

Sistema de dirección estratégica



Universidad de Jaén



PEUJA21-25

Plan director de la Escuela Politécnica Superior de Jaén 2021-2024

Aprobado por la Junta de Escuela en sesión de 22 de diciembre de 2021



Índice

<i>Estrategia en una página</i>	3
<i>Justificación</i>	4
<i>Objetivos del Plan Director</i>	7
<i>Interrelación de los objetivos del Plan Director con los objetivos del PEUJA 21-25</i>	7
<i>Interrelación de objetivos del Plan Director con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</i>	9
<i>Interrelación con los objetivos de los planes directores transversales</i>	10
<i>Resumen del Plan Director: objetivos, líneas y acciones</i>	12
<i>Descripción detallada del Plan Director</i>	16
<i>Seguimiento del Plan Director</i>	38
<i>Metodología de Seguimiento</i>	38
<i>Responsables del Seguimiento</i>	39
<i>Indicadores de seguimiento de despliegue del Plan</i>	39
<i>Indicadores de seguimiento de resultados</i>	43



Estrategia en una página





Justificación

La Escuela Politécnica Superior de Jaén (EPSJ) es un centro de Ingeniería, con una dilatada experiencia en la docencia, investigación, transferencia e innovación en las ramas de la Ingeniería Industrial, Informática y Geomática-Topográfica, aportando a los estudiantes una formación en un ambiente de cercanía, a las empresas personal capacitado y resultados de su investigación, y a su entorno apoyo cultural y social.

La EPSJ pretende, a través de su Plan Director (PD-EPSJ), desarrollar una estrategia de futuro para afrontar diferentes retos identificados en un diagnóstico previo, desde el conocimiento de la situación actual en la que se encuentra y contribuyendo al desarrollo de la estrategia común de la Universidad de Jaén indicada en su III Plan Estratégico (PEUJA 21-25). El PD-EPSJ se establece en un marco temporal definido, teniendo presente el horizonte del año 2024 en el cuál se efectuará un relevo de la actual Dirección del Centro, momento en el que este Plan Director deberá actualizarse.

El Plan se articula en torno a 5 grandes objetivos, que se despliegan en diversas líneas y acciones, alineados con los objetivos estratégicos marcados en el PEUJA 21-25, con los Planes Directores transversales derivados de éste y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), todo ello con la seña de identidad de la EPSJ.

El planteamiento de objetivos y despliegue de líneas y acciones se ha realizado tras un diagnóstico mediante análisis DAFO, que considera tanto la situación del entorno (Amenazas y Oportunidades) como la interna del Centro (Debilidades y Fortalezas), basado en el diagnóstico estratégico del propio PEUJA 21-25 y en el análisis interno realizado por parte del Centro.

Debilidades

- Potencial limitado para captar estudiantes de grado fuera de la provincia aun ofertando títulos únicos en el sistema universitario.
- Una parte importante de los estudiantes captados de fuera de la provincia a nivel de grado proviene del rebose de universidades del entorno en las que la demanda supera la oferta, quedando esta captación a expensas de la política de titulaciones de esas universidades.
- Bajas notas de acceso de los estudiantes.
- Potencial limitado para la implementación de nuevos grados y másteres.
- Reducido número de asignaturas impartidas en inglés.
- Existencia de competencias cuya gestión no depende de la dirección de la Escuela.
- Personal de administración y servicios insuficiente para apoyar a la dirección del Centro.
- Escasa implicación de los estudiantes en las actividades que se organizan.
- Escaso aprovechamiento de las tutorías por parte de los estudiantes.
- Altas tasas de abandonos en algunas titulaciones.
- Bajas tasas de rendimiento y altas de no presentados en algunas asignaturas.
- Falta de visibilidad del Centro en el conjunto del campus en que se encuentra.



Amenazas

- Oferta de las mismas titulaciones en universidades del entorno ubicadas en ciudades con mayor atractivo para los estudiantes.
- Interés por parte de universidades del entorno más próximo por ampliar su oferta de titulaciones de ingeniería.
- Evolución demográfica desfavorable en la provincia de Jaén.
- Reducción del peso del sector industrial en la provincia de Jaén en los últimos años.
- Valoración preferente en la carrera profesional del profesorado de los méritos por investigación, relegando los docentes a un segundo plano.
- Reducida propensión de los jóvenes a estudiar titulaciones de ingeniería.
- Escasa visibilidad de la mujer en ámbitos propios de la ingeniería.
- Escaso interés de los jóvenes por ciertos ámbitos de la ingeniería.
- Falta de orientación de los jóvenes respecto de los estudios de ingeniería.
- Dificultad intrínseca de las titulaciones de ingeniería.
- Desconocimiento social de las salidas profesionales de las titulaciones de ingeniería.
- Limitaciones para la contratación de nuevo profesorado en la universidad.

Fortalezas

- Elevada cualificación del profesorado y del PAS.
- Elevada valoración de la actividad docente del profesorado por parte de los estudiantes.
- Elevada implicación del profesorado en investigación y transferencia.
- Competencia en idioma extranjero de una parte importante del profesorado.
- Sentido de pertenencia a la Escuela por parte del profesorado y del PAS.
- Todos los títulos han renovado la acreditación y cuentan con sellos internacionales de calidad.
- Existencia de buenas infraestructuras, con instalaciones recientes y bien equipadas, especialmente en lo que respecta a laboratorios y tecnologías de información y comunicación.
- Alto componente práctico de las enseñanzas.
- Existencia de un plan de atención y orientación personal para los estudiantes (PAT).
- Sistema de garantía interno de calidad que garantiza el desarrollo de calidad de las actividades del Centro.
- Baja ratio estudiantes/profesor que permite una relación muy cercana entre profesores y estudiantes.
- Disponibilidad de página web y redes sociales para informar de las titulaciones y de la Escuela y su actividad.



- Buena posición de la Universidad en rankings internacionales de áreas íntimamente relacionadas con algunas titulaciones de la Escuela.
- Aparición de profesores del Centro en rankings internacionales.
- Larga trayectoria del Centro y de la mayor parte de las titulaciones.
- Consolidación del Premio internacional Francisco Coello.
- Las titulaciones ofertadas son muy adecuadas a la demanda social.
- Existencia de acuerdos de colaboración con empresas e instituciones relevantes.
- Capacidad de emprendimiento del profesorado y estudiantes de la Escuela.

Oportunidades

- Elevada demanda en el mercado laboral de las titulaciones que oferta el Centro.
- Creciente desarrollo tecnológico de la sociedad actual aparejado de una alta demanda de profesionales de la ingeniería.
- Gran volumen de egresados que encuentran trabajo directamente relacionado con su titulación, incluso dentro de la provincia.
- Entrada de empresas tecnológicas a la provincia.
- Posicionamiento de egresados en empresas e instituciones relevantes.
- Posibilidad de realizar convenios con otras universidades nacionales y extranjeras para la movilidad de estudiantes y profesorado.
- Relaciones existentes con empresas e instituciones del entorno.
- Relaciones existentes con los colegios profesionales.
- La alta valoración de la UJA por la sociedad y las instituciones de la provincia, lo que facilita las sinergias y colaboraciones.
- Prestigio del Centro y de sus egresados.
- Creciente afluencia de estudiantes extranjeros como resultado de nuevos convenios de movilidad.
- Demanda internacional por cursar estudios de grado o de máster en nuestro país.
- Realización de prácticas en empresas y trabajos de fin de grado/máster en colaboración con empresas e instituciones.
- Creciente disponibilidad de nuevas tecnologías para el desarrollo de las enseñanzas en modalidad presencial, semipresencial o no presencial.
- Posibilidad amplia de innovar en las tareas docentes.
- Gran oferta de actividades extracurriculares por parte de la UJA.
- El intenso proceso de globalización acelerado por las nuevas tecnologías de la información y la comunicación para la circulación de ideas y conocimientos.
- Creciente demanda de transferencia científico-técnica por parte de la sociedad.



- Mayor propensión de los egresados al emprendimiento motivada por las escasas oportunidades laborales en nuestro entorno.
- Incorporación de la acreditación institucional como mecanismo para garantizar la calidad académica global de un centro y alternativa al modelo de acreditación individualizada de títulos universitarios oficiales de Grado y Máster Universitario.

Objetivos del Plan Director

- **Objetivo PD-EPSJ-O1.** Consolidar y fortalecer la oferta académica.
- **Objetivo PD-EPSJ-O2.** Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro.
- **Objetivo PD-EPSJ-O3.** Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual.
- **Objetivo PD-EPSJ-O4.** Fortalecer la proyección del Centro.
- **Objetivo PD-EPSJ-O5.** Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable.

Interrelación de los objetivos del Plan Director con los objetivos del PEUJA 21-25

Objetivo del Plan Director		Objetivo estratégico del PEUJA 21-25
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica	OE1.1
		OE1.2
		OE1.3
		OE1.4
		OE3.1
		OE4.1
		OE4.2
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	OE6.3
		OE1.1
		OE1.2
		OE1.3
		OE1.4
		OE3.1
		OE5.2
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	OE6.1
		OE6.2
		OE6.3
		OE1.1
		OE4.2
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro	OE5.2
		OE5.3
		OE6.1
		OE3.1
		OE3.2



		OE3.3
		OE4.1
		OE4.2
		OE7.4
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	OE5.1
		OE5.3
		OE6.2
		OE7.3
		OE7.4

Prioridades estratégicas del PEUJA 21-25 que se pretenden atender:

OE1.1. Avanzar hacia un modelo de enseñanza singularizado, flexible e innovador con el foco en la adquisición de competencias y en cumplir las expectativas del estudiantado.

OE1.2. Mejorar la empleabilidad del estudiantado intensificando su contacto con la actividad profesional y la cultura del emprendimiento.

OE1.3. Desarrollar una oferta formativa adaptada a las necesidades de especialización y actualización del estudiantado ante un entorno socioeconómico local y global cambiante.

OE1.4. Garantizar y promover entre el estudiantado una oferta formativa complementaria flexible orientada a su formación integral como profesionales críticos y socialmente responsables, con capacidad de adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad.

OE3.1. Generar una cultura sobre la necesidad de emprender y transferir los resultados obtenidos de la investigación y que contribuyan al papel de la universidad como motor de desarrollo de la provincia y estimule las colaboraciones a largo plazo con empresas, instituciones y agentes sociales en un flujo bidireccional entre el entorno socioeconómico y el personal de la universidad.

OE3.2. Impulsar la investigación colaborativa orientada a resolver los problemas empresariales y los grandes retos sociales.

OE3.3. Fortalecer la proyección cultural universitaria estratégica orientada a la conservación y puesta en valor del patrimonio provincial y de los valores culturales y deportivos universitarios.

OE4.1. Fortalecer la cultura de universidad internacional que se haga patente en la estructura y funcionamiento de los servicios, en las actividades que organiza y realiza la universidad, en la labor de proyección institucional y en el fomento de valores basados en la interculturalidad permeando transversalmente toda la actividad universitaria.

OE4.2. Impulsar el reconocimiento de la marca “UJA Internacional” y el prestigio internacional de la institución como una universidad referente en el compromiso con el territorio y en el desarrollo de una docencia innovadora centrada en el estudiantado y de una investigación de prestigio internacional.

OE5.1. Avanzar en la transformación digital de la gestión y el gobierno de la universidad mejorando la gestión de procesos, la toma de decisiones y la experiencia de usuario en todos los grupos de interés, prestando particular atención al acceso a la información e interacción con la institución 24/7 desde cualquier lugar y mediante cualquier dispositivo.



OE5.2. Abordar la aplicación de la transformación digital en el ámbito formativo, impulsando la formación en competencias digitales en todos los miembros de la comunidad universitaria.

OE5.3. Avanzar hacia la incorporación segura y eficiente de la digitalización en todos los ámbitos de la actividad universitaria.

OE6.1. Progresar hacia una universidad plenamente inclusiva, con especial hincapié en la accesibilidad para todas las personas, en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y en las políticas que favorezcan la conciliación, incorporando políticas de integración y respeto por la diversidad.

OE6.2. Desarrollar políticas que mantengan el avance hacia una institución saludable y sostenible, comprometida con el bienestar de las personas y medioambientalmente responsable.

OE6.3. Coordinar la formación complementaria, el voluntariado y la cooperación al desarrollo en la consecución de los ODS en una estrategia que combine la atracción de talento y la colaboración con los países en vías de desarrollo con la formación integral del estudiantado.

OE7.3. Impulsar la orientación de los sistemas de gestión hacia el cumplimiento de las necesidades y expectativas del usuario garantizando el cumplimiento simultáneo de los objetivos de calidad, eficacia y eficiencia.

OE7.4. Impulsar mecanismos que garanticen la sostenibilidad financiera y funcional responsable de la institución.

Interrelación de objetivos del Plan Director con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

Objetivo del Plan Director		ODS
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica	ODS-4
		ODS-5
		ODS-9
		ODS-10
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	ODS-4
		ODS-5
		ODS-10
		ODS-17
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	ODS-4
		ODS-10
		ODS-17
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro	ODS-9
		ODS-16
		ODS-17
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	ODS-5
		ODS-11
		ODS-12
		ODS-17



Denominación de los ODS:

ODS-4. Educación de calidad. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

ODS-5. Igualdad de género. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

ODS-9. Industria, innovación e infraestructura. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación.

ODS-10. Reducción de las desigualdades. Reducir la desigualdad en y entre los países.

ODS-11. Ciudades y comunidades sostenibles. Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ODS-12. Producción y consumo responsables. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles.

ODS-16. Paz, justicia e instituciones solidarias. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ODS-17. Alianzas para lograr los objetivos. Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

Interrelación con los objetivos de los planes directores transversales

Objetivos del Plan Director		Enseñanzas
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-01	Consolidar y fortalecer la oferta académica	PDE-O1
		PDE-O2
		PDE-O3
		PDE-O4
PD-EPSJ-02	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	PDE-O1
		PDE-O2
		PDE-O3
PD-EPSJ-03	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	PDE-O1
		PDE-O2
		PDE-O4
PD-EPSJ-04	Fortalecer la proyección del Centro	PDE-O1
		PDE-O3
PD-EPSJ-05	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	PDE-O4

PDE-O1. Adaptar la oferta formativa a las necesidades de una sociedad cambiante a través de un modelo de formación integral.

PDE-O2. Adaptar la enseñanza a nuevos perfiles del estudiantado mediante la implementación de otros modelos de enseñanza-aprendizaje.

PDE-O3. Avanzar en la internacionalización de las enseñanzas.



PDE-04. Asegurar la mejora continua de la calidad y la gestión de las enseñanzas.

Objetivos del Plan Director		Igualdad
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica	IDO2
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	IDO1 IDO2 IDO4
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	IDO2 IDO3
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro	IDO1 IDO2
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	IDO3

IDO1. Alcanzar una distribución equilibrada de responsabilidades y funciones en todos los ámbitos de la actividad universitaria.

IDO2. Incrementar e incentivar la investigación, formación y sensibilización en igualdad, diversidad sexual y perspectiva de género de la comunidad universitaria.

IDO3. Establecer políticas que garanticen la corresponsabilidad.

IDO4. Fomentar la salud laboral con perspectiva de género y prevención del acoso y de la violencia de género.

Objetivos del Plan Director		Movilidad sostenible
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica	MSO1
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	MSO1 MSO2
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	MSO1
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro	MSO2
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	MSO1

MSO1. Optimizar la accesibilidad a la UJA.

MSO2. Promover una movilidad sostenible.

Objetivos del Plan Director		Transformación digital
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica	TDO2



PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	TDO2
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro	TDO5
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	TDO1 TDO2

TDO1. Centrar el foco en la experiencia del usuario.

TDO2. Transformar el modelo organizativo de la universidad.

TDO5. Aplicar las tecnologías digitales para facilitar la relación con nuestro entorno.

Objetivos del Plan Director		Mecenazgo y patrocinio
Código	Denominación	Código
PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica	MyP
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro	MyP
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual	
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro	MyP
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable	

MyP. Conjunto de líneas de actuación del Plan Director de Mecenazgo y Patrocinio

Resumen del Plan Director: objetivos, líneas y acciones

PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica
PD-EPSJ-O1.L1	Mejorar la visibilización de la oferta académica
PD-EPSJ-O1.L1.A1	Mantener actualizada la información sobre las titulaciones en la página web
PD-EPSJ-O1.L1.A2	Difundir la oferta académica en redes sociales
PD-EPSJ-O1.L1.A3	Realizar material promocional y tenerlo convenientemente actualizado
PD-EPSJ-O1.L1.A4	Colaborar en la organización y atención de visitas de IES organizadas por la Universidad
PD-EPSJ-O1.L1.A5	Organizar talleres para estudiantes de colegios e institutos
PD-EPSJ-O1.L1.A6	Organizar o atender visitas a colegios e institutos
PD-EPSJ-O1.L1.A7	Visibilizar las titulaciones en eventos de divulgación científica
PD-EPSJ-O1.L1.A8	Desarrollar acciones específicas para la visibilización de las titulaciones con menos demanda
PD-EPSJ-O1.L1.A9	Visibilizar la mujer en la ingeniería



PD-EPSJ-O1.L1.A10	Promover competiciones tecnológicas en colegios e institutos
PD-EPSJ-O1.L1.A11	Realizar encuentros con profesorado y orientadores de instituto
PD-EPSJ-O1.L1.A12	Propiciar la relación de pasarela entre programas de Formación Profesional y Grados del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A13	Realizar acciones de promoción de los másteres entre los estudiantes y egresados de grado de la Escuela
PD-EPSJ-O1.L2	Acreditar los títulos y consolidar la acreditación internacional de los mismos
PD-EPSJ-O1.L2.A1	Realizar los autoinformes de acreditación
PD-EPSJ-O1.L2.A2	Atender las visitas de los paneles evaluadores
PD-EPSJ-O1.L2.A3	Publicitar los procesos de evaluación
PD-EPSJ-O1.L2.A4	Renovar los sellos europeos obtenidos
PD-EPSJ-O1.L2.A5	Atender las prescripciones y recomendaciones surgidas de los procesos de evaluación
PD-EPSJ-O1.L3	Avanzar en la internacionalización de las titulaciones
PD-EPSJ-O1.L3.A1	Promover la oferta de asignaturas impartidas en inglés
PD-EPSJ-O1.L3.A2	Promover la oferta de asignaturas en el programa Patie y el incremento de nivel en el mismo
PD-EPSJ-O1.L3.A3	Fomentar la firma de nuevos convenios de movilidad con universidades
PD-EPSJ-O1.L3.A4	Incrementar el desarrollo de titulaciones conjuntas con universidades extranjeras
PD-EPSJ-O1.L3.A5	Actualizar e impulsar el plan de bilingüismo de la Escuela
PD-EPSJ-O1.L4	Fortalecer las prácticas externas curriculares
PD-EPSJ-O1.L4.A1	Potenciar los convenios con empresas e instituciones
PD-EPSJ-O1.L4.A2	Fomentar la realización de prácticas por parte de los estudiantes
PD-EPSJ-O1.L4.A3	Orientar sobre el contenido de las prácticas externas y el proceso relativo a su realización
PD-EPSJ-O1.L4.A4	Organizar eventos con empresas e instituciones colaboradoras
PD-EPSJ-O1.L5	Revisar la oferta formativa
PD-EPSJ-O1.L5.A1	Participar activamente en el observatorio de detección de nuevas necesidades formativas
PD-EPSJ-O1.L5.A2	Organizar encuentros con empleadores para detectar necesidades formativas
PD-EPSJ-O1.L5.A3	Revisar la oferta de títulos oficiales actuales
PD-EPSJ-O1.L5.A4	Prospectar posibles nuevas titulaciones oficiales
PD-EPSJ-O1.L5.A5	Prospectar y desarrollar posibles dobles titulaciones de los títulos actuales con otros títulos del Centro y de otros centros/universidades nacionales
PD-EPSJ-O1.L5.A6	Prospectar y desarrollar posibles programas académicos sucesivos Grado + Máster
PD-EPSJ-O1.L5.A7	Implantar experiencias de formación dual en cooperación universidad/empresa
PD-EPSJ-O1.L5.A8	Diseñar e implementar una oferta formativa en modalidad híbrida o no presencial
PD-EPSJ-O1.L5.A9	Revisar la oferta de formación complementaria



PD-EPSJ-O1.L5.A10	Optimizar la optatividad
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro
PD-EPSJ-O2.L1	Impulsar la orientación y tutorización de los estudiantes
PD-EPSJ-O2.L1.A1	Mantener y actualizar la información en la página web del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A2	Difundir información puntual relativa a la orientación
PD-EPSJ-O2.L1.A3	Facilitar la integración de los estudiantes de nuevo ingreso
PD-EPSJ-O2.L1.A4	Fortalecer el plan de acción tutorial (PAT)
PD-EPSJ-O2.L1.A5	Prestar seguimiento y apoyo a estudiantes con tasas de rendimiento y éxito reducidas
PD-EPSJ-O2.L1.A6	Organizar actividades de orientación académica y laboral y colaborar con las organizadas en la Universidad
PD-EPSJ-O2.L1.A7	Tutorizar a estudiantes con necesidades educativas especiales y deportistas de alto nivel (DUAN)
PD-EPSJ-O2.L2	Fomentar la formación complementaria
PD-EPSJ-O2.L2.A1	Fomentar la participación de los estudiantes en el programa FoCo
PD-EPSJ-O2.L2.A2	Apoyar a equipos participantes en competiciones tecnológicas
PD-EPSJ-O2.L2.A3	Organizar actividades específicas de formación complementaria a las titulaciones
PD-EPSJ-O2.L2.A4	Colaborar en la difusión de los premios a mejores TFG/TFM
PD-EPSJ-O2.L2.A5	Apoyar las actividades organizadas por la asociación de estudiantes del Centro
PD-EPSJ-O2.L3	Divulgar la actividad investigadora y de transferencia entre los estudiantes del Centro
PD-EPSJ-O2.L3.A1	Realizar jornadas de divulgación de la producción científica vinculada al Centro
PD-EPSJ-O2.L3.A2	Informar de la actividad investigadora relacionada con el Centro
PD-EPSJ-O2.L3.A3	Organizar conferencias de divulgación científica y tecnológica
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual
PD-EPSJ-O3.L1	Garantizar la calidad en el desarrollo de la docencia
PD-EPSJ-O3.L1.A1	Lanzar encuestas para captar información de grupos de interés
PD-EPSJ-O3.L1.A2	Incentivar la participación en la cumplimentación de encuestas
PD-EPSJ-O3.L2	Realizar el seguimiento de los títulos adscritos al Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A1	Realizar reuniones de seguimiento con delegados y subdelegados
PD-EPSJ-O3.L2.A2	Realizar reuniones de seguimiento con profesorado
PD-EPSJ-O3.L2.A3	Realizar un informe de seguimiento de cada titulación
PD-EPSJ-O3.L2.A4	Mantener actualizados los planes de mejora de las titulaciones
PD-EPSJ-O3.L2.A5	Analizar los resultados académicos del curso
PD-EPSJ-O3.L2.A6	Promover la realización de análisis y planes de mejora de asignaturas
PD-EPSJ-O3.L3	Garantizar la coordinación y actualización de la docencia
PD-EPSJ-O3.L3.A1	Realizar reuniones de coordinación horizontal en las titulaciones de la Escuela



PD-EPSJ-O3.L3.A2	Realizar reuniones de coordinación vertical en las titulaciones de la Escuela
PD-EPSJ-O3.L3.A3	Potenciar la realización de actividades compartidas por distintas asignaturas
PD-EPSJ-O3.L4.A1	Promover el intercambio de experiencias entre el profesorado
PD-EPSJ-O3.L4.A2	Impulsar proyectos de innovación docente
PD-EPSJ-O3.L4.A3	Promover la aplicación de metodologías docentes y sistemas de evaluación innovadores (PBL...)
PD-EPSJ-O3.L4.A4	Propiciar la actualización de contenidos
PD-EPSJ-O3.L4.A5	Integrar y visibilizar los ODS en las titulaciones
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro
PD-EPSJ-O4.L1	Mejorar la visión externa de la Escuela
PD-EPSJ-O4.L1.A1	Mantener actualizada la información del Centro en la web
PD-EPSJ-O4.L1.A2	Desarrollar y mantener una versión en inglés de la página web
PD-EPSJ-O4.L1.A3	Disponer de material promocional del Centro
PD-EPSJ-O4.L1.A4	Mantener una identidad corporativa propia, alineada con la de la Universidad
PD-EPSJ-O4.L1.A5	Divulgar información del Centro utilizando los medios de comunicación internos de la Universidad y externos
PD-EPSJ-O4.L1.A6	Cambiar la denominación del edificio sede del Centro por otra más representativa: Escuela Politécnica Superior
PD-EPSJ-O4.L1.A7	Mejorar y ampliar los expositores en el edificio sede del Centro mostrando aspectos relativos al mismo
PD-EPSJ-O4.L1.A8	Organizar actividades de extensión para la comunidad universitaria vinculada al centro
PD-EPSJ-O4.L2	Fomentar la sinergia con otras universidades a nivel nacional e internacional
PD-EPSJ-O4.L2.A1	Formar parte activa de las conferencias de directores de Escuelas
PD-EPSJ-O4.L2.A1	Impulsar la colaboración con otras universidades nacionales o extranjeras
PD-EPSJ-O4.L3	Fomentar la relación con empresas e instituciones
PD-EPSJ-O4.L3.A1	Fomentar el mecenazgo por parte de empresas e instituciones
PD-EPSJ-O4.L3.A2	Impulsar cátedras y aulas universitarias
PD-EPSJ-O4.L3.A3	Fomentar la firma de convenios de colaboración
PD-EPSJ-O4.L3.A4	Asistir a eventos sociales
PD-EPSJ-O4.L3.A5	Organizar actividades tecnológicas de impacto con empresas
PD-EPSJ-O4.L4	Fomentar la movilidad nacional e internacional
PD-EPSJ-O4.L4.A1	Fomentar la participación de los estudiantes de la Escuela en programas de movilidad
PD-EPSJ-O4.L4.A2	Atraer estudiantes de otras universidades
PD-EPSJ-O4.L4.A3	Fomentar la colaboración del profesorado de la Escuela en los programas de movilidad
PD-EPSJ-O4.L5	Organizar actos institucionales de proyección del Centro
PD-EPSJ-O4.L5.A1	Organizar el acto académico del Día de la Ingeniería



PD-EPSJ-O4.L5.A2	Organizar el Premio Internacional Francisco Coello para trabajos fin de grado y de máster
PD-EPSJ-O4.L5.A3	Organizar una distinción (medalla o similar) del Centro a personas, instituciones o empresas destacadas
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable
PD-EPSJ-O5.L1	Impulsar el sistema de garantía de calidad del Centro
PD-EPSJ-O5.L1.A1	Optimizar el sistema de garantía de calidad del Centro
PD-EPSJ-O5.L1.A2	Mantener y atender un sistema de recogida de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones
PD-EPSJ-O5.L1.A3	Mantener actualizada la información de la página web relativos a la calidad
PD-EPSJ-O5.L1.A4	Obtener la acreditación institucional del Centro
PD-EPSJ-O3.L1.A1	Impulsar el papel de la comisión de garantía de calidad
PD-EPSJ-O5.L2	Impulsar el uso de canales de información
PD-EPSJ-O5.L2.A1	Mantener actualizados los contenidos de la página web relativos a normativas, procedimientos y plazos
PD-EPSJ-O5.L2.A2	Enviar por correo electrónico información de interés a los miembros de la Escuela
PD-EPSJ-O5.L2.A3	Mantener actualizados tableros de anuncios y paneles informativos
PD-EPSJ-O5.L3	Mejorar la eficiencia en la gestión del Centro
PD-EPSJ-O5.L3.A1	Incrementar los trámites telemáticos
PD-EPSJ-O5.L3.A2	Mantener y actualizar las aplicaciones informáticas para la gestión de procesos
PD-EPSJ-O5.L3.A3	Mantener un horario de atención diaria a estudiantes y profesores
PD-EPSJ-O5.L4	Mejorar la gestión de las necesidades de espacios y los espacios a disposición del Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A1	Analizar las necesidades de espacios docentes de la Escuela
PD-EPSJ-O5.L4.A2	Elevar las necesidades de espacios docentes de la Escuela
PD-EPSJ-O5.L4.A3	Mejorar la canalización de las necesidades de espacios para otras actividades realizadas en el Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A4	Mejorar la dotación de los espacios adscritos al Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A5	Proponer mejoras en los espacios asociados al centro

Descripción detallada del Plan Director

A continuación, se indican los objetivos del PD-EPSJ y su despliegue en líneas y acciones, detallando, respecto de las acciones, su finalidad, los cargos directivos o comisiones del Centro responsables de impulsarlas y los servicios de la UJA en los que se apoyan, en su caso.

PD-EPSJ-O1	Consolidar y fortalecer la oferta académica
PD-EPSJ-O1.L1	Mejorar la visibilización de la oferta académica
PD-EPSJ-O1.L1.A1	Mantener actualizada la información sobre las titulaciones en la página web



Finalidad	Visibilizar la oferta de titulaciones en la página web, incluyendo toda la información clave, convenientemente actualizada.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L1.A2	Difundir la oferta académica en redes sociales
Finalidad	Visibilizar la oferta académica a través de las redes sociales.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A3	Realizar material promocional y tenerlo convenientemente actualizado
Finalidad	Disponer de material promocional sobre el Centro y las titulaciones para su uso en actividades, visitas, etc. (dípticos, vídeos...).
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A4	Colaborar en la organización y atención de visitas de IES organizadas por la Universidad
Finalidad	Contribuir a la organización de las actividades de promoción organizadas centralizadamente en la Universidad (Encuentros UJA, salones del estudiante...) y orientar sobre las titulaciones del Centro en las mismas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A5	Organizar talleres para estudiantes de colegios e institutos
Finalidad	Mostrar a los estudiantes de centros de educación primaria y de educación secundaria (ESO, Bachillerato y Formación Profesional) aspectos tecnológicos propios de las titulaciones del Centro, de una manera amena y práctica, para orientarles y despertar su interés por las mismas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A6	Organizar o atender visitas a colegios e institutos
Finalidad	Mostrar a grupos de estudiantes las instalaciones en las que se desarrolla la docencia de las titulaciones del Centro y realizar actividades para orientarles y despertar su interés por las mismas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A7	Visibilizar las titulaciones en eventos de divulgación científica
Finalidad	Mostrar las titulaciones del Centro en eventos de divulgación científica en los que se desarrollen actividades relacionadas con las mismas.



Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A8	Desarrollar acciones específicas para la visibilización de las titulaciones con menos demanda
Finalidad	Intensificar las acciones de orientación y promoción en el caso de las titulaciones con baja demanda, y organizar actividades e incentivos focalizadas en ellas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A9	Visibilizar la mujer en la ingeniería
Finalidad	Realizar actividades de divulgación para visibilizar mujeres estudiantes o profesionales de la ingeniería, como referentes y modelos a seguir a fin de despertar vocaciones entre las estudiantes.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A10	Promover competiciones tecnológicas en colegios e institutos
Finalidad	Fomentar la realización de actividades competitivas relacionadas con la tecnología para despertar vocaciones entre los alumnos, mediante el patrocinio o la organización de las mismas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A11	Realizar encuentros con profesorado y orientadores de instituto
Finalidad	Mantener encuentros con profesorado y orientadores de instituto para informarles sobre las titulaciones del Centro, captar sus inquietudes y facilitarles recursos para la orientación de los estudiantes de sus centros.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A12	Propiciar la relación de pasarela entre programas de Formación Profesional y Grados del Centro
Finalidad	Promover la incorporación de estudiantes procedentes de formación profesional mediante la publicación en la web de tablas de reconocimientos de créditos entre los ciclos formativos de grado superior y los grados del Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Ordenación Académica
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L1.A13	Realizar acciones de promoción de los másteres entre los estudiantes y egresados de grado de la Escuela
Finalidad	Informar de los másteres del Centro a los estudiantes de últimos cursos de grado así como a los egresados.



Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirector de Planificación Docente Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L2	Acreditar los títulos y consolidar la acreditación internacional de los mismos
PD-EPSJ-O1.L2.A1	Realizar los autoinformes de acreditación
Finalidad	Recabar todos los datos necesarios y elaborar los autoinformes de evaluación.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Calidad Comisión de Garantía de Calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Planificación y Evaluación
PD-EPSJ-O1.L2.A2	Atender las visitas de los paneles evaluadores
Finalidad	Organizar todo lo relativo a la visita de los paneles evaluadores y atender sus demandas.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Calidad
Servicios	Servicio de Planificación y Evaluación
PD-EPSJ-O1.L2.A3	Publicitar los procesos de evaluación
Finalidad	Dar publicidad de los procesos de evaluación a los grupos de interés por los medios que dispone el Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Planificación y Evaluación
PD-EPSJ-O1.L2.A4	Renovar los sellos europeos obtenidos
Finalidad	Una vez que se han obtenido los sellos europeos para todas las titulaciones del Centro, acometer los procesos de renovación de los mismos cuando proceda.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Planificación y Evaluación
PD-EPSJ-O1.L2.A5	Atender las prescripciones y recomendaciones surgidas de los procesos de evaluación



Finalidad	Analizar las prescripciones y recomendaciones derivadas de los procesos de renovación de la acreditación u obtención de sellos europeos y realizar los trámites necesarios para atenderlas.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisiones académicas Comisión de garantía de calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Planificación y Evaluación
PD-EPSJ-O1.L3	Avanzar en la internacionalización de las titulaciones
PD-EPSJ-O1.L3.A1	Promover la oferta de asignaturas impartidas en inglés
Finalidad	Animar al profesorado con nivel de inglés suficiente para que proponga la impartición de asignaturas en inglés, de manera que los estudiantes puedan optar por cursarlas en este idioma y, así, adquirir competencias lingüísticas en inglés técnico correspondiente a su titulación, facilitar la movilidad internacional o el establecimiento de dobles titulaciones con universidades extranjeras.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante (Sección Relaciones Internacionales)
PD-EPSJ-O1.L3.A2	Promover la oferta de asignaturas en el programa Patie y el incremento de nivel en el mismo
Finalidad	Animar al profesorado a que incluya las asignaturas que imparte en el programa Patie o a que incremente el nivel de los tres posibles en el caso de que ya estén incluidas, a fin de favorecer la acogida de estudiantes de movilidad y facilitar el desarrollo de su actividad académica.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante (Sección Relaciones Internacionales)
PD-EPSJ-O1.L3.A3	Fomentar la firma de nuevos convenios de movilidad con universidades
Finalidad	Incrementar el número de convenios de movilidad nacional/internacional con otras universidades aprovechando la relación del profesorado con dichas instituciones.



Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante (Sección Relaciones Internacionales)
PD-EPSJ-O1.L3.A4	Incrementar el desarrollo de titulaciones conjuntas con universidades extranjeras
Finalidad	Prospectar posibles dobles titulaciones con universidades con las que existe convenio de movilidad e impulsar aquéllas que sean viables y de interés para el Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante (Sección Relaciones Internacionales)
PD-EPSJ-O1.L3.A5	Actualizar e impulsar el plan de bilingüismo de la Escuela
Finalidad	Elaborar una nueva propuesta de plan de bilingüismo integral del Centro, teniendo en cuenta las condiciones actuales, orientada a que los estudiantes puedan cursar en inglés al menos el 50% de los créditos conformando así una oferta que incluya de titulaciones bilingües, y realizar los trámites necesarios para poder desarrollarla.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante (Sección Relaciones Internacionales)
PD-EPSJ-O1.L4	Fortalecer las prácticas externas curriculares
PD-EPSJ-O1.L4.A1	Potenciar los convenios con empresas e instituciones
Finalidad	Consolidar e incrementar, en su caso, los convenios para la realización de prácticas externas con empresas e instituciones, tanto en lo que se refiere a su número, como al de plazas disponibles.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante
PD-EPSJ-O1.L4.A2	Fomentar la realización de prácticas por parte de los estudiantes
Finalidad	Realizar una planificación docente que favorezca la realización de las prácticas externas curriculares y promocionarlas adecuadamente desde el inicio de los estudios para que sean tenidas por el estudiante a la hora de planificar su currículo personal.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L4.A3	Orientar sobre el contenido de las prácticas externas y el proceso relativo a su realización

Finalidad	Informar a los estudiantes por diferentes vías (web, correo electrónico, redes sociales, reuniones...) sobre todos los aspectos académicos relacionados con las prácticas externas, tanto de su realización como los trámites que han de realizarse una vez matriculados.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante
PD-EPSJ-O1.L4.A4	Organizar eventos con empresas e instituciones colaboradoras
Finalidad	Orientar a los estudiantes sobre el tipo de actividades a realizar en las prácticas externas utilizando casos reales de la mano de las propias entidades colaboradoras.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Información y Ayuda al Estudiante
PD-EPSJ-O1.L5	Revisar la oferta formativa
PD-EPSJ-O1.L5.A1	Participar activamente en el observatorio de detección de nuevas necesidades formativas
Finalidad	Colaborar en el observatorio que está previsto crear en la UJA para analizar y elaborar informes basados en estudios de prospectiva de las necesidades formativas del entorno, identificando nuevas temáticas formativas o de vanguardia, para así tener una información actualizada y completa para la planificación de nuevas enseñanzas y metodologías docentes.
Responsables	Director
Servicios	Servicio de Planificación y Evaluación
PD-EPSJ-O1.L5.A2	Organizar encuentros con empleadores para detectar necesidades formativas
Finalidad	Mantener contacto con los empleadores de los egresados de las titulaciones del Centro para detectar carencias en los planes de estudios y nuevas necesidades formativas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O1.L5.A3	Revisar la oferta de títulos oficiales actuales
Finalidad	Analizar los planes de estudio actuales e identificar posibles mejoras en cuanto a contenidos y metodologías, teniendo en cuenta, entre otros, los informes de los encuentros con empleadores, así como encuentros con egresados, con especial atención a los títulos con demanda baja.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente



	Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisión de Garantía de Calidad
Servicios	Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A4	Prospectar posibles nuevas titulaciones oficiales
Finalidad	Identificar nuevas titulaciones oficiales de grado y de máster teniendo en cuenta los informes del observatorio.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A5	Prospectar y desarrollar posibles dobles titulaciones de los títulos actuales con otros títulos del Centro y de otros centros de la UJA o de universidades nacionales
Finalidad	Identificar y poner en marcha, en su caso, nuevas dobles titulaciones interesantes por la complementariedad de competencias y contenidos.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A6	Prospectar y desarrollar posibles programas académicos sucesivos Grado + Máster
Finalidad	Identificar y poner en marcha, cuando la normativa lo permita, itinerarios sucesivos Grado + Máster.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A7	Implantar experiencias de formación dual en cooperación universidad/empresa
Finalidad	Analizar los títulos oficiales de Grado y de Máster y las empresas y organizaciones con las que se podría organizar una oferta en la modalidad dual e implantar, en su caso, experiencias piloto como punto de partida para el desarrollo de enseñanzas en formato dual.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Comisiones académicas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A8	Diseñar e implementar una oferta formativa en modalidad híbrida o no presencial
Finalidad	Identificar titulaciones que tendrían más éxito en estas modalidades y acometer, en su caso, la modificación de los planes de estudios.
Responsables	Director (coordina)



	Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirector de Calidad Comisiones académicas Comisión de Garantía de Calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A9	Revisar la oferta de formación complementaria
Finalidad	Analizar la oferta de formación complementaria de la UJA específica de titulaciones de la Escuela y detectar nuevas necesidades formativas.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisiones académicas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O1.L5.A10	Optimizar la optatividad
Finalidad	Analizar la optatividad de los títulos y detectar asignaturas que podrían integrarse en la misma procedente de otros títulos afines para complementar la formación del estudiante o facilitar la nivelación para acceso a máster.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Comisiones académicas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O2	Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro
PD-EPSJ-O2.L1	Impulsar la orientación y tutorización de los estudiantes
PD-EPSJ-O2.L1.A1	Mantener y actualizar la información en la página web del Centro
Finalidad	Visibilizar la información relativa a la actividad académica del Centro, prestando especial atención a los contenidos relativos a la orientación.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A2	Difundir información puntual relativa a la orientación
Finalidad	Utilizar los medios digitales de comunicación (correo electrónico, redes sociales) para la difusión de informaciones y eventos relacionados con la orientación para estimular la participación.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación



Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A3	Facilitar la integración de los estudiantes de nuevo ingreso
Finalidad	Orientar a los estudiantes de nuevo ingreso en la titulación de Grado o Máster, mediante la participación en las 2 jornadas de bienvenida organizadas por la UJA y otros eventos específicos.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A4	Fortalecer el plan de acción tutorial (PAT)
Finalidad	Analizar la situación del PAT e incorporar modificaciones o nuevas medidas/actividades para prestar ayuda y atención a los estudiantes, tanto para facilitar su integración en la UJA, como a lo largo de su vida académica en la titulación.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes Comisión del PAT
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A5	Prestar seguimiento y apoyo a estudiantes con tasas de rendimiento y éxito reducidas
Finalidad	Detectar estudiantes con dificultades para superar los estudios, principalmente en los cursos iniciales, y prestarles ayuda en el marco del plan de acción tutorial.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes Comisión del PAT
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A6	Organizar actividades de orientación académica y laboral y colaborar con las organizadas en la Universidad
Finalidad	Orientar a los estudiantes sobre los distintos aspectos académicos relacionados con su titulación, así como profesionalmente.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Comisión del PAT
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L1.A7	Tutorizar a estudiantes con necesidades educativas especiales y deportistas de alto nivel (DUAN)
Finalidad	Orientar a los estudiantes con necesidades educativas especiales y deportistas de alto nivel y mediar con sus profesores para que les presten el apoyo correspondiente de acuerdo con las normativas de la UJA.
Responsables	Director (coordina)



	Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L2	Fomentar la formación complementaria
PD-EPSJ-O2.L2.A1	Fomentar la participación de los estudiantes en el programa FoCo
Finalidad	Divulgar el programa FoCo entre los estudiantes del Centro y animarles a participar en el mismo, mediante los canales de comunicación habituales y en actividades de orientación.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L2.A2	Apoyar a equipos participantes en competiciones tecnológicas
Finalidad	Promover la participación de equipos de estudiantes en competiciones tecnológicas que fortalezcan e incrementen las competencias propias de sus titulaciones tales como Motostudent y prestarles el soporte institucional necesario.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L2.A3	Organizar actividades específicas de formación complementaria a las titulaciones
Finalidad	Diseñar o apoyar iniciativas orientadas a complementar la formación del aula (charlas, cursos, talleres, jornadas...).
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L2.A4	Colaborar en la difusión de los premios a mejores TFG/TFM
Finalidad	Divulgar entre estudiantes y docentes las convocatorias de premios a los mejores trabajos que se organicen en la UJA o en otras instituciones y animar a concurrir a las mismas.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Ordenación Académica
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L2.A5	Apoyar las actividades organizadas por la asociación de estudiantes del Centro
Finalidad	Fomentar la actividad de la asociación de estudiantes del Centro, apoyar las actividades que organice y prestarle soporte institucional.



Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Estudiantes
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L3	Divulgar la actividad investigadora y de transferencia entre los estudiantes del Centro
PD-EPSJ-O2.L3.A1	Realizar jornadas de divulgación de la producción científica vinculada al Centro
Finalidad	Divulgar la actividad investigadora y de transferencia relacionada con las titulaciones del Centro realizada por el profesorado y por los distintos grupos de investigación.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L3.A2	Informar de la actividad investigadora relacionada con el centro
Finalidad	Mostrar a través de la página web del Centro y de las redes sociales los grupos de investigación vinculados a la Escuela y la actividad de los mismos, prestando especial atención a las noticias de mayor impacto.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O2.L3.A3	Organizar conferencias de divulgación científica y tecnológica
Finalidad	Enriquecer y complementar la formación recibida por los estudiantes con experiencias científicas y tecnológicas a cargo de profesorado vinculado a la titulación o invitados externos a la UJA.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3	Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual
PD-EPSJ-O3.L1	Garantizar la calidad en el desarrollo de la docencia
PD-EPSJ-O3.L1.A1	Lanzar encuestas para captar información de grupos de interés
Finalidad	Diseñar y realizar encuestas durante el curso destinadas a obtener información sobre aspectos señalados en los procesos de evaluación que necesiten especial atención.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L1.A2	Incentivar la participación en la cumplimentación de encuestas
Finalidad	Conseguir que haya un grado de participación adecuado para poder extraer conclusiones en la cumplimentación de las encuestas que se realicen a los diferentes grupos de interés.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica



	Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L2	Realizar el seguimiento de los títulos adscritos al Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A1	Realizar reuniones de seguimiento con delegados y subdelegados
Finalidad	Mantener un contacto periódico por parte del equipo de dirección con el conjunto de delegados y subdelegados de las titulaciones del Centro para intercambiar información de interés relativa a la marcha del curso.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A2	Realizar reuniones de seguimiento con profesorado
Finalidad	Mantener un contacto periódico por parte del equipo de dirección con el profesorado de las titulaciones del Centro para intercambiar información de interés relativa a la marcha del curso.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A3	Realizar un informe de seguimiento de cada titulación
Finalidad	Hacer balance sobre el estado de cada titulación a partir del análisis de las tasas académicas y de los resultados de las encuestas de satisfacción.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Comisión de garantía de calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A4	Mantener actualizados los planes de mejora de las titulaciones



Finalidad	Disponer de un registro actualizado de recomendaciones derivadas de los procesos de seguimiento y evaluación de las titulaciones y de acciones de mejora encaminadas a atenderlas.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A5	Analizar los resultados académicos del curso
Finalidad	Evaluar los resultados académicos de las asignaturas de las titulaciones del Centro, concretados en las tasas de rendimiento, éxito y no presentados, y su evolución, e intentar detectar asignaturas que requieren un seguimiento específico.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisión de garantía de calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L2.A6	Promover la realización de análisis y planes de mejora de asignaturas
Finalidad	Extraer conclusiones, una vez finalizado el curso, sobre las debilidades, fortalezas y posibles acciones de mejora sobre las asignaturas, a partir del análisis y la reflexión de los responsables de su docencia, especialmente en aquellas que presentan tasas de resultados académicos bajos.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirector de Calidad Comisión de garantía de calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L3	Garantizar la coordinación y actualización de la docencia
PD-EPSJ-O3.L3.A1	Realizar reuniones de coordinación horizontal en las titulaciones de la Escuela
Finalidad	Revisar, en cada titulación, los aspectos relativos al desarrollo de la docencia de las asignaturas que componen cada cuatrimestre, mediante una puesta en común en la que intervengan el equipo de



	dirección, los representantes de los estudiantes y los profesores y directores de departamento correspondientes.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L3.A2	Realizar reuniones de coordinación vertical en las titulaciones de la Escuela
Finalidad	Revisar, en cada titulación, los aspectos relativos a la secuenciación de asignaturas y contenidos del conjunto de asignaturas que componen la titulación en una puesta en común en la que intervengan el equipo de dirección y los profesores y directores de departamento correspondientes.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L3.A3	Potenciar la realización de actividades compartidas por distintas asignaturas
Finalidad	Propiciar el desarrollo de actividades docentes que involucren a varias asignaturas de la titulación, de acuerdo a una lógica común, diseñadas de manera coordinada por el profesorado responsable de la docencia de las mismas.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L4	Estimular la actualización de metodologías y contenidos
PD-EPSJ-O3.L4.A1	Promover el intercambio de experiencias entre el profesorado
Finalidad	Realizar actividades (jornadas, mesas redondas, talleres, conferencias...) orientadas hacia la puesta en común de buenas prácticas docentes, metodologías docentes innovadoras o experiencias de cooperación docente universidad-empresa, que permitan mejorar la docencia y los resultados académicos en los Grados y Másteres de la Escuela.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L4.A2	Impulsar proyectos de innovación docente
Finalidad	Informar en los canales de Centro sobre las convocatorias de la Universidad relativas a proyectos de innovación docente y animar a la participación. Organizar eventos donde los profesores presenten sus experiencias en innovación docente, compartan su conocimiento y se posibilite la cooperación entre asignaturas.



Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L4.A3	Promover la aplicación de metodologías docentes y sistemas de evaluación innovadores (PBL...)
Finalidad	Incluir en las guías docentes de las asignaturas metodologías docentes y sistemas de evaluación estimulantes e innovadores especialmente indicadas en el ámbito de la ingeniería (PBL...).
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisiones académicas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L4.A4	Propiciar la actualización de contenidos
Finalidad	Velar por que los contenidos de las asignaturas estén convenientemente actualizados, incluyendo nuevas tendencias y aspectos innovadores o de vanguardia, y que se visibilicen en las guías docentes.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisiones académicas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O3.L4.A5	Integrar y visibilizar los ODS en las titulaciones
Finalidad	Analizar las titulaciones y asignaturas que contemplan Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en sus competencias con la finalidad de visibilizarlos a través de las guías docentes.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación



	Comisiones académicas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4	Fortalecer la proyección del Centro
PD-EPSJ-O4.L1	Mejorar la visión externa de la Escuela
PD-EPSJ-O4.L1.A1	Mantener actualizada la información del Centro en la web
Finalidad	Visibilizar en la web del Centro y a través de las redes sociales, en su caso, toda la información relevante del Centro (presentación, organización, actividad académica, oferta académica...), prestando especial atención a la actividad realizada y logros alcanzados por el profesorado, estudiantes y egresados de la Escuela.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	
PD-EPSJ-O4.L1.A2	Desarrollar y mantener una versión en inglés de la página web
Finalidad	Visibilizar la información relativa al centro y sus titulaciones internacionalmente, mediante la inclusión incremental de contenidos en inglés.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro Servicio de Informática Servicio de Gestión de las Enseñanzas
PD-EPSJ-O4.L1.A3	Disponer de material promocional del Centro
Finalidad	Disponer de material promocional (dípticos, merchandising...) sobre el Centro y las titulaciones para su uso en actividades, visitas, etc.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L1.A4	Mantener una identidad corporativa propia, alineada con la de la Universidad
Finalidad	Disponer y hacer uso de una imagen que identifique visualmente al centro, acorde con lo establecido en el manual de identidad corporativa de la Universidad de Jaén.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L1.A5	Divulgar información del Centro utilizando los medios de comunicación internos de la Universidad y externos
Finalidad	Cooperar con el Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional de la Universidad de Jaén en la divulgación de las actividades realizadas por el Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L1.A6	Cambiar la denominación del edificio sede del Centro por otra más representativa: Escuela Politécnica Superior



Finalidad	Visibilizar el Centro dentro del campus en que se encuentra mediante una denominación del edificio departamental vinculado al mismo que lo identifique claramente, en sintonía con el resto de centros.
Responsables	Director (coordina)
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L1.A7	Mejorar y ampliar los expositores en el edificio sede del Centro mostrando aspectos relativos al mismo
Finalidad	Mostrar aspectos propios del Centro (historia, titulaciones, instrumental, actividad...) en el edificio departamental vinculado al mismo.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L1.A8	Organizar actividades de extensión para la comunidad universitaria vinculada al centro
Finalidad	Fomentar la convivencia y la identificación con el Centro de los estudiantes y el personal vinculado al mismo mediante la realización de actividades culturales, deportivas, lúdicas...
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L2	Fomentar la sinergia con otras universidades a nivel nacional e internacional
PD-EPSJ-O4.L2.A1	Formar parte activa de las conferencias de directores de Escuelas
Finalidad	Representar al centro en las conferencias de directores correspondientes a las titulaciones del Centro, asistiendo a las reuniones y participando en la actividad de las mismas.
Responsables	Director
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L2.A1	Impulsar la colaboración con otras universidades nacionales o extranjeras
Finalidad	Realizar encuentros con otras universidades nacionales o extranjeras orientados al desarrollo de iniciativas en colaboración.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L3	Fomentar la relación con empresas e instituciones
PD-EPSJ-O4.L3.A1	Fomentar el mecenazgo por parte de empresas e instituciones
Finalidad	Fortalecer las relaciones con empresas a través de mecenazgo de éstas para actividades dirigidas a incentivar a los estudiantes del Centro y mejorar su formación, así como para la organización de eventos (culturales, deportivos, divulgativos, premios...).
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L3.A2	Impulsar cátedras y aulas universitarias



Finalidad	Apoyar la creación y el mantenimiento de cátedras y aulas universitarias con empresas relativas a aspectos propios de las titulaciones del Centro, dando soporte institucional a las mismas.
Responsables	Director
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L3.A3	Fomentar la firma de convenios de colaboración
Finalidad	Analizar la posibilidad de desarrollar programas formativos extracurriculares extendidos en el tiempo que proporcione una formación adicional e incremente las capacidades y competitividad de los estudiantes del Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L3.A4	Asistir a eventos sociales
Finalidad	Representación del Centro en eventos sociales a los que éste ha sido invitado.
Responsables	Director
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L3.A5	Organizar actividades tecnológicas de impacto con empresas
Finalidad	Visibilizar la Escuela como centro referente tecnológico de la UJA
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L4	Fomentar la movilidad nacional e internacional
PD-EPSJ-O4.L4.A1	Fomentar la participación de los estudiantes de la Escuela en programas de movilidad
Finalidad	Incrementar la promoción de los programas y ayudas existentes para desarrollar parte de los estudios en otras universidades y poner de manifiesto los beneficios curriculares y académicos que esta actividad puede reportar.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L4.A2	Atraer estudiantes de otras universidades
Finalidad	Incrementar la visibilidad de la oferta del Centro a estudiantes de otras universidades, promocionando las fortalezas de las titulaciones ofertadas y las posibilidades que se abren realizando parte de sus estudios en la Escuela.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas



	Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L4.A3	Fomentar la colaboración del profesorado de la Escuela en los programas de movilidad
Finalidad	Realizar campañas periódicas para incrementar el número de profesores que participan coordinando destinos de movilidad y concienciar al profesorado de la importancia de esta actividad.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L5	Organizar actos institucionales de proyección del Centro
PD-EPSJ-O4.L5.A1	Organizar el acto académico del Día de la Ingeniería
Finalidad	Celebrar el día festivo del Centro mediante un acto académico con repercusión social en nuestro entorno.
Responsables	Director (coordina) Secretario
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L5.A2	Organizar el Premio Internacional Francisco Coello para trabajos fin de grado y de máster
Finalidad	Visibilizar el Centro y el Grado en Ingeniería Geomática y Topográfica con un premio único a nivel internacional en el ámbito de la Geomática.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Ordenación Académica Comisión organizadora del Premio Coello
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O4.L5.A3	Organizar una distinción (medalla o similar) del Centro a personas, instituciones o empresas destacadas
Finalidad	Distinguir a personas, instituciones o empresas, externas a la Universidad, por haber desarrollado una actividad o haber obtenido logros destacados en relación con la ingeniería.
Responsables	Director (coordina) Secretario
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5	Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable
PD-EPSJ-O5.L1	Impulsar el sistema de garantía de calidad del Centro
PD-EPSJ-O5.L1.A1	Optimizar el sistema de garantía de calidad del Centro
Finalidad	Modificar el Sistema de Garantía de Calidad del Centro a fin de actualizarlo y adaptarlo a los nuevos criterios y requisitos de certificación de la implantación del SGC que conduce a la acreditación institucional (IMPLANTA).
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Calidad Comisión de garantía de calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro



PD-EPSJ-O5.L1.A2	Mantener y atender un sistema de recogida de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones
Finalidad	Disponer de un sistema de recogida de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones a través de la web y atender las peticiones en el tiempo establecido para ello.
Responsables	Subdirector de Calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L1.A3	Mantener actualizada la información de la página web relativos a la calidad
Finalidad	Disponer en la página web del Centro los contenidos y documentos relativos al sistema de garantía de calidad y de los procesos de evaluación, convenientemente actualizados.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L1.A4	Obtener la acreditación institucional del Centro
Finalidad	Conseguir la acreditación institucional del Centro, una vez que se cuente con la certificación de implantación del sistema de garantía de calidad.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirector de Ordenación Académica Subdirector de Planificación Docente Subdirector de Calidad Subdirector de Seguimiento y Coordinación de Títulos Subdirectora de Estudiantes Subdirector de Relaciones Exteriores, Movilidad y Prácticas Externas Subdirectora de Comunicación e innovación Comisión de garantía de calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L1.A5	Impulsar el papel de la comisión de garantía de calidad
Finalidad	Realizar periódicamente reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad para el desarrollo de sus competencias de acuerdo con el Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Calidad
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L2	Impulsar el uso de canales de información
PD-EPSJ-O5.L2.A1	Mantener actualizados los contenidos de la página web relativos a normativas, procedimientos y plazos
Finalidad	Informar a través de la página web de normativas, procedimientos y plazos, a través de espacios específicos y la sección de noticias de la página web.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro



PD-EPSJ-O5.L2.A2	Enviar por correo electrónico información de interés a los miembros de la Escuela
Finalidad	Utilizar el correo electrónico como canal de información de asuntos de especial relevancia relacionados con la gestión del Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L2.A3	Mantener actualizados tabloneros de anuncios y paneles informativos
Finalidad	Informar a través de los tabloneros y paneles informativos ubicados en el Edificio A3.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L3	Mejorar la eficiencia en la gestión del Centro
PD-EPSJ-O5.L3.A1	Incrementar los trámites telemáticos
Finalidad	Aumentar el número de trámites ante la dirección del Centro que pueden realizarse telemáticamente.
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L3.A2	Mantener y actualizar las aplicaciones informáticas para la gestión de procesos
Finalidad	Mantener e incrementar, en su caso, las aplicaciones informáticas disponibles en el Centro encaminadas hacia la realización de trámites telemáticos (aplicaciones de gestión de TFG y TFM, solicitud y expedición de certificados...)
Responsables	Director (coordina) Secretario Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L3.A3	Mantener un horario de atención diaria a estudiantes y profesores
Finalidad	Disponer de un canal de atención personalizada a estudiantes y profesorado para la realización de trámites ante la dirección de la Escuela.
Responsables	Director
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L4	Mejorar la gestión de las necesidades de espacios y los espacios a disposición del Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A1	Analizar las necesidades de espacios docentes de la Escuela
Finalidad	Determinar, como parte de la planificación docente de cada curso, las necesidades de espacios para las actividades docentes de todos los cursos y titulaciones.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Planificación Docente
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A2	Elevar las necesidades de espacios docentes de la Escuela



Finalidad	Realizar la solicitud de espacios docentes a la unidad de Gestión de Espacios de la UJA y colaborar con ella para optimizar la asignación de espacios y resolver los problemas puntuales que puedan producirse en la asignación de espacios docentes.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Planificación Docente
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A3	Mejorar la canalización de las necesidades de espacios para otras actividades realizadas en el Centro
Finalidad	Fijar canales de comunicación con profesores y alumnos para la gestión centralizada de las necesidades de espacios para las diversas actividades del Centro.
Responsables	Director (coordina) Subdirector de Planificación Docente
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A4	Mejorar la dotación de los espacios adscritos al Centro
Finalidad	Revisar las necesidades de material, hardware y software, de los espacios que gestiona el propio centro. Centralizar la adquisición e instalación de dicho material en los espacios donde sea necesario.
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación Subdirector de Planificación Docente
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro
PD-EPSJ-O5.L4.A5	Proponer mejoras en los espacios asociados al centro
Finalidad	Trasladar al órgano o servicio correspondiente propuestas y sugerencias para la mejora de los espacios e instalaciones asociados de algún modo al centro (aularios, edificio departamental...).
Responsables	Director (coordina) Subdirectora de Comunicación e innovación
Servicios	Apoyo Administrativo del Centro

Seguimiento del Plan Director

Metodología de Seguimiento

1. Seguimiento anual de los indicadores asociados a las acciones (indicadores de seguimiento).
2. Seguimiento anual del grado de avance de los indicadores de resultados.
3. Aquellas acciones que no puedan ser ejecutadas o se compruebe que no contribuyen al logro de los indicadores de resultados podrán ser sustituidas por nuevas acciones que mejoren la consecución del objetivo. Igualmente, se verificará si las metas propuestas para los distintos indicadores siguen siendo viables o necesitan ser ajustadas.



Responsables del Seguimiento

- **Responsables de la medición de Indicadores:** Servicios implicados en las distintas acciones que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de seguimiento y Subdirector de Calidad de la EPSJ.
- **Responsables del análisis de resultados:** Equipo de dirección de la EPSJ y Comisión de Garantía de Calidad de la EPSJ.
- **Responsable de la elaboración de Informe de resultados:** Dirección de la EPSJ.
- **Responsable de rendir cuentas en los órganos correspondientes:** Dirección de la EPSJ.

Indicadores de seguimiento de despliegue del Plan

<i>Indicador</i>		<i>Meta</i>
Objetivo 1. Consolidar y fortalecer la oferta académica		
1	Información actualizada en los apartados de la página web relativos a titulaciones.	Sí/no anual
2	Nº de mensajes enviados a través de las redes para difundir la oferta académica.	3 anuales
3	Disponibilidad de material promocional actualizado.	Sí/no anual
4	Colaboración con el órgano correspondiente de UJA para la organización de actividades de promoción de titulaciones.	Sí/no
5	Nº de talleres organizados para estudiantes de colegios e institutos.	3 anuales
6	Nº de visitas de colegios e institutos atendidas.	5 anuales
7	Nº de eventos de divulgación científica en los que se muestran las titulaciones del Centro.	2 anuales
8	Nº de medidas específicas para titulaciones con demanda baja.	2 anuales
9	Nº de actividades organizadas para visibilizar a la mujer en la ingeniería.	3 anuales
10	Nº de competiciones tecnológicas patrocinadas u organizadas.	1 anual
11	Nº de encuentros con profesorado y orientadores de instituto.	1 anual
12	Publicación de tablas de reconocimientos de grado a partir de ciclos formativos actualizadas	Sí/no anual
13	Nº de acciones para la información a los estudiantes de grado y egresados sobre los másteres ofertados por el Centro.	1 anual
14	Realización de informes de acreditación.	Sí/no
15	Organización de las visitas de evaluadores.	Sí/no
16	Publicación de los procesos de evaluación de titulaciones.	Sí/no
17	Porcentaje de títulos que renuevan la obtención de sello europeo.	100%
18	Envío de informe a la agencia evaluadora.	Sí/no
19	Nº de acciones para animar al profesorado a impartir asignatura en inglés.	1 anual
20	Nº de acciones para animar al profesorado a incluir asignaturas en el programa Patie o incrementar el nivel.	1 anual
21	Nº de acciones para animar al profesorado a promover nuevos convenios de movilidad.	1 anual
22	Informe de prospectiva de nuevas dobles titulaciones con universidades extranjeras	Sí/no en 2022



23	Propuesta de un plan de bilingüismo del Centro.	Sí/no en 2023
24	Actualización de convenios y plazas disponibles	Sí/no anual
25	Nº de acciones para fomentar la realización de prácticas externas.	1 anual
26	Nº actividades informativas y de orientación sobre la realización de prácticas externas.	1 anual
27	Realización de un evento con empresas e instituciones colaboradoras.	1 anual
28	Participación en el observatorio de la UJA para la detección de nuevas necesidades formativas.	Sí/no
29	Nº de encuentros con empleadores para detectar necesidades formativas.	1 anual
30	Revisión interna de planes de estudio.	Sí/no en 2022
31	Informe de prospectiva sobre nuevas titulaciones.	Sí/no en 2023
32	Informe de prospectiva sobre nuevas dobles titulaciones.	Sí/no en 2023
33	Informe de prospectiva sobre programas académicos sucesivos Grado + Máster.	Sí/no en 2022
34	Experiencia piloto de docencia en modalidad dual.	Sí/no en 2023
35	Informe sobre titulaciones que podrían pasar a modalidad híbrida o no presencial	Sí/no en 2022
36	Informe sobre oferta de formación complementaria relevante. Informe sobre nuevas necesidades formativas.	Sí/no en 2022
37	Informe sobre optimización de la optatividad	Sí/no en 2022
Objetivo 2. Mejorar la formación curricular de los estudiantes del Centro		
1	Revisión de los apartados de la página web relativos a orientación.	Sí/no anual
2	Uso de medios digitales de comunicación para difundir información sobre orientación.	Sí/no anual
3	Nº de acciones para facilitar la integración de los estudiantes de nuevo ingreso.	1 anual por titulación o grupo de titulaciones relacionadas
4	Solicitud de plan de acción tutorial del Centro.	Sí/no anual
5	Inclusión en el PAT de una línea para el apoyo de estudiantes con tasas de rendimiento y éxito reducidas.	Sí/no en 2023
6	Nº de actividades de orientación académica y laboral.	3 anuales
7	Asignación de tutor a los estudiantes con necesidades educativas especiales y DUAN.	Sí/no anual
8	Nº de acciones para la divulgación del programa FoCo.	3 anuales
9	Nº de competiciones tecnológicas promovidas.	1 anual
10	Nº de actividades específicas de formación complementaria.	2 por rama de titulación anuales
11	Divulgación de convocatorias de premios a mejores TFG/TFM.	Sí/no anual



12	Apoyo a la asociación de estudiantes del Centro.	Sí/no anual
13	Nº de jornadas de divulgación de la producción científica.	1 anual
14	Nº de acciones de difusión de la actividad investigadora.	3 anuales
15	Nº de conferencias de divulgación científica y tecnológica.	3 anuales
Objetivo 3. Mejorar la calidad de la docencia adaptándola a las necesidades de la sociedad actual		
1	Nº de encuestas específicas de la Escuela realizadas para captar información de grupos de interés	1 anual
2	Nº medidas para incentivar la participación en la cumplimentación de encuestas.	2 anuales
3	Nº de reuniones con delegados y subdelegados.	3 anuales
4	Nº de reuniones con profesorado.	2 anuales
5	Informe de seguimiento de cada título	Sí/no anual
6	Porcentaje de titulaciones con el plan de mejora actualizado.	100%
7	Análisis de los resultados académicos del curso.	Sí/no anual
8	Solicitud de informes de diagnóstico y mejora de las asignaturas de todas las titulaciones.	Sí/no anual
9	Nº de reuniones de coordinación horizontal por cada titulación.	1 anual
10	Nº de reuniones de coordinación vertical por cada titulación.	1 anual
11	Informe sobre actividades docentes en las que se involucra más de una asignatura.	Sí/no anual
12	Nº de actividades para promover el intercambio de experiencias docentes entre profesores.	1 anual
13	Nº de medidas para impulsar proyectos de innovación docente.	1 anual
14	Nº de medidas para promover en metodologías docentes innovadoras.	1 anual
15	Revisión de los contenidos de las guías docentes.	Sí/no
16	Informe sobre asignaturas que contemplan los ODS	Sí/no en 2023
Objetivo 4. Fortalecer la proyección del Centro		
1	Página web actualizada.	Sí/no anual
2	Incremento de contenidos en inglés de la página web.	Sí/no anual
3	Existencia de material promocional actualizado.	Sí/no anual
4	Publicación del logotipo, formatos y otros elementos gráficos, acordes con lo establecido en el manual de identidad corporativa de la Universidad de Jaén.	Sí/no en 2022
5	Nº de informaciones aportadas al gabinete de prensa de la UJA.	4 anuales
6	Solicitud de cambio de denominación del edificio A3.	Sí/no en 2022
7	Ampliación de expositores y actualización de los existentes	Sí/no en 2022 y 2023
8	Nº de actividades de extensión organizadas para la comunidad universitaria vinculada al centro.	1 anual
9	Nº de reuniones de conferencias de directores a las que ha asistido algún miembro del equipo de dirección.	4 anuales
10	Nº de encuentros con otras universidades nacionales o extranjeras	3 anuales
11	Nº de contratos de patrocinio impulsados por la Escuela.	1 anual



12	Nº de cátedras activas.	Al menos 1 activa anualmente
13	Nº de convenios de colaboración impulsados en el ámbito de la Escuela.	Al menos 1 activo anualmente
14	Nº de eventos sociales en los que ha habido representación del Centro.	3 anuales
15	Nº de actividades tecnológicas con empresas.	1 anual
16	Nº de acciones realizadas para fomentar la participación de los estudiantes en programas de movilidad.	1 anual
17	Creación de un espacio web específico para la movilidad entrante.	Sí/no en 2022
18	Nº de acciones realizadas para fomentar la participación de los profesores en programas de movilidad.	1 anual
19	Organización del acto académico del Día de la Ingeniería.	Sí/no anual
20	Organización del Premio Coello.	Sí/no anual
21	Organización de una distinción del Centro	Sí/no en 2023
Objetivo 5. Realizar una gestión de calidad, eficaz y responsable		
1	Sistema de garantía interna de calidad adaptado al IMPLANTA.	Sí/no en 2023
2	Porcentaje de quejas, sugerencias... atendidas en plazo.	100% anual
3	Información de la página web relativa a calidad actualizada.	Sí/no
4	Acreditación institucional del Centro.	Sí/no
5	Nº de reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad.	3 anuales
6	Revisión de los apartados de la página web relativos a normativas, procedimientos y plazos.	Sí/no anual
7	Nº de correos enviados	5 anuales
8	Información de los tabloneros de anuncios y paneles con informativos actualizada.	Sí/no anual
9	Porcentaje de trámites que pueden realizarse de modo telemático	20% anual
10	Aplicaciones informáticas para la gestión de procesos actualizadas	Sí/no anual
11	Existencia de un horario de atención diaria a estudiantes y profesores para la realización de trámites ante la dirección de la Escuela.	Sí/no anual
12	Informe de necesidades de espacios docentes para todas las titulaciones.	Sí/no anual
13	Informe de solicitud de espacios docentes	Sí/no anual
14	Procedimiento en la web para la solicitud de espacios	Sí/no en 2022
15	Revisión y actualización de la dotación de los espacios a disposición del Centro.	Sí/no anual
16	Comunicación de propuestas al órgano responsable de espacios e instalaciones.	Sí/no anual



Indicadores de seguimiento de resultados

	<i>Indicadores</i>	<i>Valor base</i>	<i>Meta 2023</i>
1	Tasa de cobertura en Grado. Porcentaje de ocupación real de las plazas ofertadas en primer curso en un grado por estudiantes de nuevo ingreso procedentes del proceso de preinscripción.		
2	Tasa de adecuación en Grado. Relación porcentual entre la matrícula de nuevo ingreso en primera opción por preinscripción y la matrícula total de nuevo ingreso por preinscripción.		
3	Porcentaje de asignaturas de grado y máster que incorporan contenidos relacionados con los ODS. Nº de asignaturas de grado y máster que incluyen contenidos relacionados con los ODS por nº de asignaturas de grado y máster.		
4	Fondos externos captados para actividades culturales y deportivas. Fondos externos para la realización de actividades culturales y deportivas colaborativas.		
5	Porcentaje de estudiantes regulares extranjeros. Nº de estudiantes de enseñanzas oficiales matriculados en titulaciones completas que son extranjeros y/o procedentes de sistemas educativos extranjeros por nº total de estudiantes matriculados en titulaciones oficiales completas.		
6	Porcentaje de estudiantes en movilidad saliente. Nº de estudiantes salientes de enseñanzas oficiales a través de programas de movilidad por nº total de estudiantes matriculados en titulaciones oficiales completas.		
7	Porcentaje de estudiantes en movilidad entrante. Nº de estudiantes entrantes en titulaciones oficiales a través de programas de movilidad por nº total de estudiantes matriculados en titulaciones oficiales completas.		
8	Porcentaje de estudiantes oficiales que realizan voluntariado. Nº de estudiantes de titulaciones oficiales que realizan voluntariado por nº de estudiantes de titulaciones oficiales.		
9	Satisfacción de los estudiantes con el funcionamiento del Centro. Nivel de satisfacción global de los estudiantes con la gestión y el funcionamiento del Centro.		
10	Obtención de la acreditación institucional. Obtención por parte del Centro de la acreditación institucional.		