

# Acta de Sesión nº 9 de la Comisión de Coordinación Académica del Máster Universitario en Biotecnología y Biomedicina por la Universidad de Jaén

**Identificación de la Sesión:** 9ª Sesión de la Comisión de Coordinación Académica del Máster Universitario en Biotecnología y Biomedicina por la Universidad de Jaén

**Número de sesión:** 9

**Fecha:** 6 de junio de 2013

**Hora:** 11.00 h

**Lugar:** dependencia B3-339 (Seminario del Dpto. de Biología Experimental)

## **Asistentes:**

**Miembros de la comisión:** Pedro Lorite Martínez, Juan Peragón Sánchez y Eva Siles Rivas.

**Profesorado del máster:** Juan Bautista Barroso Albarracín, Francisco José Esteban Ruiz, Raquel Hernández Cobo, Francisco Luque Vázquez, Magdalena Martínez Cañamero, Esther Martínez Lara, Francisco Navarro Gómez, José Rafael Pedrajas Cabrera y Juan Ángel Pedrosa Raya.

**Excusan su asistencia:** María Luisa del Moral Leal, Mónica Bullejos Martín, Antonio Caruz Arcos, Manuel Martín Expósito y Francisco José Márquez Jiménez.

## **ORDEN DEL DÍA:**

1. Informe del Coordinador
2. Estudio y elaboración del calendario y horario del Máster en Biotecnología y Biomedicina para el curso 2013-2014
3. Ruegos y preguntas

## **DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

Punto 1. El coordinador informa sobre los siguientes aspectos:

1.a. Este curso académico las guías docentes de las diferentes asignaturas del máster se realizarán, a través de la universidad virtual, utilizando la misma plataforma informática empleada para las asignaturas del grado. El plazo de presentación de dichas guías termina el día 19 de junio. Por problemas informáticos, no es posible que el coordinador sea quien dé el visto bueno a dichas guías, siendo los directores de departamento los encargados de realizar dicha tarea. Dado que esta situación no parece acorde con el funcionamiento del máster, se ruega que los coordinadores de las asignaturas remitan el archivo pdf de las guías al coordinador para que sea la Comisión de Coordinación Académica, en reunión a la que se invitará a todo el profesorado del máster, la encargada de dar el visto bueno a las guías. El acta de dicha reunión se remitirá a todos los directores de departamento implicados en el proceso.

1.b. Se recuerda que está abierto el plazo para participar en el programa PATIE. Se anima a que las asignaturas del máster participen en el mismo puesto que puede suponer una fuente de entrada de alumnos extranjeros.

1.c. Se ha realizado un listado de los conferenciantes invitados al máster y, se ruega que se remita la información (ej. tema de la conferencia) necesaria para completarla.

Punto 2. Se informa sobre la elaboración de una propuesta inicial de horario sobre la que se podrán realizar los cambios que se consideren oportunos. El coordinador pone de manifiesto que se había planteado la posibilidad de cambiar el criterio de elaboración del horario para realizar una docencia menos intensiva. Sin embargo, finalmente se ha decidido mantener un horario similar al del curso anterior con el ruego de que no se impartan más de dos horas seguidas de docencia teórica. En este sentido, Francisco Luque comenta

que el horario es tan denso que los alumnos que trabajan no tienen tiempo libre para realizar el trabajo fin de máster. El coordinador indica que los créditos asignados al trabajo fin de máster (12ECTS) no deben implicar más de 300 horas de trabajo del alumno y que puede ser más productivo tener tiempo libre al final. Además, este horario parece más adecuado para aquellos alumnos que quieran realizar el trabajo fin de máster en una empresa.

En relación con la escasez del presupuesto de este año para la realización de algunas actividades (visita), el coordinador se compromete a realizar, para el curso próximo, una previsión de gastos por asignatura para evitar, en la medida de lo posible, este problema.

A continuación, se pasa a analizar la propuesta de horario quedando el mismo tal y como se refleja en el anexo 1.

Punto 3. No hubo ruegos ni preguntas.

Finalmente, y no habiendo más asuntos que tratar, se levantó la sesión a las 12:15 horas del día señalado, de todo lo cual como Secretaria, con el visto bueno del Presidente, doy fe.

En Jaén, a 24 de abril de 2013  
Vº. Bº. El Presidente

La Secretaria

Fdo. Juan Peragón Sánchez

Fdo. Eva Siles Rivas

**ANEXO I (Ver fichero EXCELL)**