



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Departamento de Filología Española

**COMISIÓN DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD DEL
MÁSTER UNIVERSITARIO EN LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA:
INVESTIGACIÓN Y APLICACIONES PROFESIONALES
ACTA DE LA SESIÓN N.º 5
18 de junio de 2018**

En Jaén, a las 11:30 horas del 18 de junio de 2018, se reúne la Comisión de Garantía Interna de la Calidad del Máster universitario en Lengua Española y Literatura: Investigación y Aplicaciones profesionales, en el **seminario 004** (Edif. D2). Dirige la sesión el Presidente de la Comisión, D. David González Ramírez. Han excusado su presencia D. José López Martínez y Dña. Pilar Casado Gutiérrez. Actúa como Secretaria accidental Dña. Marta Torres Martínez.

Se procede con el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior

- Se aprueba por unanimidad.

2. Informe del presidente

- El Presidente da cuenta de que la profa. E. Felú asistió el viernes día 15 de junio a una reunión con otros coordinadores de másteres y con el Vicerrector de Enseñanzas de Grado, Posgrado y Formación Permanente, para conocer los detalles del proceso de acreditación. Por tanto, le da paso a la profa. E. Felú, a la que le agradece su asistencia, para que explique a la Comisión los plazos de los que disponemos, las labores que tenemos que asumir y todas las cuestiones concernientes al proceso.
- La profa. Felú informa de que se someterán al proceso de acreditación once másteres (algunos de los cuales ya han pasado otras renovaciones de acreditación) y un grado. Explica que es la Comisión de Garantía Interna de la Calidad la que debe asumir la redacción del autoinforme de renovación de la acreditación; en su elaboración debe tener en consideración tanto el autoinforme de seguimiento realizado hasta el momento (convocatoria 2016-2017) como el informe de verificación y los distintos informes de seguimiento de la DEVA. En relación a los plazos, la primera versión del autoinforme deberá estar para el día 20 de septiembre, fecha en la que el Servicio de Planificación y Evaluación comienza a trabajar en su lectura para ofrecer algunas sugerencias de mejora, que llegarán antes del 5 de octubre. El 22 de ese mismo mes la CGIC deberá entregar la redacción final. Las visitas de los miembros de la DEVA se

producirán entre el día 10 de diciembre y el mes de febrero, y atenderán a diversos grupos (profesores, estudiantes, egresados...).

3. Repartición de tareas para la elaboración del autoinforme de renovación de la acreditación.

- Se realiza un reparto equitativo de tareas entre los miembros de la CGIC. La profa. Elena Felú, como coordinadora del máster, se ofrece a colaborar y a prestar ayuda con lo que la CGIC considere necesario, en tanto que tiene acceso a la aplicación ARA, imprescindible para que la comisión analice los datos y pueda elaborar el apartado VI (Resultados de aprendizaje) y el VII (Indicadores de satisfacción y rendimiento). Todos los miembros de la comisión le agradecen su ofrecimiento.
- Se acuerda que para el domingo 15 de julio cada miembro haya elaborado un borrador del apartado correspondiente para que los demás miembros puedan revisarlo y aportar sugerencias.

4. Ruegos y preguntas

No hay.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 12:40 horas.

Asistentes:

David González Ramírez
Carmen Conti Jiménez
Elena Felú Arquiola
Ventura Salazar García

Jaén, 18 de junio de 2018

V.º B.º

El Presidente,



Fdo.: David González Ramírez

La Secretaria accidental,



Fdo.: Marta Torres Martínez