 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio

Trámites del expediente

Fase	Trámite	Inicio	Finalizado
3. Finalización	03.01. Acceso al Certificado	02-12-2025 12:09:16	Continuar

FINALMENTE podrá acceder al documento Certificado Pruebas de Acceso firmado electrónicamente con plena validez oficial, descargar toda la documentación y Continuar para cerrar el expediente.

Documentos del expediente

- Solicitud del Interesado: EST_09_3056580.pdf (Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:38:16 usando firma básica con USUARIO / CONTRASEÑA)
- Acreditación Bonificación
- Borrador Certificado Pruebas de Acceso
- Certificado Pruebas de Acceso: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 12:09:14 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio
- Justificante de Pago: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:56:40 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio

Trámites del expediente

Fase	Trámite	Inicio	Finalizado
3. Finalización	03.01. Acceso al Certificado	02-12-2025 12:09:16	Continuar

Trámites del expediente

Ayuda

Puede acceder al **Certificado de Pruebas de Acceso a la Universidad** desde el bloque Documentos, Certificado Pruebas de Acceso.

Este expediente será cerrado en 5 días o Pulse el botón Continuar para cerrar el expediente.

Documentos destacados

- Certificado Pruebas de Acceso: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 12:09:14 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio

Documentos anexados al expediente

- Justificante de Pago: Documento firmado por: SECRETARIA GENERAL - Q7350006H en fecha 02/12/2025 11:56:40 usando un certificado del tipo FNMT SP Sello Medio

Continuar