



UNIVERSIDAD DE JAÉN

---

Anexo 1

Curso 20\_-20\_

## Estudios Avanzados en Patrimonio Cultural: Historia, Arte y Territorio

### EVALUACIÓN DE ALUMNOS EN PRÁCTICAS TUTOR DE PRÁCTICAS

#### DATOS DE LA ENTIDAD COLABORADORA

*Empresa/Entidad:*

*Dirección:*

*CP: Población:*

*Teléfono: e-mail:*

*Firma el Convenio:*

*Nombre y Apellidos:*

*Cargo:*

#### DATOS DEL TUTOR EXTERNO

*Nombre y Apellidos:*

*Cargo:*

*Teléfono: e-mail:*

#### DATOS DEL TUTOR ACADÉMICO.

*Nombre y Apellidos:*

*Cargo:*

*Teléfono: e-mail:*

#### DATOS DEL ALUMNO EVALUADO.

*Nombre y Apellidos:*

*Departamento o Área de Trabajo asignado:*

*Duración del Prácticum realizado:*

*Periodo de Tiempo (fecha de inicio y finalización):*



VALORACIÓN DEL PRÁCTICUM POR EL TUTOR EXTERNO

1. Describa las actividades realizadas por el alumno en prácticas:

2. Rellene el siguiente cuestionario

1. ACTITUDES HACIA EL TRABAJO.	2. Escala de importancia				
	En absoluto	No mucho	NS/NC	En cierto modo	Mucho
Motivación por aprender. Hace preguntas. Acude a fuentes de información. Se interesa por lo nuevo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Motivación por la tarea. Desarrolla sus tareas con interés. Muestra preocupación por el adecuado desarrollo de su trabajo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autonomía/Iniciativa. No espera instrucciones de modo pasivo. A partir de indicaciones generales busca cómo desarrollar correctamente sus actividades.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Responsabilidad/Respeto. Valora las posibles consecuencias de su actividad profesional. Es prudente en la aplicación e interpretación de los instrumentos y técnicas disponibles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Flexibilidad. Es flexible y receptivo/a con la nueva información y conocimientos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilidad de adaptación a las normas de la empresa, puntualidad en el respeto al horario y en la entrega de trabajos, organización de tareas asignadas para la jornada laboral, relación con superiores y compañeros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1. APTITUDES PROFESIONALES	3. Escala de importancia				
	En absoluto	No mucho	NS/NC	En cierto modo	Mucho
Capacidad de fundamentación objetiva/científica de actividades. Desarrolla sus intervenciones sobre la base de conocimientos teóricos y científicos que sustentan la práctica profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacidad para actualizar sus conocimientos. Es capaz de integrar la nueva información con la que ya poseía.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Empatía/Capacidad de escucha. Se pone en el lugar de la otra persona. Comprende las emociones y los problemas de los demás.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacidad para expresar/comunicar. Transmite sus conocimientos teóricos y prácticos de manera ajustada a su interlocutor/a.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacidad de análisis. Identifica adecuadamente los componentes que conforman una situación o problema objeto de intervención.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



**UNIVERSIDAD DE JAÉN**

---

Receptividad a las críticas: aceptación de censuras y capacidad de aprender de los errores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Capacidad de toma de decisiones y planificación. Programa y organiza adecuadamente el desarrollo de sus tareas para la elección de las acciones más adecuadas en su actividad profesional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3. Utilidad del trabajo desarrollado para la Entidad/ Empresa:

4. Grado de satisfacción de la Entidad/Empresa con el alumno:

5. Observaciones

6 Sugerencias

Lugar y fecha:

Nombre y firma encima