



<b>P9-I. PLAN ANUAL DE MEJORA DEL MÁSTER</b> <b>MÁSTER en PSICOLOGÍA POSITIVA</b> Sistema de Garantía de la Calidad del Máster (A cumplimentar por la Comisión de Garantía de Calidad del Máster)	Curso: <b>2018/2019</b>
--	-------------------------

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

- En la siguiente tabla hay que recopilar, por orden de prioridad, las diferentes acciones de mejora recogidas en el apartado "PROPUESTAS DE MEJORA" de los Informes de Análisis de cada procedimiento del SGC:
  - P0-V Informe Anual sobre el Rendimiento Académico
  - P1-III Informe Anual sobre la Calidad de la Enseñanza y el Profesorado
  - P2-IV Informe Anual sobre las Prácticas Externas
  - P5-III Informe Anual sobre la Satisfacción Global con el Máster de los Colectivos Implicados
  - P6-II Informe Anual sobre las Quejas y Sugerencias
  - P7-I Informe Anual sobre la Difusión del Máster
- Para detallar cada Acción de Mejora, hay que tener en cuenta las siguientes consideraciones:
  - <sup>1</sup>Indicador de Seguimiento: indicador que servirá para el seguimiento de la acción, indicador de tipo cualitativo o cuantitativo
  - <sup>2</sup>Valor del Indicador para Consecución: Valor del indicador que se quiere alcanzar (cualitativo o cuantitativo)

Acción de Mejora (priorizada)	Objetivos	Responsable/s de la Realización	Tareas a Desarrollar	Recursos Necesarios	Indicador de Seguimiento <sup>1</sup>	Periodicidad de la Acción (fechas de inicio y fin)	Valor del Indicador para Consecución <sup>2</sup>
1.- Encuestas de Satisfacción.	Aumentar la participación del alumnado, profesorado y tutores externos en la cumplimentación del cuestionario de satisfacción con el título.	Coordinadora del Máster.	1. Enviar mensajes personalizados a cada uno de los miembros de los colectivos implicados motivando a la participación.		Porcentaje de agentes que responden a la encuesta.	1/06/2019-31/07/2019.	50% de participación de cada uno de los colectivos implicados.
6.- Divulgación del	Ampliar la difusión	Coordinadora del	1. Generar los		Porcentaje de	15/01/2019 a	Mantener y/o aumentar el



Vicerectorado de Convergencia, Postgrado y Formación Permanente  
Secretariado de Postgrado

Máster en redes sociales.	del Máster a través de otras redes sociales (twitter, instagram, canal de youtube).	Máster.	perfiles o cuentas en las correspondientes redes sociales.		seguidores de las redes sociales.	28/02/2019	número de seguidores en cada una de las redes sociales.
9.- Orientación académica y profesional.	Aumentar las acciones de orientación académica y profesional dirigidas al alumnado del Máster.	Coordinadora del Máster y CCA.	1. Preparar unas Jornadas de Salidas Profesionales. 2. Celebrar las Jornadas de Salidas Profesionales. 3. Búsqueda de sinergias con el Servicio de Orientación de la Universidad para integrar actividades o acciones específicas para el alumnado del Máster.	1.- Crédito presupuestario para la celebración de las Jornadas de salidas profesionales y demás actividades propuestas.	Porcentaje de Alumnado del Máster que participa en las Jornadas y grado de satisfacción con las mismas.	15/01/2019 a 15/01/2021	50% de participación en las Jornadas por parte del alumnado del Máster. Grado de satisfacción de 6 o más (en una escala de 0 a 10).
4.- Movilidad.	Poner en marcha un programa de movilidad nacional y/o internacional.	Coordinadora del Máster y CCA.	1. Contactar con otras instituciones públicas o privadas que tengan estudios de carácter similar, para firmar los convenios/contratos necesarios que permitan llevar a cabo la movilidad del alumnado y del profesorado.	Crédito presupuestario para viajes destinados a lograr los contactos deseados.	Nº de convenios realizados.	15/01/2019 a 31/05/2021.	Convenios con dos centros al menos.
2.- Coordinación.	Avanzar en la	Coordinadora del	1. Realizar		Nº de reuniones	Cada curso	Dos reuniones por curso de



Vicerrectorado de Convergencia, Postgrado y Formación Permanente  
Secretariado de Postgrado

	implantación apropiada de la coordinación horizontal y vertical.	Máster, CCA, coordinadores de módulo y coordinadores de asignaturas.	reuniones periódicas de los distintos coordinadores del Máster con los colectivos implicados.		celebradas	académico	cada tipo de coordinador/a con su respectivo colectivo.
5.- Plan formativo del profesorado.	Desarrollar un programa formativo específico para los docentes del Máster.	CCA.	1. Realizar una encuesta entre el profesorado que permita detectar las necesidades de formación. 2. Proponer un curso de formación en colaboración con el Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Permanente.	1.- Crédito presupuestario para el desarrollo del plan formativo.	Nº de asistentes al curso de formación.	Curso académico 20-21.	Número mínimo de asistentes que hagan viable cada una de las actividades formativas propuestas.
3.- Prácticas Externas.	Ampliar el número de centros de prácticas externas.	Coordinadora del Máster, CCA y tutoras académicas de prácticas externas.	1. Ampliar el número de los centros de prácticas para que la oferta sea mayor y mejor. 2. Incorporar más centros de prácticas con profesionales cada vez más especializados en el ámbito de la Psicología Positiva.		Nº de centros nuevos de prácticas externas. Nº de centros de prácticas con profesionales especializados en Psicología Positiva.	07/01/19 a a 28/02/20	Al menos dos nuevos centros de prácticas de cada tipo.



Vicerrectorado de Convergencia, Postgrado y Formación Permanente  
Secretariado de Postgrado

7.- Fomento de la cultura emprendedora.	Promover iniciativas que fomenten la cultura emprendedora en el ámbito de la Psicología Positiva.	Coordinadora del Máster y CCA.	1. Proponer un taller específico sobre el tema o incluir los aspectos específicos del Máster en las actividades que se hacen desde el Vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad e Inserción Laboral de la UJA a este respecto.	1.- Crédito presupuestario para el desarrollo de las actividades correspondientes ..	Nº de asistentes al taller por parte del alumnado.	Curso 2020-21.	50% asistencia alumnado a este taller.
8.- Inserción laboral.	Recabar datos específicos sobre la inserción de los egresados del título.	Coordinadora del Máster y CCA.	1.- Diseñar cuestionario específico para el Máster. 2.- Recogida de información (teléfono, correo electrónico, etc.).		Porcentaje de egresados que responden al cuestionario.	Curso 2020-21.	50% de respuesta.

Miembros de la Comisión de Garantía de Calidad del Máster:

- Rafael Martos Montes (Presidente)
- José M<sup>a</sup> Colmenero Jiménez (Secretario)
- Ángel Cagigas Balcaza (Vocal)
- Paula Sánchez Piazuelo (Vocal-Profesorado externo)
- Juan José de la Rosa Blanca (Vocal-Estudiente)

Firmas de los miembros y Fecha

**MARTOS MONTES RAFAEL - 25978866K**  
Firmado digitalmente por MARTOS MONTES RAFAEL - 25978866K  
 Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=25978866K, sn=MARTOS MONTES, givenName=RAFAEL, cn=MARTOS MONTES RAFAEL - 25978866K  
 Fecha: 2018.10.25 13:14:15 +02'00'

**COLMENERO JIMENEZ JOSE MARIA - 26004347H**  
Firmado digitalmente por COLMENERO JIMENEZ JOSE MARIA - 26004347H  
 Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=26004347H, sn=COLMENERO JIMENEZ, givenName=JOSE MARIA, cn=COLMENERO JIMENEZ JOSE MARIA - 26004347H  
 Fecha: 2018.10.25 12:48:02 +02'00'

**CAGIGAS BALCAZA ANGEL - 09300988H**  
Firmado digitalmente por CAGIGAS BALCAZA ANGEL - 09300988H  
 Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=09300988H, sn=CAGIGAS BALCAZA, givenName=ANGEL, cn=CAGIGAS BALCAZA ANGEL - 09300988H  
 Fecha: 2018.10.25 13:06:56 +01'00'

Juan José de la Rosa Blanca