



ANEXO VI: ESTRUCTURA FORMAL DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

CONSIDERACIONES GENERALES DE TIPO FORMAL

La extensión del trabajo podrá variar entre las 25 y 50 páginas, incluyendo todos sus apartados, exceptuando los anexos si los hubiera.

El trabajo se redactará considerando los siguientes criterios de presentación formal:

- Tipo de letra: Times New Roman 12.
- Márgenes de 2,5 cm. e interlineado de 1,5 cm., sin espaciado especial entre párrafos.
- Texto justificado a ambos márgenes.
- Las figuras o tablas irán acompañadas de la leyenda correspondiente, e irán integradas en el texto donde corresponda.
- En el texto se hará referencia a la correspondiente figura o tabla.
- Las páginas deben estar numeradas en el margen inferior derecho.
- Citas textuales en cursiva y entrecomilladas, referenciadas con la correspondiente cita bibliográfica, en el propio texto.
- Las citas en el texto y sus correspondientes referencias deberán realizarse conforme a las normas de la APA (American Psychological Association). A continuación se resume dicha normativa y se ponen ejemplos sobre cómo referenciar las citas en el texto:

NORMAS (APA) PARA LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Todas las citas bibliográficas se insertarán en el texto (nunca a pie de página) y deberán llevar siempre el apellido del autor/es o autora/s y el año de publicación entre paréntesis. Si el apellido del autor o autores forma parte de la estructura formal de la frase, sólo se pondrá entre paréntesis la fecha; por ejemplo: “...como señalaron Beck y Fine (2000), el estudio de...”. Si son tres, cuatro o cinco autores/as se pondrán los apellidos de todos los autores/as la primera vez que se referencian en el texto, y después sólo se pondrá el apellido del primer autor/a seguido de “et al.” Si son seis o más autores/as sólo se pondrá el apellido del primero añadiendo “et al.”, desde la primera vez que se referencian. Si existieran varias



referencias de un autor/es o autora/s en un mismo año se consignarán con las letras a, b, c, etc., después del año.

Las citas textuales se incorporarán en la frase entre comillas, y a continuación, entre paréntesis, el autor/a, el año y la página.

Cuando las citas directas son cortas (menos de 40 palabras), éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas. Ejemplo: "En estudios psicométricos realizados por la Universidad de Connecticut, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas" (Ferrer, 1986, p. 454).

Cuando las citas directas constan de 40 o más palabras, éstas se destacan en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Comienza este bloque en una línea nueva, sangrando la misma y subsiguientes a cinco espacios.

Ejemplo: Miele (1993) encontró lo siguiente:

El "efecto de placebo" que había sido verificado en estudio previo, desapareció cuando las conductas fueron estudiadas de esta forma. Las conductas nunca fueron exhibidas de nuevo aún cuando se administran drogas verdaderas. Estudios anteriores fueron claramente prematuros en atribuir los resultados al efecto de placebo. (p. 276).

Todas y cada una de las referencias que se incluyan en el texto aparecerán alfabéticamente ordenadas y con sangría francesa en el apartado de "Referencias bibliográficas". Todas las citas se ajustarán a las normas de publicación de trabajos de la American Psychological Association (APA).

A continuación se recuerdan las normas generales para elaborar los tres tipos básicos de referencias, y las referencias a material consultado en Internet:

A) LIBROS.- Autor/a (apellido -sólo la primera letra en mayúscula-, coma, inicial de nombre y punto; en caso de varios autores/as, se separan con coma y antes del último con una "y"), año (entre paréntesis) y punto, título completo (en letra cursiva) y punto; ciudad y dos puntos, editorial, y referencia doi, si la hubiese.

Ejemplos:



Levinson, B. M. (1969). *Pet-Oriented Child Psychotherapy*. Springfield: Illinois.

Fine, H. A. (2010). *Handbook on animal-assisted therapy: Theoretical foundations and guidelines for practice*. London: Academic Press. doi: 10.1016/B978-0-12-381453-1.10001-7

B) CAPÍTULOS DE LIBROS COLECTIVOS O ACTAS.- Autores/as y año (en la forma indicada anteriormente); título del capítulo, punto; "En"; nombre de los autores/as del libro (inicial, punto, apellido); "(Eds.)", o "(Dir.)", o "(Comps.)"; título del libro en cursiva; páginas que ocupa el capítulo, entre paréntesis, punto; ciudad, dos puntos, editorial y doi (si lo hubiese).

Arkow, P. (2010). Animal-assisted interventions and human education: opportunities for a more targeted focus. En H. A. Fine (Ed.), *Handbook on animal-assisted therapy: Theoretical foundations and guidelines for practice* (pp. 457–480). London: Academic Press. doi:10.1016/B978-0-12-381453-1.10022-4

C) ARTÍCULOS DE REVISTA.- Autores/as y año (como en todos los casos); título del artículo, punto; nombre de la revista completo y en cursiva, coma; volumen en cursiva; número entre paréntesis y pegado al volumen (no hay espacio entre volumen y número); coma, página inicial, guión, página final, punto, y doi, si lo hubiese.

Ejemplos:

López-Cepero, J., Perea-Mediavilla, M.A., Sarasola, J.L. y Tejada, A. (2015). Influence of biographical variables and academic background on attitudes towards animal assisted interventions. *Human-Animal Interaction Bulletin*, 3(1), 1-10.

Lechner H. E., Kakebeeke T. H., Hegemann D., y Baumberger M. (2007). The effect of hippotherapy on spasticity and on mental well-being of persons with spinal cord injury. *Archives of Physical Medicine and Rehabilitation*, 88, 1241-1248. doi: 10.1016/j.apmr.2007.07.015



Martos-Montes, R. Ordóñez-Pérez, D. De la Fuente-Hidalgo, M.I., Martos-Luque, R. y

García-Viedma, M.R. (2015). Intervención Asistida con Animales (IAA): Análisis de la situación en España. *Estudios de Psicología*, 8(3), 1-10. doi: 10.5231/psy.writ.2015.2004

D) MATERIAL CONSULTADO EN INTERNET. El World Wide Web nos provee una variedad de recursos que incluyen artículos de libros, revistas, periódicos, documentos de agencias privadas y gubernamentales, etc. Estas referencias deben proveer al menos, el título del recurso, fecha de publicación o fecha de acceso, y la dirección (URL) del recurso en el Web. Formato básico: Autor/a de la página. (Fecha de publicación o revisión de la página, si está disponible). Título de la página o lugar. Recuperado (Fecha de acceso), de (URL dirección).

Ejemplo:

IAHAIO (2013). International Association of Human-Animal Interaction Organizations.

The IAHAIO definitions for animal assisted intervention and animal assisted activity and guidelines for wellness of animals involved. Recuperado el, 28 de abril de 2014, de <http://www.iahaio.org/new/fileuploads/8000IAHAIO%20WHITE%20PAPER%20TASK%20FORCE%20-%20FINAL%20REPORT%20-%20070714.pdf>

A continuación se presentan los guiones que han de seguirse en el TFM según su tipología.



TFM: REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA.

PORTADA (Anexo VII)

RESUMEN: en castellano y en inglés. Extensión: entre 200 y 300 palabras

INTRODUCCIÓN: Se debe identificar la fundamentación y justificación que sustenta el TFM.

OBJETIVOS: Identificar de manera clara cuáles son los objetivos de la revisión bibliográfica y por lo tanto qué información se pretende obtener de la misma.

METODOLOGÍA: Descripción del procedimiento seguido para la revisión: protocolo, criterios de elegibilidad, procedimiento de búsqueda, obtención de datos y evaluación, etc. Se recomienda utilizar el protocolo PRISMA.

RESULTADOS: Estudios seleccionados, descripción de los resultados obtenidos tras la revisión y selección de los datos relevantes a los objetivos de la revisión.

DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES: Descripción de las conclusiones del estudio realizado en función de los resultados obtenidos y de los objetivos planteados. Caracterización del estado de la cuestión en el ámbito o campo de estudio objeto de la búsqueda realizada y direcciones futuras de la investigación en dicho ámbito o campo del saber. Análisis crítico de los resultados encontrados señalando la importancia de los mismos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Todas las citas que figuren en el texto han de relacionarse en este apartado.



TFM: DISEÑO/DESARROLLO DE UN TRABAJO DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN

PORTADA (Anexo VII)

RESUMEN: en castellano y en inglés. Extensión: entre 200 y 300 palabras

INTRODUCCIÓN: Se debe identificar la fundamentación teórica que sustenta el TFM a partir de la revisión rigurosa y exhaustiva que se haya realizado de la literatura correspondiente. Se recomienda utilizar el protocolo PRISMA.

OBJETIVOS: Al final de la introducción se han de señalar de manera clara los objetivos del TFM que se derivan de la revisión realizada de la literatura, así como las hipótesis de investigación.

METODOLOGÍA: Descripción de la muestra, los materiales, aparatos e instrumentos de evaluación, el procedimiento experimental, el diseño y las variables de interés.

RESULTADOS: Descripción de los resultados esperados/obtenidos, poniéndolos en relación con los resultados ya existentes en la literatura revisada, e indicando la importancia de los mismos y las aportaciones que el estudio supone para el conocimiento científico.

CONCLUSIONES Y DISCUSIÓN: Descripción del alcance, y relevancia de los resultados esperados; indicando las aportaciones de los mismos al conocimiento científico.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Todas las citas que figuren en el texto han de relacionarse en este apartado.



TFM: DISEÑO/DESARROLLO DE PROGRAMA DE INTERVENCIÓN

PORTADA (Anexo VII)

RESUMEN: en castellano y en inglés. Extensión: entre 200 y 300 palabras

JUSTIFICACIÓN Y MOTIVACIÓN: Se debe identificar la fundamentación teórica y experimental que justifica el diseño del Programa de intervención propuesto en el TFM a partir de la revisión rigurosa y exhaustiva que se haya realizado de la literatura correspondiente. Se recomienda utilizar el protocolo PRISMA.

OBJETIVOS Y ÁREAS DE MEJORA: Derivados de la justificación y revisión realizada de la literatura, se han de señalar de manera clara y precisa los objetivos del Programa de intervención propuesto, así como las áreas de mejora objeto del programa.

METODOLOGÍA:

- **PARTICIPANTES:** Descripción del sector de la población al que va dirigido el Programa de intervención propuesto.
- **RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ANIMALES:** Descripción de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa
- **CRONOGRAMA DE ACTUACIONES:** Planificación temporal de las diferentes ases y actuaciones implicadas en el desarrollo del Programa.

FASE PREVIA

FASE DE INTERVENCIÓN

FASE DE FINALIZACIÓN

Las fases del desarrollo del programa ha de contener una descripción detallada de las diferentes fases del Programa, incluyendo el desarrollo de cada una de las sesiones donde se haga explícito los objetivos (de cada sesión), las actividades a desarrollar o desarrolladas, así como los recursos materiales, humanos y animales que interviene en cada sesión.

RESULTADOS ESPERADOS: Descripción de los resultados esperados/encontrados, poniéndolos en relación con los resultados ya existentes en la literatura revisada, e indicando la importancia de los mismos y las aportaciones que el estudio supone para el conocimiento científico y el desarrollo profesional de la IAA.



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Todas las citas que figuren en el texto han de relacionarse en este apartado.

ANEXOS:

Incluir todos aquellos documentos que sean relevantes a nivel legal, de bienestar animal, económicos, materiales empleados en el programa, documentación, etc.



TFM: DESARROLLO DE UNA IDEA DE NEGOCIO/PLAN DE EMPRESA

PORTADA (Anexo VII)

RESUMEN: en castellano y en inglés. Extensión: entre 200 y 300 palabras

RESUMEN EJECUTIVO.

ÍNDICE DEL PLAN DE EMPRESA.

LA IDEA DE NEGOCIO: Descripción de la idea de negocio. Análisis de la oportunidad de negocio en el entorno donde se ubica, estudio del sector (competencia, clientes) y análisis interno de recursos y capacidades. Descripción del grupo promotor y forma jurídica.

ANÁLISIS DEL MERCADO: Definición del público objetivo, el objetivo del mercado y estimación de la cuota de mercado. Ventaja competitiva y posicionamiento en el mercado.

PLAN DE MARKETING: Producto/os, precio, distribución y comunicación.

DISEÑO DE LA OFERTA: Plan de operaciones, prestación de servicios, inversiones y proveedores. Diseño de la estructura organizativa y gestión de los recursos humanos y animales.

VIABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA: Plan de inversiones. Cuenta de resultados. Análisis de la viabilidad económica y financiera. Análisis del punto muerto y balance provisional.

TRÁMITES DE CONSTITUCIÓN Y PUESTA EN MARCHA.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: Todas las citas que figuren en el texto han de relacionarse en este apartado.

ANEXOS.

(En el documento GUIA-TFM-PLAN-EMPRESA-CLAVES.pdf se describe de manera detallada el contenido que ha de recogerse en cada uno de los apartados anteriores)