

Convenios

Desde el **Secretaría General** se presta apoyo y asesoramiento jurídico a las actuaciones de la Universidad de Jaén en sus relaciones con otras Instituciones tanto públicas como privadas, nacionales o internacionales. Estas actuaciones se formalizan mediante Convenios, gestionando y realizando un seguimiento interno activo, e informando de las acciones particulares que lo desarrollan.

Desde el **Secretariado de Convenios** se pretende facilitar y apoyar en la confección de dichos convenios, así como resolver las dudas u otras cuestiones de carácter jurídico que puedan surgir durante el proceso. Corresponde a este Secretariado dar continuidad en la tramitación de los mismos y pedir cuanta información interna considere relevante y necesaria a lo largo de dicha tramitación.

El elemento básico para el desarrollo de los Convenios es la figura de la persona **promotora interna** (PDI/PTGAS/órgano de la UJA). Esta persona es el enlace entre la UJA y la contraparte (empresa/entidad/institución). Se encarga de iniciar el proceso y llevar todas las comunicaciones que se realicen fuera de la Sede electrónica entre la UJA y la contraparte.

Cualquier propuesta de convenio se presentará a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Jaén ([Gestión de Convenios de Colaboración](#)) utilizando para ello una de las plantillas disponibles en esta página web con todos sus elementos cumplimentados, incluida la [Memoria justificativa o Anexo I](#).

Para aquellos convenios que conlleven aportaciones económicas se realizará, dentro del proceso de revisión, una fiscalización por parte del Servicio de control interno de la UJA.

[El Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica](#) presta apoyo técnico a la tramitación de los convenios. Cualquier consulta sobre la tramitación formal la podrá realizar a [convenios \[arroba\] ujaen \[punto\] es](mailto:convenios@ujaen.es)