

La Inspección de Servicios de la UJA, unidad básica sobre el funcionamiento de los servicios universitarios

Jesús Díaz Ortiz

Inspector de Servicios

953213592 jdiaz@ujaen.es

Edificio C1-Dirección y Gestión de Centros, dependencia 113

Campus de Las Lagunillas

Universidad de Jaén



Universidad de Jaén

La Inspección de Servicios de la UJA

¿Qué es la Inspección de Servicios? <https://www.ujaen.es/gobierno/inspecciondeservicios/>

a) De acuerdo con el art. 43.6 de la **Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU)**:

- **Unidad básica universitaria** que actuará regida por los principios de **independencia** y **autonomía**.
- **Razón de ser**: velar por el **correcto funcionamiento de los servicios que presta la institución universitaria** de acuerdo con las leyes y normas que los rigen (principio de legalidad administrativa).
- **Funciones adicionales e instrumentales: incoación e instrucción de los expedientes disciplinarios** que afecten a miembros de la comunidad universitaria.
- Desde el punto de **vista organizativo**: la dirección de este servicio será atribuida a **personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS)** de la universidad con los requisitos de titulación necesarios para el desempeño de las funciones que dicha inspección tiene encomendados.
- La inspección de servicios actuará *motu proprio*, a **instancia de los distintos órganos de Gobierno de la universidad** o tras **denuncia escrita interpuesta** por algún miembro de la comunidad universitaria.

La Inspección de Servicios de la UJA

b) De acuerdo con el **Reglamento de la Inspección General de Servicios**, acuerdo Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2021 (<https://www.ujaen.es/gobierno/inspecciondeservicios/reglamento-de-la-inspeccion-general-de-servicios>):

- Velar por el correcto funcionamiento de los servicios universitarios y llevar a cabo el **seguimiento y control general de la actividad universitaria**.
- **Eficacia, eficiencia, calidad de los servicios** de la UJA, búsqueda de **mejores prácticas y excelencia** de los mismos.
- **Ámbito personal o subjetivo amplio** (art. 1) “sobre todos los **centros, departamentos, servicios y unidades dependientes** de la Universidad de Jaén, así como respecto a **todo su personal**, tanto docente e investigador como de administración y servicios, y al estudiantado... También podrá ejercer sus funciones sobre aquellas otras fundaciones, patronatos o estructuras universitarias que dependan de la Universidad de Jaén, si es requerida para ello por el rector o la rectora”.
- **Ámbito funcional amplio** (art. 5).

La Inspección nace para **asegurar que los servicios públicos universitarios funcionen con eficacia, eficiencia y sometimiento pleno a la ley**.

La Inspección de Servicios de la UJA

¿Para qué la Inspección de Servicios?

- a) La **supervisión de las actividades y funcionamiento** de los **centros, departamentos, servicios y unidades** de la UJA.
- b) La **supervisión y seguimiento de la actividad docente**: cumplimiento del periodo lectivo, horario de impartición de clases y tutorías del alumnado, plazos de firma de actas y publicidad de programas docentes (**adecuación de la actividad docente al plan de organización docente de la UJA**).
- c) Comprobación del **cumplimiento de las obligaciones de su personal**, con especial interés en el cumplimiento de las **normas sobre incompatibilidades** en el sector público.
- c) **Instrucción de expedientes informativos**, de **oficio** o a instancia del **Rector** o de **cualquier otro órgano de la UJA**. Dicha instrucción **puede suponer la propuesta al Rector de la incoación del correspondiente expediente disciplinario**, previa emisión del oportuno **informe motivado**, cuando se **apreciasen irregularidades con indicios de responsabilidad** en la actuación de cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- d) **Instrucción de expedientes disciplinarios**, siempre que no se haya participado en la fase previa informativa.

La Inspección de Servicios de la UJA

¿Cómo trabaja la Inspección de Servicios?

Las actuaciones de la Inspección General de Servicios atenderán en todo momento a los **principios de legalidad, confidencialidad, imparcialidad, transparencia, eficacia, eficiencia y calidad, y de trámite de audiencia** de la persona interesada.

1. Actuaciones (**ordinarias**) sujetas al **principio de planificación** y recogidas en el **Plan Anual de Actuación (Plan Anual de Actuación 2026)** disponible en <https://www.ujaen.es/gobierno/inspecciondeservicios/plan-anual-de-actuación>). Actividades ordinarias previstas.

2. **Actuaciones extraordinarias** (denuncias, quejas, reclamaciones, sugerencias) sobre **hechos** sobrevenidos que puedan afectar de forma **significativa al normal funcionamiento** de las actividades o servicios universitarios. **Apertura de expediente informativo previo. Actividad disciplinaria.**

<https://www.ujaen.es/gobierno/inspecciondeservicios/denuncias-quejas-reclamaciones-y-sugerencias>

Agotadas las distintas vías administrativas y protocolos con que cuenta la Universidad de Jaén.

Actuación coordinada con la Defensoría Universitaria en aquellos casos en los que por su naturaleza sea necesario delimitar el ámbito de actuación.

La Inspección de Servicios de la UJA

2.1. Los expedientes informativos (verificar indiciariamente las presuntas irregularidades existentes y realización de propuestas)

a) **Inicio:** se abre una **fase de información reservada**. De **oficio o a propuesta del Rector** o de **cualquier otro órgano** de la Universidad de Jaén.

No participación en la tramitación de los expedientes de acoso laboral (Unidad de Prevención de Riesgos Laborales) o de naturaleza sexista (Unidad de Igualdad a través de la Comisión contra el acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, identidad o expresión de género), aplicación de **procedimientos y protocolos de actuación específicos**.

No actuaciones de **mediación**, intermediación o conciliación (Comisión de Convivencia o Defensoría).

b) **Desarrollo:** entrevistas y **comparecencias**, solicitud de documentación, visitas a las dependencias (**principio de colaboración** con la Inspección), **incorporación documental** al expediente informativo.

Obtener **elementos de convicción suficientes y relevantes para sustentar las opiniones, conclusiones y propuestas alcanzadas**, debiéndose aportar la **documentación precisa**.

La Inspección de Servicios de la UJA

c) **Redacción de informe** con conclusiones. Los informes emitidos por la Inspección General de Servicios serán para **uso exclusivo interno**, salvo cuando las normas legales o las autoridades competentes dispusieran otra cosa. La dirección de la Inspección General de Servicios **rendirá los informes definitivos al Rector. Consecuencias:**

i) **Archivo: inexistencia de irregularidad** y archivo de actuaciones. Con posibilidad de **reproche ético** de naturaleza no sancionadora.

ii) Establecimiento de **recomendaciones**: propuestas para mejorar el servicio.

Formulación de cuantas propuestas de mejora o mociones se consideren necesarias o convenientes, incluyendo recomendaciones para la actuación coordinada y eficiente de las respectivas unidades o servicios.

iii) **Propuesta de expediente disciplinario** al Rector, en casos de comprobación de eventual comisión de faltas administrativas.

La Inspección de Servicios de la UJA

2.2. Colaboración en actividad disciplinaria.

Participación en la instrucción de los expedientes disciplinarios incoados por el Rector, **siempre que no se haya participado en la fase previa informativa.**

Tramitación de expedientes disciplinarios

Propuesta al Rector de sanción disciplinaria, en su caso

Cuando el expediente disciplinario sea **incoado al PDI o PTGAS: régimen disciplinario de los empleados públicos.**

Cuando sea **incoado a estudiante**: Ley 3/2022, de 14 de febrero, de **convivencia universitaria.**

La Inspección de Servicios de la UJA

Gracias por vuestra atención.

Dudas, sugerencias, quejas, comentarios...

Jesús Díaz Ortiz

Inspector de Servicios

953213592 jdiaz@ujaen.es

Edificio C1-Dirección y Gestión de Centros, dependencia 113

Campus de Las Lagunillas

Universidad de Jaén

<https://www.ujaen.es/gobierno/inspecciondeservicios/>



Universidad de Jaén

