



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
Curso nº 13: Plataforma de Teleformación I: Planificación y Gestión Básica de una asignatura			
Responsable del curso			
María Dolores Pérez Godoy			
Duración			
Nº de horas presenciales	16	Nº de horas no presenciales	14
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Ninguno			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">• Aplicación práctica de las funciones del profesorado en docencia virtual mediante la creación de un espacio y recursos para una asignatura.• Conocer los aspectos básicos de la docencia on-line y sus implicaciones en la organización de una asignatura.• Conocer el funcionamiento general de la plataforma de teleformación de la UJA.• Conocer y saber utilizar las herramientas básicas de la plataforma que permitan compartir información con los alumnos e interactuar con ellos.• Realizar y presentar en la plataforma una guía de estudio del alumno.• Conocer diferentes usos docentes y actividades que se pueden llevar a cabo con las herramientas que aporta la plataforma de docencia virtual.			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

1. Solicitud y creación de espacios virtuales en la plataforma de docencia de la UJA.
2. Introducción a la plataforma de Teleformación de la UJA.
3. Funcionamiento general y gestión de un espacio virtual.
4. Escritorio. Recursos personales.
5. Organización de una asignatura.
6. Definición de permisos de acceso.
7. Grupos de prácticas y teoría.
8. Carpetas y Archivos
9. Utilización de foros y canales de charla.
10. Envío de trabajos.
11. Recursos webs.
12. Noticias y Sesiones.
13. Uso de Wikis.
14. Correo.
15. Calendario.
16. Blogs y Portafolio.
17. Guía de estudio y actividades docentes a través de la plataforma de docencia virtual.

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

El curso consta de:

- 16 horas presenciales, dividido en cuatro sesiones de 4 horas cada una de ellas.
- 14 horas no presenciales que se realizarán con la propia plataforma de teleformación ILIAS. Estas nos permitirán realizar un seguimiento más personalizado y un control más exhaustivo sobre el aprendizaje.

Se usarán las distintas herramientas de comunicación que nos ofrece la plataforma (foro, tablón de anuncios, correo electrónico).



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo
1	1-8	Desarrollo ejercicios. Implantación de elementos en la plataforma en uso.	Presenciales: 4 No presenciales: 2
2	9-13	Desarrollo ejercicios. Implantación de elementos en la plataforma en uso.	Presenciales: 4 No presenciales: 2
3	14-16	Desarrollo ejercicios. Implantación de elementos en la plataforma en uso.	Presenciales: 4 No presenciales: 2
4	17	Desarrollo ejercicios. Implantación de elementos en la plataforma en uso.	Presenciales: 4 No presenciales: 2
5		Terminar de configurar la asignatura en la plataforma en uso.	No presenciales: 6



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Evaluación

(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)

La evaluación del curso consistirá en la asistencia a las clases presenciales y el trabajo con la plataforma ILIAS mediante la adaptación parcial de recursos de una asignatura propia con los contenidos vistos, más concretamente.

- Asistencia a la parte presencial (mínimo 3 de las 4 sesiones).
- Realización y superación de las actividades propuestas para la parte no presencial.

La evaluación del curso se realiza en base a los siguientes elementos:

1. Asistencia a las sesiones presenciales (40%).
2. Realización de actividades propuestas (60%).

Para superar el curso es necesario obtener una calificación superior al 50%



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
Curso nº 14: Avanzado de la Plataforma ILIAS: Creación de Contenidos, Seguimiento y Evaluación.			
Responsable del curso			
Edición Primera: Ildefonso Ruano Ruano (Febrero-Junio)			
Duración			
Nº de horas presenciales	24	Nº de horas no presenciales	30
Requisitos previos/ competencias necesarias			
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento básico de manejo de PCs: manipulación de archivos y carpetas, utilidades de compresión, edición de texto e imágenes y navegación web.• Conocimientos básicos de la Plataforma de Docencia Virtual ILIAS.• Recomendable: Creación de material docente multimedia, Creación de páginas Web I, Elaboración de mapas conceptuales.			
Objetivos			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

- Saber cómo estructurar contenidos y cómo escribir en un entorno virtual.
- Conocer las distintas formas de crear módulos de aprendizaje en la plataforma ILIAS.
- Comprender las ventajas e inconvenientes de los distintos formatos de módulos de aprendizaje que admite la plataforma ILIAS.
- Adquirir destreza en la creación de Módulos de Aprendizaje para la plataforma ILIAS en los formatos HTML, SCORM e ILIAS.
- Utilizar herramientas externas para crear y editar Módulos de Aprendizaje en formato ILIAS y SCORM.
- Conocer y aprender a utilizar de forma básica algunas herramientas software que nos permitirán crear y editar materiales en distintos formatos.
- Conocer las distintas formas de hacer el seguimiento del estudio del alumno en la plataforma ILIAS mediante el establecimiento de objetivos y observación de su grado de cumplimiento.
- Conocer las distintas posibilidades de evaluación que posibilita la plataforma ILIAS, tanto de autoevaluación como de evaluación por parte del profesor.
- Aprender las distintas posibilidades de recabar información del alumno mediante la herramienta de *feedback* y las encuestas.
- Conocer los distintos tipos de preguntas de tests y de encuestas que se pueden crear con ILIAS y herramientas externas.
- Adquirir destreza en el uso de las preguntas para crear tests y encuestas.
- Conocer las posibilidades de creación de informes de seguimiento, evaluación y opinión del alumnado de ILIAS.
- Repasar y profundizar en el uso de las actividades para los alumnos.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

1. Introducción a la Creación de contenidos en ILIAS.
2. Ventajas e inconvenientes de los distintos módulos de aprendizaje.
3. Crear un módulo de aprendizaje HTML.
4. Crear un módulo de aprendizaje ILIAS.
5. Editar en ILIAS módulos de Aprendizaje.
6. Integrar contenidos externos en ILIAS: youtube, slideshare, script.
7. Crear y editar glosarios en ILIAS.
8. Crear módulos ILIAS con OpenOffice +eLAIX.
9. Importar y exportar módulos ILIAS.
10. Crear de módulos SCORM con software externo.
11. Crear de módulos SCORM con WimbaCreate.
12. Importar módulos SCORM.
13. Edición de módulos SCORM.
14. Crear bancos multimedia.
15. Creación y gestión de entregas de trabajos.
16. Creación y Gestión de encuestas sencillas tipo *Feedback*
17. Bancos de preguntas de encuestas.
18. Tipos de preguntas de encuestas básicas.
19. Tipos de preguntas de encuestas avanzadas.
20. Creación de encuestas y gestión de resultados obtenidos en ILIAS.
21. Bancos de preguntas de tests.
22. Tipos de preguntas de tests básicos.
23. Tipos de preguntas avanzadas.
24. Creación de tests y y gestión de resultados obtenidos en ILIAS.
25. Seguimiento del progreso de aprendizaje.
26. Establecimiento de Objetivos de aprendizaje.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

Este curso se podrá realizar en alguna de las 2 ediciones que se convocarán durante el curso académico:

Primera Edición del Curso: FEBRERO—JUNIO

Segunda Edición del Curso: SEPTIEMBRE—ENERO

Cada edición constará de tres modalidades de formación:

- **Presencial en aula de computadores.** En FEBRERO para la primera Edición, en SEPTIEMBRE para la segunda Edición. Tiene una duración de **16 horas** que se impartirán en 4 sesiones de 4 horas. Para el profesorado de Linares será suficiente con la asistencia a la primera de estas sesiones en el Campus de las Lagunillas, el resto de las sesiones se podrán seguir a través de videoconferencia desde Linares.
- **Presencial mediante videoconferencia con Adobe Connect** que se podrá seguir desde cualquier computador con acceso a Internet durante los 4 meses siguientes a cada convocatoria. De Marzo a Junio para la primera edición y de Octubre a Enero para la segunda edición. Estas sesiones se podrán seguir en directo (dependiendo de la sesión) o visualizar las grabaciones de las mismas posteriormente desde ILIAS. Tiene una duración de **8 horas** organizadas en 8 sesiones de 1 hora (8 sesiones x 1 horas).
- **Virtual mediante la propia plataforma ILIAS.** Se desarrollará al término de cada una de las sesiones presenciales durante los 5 meses que se imparte el curso. El alumno deberá dedicar 3 horas de trabajo en aquellas sesiones que incorporen este tipo de contenidos (3 hora x 10 sesiones = 30 horas). En consecuencia tendrá una carga de **30 horas** no presenciales que se detallan posteriormente al describir las tareas virtuales asociadas a los 10 bloques en las que se encuentran.

Durante todo el período de realización del curso, tanto la parte presencial como la no presencial, los alumnos contarán con la ayuda personalizada del profesorado (desde ILIAS) y del personal del servicio de apoyo en TICs (**seTIC**).



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Las horas no presenciales se realizarán con la plataforma ILIAS que permitirá realizar un seguimiento más personalizado y un control más exhaustivo sobre el aprendizaje, en ellas los alumnos realizarán tareas que pueden consistir en la entrega de trabajos pedidos por el profesorado y la realización de tests on-line, todos ellos relacionados con los contenidos asociados. El profesorado corregirá los trabajos y comprobará los resultados de los tests con el fin de comunicar el resultado de los mismos.

La evaluación se realizará mediante la comprobación de la configuración y creación de elementos en un curso que el alumno debe crear o tener creado previamente (recomendado). Para ello, se usarán las distintas herramientas de comunicación que nos ofrece la plataforma (foro, tablón de anuncios, correo electrónico), se crearán módulos de aprendizaje en los distintos formatos y con distintas herramientas (ILIAS, SCORM) y se deberán realizar las siguientes acciones: Aplicación de objetivos, configuración del seguimiento del progreso de aprendizaje, creación de bancos de preguntas, creación de preguntas de tests y encuestas, creación de tests y encuestas, creación de actividades.

Cronograma y plan de trabajo por sesiones

Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Guía de estudio y Adobe Connect	Asistencia en Aula	4-0
2	Introducción a los creación de contenidos Ventajas e inconvenientes Creación Básica de un modulo ILIAS Edición Básica en ILIAS	Asistencia en Aula	4-0
	Creación y gestión de módulo ILIAS on-line.	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Conceptos básicos sobre Creación de Contenidos	Test en ILIAS	0-1



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado*

3	Introducción Evaluación y Seguimiento Creación de una encuesta Creación de un test Seguimiento básico	Asistencia en Aula	4-0
	Creación y gestión de test simple	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Conceptos básicos sobre Evaluación, Opiniones y Seguimiento	Test en ILIAS	0-1
4	Edición de Páginas Edición Tests	Asistencia en Aula	4-0
5	Módulos ILIAS	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	Creación y gestión de módulo ILIAS con Openoffice	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Módulos de aprendizaje ILIAS	Test en ILIAS	0-1
6	Módulos SCORM	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	Creación y gestión de módulo SCORM con Wimba Create	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Módulos de aprendizaje SCORM	Test en ILIAS	0-1
7	Módulos SCORM y HTML	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de módulo SCORM on-line 2.Creación y gestión de módulo HTML	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Módulos de aprendizaje HTML	Test en ILIAS	0-1
8	Otros recursos (Wiki, Glosario, ...)	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

	1.Creación y gestión de un Glosario 2.Creación y gestión de una Wiki 3.Creación de una cabecera de presentación 4.Creación y gestión de un banco multimedia	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Otros recursos de contenidos	Test en ILIAS	0-1
9	Entrega de trabajos y feedbacks ILIAS	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de Entrega de Trabajos con tareas 2.Creación de un Feedback	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Entrega de trabajos y feedbacks	Test en ILIAS	0-1
10	Encuestas	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de banco de preguntas de encuesta. 2.Creación y gestión de encuesta	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Encuestas en ILIAS	Test en ILIAS	0-1
11	Tests	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1. Creación y gestión de banco de preguntas de Test. 2.Creación y gestión de test	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Tests ILIAS	Test en ILIAS	0-1
12	Objetivos y Seguimiento	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

	Configuración de seguimiento	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Seguimiento de recursos ILIAS	Test en ILIAS	0-1
HORAS TOTALES (Presenciales – Virtuales)			24-30
Evaluación (detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
<p>Los contenidos de este curso son modulares (bloques). Cada uno de ellos tiene una serie de tareas vinculadas* y una carga temporal en horas. Se podrá superar individualmente cada uno de estos bloques mediante la valoración positiva de todas sus tareas vinculadas.</p> <p><i>*Las tareas vinculadas a cada bloque pueden consistir en la realización de actividades y/o de tests en ILIAS.</i></p> <p>Para emitir un certificado de aprovechamiento del curso se deberá realizar positivamente un mínimo de bloques cuya carga temporal sea igual o superior al 30% del curso (16 horas).</p> <p>Los certificados se emitirán en función de los bloques superados y en ellos se hará constar los contenidos y la carga temporal (en número de horas) que les correspondan.</p> <p>El curso se podrá realizar en diferentes convocatorias para completar todos los contenidos del mismo o a modo de reciclaje, siempre y cuando se obtenga plaza en cada convocatoria de forma independiente.</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
Curso nº 15: Avanzado de la Plataforma ILIAS: Creación de Contenidos, Seguimiento y Evaluación.			
Responsable del curso			
Edición Segunda: Lina García Cabrera (Septiembre-Enero)			
Duración			
Nº de horas presenciales	24	Nº de horas no presenciales	30
Requisitos previos/ competencias necesarias			
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento básico de manejo de PCs: manipulación de archivos y carpetas, utilidades de compresión, edición de texto e imágenes y navegación web.• Conocimientos básicos de la Plataforma de Docencia Virtual ILIAS.• Recomendable: Creación de material docente multimedia, Creación de páginas Web I, Elaboración de mapas conceptuales.			
Objetivos			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

- Saber cómo estructurar contenidos y cómo escribir en un entorno virtual.
- Conocer las distintas formas de crear módulos de aprendizaje en la plataforma ILIAS.
- Comprender las ventajas e inconvenientes de los distintos formatos de módulos de aprendizaje que admite la plataforma ILIAS.
- Adquirir destreza en la creación de Módulos de Aprendizaje para la plataforma ILIAS en los formatos HTML, SCORM e ILIAS.
- Utilizar herramientas externas para crear y editar Módulos de Aprendizaje en formato ILIAS y SCORM.
- Conocer y aprender a utilizar de forma básica algunas herramientas software que nos permitirán crear y editar materiales en distintos formatos.
- Conocer las distintas formas de hacer el seguimiento del estudio del alumno en la plataforma ILIAS mediante el establecimiento de objetivos y observación de su grado de cumplimiento.
- Conocer las distintas posibilidades de evaluación que posibilita la plataforma ILIAS, tanto de autoevaluación como de evaluación por parte del profesor.
- Aprender las distintas posibilidades de recabar información del alumno mediante la herramienta de *feedback* y las encuestas.
- Conocer los distintos tipos de preguntas de tests y de encuestas que se pueden crear con ILIAS y herramientas externas.
- Adquirir destreza en el uso de las preguntas para crear tests y encuestas.
- Conocer las posibilidades de creación de informes de seguimiento, evaluación y opinión del alumnado de ILIAS.
- Repasar y profundizar en el uso de las actividades para los alumnos.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

1. Introducción a la Creación de contenidos en ILIAS.
2. Ventajas e inconvenientes de los distintos módulos de aprendizaje.
3. Crear un módulo de aprendizaje HTML.
4. Crear un módulo de aprendizaje ILIAS.
5. Editar en ILIAS módulos de Aprendizaje.
6. Integrar contenidos externos en ILIAS: youtube, slideshare, script.
7. Crear y editar glosarios en ILIAS.
8. Crear módulos ILIAS con OpenOffice +eLAIX.
9. Importar y exportar módulos ILIAS.
10. Crear de módulos SCORM con software externo.
11. Crear de módulos SCORM con WimbaCreate.
12. Importar módulos SCORM.
13. Edición de módulos SCORM.
14. Crear bancos multimedia.
15. Creación y gestión de entregas de trabajos.
16. Creación y Gestión de encuestas sencillas tipo *Feedback*
17. Bancos de preguntas de encuestas.
18. Tipos de preguntas de encuestas básicas.
19. Tipos de preguntas de encuestas avanzadas.
20. Creación de encuestas y gestión de resultados obtenidos en ILIAS.
21. Bancos de preguntas de tests.
22. Tipos de preguntas de tests básicos.
23. Tipos de preguntas avanzadas.
24. Creación de tests y y gestión de resultados obtenidos en ILIAS.
25. Seguimiento del progreso de aprendizaje.
26. Establecimiento de Objetivos de aprendizaje.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

Este curso se podrá realizar en alguna de las 2 ediciones que se convocarán durante el curso académico:

Primera Edición del Curso: FEBRERO—JUNIO

Segunda Edición del Curso: SEPTIEMBRE—ENERO

Cada edición constará de tres modalidades de formación:

- **Presencial en aula de computadores.** En FEBRERO para la primera Edición, en SEPTIEMBRE para la segunda Edición. Tiene una duración de **16 horas** que se impartirán en 4 sesiones de 4 horas. Para el profesorado de Linares será suficiente con la asistencia a la primera de estas sesiones en el Campus de las Lagunillas, el resto de las sesiones se podrán seguir a través de videoconferencia desde Linares.
- **Presencial mediante videoconferencia con Adobe Connect** que se podrá seguir desde cualquier computador con acceso a Internet durante los 4 meses siguientes a cada convocatoria. De Marzo a Junio para la primera edición y de Octubre a Enero para la segunda edición. Estas sesiones se podrán seguir en directo (dependiendo de la sesión) o visualizar las grabaciones de las mismas posteriormente desde ILIAS. Tiene una duración de **8 horas** organizadas en 8 sesiones de 1 hora (8 sesiones x 1 horas).
- **Virtual mediante la propia plataforma ILIAS.** Se desarrollará al término de cada una de las sesiones presenciales durante los 5 meses que se imparte el curso. El alumno deberá dedicar 3 horas de trabajo en aquellas sesiones que incorporen este tipo de contenidos (3 hora x 10 sesiones = 30 horas). En consecuencia tendrá una carga de **30 horas** no presenciales que se detallan posteriormente al describir las tareas virtuales asociadas a los 10 bloques en las que se encuentran.

Durante todo el período de realización del curso, tanto la parte presencial como la no presencial, los alumnos contarán con la ayuda personalizada del profesorado (desde ILIAS) y del personal del servicio de apoyo en TICs (**seTIC**).



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Las horas no presenciales se realizarán con la plataforma ILIAS que permitirá realizar un seguimiento más personalizado y un control más exhaustivo sobre el aprendizaje, en ellas los alumnos realizarán tareas que pueden consistir en la entrega de trabajos pedidos por el profesorado y la realización de tests on-line, todos ellos relacionados con los contenidos asociados. El profesorado corregirá los trabajos y comprobará los resultados de los tests con el fin de comunicar el resultado de los mismos.

La evaluación se realizará mediante la comprobación de la configuración y creación de elementos en un curso que el alumno debe crear o tener creado previamente (recomendado). Para ello, se usarán las distintas herramientas de comunicación que nos ofrece la plataforma (foro, tablón de anuncios, correo electrónico), se crearán módulos de aprendizaje en los distintos formatos y con distintas herramientas (ILIAS, SCORM) y se deberán realizar las siguientes acciones: Aplicación de objetivos, configuración del seguimiento del progreso de aprendizaje, creación de bancos de preguntas, creación de preguntas de tests y encuestas, creación de tests y encuestas, creación de actividades.

Cronograma y plan de trabajo por sesiones

Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Guía de estudio y Adobe Connect	Asistencia en Aula	4-0
2	Introducción a los creación de contenidos Ventajas e inconvenientes Creación Básica de un modulo ILIAS Edición Básica en ILIAS	Asistencia en Aula	4-0
	Creación y gestión de módulo ILIAS on-line.	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Conceptos básicos sobre Creación de Contenidos	Test en ILIAS	0-1



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado*

3	Introducción Evaluación y Seguimiento Creación de una encuesta Creación de un test Seguimiento básico	Asistencia en Aula	4-0
	Creación y gestión de test simple	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Conceptos básicos sobre Evaluación, Opiniones y Seguimiento	Test en ILIAS	0-1
4	Edición de Páginas Edición Tests	Asistencia en Aula	4-0
5	Módulos ILIAS	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	Creación y gestión de módulo ILIAS con Openoffice	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Módulos de aprendizaje ILIAS	Test en ILIAS	0-1
6	Módulos SCORM	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	Creación y gestión de módulo SCORM con Wimba Create	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Módulos de aprendizaje SCORM	Test en ILIAS	0-1
7	Módulos SCORM y HTML	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de módulo SCORM on-line 2.Creación y gestión de módulo HTML	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Módulos de aprendizaje HTML	Test en ILIAS	0-1
8	Otros recursos (Wiki, Glosario, ...)	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

	1.Creación y gestión de un Glosario 2.Creación y gestión de una Wiki 3.Creación de una cabecera de presentación 4.Creación y gestión de un banco multimedia	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Otros recursos de contenidos	Test en ILIAS	0-1
9	Entrega de trabajos y feedbacks ILIAS	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de Entrega de Trabajos con tareas 2.Creación de un Feedback	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Entrega de trabajos y feedbacks	Test en ILIAS	0-1
10	Encuestas	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de banco de preguntas de encuesta. 2.Creación y gestión de encuesta	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Encuestas en ILIAS	Test en ILIAS	0-1
11	Tests	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0
	1.Creación y gestión de banco de preguntas de Test. 2.Creación y gestión de test	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Tests ILIAS	Test en ILIAS	0-1
12	Objetivos y Seguimiento	Asistencia a Videoconferencia Adobe Connect	1-0



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

	Configuración de seguimiento	Entrega de Trabajo en ILIAS	0-2
	Seguimiento de recursos ILIAS	Test en ILIAS	0-1
HORAS TOTALES (Presenciales – Virtuales)			24-30
Evaluación (detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
<p>Los contenidos de este curso son modulares (bloques). Cada uno de ellos tiene una serie de tareas vinculadas* y una carga temporal en horas. Se podrá superar individualmente cada uno de estos bloques mediante la valoración positiva de todas sus tareas vinculadas.</p> <p><i>*Las tareas vinculadas a cada bloque pueden consistir en la realización de actividades y/o de tests en ILIAS.</i></p> <p>Para emitir un certificado de aprovechamiento del curso se deberá realizar positivamente un mínimo de bloques cuya carga temporal sea igual o superior al 30% del curso (16 horas).</p> <p>Los certificados se emitirán en función de los bloques superados y en ellos se hará constar los contenidos y la carga temporal (en número de horas) que les correspondan.</p> <p>El curso se podrá realizar en diferentes convocatorias para completar todos los contenidos del mismo o a modo de reciclaje, siempre y cuando se obtenga plaza en cada convocatoria de forma independiente.</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
Curso nº 16: Creación de Material Docente Multimedia I			
Responsable del curso			
Francisco Mata Mata			
Duración			
Nº de horas presenciales	16	Nº de horas no presenciales	20h
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Es necesario manejar correctamente el sistema de ficheros de Windows (creación de carpetas, copia de ficheros, ...) Estar familiarizado con los procesos de descarga e instalación de aplicaciones desde Internet			
Objetivos			
El alumno al final del curso ha de ser capaz de: <ul style="list-style-type: none">• Manipular imágenes en diferentes formatos.• Utilizar el formato gráfico que mejor se adapte a cada tipo de trabajo o actividad.• Crear y editar documentos pdf.• Crear tutoriales en formato flash• Crear (edición y grabación) documentación docente que pueda ser distribuida en un soporte físico (CD Rom).			
Índice detallado de contenidos			
Los contenidos que se abordarán en el curso son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Una breve introducción teórica a los distintos tipos de información multimedia (imagen, sonido, video,...) con el propósito de identificar las características de cada uno de ellos.• Se presentarán varias aplicaciones informáticas para la creación y edición de material multimedia:<ul style="list-style-type: none">○ Tratamiento básico de imágenes○ Tratamiento básico de video○ Edición de documentos PDF <p>De modo orientativo se trabajará con las aplicaciones Irfanview, Wink, Gimp, Adobe Professional, aunque estas podrán cambiar a criterio del profesor según las necesidades y disponibilidad de las mismas en el momento de impartición del curso.</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje			
<p>El curso consta de una serie de contenidos teóricos y prácticos que se explican en las clases presenciales apoyándose en el ordenador. El curso también dispone de material de apoyo que puede ser utilizado por los alumnos para resolver dudas y/o para mejorar el uso de las aplicaciones informáticas. Además se dispone de un espacio en la plataforma ILIAS donde los alumnos pueden discutir con el profesor y compañeros los problemas que les vayan surgiendo.</p>			
Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Introducción a los distintos formatos gráficos Retoque de imágenes	Editar y retocar imágenes	4 horas presenciales 4 horas no presenciales
2	Como crear un CD autoejecutable Edición de gráficos	Crear un CD autoejecutable que permita acceder a los contenidos elaborados en el curso Crear y retocar un conjunto de imágenes	4 horas presenciales 6 horas no presenciales
3	Edición de tutoriales docentes	Crear un pequeño tutorial en formato flash con material docente	4 horas presenciales 6 horas no presenciales
4	Edición de documentos pdf Publicar presentaciones en la nube	Editar y modificar el contenido de un documentos pdf Subir una presentación a una plataforma online	4 horas presenciales 4 horas no presenciales



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Evaluación

(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)

El alumno deberá realizar un trabajo individual que consistirá en:

- Creación de material docente multimedia para alguna de las disciplinas donde imparte docencia. El material ha de contener texto, imagen y sonido de forma que se demuestre el dominio de las herramientas informáticas vistas en clase.
- Generación de un soporte físico (CD, DVD, Pendrive) que permita la distribución de dicho material

El material generado será devuelto al alumno una vez que éste haya sido evaluado por el profesor.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
Curso nº 17: Creación de Material Docente Multimedia 2			
Responsable del curso			
Pedro José Sánchez Sánchez			
Duración			
Nº de horas presenciales	12	Nº de horas no presenciales	12
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Haber cursado previamente el curso: Creación de Material Docente Multimedia 1			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">▪ Adquirir conocimientos necesarios para la creación de material docente multimedia▪ Iniciación básica en el uso de herramientas de soporte y creación de contenidos Multimedia			
Índice detallado de contenidos			
<ul style="list-style-type: none">▪ Edición básica de audio y video.▪ Desarrollo de podcasts.▪ Elaboración de videotutoriales.			
Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje			
El curso será esencialmente práctico. Se partirá de ejercicios simples, y gradualmente se irá aumentando la complejidad de éstos hasta adquirir los conocimientos necesarios para la realización de materiales multimedia.			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1ª	Edición audio y video	Realización de un documento de audio y video	4 presenciales 4 no presenciales
2ª	Desarrollo de podcasts	Creación de contenido podcast con diferentes capítulos	4 presenciales 4 no presenciales
3ª	Elaboración de videotutoriales	Creación de un videotutorial relacionado con la actividad docente	4 presenciales 4 no presenciales
Evaluación			
(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
<p>Los alumnos tendrán que realizar un trabajo práctico relacionado con cada una de las sesiones del curso que será evaluado para la superación del mismo. Los alumnos, por medio de ILIAS, tendrán asistencia en la realización de dichos trabajos. Además podrán compartir experiencias con el resto de participantes del curso.</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
Curso nº 18: Creación de Material Multimedia III: Presentaciones Flash			
Responsable del curso			
Luis Gonzaga Pérez Cordón			
Duración			
Nº de horas presenciales	10	Nº de horas no presenciales	5
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Conocimientos básicos de html Creación de material docente multimedia I			
Objetivos			
<p>Conocer y saber utilizar la herramienta de creación de contenidos Flash: SWiSH Max.</p> <p>Conocer cómo integrar dichos contenidos Flash en la plataforma de docencia virtual</p> <p>Conocer cómo adaptar los contenidos Flash para su publicación en la Web o para su distribución en CDs, DVDs, etc.</p> <p>Conocer otras herramientas alternativas para la creación de contenidos Flash o para su conversión a HTML5.</p>			
Índice detallado de contenidos			
<p>1.- Introducción a la creación de contenido Flash.</p> <p>2.- Uso de SWiSH Max.</p> <p>3.- Posibilidades de exportación de SWiSH Max.</p> <p>4.- Integración de los contenidos Flash a la plataforma de docencia virtual de la universidad de Jaén.</p> <p>5.- Ejemplos prácticos de creación de contenidos docentes en Flash y de contenidos integrados en la plataforma de docencia virtual de la UJA.</p> <p>6.- Otras herramientas para la creación de contenidos Flash o para su conversión a HTML5.</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

El curso será esencialmente práctico. Los alumnos irán adquiriendo los conocimientos y las habilidades necesarias para el desarrollo de los contenidos interactivos en Flash mediante la realización de una serie de ejercicios prácticos. Se partirá de ejercicios simples y gradualmente se irá aumentando la complejidad de éstos hasta adquirir los conocimientos básicos necesarios para la realización de animaciones interactivas en Flash.

Una vez el alumnado haya adquirido dichos conocimientos y habilidades, nos centraremos en aquellas opciones, características y funcionalidades del software que puedan ser de utilidad para el desarrollo de contenido interactivo relacionado con la actividad docente e investigadora. Con este fin se verán una serie de ejemplos que muestren dichas posibilidades, los cuales se pondrán a disposición del alumnado.

Aunque nos centraremos principal en la incorporación de dicho contenido en la plataforma de docencia virtual, también mostraremos cómo puede distribuirse dicho contenido tanto en la web, en CDs ,DVDs, etc.

Adicionalmente, tendrán disponible un material de apoyo al que podrán acceder desde el primer día para que pueda ser consultado en caso de duda durante el curso y posteriormente

Cronograma y plan de trabajo por sesiones

Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Apartado 1, 2.	Familiarizarse con la herramienta SWiSH Max e identificar como refleja esta herramienta los conceptos básicos empleados en Flash. Comenzar la realización de un ejercicio Flash	4 horas presenciales. 2 horas no presenciales durante las cuales el alumno empezará/continuará con el ejercicio Flash.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

2	Apartados 2,3,4,5.	Familiarizarse con las opciones avanzadas de la herramienta y los componentes. Estudiar la integración con ILIAS. Continuación del ejercicio Flash empezado en la sesión anterior. Estudio de otras herramientas interesantes.	4 horas presenciales. 2 de no presenciales en las que el alumno añadirá nuevas funcionalidades en el ejercicio Flash.
3	Apartado 6	Resolución de dudas surgidas en la realización del ejercicio. Explicación de otras herramientas interesantes Flash	2 horas presenciales. 1 no presencial para terminar el ejercicio y para familiarizarse con las otras herramientas.

Evaluación

(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)

Para la evaluación del curso, el alumnado tendrá que realizar una presentación interactiva relacionada con alguna de las disciplinas que imparte. Esta presentación se enviará al profesor, en un plazo que se determinará con el alumnado, y se devolverá corregido con comentarios haciendo hincapié en aquellos aspectos susceptibles de ser mejorados en futuras presentaciones.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO N° 19: INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE ESTADÍSTICO R COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA DOCENCIA			
Responsable del curso			
Antonio José Sáez Castillo			
Duración			
N° de horas presenciales	12	N° de horas no presenciales	8
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Conocimientos básicos de Estadística.			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">• Utilizar R como herramienta para el análisis estadístico de datos a un nivel básico (estadística descriptiva, contrastes de hipótesis, regresión lineal simple).• Utilizar los scripts de código de R como guiones de trabajo en el ámbito docente e investigador.• Introducir a la programación básica en R.• Aprender a manejar la ayuda de R, desde sus versiones más simples hasta las que involucran a la comunidad de usuarios de CRAN, de cara a la búsqueda de recursos más avanzados para la investigación y la docencia.• Utilizar el paquete RCommander como interfaz básica de R.• Mostrar las posibilidades de otras interfaces, como Red-R, editores como Tinn-R o RStudio de cara al manejo más amigable de R.			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

1. Introducción a R. Instalación. La interfaz tipo consola. El editor de scripts.
2. Estadística básica con R: estadística descriptiva, contraste de hipótesis y regresión lineal simple. Manejo a través de scripts.
3. Programación básica en R. El uso de bucles para la automatización del trabajo.
4. La ayuda de R. El proyecto CRAN. Búsqueda de técnicas estadísticas avanzadas.
5. Uso de RCommander como interfaz de R de tipo ventana. Ventajas e inconvenientes.
6. Tinn-R y RStudio como editores de R. Red-R como interfaz tipo ventana alternativa. Aplicaciones WEB de R (GEPAS).

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

Dada la heterogeneidad del perfil del alumnado que suele tener este curso, se tratará de compaginar el trabajo atendiendo a las expectativas que cada alumno tenga sobre él.

Así, aquellos alumnos que no busquen procedimientos avanzados trabajarán principalmente sobre unos scripts básicos de R, que permiten implementar las técnicas estadísticas más básicas. A su vez, estos alumnos dedicarán más tiempo a aprender a usar RCommander como interfaz alternativa al código de R.

Adicionalmente, quienes busquen en el curso un uso más avanzado del programa, trabajarán sobre scripts que incluyen aspectos de programación básica en R.

Asimismo, trataremos de recopilar información previa al comienzo del curso sobre el ámbito en que se desarrolla la actividad docente y/o investigadora de los participantes para mostrar las posibilidades que sobre esos campos específicos tiene R a través de los paquetes alojados en CRAN.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1^a	Introducción a R y R Commander. Manejo de datos. Estadística descriptiva	Trabajo con scripts, importación de datos, análisis descriptivo de muestras de datos	4 presenciales y 3 no presenciales
2^a	Contraste de hipótesis y regresión lineal simple	Trabajo con ejemplos	4 presenciales y 3 no presenciales
3^a	Programación básica. Uso de la ayuda de R. Búsqueda de técnicas estadísticas avanzadas. Uso de otros editores	Creación de una función para el análisis descriptivo de unos datos. Búsqueda de técnicas en el campo de investigación propio de cada alumno	4 presenciales y 2 no presenciales
Evaluación			
(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
Los participantes en el curso deberán realizar un análisis estadístico sobre un conjunto de datos mediante R, a través de scripts o de cualquier otra interfaz, como RCommander o Red-R.			



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO Nº 20: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE REVISTAS ELECTRÓNICAS CON OJS			
Responsable del curso			
Pedro González García			
Duración			
Nº de horas presenciales	12	Nº de horas no presenciales	6
Requisitos previos/ competencias necesarias			
- Conocimientos básicos de uso de aplicaciones informáticas			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">• Conocer los aspectos administrativos y de procedimiento relacionados con la dirección y gestión de publicaciones electrónicas en la Universidad de Jaén• Saber cómo funciona el sistema OJS para la gestión de revistas electrónicas• Conocer y gestionar los usuarios y roles del sistema• Saber cómo crear un número de una revista electrónica• Conocer los distintos procesos de edición disponibles• Saber cómo personalizar y mantener el aspecto y los contenidos de las revistas electrónicas			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

Parte presencial

1. Introducción
 - a. Las revistas electrónicas en la Universidad de Jaén.
 - b. Dirección y gestión de publicaciones electrónicas.
2. Gestión de usuarios y roles
 - a. Creación de usuarios
 - b. Definición y utilización de los roles
3. Gestión de revistas
 - a. Configuración de una revista
 - b. Equipo de trabajo
 - c. Secciones de la revista
 - d. Idiomas
 - e. Estadísticas e informes
3. Personalización de revistas
 - a. Cabecera y página de inicio de la revista
 - b. Temas y plantillas
 - c. Modificaciones de la hoja de estilos
 - d. Incluir una imagen en cada número de la revista
4. El proceso de edición
 - a. Creación de números de una revista
 - b. Publicación de números de una revista
 - c. Carga de trabajos por el editor
 - d. Envío online de trabajos
 - e. Revisión online de los trabajos
5. Mantenimiento y gestión
 - a. Modificación de trabajos
 - b. Eliminación de trabajos

Parte no presencial

1. Gestión de usuarios
2. Configuración de la revista
3. Creación de un número de revista
4. Carga de artículos
5. Envío de artículos
6. Proceso de revisión
7. Publicación de un número de la revista



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

El curso consta de 12 horas presenciales y 6 horas no presenciales.

Las 12 horas presenciales se impartirán en 3 sesiones de 4 horas cada una, en las que se abordará el funcionamiento de la plataforma OJS y se explicarán los contenidos teóricos.

La parte no presencial consistirá en la creación por parte del alumno de un número de una revista electrónica, su configuración, y la gestión de sus contenidos.

Cronograma y plan de trabajo por sesiones

Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1a	Introducción		2 horas presenciales
1b	Gestión de usuarios		2 horas presenciales
2	Gestión y personalización de revistas	Creación y personalización de una revista	4 horas presenciales y 3 horas no presenciales
3	El proceso de edición; mantenimiento	Creación de números de revista y gestión de contenidos; mantenimiento	4 horas presenciales y 3 horas no presenciales



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Evaluación

(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)

Asistencia a las sesiones presenciales (50%)

Realización de las actividades de la parte no presencial (50%)



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO Nº 21: WEBLOGS: SISTEMAS DE APOYO A LA DOCENCIA Y A LA INVESTIGACIÓN			
Responsable del curso			
Manuel José Barranco García			
Duración			
Nº de horas presenciales	10	Nº de horas no presenciales	5
Requisitos previos/ competencias necesarias			
<ul style="list-style-type: none">• Manejo del Sistema de Ficheros• Tratamiento Simple de Imágenes• Conocimientos básicos de HTML			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">• Creación de un Weblog Personal• Mantenimiento y planificación de Weblogs• Sindicación de contenidos			
Índice detallado de contenidos			
Introducción a los Weblogs Creación de un Weblog Publicación de Información en un Weblog Personalización de un Weblog Sindicación de Contenidos y aplicación a la plataforma de docencia Ilias			
Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje			
En este curso se utilizará una metodología eminentemente práctica, en la que los alumnos desde el primer día adquirirán las competencias y habilidades necesarias para alcanzar los objetivos que pretende este curso. Pudiendo crear su propio Blog y añadir información propia. Adicionalmente el curso tiene un material de apoyo al que podrán acceder los alumnos de forma electrónica y física desde el primer día, para solucionar cualquier tipo de duda que surja durante el curso o posteriormente.			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Creación de weblog y publicación de información	- Creación de blog y publicación de contenidos de distinta naturaleza (texto, imágenes, vídeos, ...)	4 p 2 np
2	Personalización de un weblog	- Configuración del blog y personalización. Uso de diferentes plantillas.	4 p 2 np
3	Sindicación de contenidos	- Integración con la plataforma de docencia virtual de la UJA	2 p 1 np
Evaluación			
(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
La evaluación se llevará a cabo mediante la solicitud al alumnado al final del curso de las actividades propuestas en las distintas sesiones (ver Cronograma y Plan de trabajo por sesiones)			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO Nº 22: TELEPRESENCIA Y COMUNICACIÓN ON-LINE			
Responsable del curso			
L. Alfonso Ureña López			
Duración			
Nº de horas presenciales	20	Nº de horas no presenciales	5
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Objetivos			
<p>Conocer ADA (Aula de Docencia Avanzada). Formar al PDI en la utilización de un Aula de Docencia Avanzada con tecnología accessgrid. Conocer la comunicación instantánea y las herramientas. Dar a conocer la comunicación a través de IP. Conocer las diversas herramientas colaborativas Formar al docente e investigador en la utilización de un sistema de videoconferencia haciendo uso de webcam. Conocer las distintas posibilidades de un sistema típico de videoconferencia Polycom: colaboración, compartir información... Conocer Adobe Connect que permite a los usuarios realizar seminarios, reuniones y eventos en línea. Conocer aspectos metodológicos sobre la realización de tutorías on-line</p>			
Índice detallado de contenidos			
<p>Aula de docencia avanzada (ADA) (tecnología accessgrid) Comunicación instantánea. Comunicación P2P Herramientas colaborativas Telefonía a través de Internet (Voz sobre IP –VoIP-) Videoconferencia y servicio de videoconferencia de la UJA (Polycom) Gestión y realización de reuniones con AdobeConnect Aspectos metodológicos sobre la realización de tutorías on-line</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje			
El curso es totalmente práctico. El alumno irá aprendiendo y utilizando las diferentes herramientas del curso. Para ello se practicará con otros alumnos, estableciendo comunicaciones reales con diferentes sistemas de comunicación aplicando las técnicas expuestas.			
Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Aula de Docencia Avanzado (ADA)	Sesiones prácticas de utilización de ADA	4 presenciales 1 no presencial
2	Comunicación instantánea	Sesiones prácticas de software variado de comunicación instantánea	4 presenciales 1 no presencial
3	Herramientas colaborativas	Sesiones de software colaborativo	4 presenciales 1 no presencial
4	Videoconferencia Adobe connect	Sesiones prácticas de videoconferencia y reuniones virtuales	4 presenciales 1 no presencial
5	AdobeConnect Aspectos metodológicos para la tutoría on-lin	Sesiones prácticas de reuniones virtuales	4 presenciales 1 no presencial
Evaluación			
(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
Realización de las prácticas propuestas			



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO Nº 23: LOS MAPAS CONCEPTUALES COMO RECURSO DOCENTE			
Responsable del curso			
BEATRIZ MONTES BERGES			
Duración			
Nº de horas presenciales	10	Nº de horas no presenciales	5
Requisitos previos/ competencias necesarias			
<p>Conocimientos de manipulación de ficheros y manejo de editores de texto. Recomendados: Creación de páginas web I. Creación de material docente multimedia.</p>			
Objetivos			
<p>Conocer las teorías sobre los mapas conceptuales así como su base teórica. Dar a conocer los mapas conceptuales. Aprender a crear un mapa conceptual. Saber exportar a distintos formatos (html, jpg,...) y saber cómo importarlos a la plataforma de docencia virtual.</p>			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

Contenidos

- 1.- ¿Qué es y qué no es un mapa conceptual? Ejemplos
- 2.- Base teórica de los mapas conceptuales: Tª de la asimilación de Ausubel, Tª de la zona de Desarrollo Potencial de Vygotsky, Tª constructivista de Piaget y Tª de las redes semánticas.
- 3.- ¿Para qué sirven los mapas conceptuales? Ejemplos
- 4.- Software de mapas conceptuales
- 5.- Realización de los mapas conceptuales
- 6.- Exportación de mapas conceptuales a formatos comunes (jpg, html, Word,...) e importación en la plataforma de docencia virtual



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

Este curso tiene un carácter aplicado pues en él se enseñará al alumnado del curso a crear y utilizar mapas conceptuales como recurso docente. Tras la exposición de la definición, base teórica y posibles aplicaciones de los mapas conceptuales, veremos distintas herramientas para la generación de mapas conceptuales. Posteriormente, nos centraremos en cómo los mapas conceptuales se pueden adaptar a cada disciplina para su utilización como herramientas de aprendizaje para el alumnado. Para ello, cada alumno/a deberá realizar un mapa conceptual de interés para él/ella y entregarlo en el plazo de tiempo establecido a la profesora del curso. Este mapa se devolverá corregido con las sugerencias de mejoras pertinentes, perfilando los posibles conceptos y uso de herramientas del software susceptible de perfeccionamiento.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Apartados 1, 2, 3, 4, 5	<ul style="list-style-type: none">• Comprender los contenidos explicados.• Hacer un mapa conceptual en papel.• Comenzar la realización de un mapa conceptual con el software explicado.• Preguntar las dudas generadas sobre la realización del mapa conceptual.	<ul style="list-style-type: none">• 5 horas presenciales• 2 horas no presenciales



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

2	Apartados 5 y 6	<ul style="list-style-type: none">• Continuar la realización de un mapa conceptual con el software explicado.• Preguntar las dudas generadas sobre la realización del mapa conceptual.• Aprender a exportar los mapas conceptuales a formatos comunes y a la plataforma de docencia virtual.• Preguntar las dudas generadas sobre la exportación del mapa conceptual.	<ul style="list-style-type: none">• 5 horas presenciales• 2 horas no presenciales
3		<ul style="list-style-type: none">• Terminar el mapa conceptual• Exportarlo y enviarlo a través de la plataforma para su evaluación del curso.	<ul style="list-style-type: none">• 1 hora no presencial



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Evaluación

(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)

Elaboración de un mapa conceptual de la asignatura con el software Inspiration v. 9.0 explicado y manejado durante el curso.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO N° 24: PROGRAMACIÓN CIENTÍFICA EN PYTHON PARA PERSONAL INVESTIGADOR			
Responsable del curso			
Arturo Montejo Ráez			
Duración			
N° de horas presenciales	16	N° de horas no presenciales	16
Requisitos previos/ competencias necesarias			
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos básicos de programación (alguna experiencia con Pascal, C o cualquier otro lenguaje imperativo)• Manejo de programas informáticos de entorno Windows o GNU/Linux.			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">• CONOCER EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN PYTHON• DESARROLLO MODULAR DE PROGRAMAS CON PYHTON• DESARROLLO DE INTERFACES EN PYTHON• CONOCER LOS MÉTODOS DE OBTENCIÓN DE DATOS EN PYTHON• CONOCER LA GESTIÓN DE DATOS Y FICHEROS EN PYTHON• CONOCER LOS RECURSOS Y BIBLIOTECAS DE ESTE LENGUAJE COMO HERRAMIENTA PARA EL CÁLCULO CIENTÍFICO• CONOCER LOS RECURSOS Y BIBLIOTECAS DE ESTE LENGUAJE COMO HERRAMIENTA PARA LA PROGRAMACIÓN DE EXPERIMENTOS EN PSICOLOGÍA• DISEÑAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS A PARTIR DE UN MODELO ORIENTADO A TAREAS			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Índice detallado de contenidos

BLOQUE 1. INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN EN PYTHON

- Entorno de desarrollo
- Características del lenguaje
- Sintaxis y estructura del programa
- Estructuras de control
- Funciones y procedimientos
- Modularización: bibliotecas
- Desarrollo de interfaces

BLOQUE 2. RECURSOS DE CÁLCULO CIENTÍFICO EN PYTHON

- Recursos para álgebra lineal
- Recursos para cálculo estadístico
- Visualización de datos

BLOQUE 3. PROGRAMACIÓN DE EXPERIMENTOS DE PSICOLOGÍA EN PYTHON:

- Programación del diseño del Experimento
- El control del Experimento
- Programación para la generación de datos y análisis estadísticos de los mismos: generación de ficheros de respuesta en diversos formatos.
- Controles para la Calibración del Sistema: timing, texto, imágenes, etc.

BLOQUE 4. EL LARGO BRAZO DE PYTHON: APIS

- Conectividad con R
- Conectividad con Octave



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje

El curso implica la adquisición de competencias de programación en Python haciendo uso de sus bibliotecas científicas. Su orientación es específicamente en el ámbito de la psicología, si bien cualquier investigador que necesite de un entorno para el cálculo científico con la versatilidad de los lenguajes de programación puede beneficiarse también de los contenidos del curso.

Dado lo avanzado de los contenidos, es importante que el alumno llegue al curso con ciertos conocimientos de informática. El trabajo en casa para la práctica de la programación en este lenguaje sugieren una organización del curso en la que se alternen las horas presenciales con el trabajo no presencial.

Las sesiones, de 4 horas, serán una vez por semana, por lo que el curso se extenderá a lo largo de 4 semanas, para permitir al alumno la realización, con tiempo suficiente, de los ejercicios prácticos que debe completar de forma autónoma.

Cronograma y plan de trabajo por sesiones

Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Introducción al lenguaje Python	<ul style="list-style-type: none">· Presentación del curso· Instalación y configuración· Iniciación al lenguaje	<ul style="list-style-type: none">· 4 presenciales· 2 horas no presenciales en las que alumno debe leer el material PREVIAMENTE al inicio de la sesión· 6 no presenciales en las que el alumno debe practicar con la programación básica en Python



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

2	Recursos para el cálculo científico en Python	<ul style="list-style-type: none">· Desarrollo de interfaces mediante tutorial guiado· Iniciación a la programación científico en NumPy y SciPy· Visualización de datos	<ul style="list-style-type: none">· 4 horas presenciales· 4 horas no presenciales para la elaboración de los ejercicios prácticos
3	Programación de experimentos de Psicología en Python	<ul style="list-style-type: none">· Introducción teórica a la programación del diseño del experimento· Aspectos de programación en Python: control, cronometrado, presentación de estímulos, gestión de ficheros asociados	<ul style="list-style-type: none">· 4 horas presenciales· 2 horas no presenciales para la elaboración de los ejercicios prácticos y desarrollo de experimentos en alguna de las plataformas propuestas
4	Conexión de Python con R y Octave	<ul style="list-style-type: none">· Introducción al uso de APIs en Python· Conexión con Octave, ejercicios· Conexión con R, ejercicios	<ul style="list-style-type: none">· 4 horas presenciales· 2 horas no presenciales para la elaboración de los ejercicios prácticos



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

Evaluación

(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)

A lo largo de las sesiones, se propondrán ejercicios prácticos de obligada entrega mediante la plataforma de docencia virtual, para su evaluación por el profesor. Los puntos evaluables son: ejecutabilidad del programa, claridad y estilo en la codificación, documentación del código, grado de cumplimiento con el objetivo del programa.



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Docencia y Profesorado

Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado

DESCRIPCIÓN DEL CURSO			
Nombre del curso			
CURSO N° 25: APLICACIONES GOOGLE PARA LA PRODUCTIVIDAD UNIVERSITARIA. INTRODUCCIÓN.			
Responsable del curso			
Francisco Roca Rodríguez			
Duración			
N° de horas presenciales	10	N° de horas no presenciales	20
Requisitos previos/ competencias necesarias			
Básicas habituales de usuario TIC de la UJA. Uso básico de algunas de las herramientas de Google.			
Objetivos			
<ul style="list-style-type: none">- Utilizar las herramientas de Google para mejorar la productividad en la UJA.- Iniciación al trabajo colaborativo. Documentos compartidos. Calendarios- Integración de herramientas Google con herramientas UJA- Avance (Google+, Chrome, Android, móviles,...)			
Índice detallado de contenidos			
<ol style="list-style-type: none">1. Gmail2. Google Docs3. Google calendar4. Google reader5. Chrome (extensiones)6. Google cloud7. Integración herramientas UJA (webmail, Ilias, blogs, webs,...)			



UNIVERSIDAD DE JAÉN

*Vicerrectorado de Docencia y Profesorado
Secretariado de Innovación y Formación del Profesorado*

Explicación de la metodología/estrategias de aprendizaje			
<p>Introducción al uso general de las herramientas de Google gratuitas (Gmail, Google Docs, Calendar, Reader, Chrome). Integración de unas herramientas con otras para uso académico. Trabajo compartido, e integración con otros usuarios (otras cuentas) Integración con las herramientas de la UJA.</p>			
Cronograma y plan de trabajo por sesiones			
Sesión	Contenido	Actividad a realizar	Tiempo (horas presen. y no presen.)
1	Herramientas Google	Acceso y uso Gmail, Calendar, Docs, Chrome, Reader	2+4
2	Integración Herramientas Google entre sí	Integración de lo anterior	2+4
3	Integración con otros usuarios	Documentos compartidos, Calendarios compartidos	2+4
4	Integración con otros usuarios	Uso de google cloud	2+4
5	Integración en la UJA	Webmail, web personal, Ilias, móvil	2+4
Evaluación			
(detalle del sistema de evaluación y valoración de cada actividad)			
<p>Creación de cada una de las herramientas: -Correo de Gmail, documentos en Docs, Calendario compartido, fuente RSS</p>			