

Para pedir **cita previa** presencial o telefónica, desde su teléfono, puede escanear el siguiente código



**SERVICIO DE GESTIÓN DE LAS
ENSEÑANZAS**

CITA PREVIA PRESENCIAL

De tu casa, a la ventanilla

¡SIN ESPERAR COLAS!

PASO 1



The screenshot shows the 'Reserva de cita' (Appointment Booking) page on the UJA website. At the top left, there is a search icon and the text 'ENCUENTRA CITA'. The UJA logo is at the top center. Below the title 'Reserva de cita', there is a progress indicator with four steps: 1. SELECCIONAR TIPO DE CITA (highlighted in dark blue), 2. SELECCIONAR SERVICIO, 3. SELECCIONAR FECHA Y HORA, and 4. DETALLES DE CONTACTO. Under step 1, the instruction 'Seleccione el modo de atención' is followed by two radio button options: 'Universidad de Jaén - Atención presencial' and 'Universidad de Jaén - Atención telefónica'. Both options include the address 'Campus Las Lagunillas s/n, Avda. Coello de Portugal y Quesada, Edificio 85, 22071'.

Pide tu cita. Tienes un enlace directo en la Intranet de la página web de la Universidad de Jaén o escanea este código QR:



UJA. Universidad de Jaén

xxxx0000@red.ujaen.es

Confirmación de cita Universidad de Jaén - Atención presencial., Recogida y consulta de Títulos Oficiales y S.E.T. (Grado, Master, Doctorado), 18/06/2021, 13:40

1 mensaje

citaprevia-noreply@ujaen.es <citaprevia-noreply@ujaen.es> 19 de mayo de 2021, 14:20
Para: xxxx0000@red.ujaen.es

Buenos días,

Estos son los datos de su cita:
Universidad de Jaén - Atención presencial.
Campus Las Lagunillas s/n
Aulario Coello de Portugal y Quesada, Edificio B5

Nombre: Xnombre
Apellidos: Xapellido1 Xapellido2
Servicio: Recogida y consulta de Títulos Oficiales y S.E.T. (Grado, Master, Doctorado)
Día: 18/06/2021
Hora: 13:40
Número de reserva: 72461340

SI SU CITA ES PRESENCIAL: Debe confirmar su llegada en el momento de su cita, pase este código por el expendedor de tickets para que podamos atenderle:



O pulse sobre este enlace en el momento de su llegada para obtener su turno:
<https://ml-ujaen.gmatic.cloud/appointment?appId=7cc92a4855a0d0eeb1cd5c2d3f84aa5b6682c0d0f5a58071c3454a02d43683709>

SI DESEA MODIFICAR O CANCELAR LA CITA: puede hacerlo desde este enlace:
<https://ml-ujaen.gmatic.cloud/gmaticwebbooking/72461340>

Recuerde que puede presentarse con al menos 10 minutos de antelación o 10 minutos de retraso (como máximo) con respecto a la hora de su cita para ser atendido.

Recibirás por correo electrónico la confirmación de la cita

PASO 2

Confirma tu llegada en el pedestal, pasando el código QR por el lector, introduciendo el código (Número de reserva) ...





IMPORTANTE

Recuerda: que tienes 10 minutos de cortesía antes o después de la hora de tu cita

PASO 3



¡Ya solo
tienes que
esperar a que
llegue tu
turno!