

# COMISIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER EN OLIVAR Y ACEITE DE OLIVA

**Sesión 15.**  
**17 de julio de 2018**  
**10,30, horas,**  
**Sala de juntas del edificio D-1**

Además de los miembros de la comisión, se ha invitado a la reunión los responsables de las asignaturas.

## **Asisten:**

MARÍA ISABEL PRIETO GÓMEZ  
MARÍA LUISA FERNÁNDEZ DE CÓRDOBA  
RAMÓN GONZÁLEZ RUIZ  
SEBASTIÁN SÁNCHEZ VILLASCLARAS  
ALFONSO RODRÍGUEZ QUESADA  
MARIA DOLORES LA RUBIA  
GABRIEL BELTRÁN MAZA  
FRANCISCO JOSÉ PÉREZ LATORRE.  
ADORACIÓN MOZAS MORAL

## **Excusan su no asistencia:**

MANUEL PARRAS ROSA  
ALBERTO MOYA  
EUSEBIO CANO  
ANTONIO GARCÍA FUENTES  
MANUEL CUEVAS ARANDA.

## **ORDEN DEL DÍA**

### **1. Lectura y aprobación de dos actas de sesiones anteriores.**

Se aprueban.

### **2. Informes de la Presidenta.**

- Durante los meses anteriores se realizaron las gestiones con la Fundación Carolina y se seleccionaron 2 titulares de las becas y varios suplentes, según los criterios establecidos previamente y enviados a la Fundación Carolina. Tras sus gestiones nos han enviado a los dos becarios que han seleccionado definitivamente y ya me he puesto en contacto con ellas para el proceso de preinscripción.
- Se han leído y defendido en la convocatoria de julio 7 TFM. Seis de ellos corresponden a alumnos de este curso académico y uno de ellos de cursos anteriores. Los becarios de la Fundación Carolina están obligados a leer sus TFM antes de irse en julio. La Fundación quiere asegurarse de que su inversión es exitosa.
- Se han acudido a todas las reuniones convocadas por el vicerrectorado de enseñanza de Grado, Posgrado y Formación Permanente. Una de ellas trató específicamente de cómo actuar para atraer a más alumnos a los másteres y se planteó la posibilidad de solicitar un doble máster en Olivar y aceite de oliva (Esp. Elaiotecnia) y MFPEs (Profesorado. Esp. Economía, empresa y comercio). Se solicitó y nos lo concedieron con 5 plazas, para la rama de elaiotecnia. Se coordinó todo el proceso con las asignaturas implicadas. Se han seguido todos los pasos que nos ha indicado el vicerrectorado y ya está hasta construida la página web del máster. Esperemos que no sólo subamos en alumnos sino que

se convierta en un máster reclamo y subamos el total de alumnos del máster en olivar y aceite de oliva como ha pasado con otros másteres.

- A pesar de que los horarios se hacen con 1 año de antelación hay que respetarlos. Los alumnos de manera informal han indicado que no se pueden cambiar puesto que ellos solicitan permiso en sus empresas y no pueden acudir si hay cambios. En cualquier, este año los cambios en los horarios deben hacerse con permiso de la coordinadora. Dentro del mismo horario de la asignatura asignado por la coordinadora, pueden cambiarse horas de práctica a teoría o de actividades académicamente dirigidas. Sin embargo, si se quieren coger otras horas este año debe consultarse con antelación suficiente para coordinar ese cambio. Se puede solapar con el de profesorado con facilidad.
- Se ha realizado un nuevo folleto publicitario que está colgado en la web del máster para informar a los alumnos.
- Además de las campañas habituales de comunicación de la UJA ofertando los másteres, se ha enviado un correo con el tríptico publicitario a todos los egresados de los últimos años. También se ha contestado a todos los estudiantes que se han interesado por el máster y se le ha enviado la información pertinente. La Uja ha realizado una campaña específica con sus másteres singulares y éste es uno de ellos.
- Se han desarrollado y publicitado 2 nuevas web. Una de cada máster. Se ha elaborado el material a colgar y se ha enviado al Vicerrectorado competente para que suban la información a cada web.
- Se ha terminado el proyecto de innovación docente. Se han elaborado 100 vídeos y quiero dejar constancia de nuestro agradecimiento a Gustavo Araque, y a Magdalena Gámez ambos del servicio de audiovisuales por el trabajo realizado. También me gustaría agradecer el trabajo a Elisa nuestra becaria por su implicación.
- Un punto importante son las reuniones de coordinación de asignaturas de las que se debe levantar acta. Tengo constancia de que se realizan y muchas levantan acta, pero hay que levantar acta en todas ya que son evidencias para los procesos de acreditación el título. Tal y como se hacen actualmente se deben hacer 2 reuniones. Una al inicio del curso y otra a la finalización. Tras las reuniones de coordinación de las asignaturas deben celebrarse las reuniones de coordinación de módulo. Igualmente se deben levantar acta y se deben colgar en la web del máster. Los responsables de módulos deben levantar acta de coordinación del módulo y serán los responsables de recoger las actas de coordinación de las asignaturas. Me enviarán un archivo al inicio del curso y otro al final con todas las actas.
- Se está tramitando un convenio con el COI para que participe en el máster aportando una conferencia en la inauguración del curso.

### **3. Aprobación del POD**

Se procede a aprobar el POD. Se remitió con antelación para que se hiciera el POD completo de los departamentos. Se atendieron todas las sugerencias de los responsables de asignaturas.

Se aprueba.

### **4. Aprobación de Horarios**

Se procede a la aprobación y se advierte que la modificación del horario este curso va a implicar colisión con el de profesorado, con lo que los cambios se deben solicitar con tiempo

a la coordinadora. Se aprueba el horario con la salvedad de que hay que reformular varias horas de las asignaturas que coordinan Sebastián Sánchez y Francisco Pérez.

#### **5. Aprobación del calendario de defensa del TFM.**

En la primera hoja Excel de los horarios aparecen las fechas de las defensas de los TFM del año próximo. Seguimos igual julio y diciembre. Se aprueba.

#### **6. Informe del proceso de acreditación del título.**

El 20 de septiembre hay que tener entregado el autoinforme de acreditación del máster en olivar y aceite de oliva. Recuerdo que este trámite es de suma importancia para poder continuar impartiendo el título. Hay que ser muy minuciosos y hay que elaborar muchas estadísticas. Se requieren hacer muchas encuestas a alumnos, profesores, profesores de prácticas, etc.... Por ello, hemos convocado a todos los responsables de asignaturas para que nos ayudéis en la labor de recopilación de la información necesaria. Roberto García, presidente de la comisión de Garantía de Calidad está fuera de España prácticamente todo el verano. Se ha comprometido a realizar el informe y a trabajar vía internet (le agradezco su colaboración expresamente). Benjamín Viñegla, al que quiero agradecer su trabajo, conocedor de los procesos de acreditación de la ANECA de otras comunidades autónomas se ha ofrecido a ayudarme con este tema. Todos los datos los debemos tener si es posible antes del verano y redactar el informe y terminarlo en los primeros días de septiembre. Recibiréis encuestas, por favor rellenadlas y haced que los profesores de vuestra asignatura también las rellenen lo antes posible.

Esta semana recibiréis una pequeña encuesta. Por favor, como responsables de asignaturas rellenadla y contactar con todos los miembros de vuestra asignatura para que la rellenen os la envíen y me enviáis todas juntas de cada asignatura. Las encuestas del profesorado de la UJA son diferentes a las del profesorado externo.

Se van a hacer encuestas a los alumnos de la promoción 2015-2016 y se ha pedido información al SICA para que no tengáis tanto trabajo vosotros.

En octubre el informe debe estar revisado por la UJA y colgado en la DEVA. En noviembre o diciembre vendrán los evaluadores y tendremos reuniones con ellos, profesores, alumnos, egresados.... Solicitamos máxima colaboración.


#### **7. Asuntos de trámite**

- Se propone sustituir a Francisco José Torres Ruiz como responsable del módulo por Manuel Parras Rosa. Y también se ha cambiado la coordinación de las asignaturas de Gestión Comercial que ahora el responsable es Manuel Parras Rosa y la asignatura Elaboración de aceitunas de mesa que actualmente la coordinadora es María Dolores La Rubia.
- Se me ha indicado que solicite otra aula diferente para la docencia en otro edificio que no sea el C-4. Se tramitará a través del vicerrectorado.


#### **8. Ruegos y preguntas**

Se ruega se consensuen las normas de formato de presentación del TFM

En Jaén, a 18 de julio de 2018.



Fdo.: Eva María Murgado Armenteros  
Secretaria de la Comisión



Fdo.: Adoración Mozas Moral  
Presidenta de la comisión