Formulario de necesidades para eventos internos fuera del horario laboral

Envíe una solicitud de necesidades de Unidad de Conserjería, Servicio de Vigilancia y/o Unidad Técnica para la realización de eventos internos fuera del horario laboral

* Campos obligatorios

Nº reserva

Nombre y Apellidos

Servicio, Unidad o Departamento

Correo Electrónico del solicitante
Teléfono
Fecha en que se llevará a cabo la actividad

Horario estimado de inicio y finalización

Nombre de la actividad

Lugar donde se desarrolla la actividad

Descripción y necesidades de la solicitud

Unidades implicadas (si se conocen)

- ☐ Servicio de Conserjería
- ☐ Servicio de Vigilancia
- ☐ Unidad Técnica
- ☐ Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Justificación de la necesidad de nombramiento de conserje

Justificación de la necesidad de nombramiento de vigilante

Justificación otras necesidades

Cláusula de protección de datos

El responsable del tratamiento de los datos personales incluidos en el presente formulario es la Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas s/n. 23071 Jaén.
Los datos serán tratados por la Universidad de Jaén en calidad de responsable del tratamiento, con el fin de gestionar su solicitud de realización de eventos internos fuera del horario laboral.
La legitimación para el tratamiento viene dada por el consentimiento por usted ofrecido al remitir el presente formulario
Los datos no serán cedidos a terceros, salvo cuando legalmente proceda.
Sus datos serán conservados durante el plazo que suponga el servicio prestado y con posterioridad, debidamente bloqueadas, durante el plazo de prescripción de acciones legales.
Puede retirar el consentimiento en cualquier momento remitiendo comunicación al buzón dpo@ujaen.es.
En cualquier momento los interesados podrán ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Limitación o Portabilidad. Para ejercitar dichos derechos se encuentra el procedimiento habilitado en la sede electrónica de la UJA: Atención de ejercicios de derechos en protección de datos de carácter personal (ARSOPL)o bien mediante envío de solicitud escrita a la dirección definida en primer párrafo especificando cuál/es de estos derechos solicita sea satisfecho. Debe saber que, cuando la Universidad de Jaén tenga dudas razonables sobre la identidad del solicitante, se le podrá requerir que facilite la documentación identificativa necesaria para confirmar su identidad. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.
En el supuesto que usted considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede dirigir escrito ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Jaén (dpo@ujaen.es) o bien mediante la presentación de reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía. www.ctpdandalucia.es

☐ He leído y acepto el tratamiento de mis datos en los términos descritos anteriormente Obligatorio

CAPTCHA

Image CAPTCHA
Nuevo captcha
¿Qué código está en la imagen? Obligatorio
Introduzca los caracteres mostrados en la imagen.
This question is for testing whether or not you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.

Enviar