



Universidad de Jaén

Vicerrectorado de Profesorado  
y Ordenación Académica

# ENCUESTAS OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO

## GUÍA DE AYUDA AL PROFESORADO



UJa.es

# I. INTRODUCCIÓN:

## OBJETIVOS

MEJORAR LOS SISTEMAS  
DE RECONOCIMIENTO A LA  
ACTIVIDAD DOCENTE

SISTEMA SEGURO

COMPROMISO SOSTENIBILIDAD  
MEDIOAMBIENTAL

## PROFESORADO

PUEDE COMPROBAR  
DATOS DE  
ASIGNATURAS Y  
GRUPOS ASIGNADOS

DECIDE CUANDO SE  
REALIZA LA  
ENCUESTA

ES POSIBLE MEJORAR  
PARTICIPACIÓN  
ALUMNADO

## ENCUESTAS

SE REALIZAN  
ON LINE

A TRAVÉS DE  
UNIVERSIDAD  
VIRTUAL

SE REALIZAN  
EN PRINCIPIO  
EN EL AULA



Universidad de Jaén

Vicerrectorado de Profesorado  
y Ordenación Académica



# II. FASES: **OCTUBRE**



Universidad de Jaén  
Vicerrectorado de Profesorado  
y Ordenación Académica

## FASE 4

- ☐ INFORMES
- ☐ EMISIÓN DE CERTIFICADOS
- ☐ PROPUESTAS MEJORA



## NOVIEMBRE-DICIEMBRE

### FASE 2

- ☐ RECEPCIÓN DE CLAVES DE ASIGNATURAS
- ☐ APERTURA DEL PERIODO DE ENCUESTAS
- ☐ PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE SU ENCUESTA



## ENERO PC-JUNIO SC

### FASE 3

- ☐ CIERRE DE LAS ENCUESTAS



## NOVIEMBRE 2019

### FASE 1

- ☐ PRESENTACIÓN PROCESO ENCUESTAS.
- ☐ REMISIÓN AL PROFESORADO DE LAS ASIGNATURAS Y GRUPOS A EVALUAR.
- ☐ NOTIFICACIÓN DEL PROFESORADO DE LAS INCIDENCIAS A ORDENACIÓN DOCENTE.





## NOVIEMBRE

1

- ✓ El Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica comunica al profesorado el inicio del periodo de evaluación de la actividad docente del primer cuatrimestre.
- ✓ A **cada profesor** se le envía **un email** desde el Servicio de Planificación y Evaluación con el **listado de asignaturas** y **grupos a evaluar** de acuerdo a la planificación.





| Asignaturas que se ofrecen para ser evaluadas |            |                         |                                            |
|-----------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| Cód. Titulación                               | Cód. Asig. | Asignatura              | Grupo                                      |
| 000000                                        | 11111111   | Nombre de la asignatura | C (ADE Y DOBLE GRADO EN ADE Y FICO)(74890) |
|                                               |            |                         |                                            |
|                                               |            |                         |                                            |
|                                               |            |                         |                                            |

- Si lo enviado no se ajusta a la realidad, se enviará la incidencia a:  
[spe@uiaen.es](mailto:spe@uiaen.es)
- Si todo es correcto **no es necesario responder.**



## NOVIEMBRE-DICIEMBRE

2

- ✓ Recepción de las **claves** definitivas por profesor, asignatura y grupo impartido.
- ✓ **Planificación, apertura y ejecución** de las **encuestas** por el profesorado.



# RECEPCIÓN DE CLAVES



- Todo el profesorado recibirá una clave por asignatura, grupo impartido y titulación.
- Si la asignatura tiene docencia conjunta en distintas titulaciones, recibe una clave para todas ellas.

| Asignaturas con su CLAVE que se ofrecen para ser evaluadas |            |                         |                                            |        |
|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------------|--------|
| Cód. Titulación                                            | Cód. Asig. | Asignatura              | Grupo                                      | CLAVE  |
| 000000                                                     | 11111111   | Nombre de la asignatura | C (ADE Y DOBLE GRADO EN ADE Y FICO)(74890) | YYYYYY |
|                                                            |            |                         |                                            |        |
|                                                            |            |                         |                                            |        |
|                                                            |            |                         |                                            |        |
|                                                            |            |                         |                                            |        |

# PLANIFICACIÓN ENCUESTA

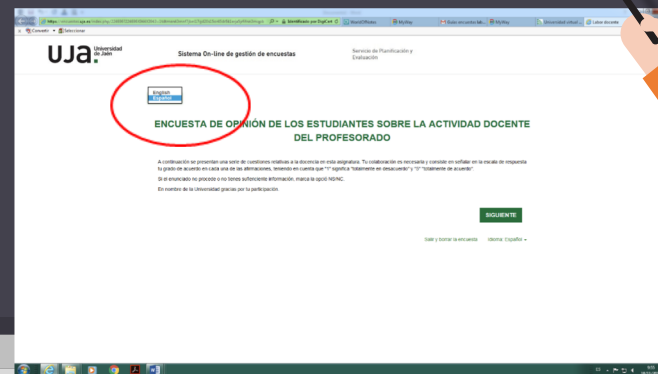
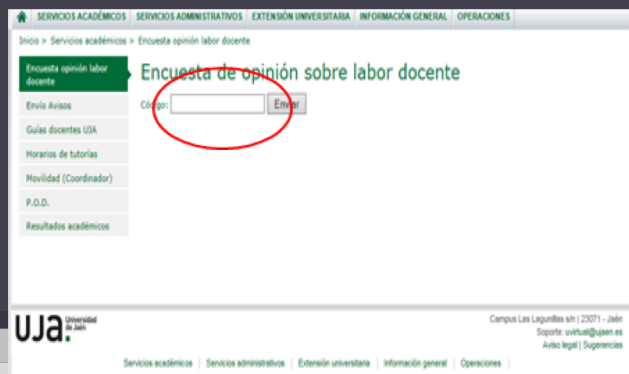
1. Cada docente elige día y hora para proporcionar la clave a sus estudiantes y realizar la encuesta preferentemente en el aula para asegurar mayor participación.

2. Se realiza una encuesta por grupo y asignatura.

3. Elegido el día, se proporciona la clave a los estudiantes que pueden acceder desde su móvil o cualquier dispositivo con conexión a internet.

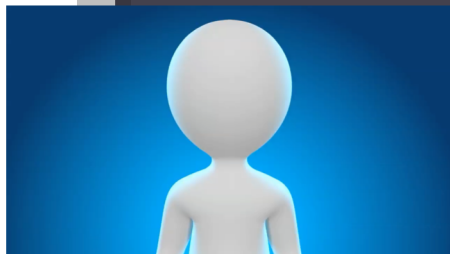


**Universidad de Jaén**  
Vicerrectorado de Profesorado  
y Ordenación Académica



# ES IMPORTANTE RECORDAR QUE...

Puedes acceder a través de **INTRANET = Universidad virtual** o a través del enlace del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica. **<https://www.ujaen.es/gobierno/secord/>**



Si se producen incidencias técnicas y no pueden rellenar la encuesta en clase, informa al alumnado que la pueden realizar más tarde desde otro dispositivo, solamente tendrán que anotar la clave para poder acceder después.

Es muy **IMPORTANTE** que **contesten a todas las preguntas** de la encuesta y que pulsen el **botón "enviar"**. Ya que si salen o abandonan el cuestionario no se guardarán sus respuestas.

Pueden Realizarla en Castellano  o en Inglés 



## DICIEMBRE-ENERO Primer Cuatrimestre JUNIO Segundo Cuatrimestre

3

- ✓ **Cierre** del período de **encuestas PC GRADOS**.
- ✓ Para **Máster Cierre** del período de **encuestas** 30 de junio.

# CIERRE ENCUESTAS

Una vez se alcance la fecha establecida para la finalización del proceso, se procederá al cierre de la encuesta de opinión de los estudiantes, dándolo así por terminado.







## OCTUBRE

4

- ✓ Los **informes** de resultados **individuales** se podrán consultar en **Universidad Virtual**.
- ✓ Emisión **Certificados** al **profesorado** que lo solicite.
- ✓ **Propuestas** de **mejora** para el próximo curso.

# EMISIÓN INFORMES



Universidad de Jaén  
Vicerrectorado de Profesorado  
y Ordenación Académica

## INFORMES DE RESULTADOS

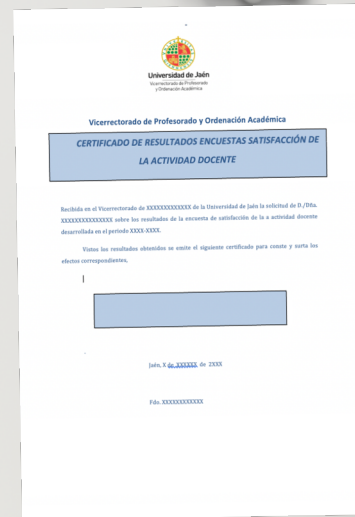
El proceso finaliza con el análisis de los datos y la elaboración de los informes.

Se accederá de forma individual, a través de Universidad virtual, a los informes con las estadísticas para cada asignatura encuestada.



# EMISIÓN CERTIFICADOS

## PROPUESTAS DE MEJORA

A sample certificate from the Universidad de Jaén, Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica. The certificate is titled "CERTIFICADO DE RESULTADOS ENCUESTAS SATISFACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE". It contains a paragraph of placeholder text (XXXXXX) and a blue rectangular box for a signature. At the bottom, it includes the date "Jaén, 1 de XXXX de 20XX" and the page number "Pág. XXXXXXXX".

Universidad de Jaén  
Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica

**CERTIFICADO DE RESULTADOS ENCUESTAS SATISFACCIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE**

Recibido en el Vicerrectorado de XXXXXXXXX de la Universidad de Jaén la solicitud de P.O.P.A. XXXXXXXXXX sobre los resultados de la encuesta de satisfacción de la actividad docente desarrollada en el período XXXX XXXX.

Visos los resultados obtenidos se emite el siguiente certificado para crear y sortir los efectos correspondientes.

\_\_\_\_\_

Jaén, 1 de XXXX de 20XX

Pág. XXXXXXXX



# DUDAS:

Vicerrectorado de Profesorado y  
Ordenación Académica

[vicord@ujaen.es](mailto:vicord@ujaen.es)

Servicio de Planificación y Evaluación

[spe@ujaen.es](mailto:spe@ujaen.es)