

Documentación del sistema y estructura

- Manual de calidad

- Política de calidad

- **Manual de procedimientos documentados**

- [PD01. Control de la Documentación](#)
- [PD02. Control de los Registros](#)
- [PD03. Auditorías Internas](#)
- [PD04. Control y tratamiento de No Conformidades](#)
- [PD05. Acciones correctivas](#)
- [PD06. Gestión de Riesgos y Oportunidades](#)

- **Manual de procesos**

- **Procesos estratégicos**

- [PE01. Planificación y mejora continua](#)
- [PE02. Retroalimentación de los grupos de interés](#)

- **Procesos claves**

- [PC01. Gestión presupuestaria, económica, contable y fiscal](#)
- [PC02. Gestión de adquisiciones y del inventario](#)
- [PC03. Gestión de espacios](#)
- [PC04. Gestión del mantenimiento](#)
- [PC05. Gestión integrada de los recursos humanos](#)
- [PC06. Gestión de los recursos de información y conocimiento](#)
- [PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a los resultados de la investigación](#)
- [PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico](#)
- [PC09. Gestión académica administrativa](#)
- [PC10. Gestión de la prestación de servicios complementarios al estudiante, de la movilidad y de la cooperación](#)
- [PC11. Gestión de la organización de actos y eventos, comunicación y relaciones institucionales](#)

- PC12. Gestión documental

- **Procesos de soporte**

- PS01. Control de la documentación (PD01)
- PS02. Control de los registros (PD02)
- PS03. Auditorías internas (PD03)
- PS04. Control y tratamiento de No Conformidades (PD04)
- PS05. Acciones correctivas (PD05)
- PS06. Gestión de riesgos y oportunidades (PD06)

- **Plan de comunicación**

- **Plan de seguridad documental**

- **Recursos del puesto de trabajo**