

## Inicio

# Estructura de la documentación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén (SIGC-SUA)

## POLÍTICA DE CALIDAD

### MANUAL DE PROCESOS

<b>Procesos clave</b>	<b>Procesos estratégicos</b>	<b>Procedimientos documentados / Soporte (PS)</b>
<u><a href="#">PC01 - Gestión presupuestaria, económica, contable y fiscal</a></u>	<u><a href="#">PE01 - Planificación y mejora continua</a></u>	<u><a href="#">PD01 - Control de la documentación</a></u>
<u><a href="#">PC02 - Gestión de adquisiciones y del inventario</a></u>	<u><a href="#">PE02 - Retroalimentación de los grupos de interés</a></u>	<u><a href="#">PD02 - Control de los registros</a></u>
<u><a href="#">PC03 - Gestión de espacios</a></u>		<u><a href="#">PD03 - Auditorías internas</a></u>
<u><a href="#">PC04 - Gestión del mantenimiento</a></u>		<u><a href="#">PD04 - Control y tratamiento de No Conformidades</a></u>
<u><a href="#">PC05 - Gestión integrada de los Recursos Humanos</a></u>		<u><a href="#">PD05 - Acciones Correctivas</a></u>
<u><a href="#">PC06 - Gestión de los recursos de información y conocimiento</a></u>		<u><a href="#">PD06 - Gestión de riesgos y oportunidades</a></u>
<u><a href="#">PC07 - Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de resultados de la investigación</a></u>		<u><a href="#">PD07 - Diseño y desarrollo de servicios</a></u>

PC08 - Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico

PC09 - Gestión académica administrativa

PC10 - Gestión de la prestación de servicios complementarios al estudiantado y personal egresado, de la movilidad y de la cooperación

PC11 - Gestión de la organización de actos y eventos, Comunicación y relaciones institucionales

PC12 - Gestión de la documentación

**Manual de Calidad Recursos del puesto de trabajo del SIGC-SUA**

Noticias