



UNIVERSIDAD DE JAÉN  
*Departamento de Filología Española*

**COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD DEL  
MÁSTER UNIVERSITARIO EN LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA:  
INVESTIGACIÓN Y APLICACIONES PROFESIONALES  
ACTA DE LA SESIÓN N.º 2  
9 de febrero de 2017**

En Jaén, a las 11:30 horas del 9 de febrero de 2017, se reúne la Comisión de Garantía Interna de la Calidad en el **seminario 004** (Edif. D2). Dirige la sesión el Presidente de la Comisión, D. David González Ramírez.

Se procede con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

**1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior**

- Se aprueba por unanimidad.

**2. Informe del presidente**

- El Presidente informa que tanto él, como Secretario de la Comisión Coordinación Académica del Máster, como la Presidenta de dicha Comisión, Elena Felú, fueron convocados para informarles de la elaboración del Autoinforme de Seguimiento del Título, que deberá llevarse a cabo por parte de la Comisión. La fecha límite para la entrega del primer borrador será el próximo 17 de marzo.

**3. Calendario del Seguimiento de Títulos y planificación de tareas para realizar el Autoinforme**

- En este punto, la profa. Felú toma la palabra indicando el calendario del procedimiento, así como la planificación de tareas. Se explica que el Autoinforme de Seguimiento debe realizarse el segundo año de implantación del título.
- A pesar de no explicitarse quién debe encargarse de su elaboración, la profa. Felú asume ese encargo, aunque, y así lo indica, sería más conveniente repartir las tareas entre los miembros para realizar un Autoinforme más plural. Se plantea la posibilidad de redactarlo entre los miembros de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad. Se acepta la sugerencia.
- Se reparten varios documentos a los miembros de la Comisión: Informe de Seguimiento del Máster, en el que se señala como satisfactoria la información publicada del título, así como las recomendaciones de mejora. El Informe final de evaluación de la solicitud para la verificación de un Título oficial, llevado a cabo

por la DEVA, en el que se informa sobre la evaluación del plan de estudios del Máster, indicando recomendaciones de especial seguimiento. La profa. Felú indica que algunas ya están solucionadas y otras están en vías de resolverse.

- Se entrega el documento con la estructura del Autoinforme que debe elaborarse, en el que hay que señalar fortalezas, puntos débiles, así como mejoras adoptadas. En este punto, se plantea la reducción del número de alumnos para ajustarlos al perfil, así como varias medidas para llevar esto a cabo.
- En la reunión se hace referencia a las recomendaciones de especial seguimiento indicadas en el Informe final de evaluación, aludido con anterioridad. En una de estas recomendaciones se señala que deben incorporarse prácticas externas vinculadas con la línea de español como lengua extranjera. Dada su importancia, se plantean varias vías de actuación y se propone seguir estudiándolas en lo sucesivo para llegar a la consecución de la forma más idónea y factible. Las otras recomendaciones ya están atendidas y solucionadas.
- En relación a la distribución de los distintos apartados del Autoinforme, se determina que cada miembro de la Comisión, a excepción de la Secretaria, elabore un punto del mismo con el fin de que, como se ha indicado anteriormente, tenga un carácter más plural.
- El reparto de tareas se determina en función de los conocimientos y experiencia en cuestiones similares que pueda tener cada miembro de la Comisión, por lo que queda establecido de la siguiente forma:
  - o Los apartados I, III, V, VII y VIII los realizará Elena Felú Arquiola.
  - o El apartado II lo elaborarán Carmen Conti Jiménez y Marta Torres Martínez.
  - o El apartado IV lo realizará David González Ramírez.
  - o El apartado VI lo realizará Ventura Salazar García.
- Se acuerda la fecha para tener redactado el borrador del Autoinforme el lunes 27 de febrero.

#### **4. Ruegos y preguntas**

No hay.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las **12:34** horas.

#### **Asistentes:**

David González Ramírez  
María del Pilar Casado Gutiérrez  
Carmen Conti Jiménez  
Ventura Salazar García  
Marta Torres Martínez

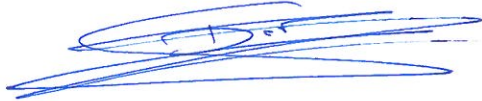
Elena Felú Arquiola

Jaén, 9 de febrero de 2017

V.º B.º  
El Presidente,

La Secretaria,

Fdo.: David González Ramírez



Fdo.: M.ª del Pilar Casado Gutiérrez

