



Universidad de Jaén  
Escuela de Doctorado

# Documento de Actividades y Plan de Investigación (RAPI)

## Tutorial para el/la doctorando

AVISO: Al tratarse de una nueva aplicación es posible que se encuentre con errores de funcionamiento o de mantenimiento de datos. Le agradeceríamos que todos aquellos fallos que detecte sean comunicados a la dirección [postgrad@ujaen.es](mailto:postgrad@ujaen.es), acompañando si fuese necesario alguna captura de pantalla. Gracias a su colaboración podremos mejorar

### Contenido

Qué es RAPI .....	2
Acceso a la herramienta RAPI .....	2
Datos personales y titulación .....	3
Documento de actividades.....	3
Plan de investigación.....	5
Evaluación .....	6
Tesis doctoral .....	6
A tener en cuenta .....	8



Universidad de Jaén  
Escuela de Doctorado

## Qué es RAPI

El Real Decreto 99/2011, exige el seguimiento y la evaluación anual de las actividades que realizan los doctorandos en el proceso de elaboración de su tesis, estableciendo para ello dos documentos a elaborar: el *Documento de Actividades* y el *Plan de Investigación*. Estos documentos serán revisados periódicamente por sus respectivos tutores y directores de tesis, y finalmente serán evaluados anualmente por la Comisión Académica del Programa de Doctorado correspondiente, siendo RAPI la herramienta informática establecida por nuestra Universidad.

## Acceso a la herramienta RAPI

Para acceder a RAPI podremos hacerlo desde la siguiente dirección web <https://rapi.ujaen.es/RAPI/?tipoEstudio=TCL> o bien en el punto de menú en la [página de Doctorado](#). El usuario deberá identificarse con el usuario y contraseña de la cuenta TIC de la UJA

The screenshot shows the RAPI web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: INICIO, ACTIVIDADES (highlighted with a yellow triangle), PLAN INVESTIGACIÓN, EVALUACIÓN, and TESIS. Below the navigation bar, the user profile is displayed, including a profile picture, the name 'Xnombre Uja 25 Xapellido1 Xapellido2', the email 'xxx0023@red.ujaen.es', and the program 'D126 - Programa de Doctorado en Lenguas y Culturas'. The current dedication is 'A Tiempo Completo' and the thesis deposit deadline is '14/12/2020'. There is a 'Ver más' link. Below the profile, there is a section for 'Avisos / Notificaciones' which states 'No tienes notificaciones.'

Desde esta pantalla el doctorando podrá acceder a distinta información:

- Datos personales y titulación, solo a efectos de consulta
- Documento de actividades
- Plan de investigación
- Informes de evaluación
- Tesis



## Datos personales y titulación

En esta pestaña se muestran los datos personales y académicos del alumno en el programa de doctorado.



INICIO   ACTIVIDADES   PLAN INVESTIGACIÓN   EVALUACIÓN   TESIS

Xnombre Uja 25 Xapellido1 Xapellido2

Xnombre Uja 25 Xapellido2  
✉ xuxx0023@red.ujaen.es

Dedicación actual: A Tiempo  
Fecha límite del depósito de t

Ver más

Avisos / Notificaciones  
No tienes notificaciones.

Oficina de Cooperación Universitaria

Xnombre Uja 25 Xapellido1 Xapellido2

☎ 606060660  
✉ xuxx0023@red.ujaen.es  
DNI: 99900025  
Programa: D126 - Programa de Doctorado en Lenguas y Culturas  
Última matrícula: 2017-18  
Fecha de última matrícula: 14/12/2017  
Pago de última matrícula:  
Fecha de primera matrícula: 14/12/2017  
Fecha admisión: 14/12/2017

Líneas de investigación

Docentes

Coordinador  
Xnombre Uja 81 Xapellido1 Xapellido2

## Documento de actividades

En la pestaña “*Actividades*” se incluirán las actividades formativas transversales, así como las específicas del programa que el doctorando o la doctoranda haya realizado, y para ello se pulsará sobre el botón “*Crear*”. En la pantalla emergente introducimos el curso académico, tipo de actividad, la modalidad que por defecto es “*acta individual*” y una descripción sobre la misma. Finalmente pulsamos sobre “*Datos detalle*” donde se terminarán de cumplimentar los datos de la misma.

La actividad se podrá “*Guardar*” a la espera de modificar la información o “*Guardar y pasar al profesor*” en cuyo momento cambia de estado y no será modificable por el alumnado.



REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda?

INICIO **ACTIVIDADES** PLAN INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN TESIS

### Actividades

Año académico: 2017-18 Exportar a Excel

**Crear**

2017-18

**XX**  
Tipo: ACTIVIDADES DE FO  
Fecha de creación: 14/12/  
Estado actualizado por: Xn  
(14/12/2017)  
[Mostrar detalle actividad](#)

#### Crear actividad

\* Año académico: 2017-18

\* Tipo de actividad: ACTIVIDADES DE FORMACIÓN TRANSVERSAS

\* Modalidad: Actividad Individual

\* Descripción: Estancia en Universidad de ZZZZ

[Cancelar](#) [Datos de detalle](#)

Observación:

REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda?

INICIO **ACTIVIDADES** PLAN INVESTIGACIÓN EVALUACIÓN TESIS

### Actividad

Año académico: 2017-18

**Crear**

2017-18

**XX**  
Tipo: AC  
Fecha de  
Estado a  
(14/12/  
[Mostrar](#)

#### Datos de detalle

Descripción: Estancia en Universidad de ZZZZ

\* Actividad de formación transversal

\* Fecha inicio actividad

\* Fecha fin actividad

Documentación acreditativa: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[Cancelar](#) [Guardar](#) [Guardar y pasar al profesor](#)



Mientras la actividad permanezca en estado “*Registrado*” no será visible por el Tutor/Director. Una vez que esté toda la información de la misma es cuando debe pasarse a estado “*En revisión*”. A partir de ese momento, estará disponible para el/la Tutor/a y Director/a y ya no podrá ser modificada por el/la doctorando/a.

El Tutor/Director, una vez revisada la documentación lo pasará al estado “*Aceptado*”, “*Denegado*” o “*Pendiente de corrección*”.

## Plan de investigación

Durante el primer año de doctorado hay que elaborar y entregar el Plan de Investigación, que debe desarrollarse cumplimentando los apartados del formulario Word que se descarga desde la [página de doctorado](#) y que habrá que subir a RAPI a través de la pestaña “*Plan investigación*”.

Durante el segundo y sucesivos cursos de doctorado el doctorando deberá redactar un informe sobre el progreso de la Tesis y que deberá subir a la plataforma RAPI tal y como se ha descrito anteriormente

El Tutor/Director, una vez revisada la documentación lo pasará al estado “*Aceptado*”, “*Denegado*” o “*Pendiente de corrección*”.

REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN

Cambiar idioma ¿Necesitas ayuda? XUXX0023

INICIO ACTIVIDADES PLAN INVESTIGACIÓN

Plan de Investigación

Año académico 2017-18

Generar Plan

2017-18

**Aviso**

El Plan de Investigación se ha generado con éxito, ya puedes rellenar los datos.

Si ya tenías plan en años anteriores, los datos se han copiado a partir del plan del año anterior. Revisa y completa los capítulos y la memoria de cambios.

Cerrar

**Datos de detalle**

Descripción PLAN DE INVESTIGACIÓN

Título del plan de investigación

Plan de investigación Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Cancelar Guardar

Guardar

Editar



Universidad de Jaén

Escuela de Doctorado

## Evaluación

En esta pestaña el doctorando podrá visualizar los informes que anualmente deben realizar el Tutor y/o Director de Tesis y de la Comisión de Coordinación Académica del programa de doctorado, además de un histórico de la calificación de las líneas de evaluación que se encuentra agrupada por curso académico.

### Evaluación

Año académico 2017-18

2017-18

#### Valoraciones del tutor / director

Tipo de valoración: Evaluación Conjunta

Valoración: Favorable

Fecha: 19/12/2017

Observaciones: Muy favorable

Informe:

Calificación final de la CA

2017-18 - Ordinaria - Evaluación Conjunta

Responsable: XAPELLIDO1 XAPELLIDO2, XNOMBRE UJA 81

#### Calificaciones de la comisión

No existen calificaciones

## Tesis doctoral

En la pestaña "Tesis" el doctorando podrá consultar el Tribunal junto con otros datos de la misma. Asimismo, deberá presentar en la Sección de Estudios de Postgrado la solicitud de depósito cumplimentada junto con la documentación requerida y que puede consultar en la [página de Doctorado](#).



Universidad de Jaén  
Escuela de Doctorado

## Tesis

[Instrucciones y documentación](#)

### Título

Sin datos

### Depósito

Fecha límite del depósito de tesis: 14/12/2020  
Fecha depósito: Sin datos

### Líneas de investigación

Sin datos

### Tribunal

Sin conformar

Suplentes

Sin conformar

Calificación

Sin calificar

Una vez reunidos todos los requisitos el doctorando podrá subir, previa conformidad del Tutor/Director, la Tesis Doctoral a la plataforma RAPI desde la pestaña “Actividades”, como si fuese una actividad más.

The screenshot shows the RAPI system interface. At the top, there is a header with the university logo and the text "REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN". Below this is a navigation bar with tabs for "INICIO", "ACTIVIDADES", "PLAN INVESTIGACIÓN", "EVALUACIÓN", and "TESIS". The "ACTIVIDADES" tab is selected. The main content area is titled "Actividades" and shows a dropdown for "Año académico" set to "2017-18". A "Crear" button is visible. A modal window titled "Crear actividad" is open, containing the following fields:

- \* Año académico: 2017-18
- \* Tipo de actividad: TESIS DOCTORAL
- \* Modalidad: Selecciona una
- \* Descripción: (empty text box)

At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Datos de detalle" buttons. In the background, a list of activities is partially visible, showing a "2017-18" entry with a status of "XX" and a creation date of "14/12/2017".



Universidad de Jaén

Escuela de Doctorado

## A tener en cuenta

- **Acceso a RAPI.** Es imprescindible tener cuenta TIC de la Universidad de Jaén y estar matriculado/a en el curso académico activo.
- **Imposibilidad de ser evaluado por el Tutor y/o Director.** Es muy importante que tanto las actividades del Documento de actividades, como el Plan de investigación en encuentren en estado “En revisión”, ya que en caso contrario no podrán ser evaluadas por el profesorado.
- **Incidencias.** Deben ser comunicadas a través del correo electrónico [postgrad@ujaen.es](mailto:postgrad@ujaen.es)