

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL CONSEJO SOCIAL

Orden	1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DEL PLENO Y DE LAS COMISIONES
Valora el grado de satisfacción en la celebración y desarrollo de las sesiones con respeto a:	
1	La antelación con la que se fijan las convocatorias
2	La asiduidad/frecuencia en la celebración de sesiones/reuniones
3	La información facilitada (orden del día, documentación, fecha y lugar de celebración, asuntos a tratar...)
4	La disponibilidad de medios y recursos para la digitalización de las sesiones (plataformas virtuales, correo electrónico...)
5	La dirección realizada por el presidente del Consejo Social/comisiones (abrir y levantar las sesiones, ordenación de debates y deliberaciones...)
6	La adecuación del tiempo para el planteamiento y deliberación de los asuntos a tratar
7	La participación y asesoramiento de miembros externos al Consejo Social (equipo de dirección, técnicos, expertos...) en relación con los asuntos a tratar
8	Las posibilidades de participación y contribución de los vocales
9	Los canales de difusión de los acuerdos adoptados (página web, correo electrónico...)
Valora el grado de satisfacción en relación con las actas:	
10	La adecuación del contenido (lugar, fecha de celebración, asistentes, acuerdos y deliberaciones, votación)
11	Los mecanismos establecidos para asegurar su disponibilidad entre los consejeros/vocales (correo electrónico, web...)
12	El cumplimiento de los requisitos de levantamiento y aprobación de las actas
Valora el grado de satisfacción con respecto a las Comisiones:	
13	La concordancia entre el número de vocales y el ámbito o área competencial
14	La adecuación de la formación y el perfil de los vocales en la composición de las comisiones
Nivel de satisfacción general con la planificación y organización de las sesiones	
Observaciones/sugerencias para la mejora	

Orden	2. FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL CONSEJO SOCIAL
Valora el grado de satisfacción con respecto a las siguientes funciones:	
15	La precisión y comprensibilidad de la información proporcionada sobre el presupuesto de la universidad y las cuentas anuales
16	Los medios y actuaciones para garantizar la transparencia y excelencia en la gestión (informes de auditoría, planes de actuación, cuentas de las entidades dependientes...)
17	La claridad y oportunidad de los informes emitidos
18	La exposición en la creación, modificación y extinción de titulaciones
19	La contribución a la planificación estratégica institucional
20	El impulso de las relaciones con la comunidad universitaria y el entorno (eventos...)
21	La promoción de la docencia, investigación y transferencia
22	El fomento a la empleabilidad/inserción laboral
23	El compromiso social (becas y ayudas)

Valora el grado de satisfacción con respecto a la planificación y seguimiento de las actividades/acuerdos	
Plan Anual de Actuación	
24	La adecuación de la programación de los objetivos y actividades planteadas en el Plan
25	Nivel de ejecución del Plan
26	Los medios para garantizar el seguimiento y ejecución el Plan
Memoria del Consejo Social (CS)	
27	La relevancia de las actividades/información relacionada en la Memoria del CS
28	La Memoria del CS posibilita visualizar el alcance de las actividades/acuerdos del CS
Nivel de satisfacción general con el desempeño de las funciones y competencias del Consejo Social	
Observaciones/sugerencias para la mejora	

Orden	3. OPINIÓN GENERAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO SOCIAL (CS)
29	Considera que la composición del CS posibilita la participación de la sociedad en la Universidad
30	Grado de representación del CS en los diferentes órganos y comisiones de la Universidad
31	Considera que el gobierno y dirección de la Universidad promueven las decisiones y propuestas del CS
32	Considera que en el CS se fomentan valores de comportamiento ético y de transparencia y actúa conforme a estos
33	Considera que el CS dispone de los recursos suficientes para el desempeño de sus funciones
34	Considera que la comunicación e información es un objetivo en el seno del CS
35	Considera que se han establecido los canales y medios necesarios para plantear recomendaciones, reclamaciones, dudas y sugerencias
36	Considera adecuado el apoyo del personal técnico y administrativo
37	Considera que desde la Secretaría se facilita el buen funcionamiento del CS
38	Considera que el CS realiza una labor adecuada de rendición de cuentas
39	Nivel de conocimiento sobre las funciones y competencias del CS
Nivel de satisfacción general con el funcionamiento del Consejo Social	
Observaciones/sugerencias para la mejora	

