Inicio

Estructura de la documentación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén (SIGC-SUA)

MANUAL DE PROCESOS

Procesos clave	Procesos estratégicos	Procedimientos documentados / Soporte (PS)
PC01 - Gestión presupuestaria, económica, contable y fiscal	PE01 - Planificación y mejora continua	PD01 - Control de la documentación
PC02 - Gestión de adquisiciones y del inventario	PE02 - Retroalimentación de los grupos de interés	PD02 - Control de los registros
PC03 - Gestión de espacios		PD03 - Auditorías internas
PC04 - Gestión del mantenimiento		PD04 - Control y tratamiento de No Conformidades
PC05 - Gestión integrada de los Recursos Humanos		PD05 - Acciones Correctivas
PC06 - Gestión de los recursos de información y conocimiento		PD06 - Gestión de riesgos y oportunidades
PC07 - Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de resultados de la investigación		PD07 - Diseño y desarrollo de servicios
PC08 - Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico		

PC09 - Gestión académica administrativa

PC10 - Gestión de la prestación de servicios complementarios al estudiantado y personal egresado, de la movilidad y de la cooperación

PC11 - Gestión de la organización de actos y eventos, Comunicación y relaciones institucionales

PC12 - Gestión de la documentación

Manual de Calidad	**Política de Calidad**	**Plan de comunicación**	**Plan de seguridad documental**	**Recursos del puesto de trabajo del SIGC-SUA**
		Plan de comunicación del SIGC-SUA Anexo 1. Fichas de Acciones de Comunicación Anexo 2. Fichas de Acciones de Comunicación Interna Anexo 3. Fichas de Acciones de Comunicación Externa Tutorial para la cumplimentación de las fichas del Anexo		

Noticias