Inicio

Estructura de la documentación del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén (SIGC-SUA)

POLÍTICA DE CALIDAD

MANUAL DE PROCESOS

Procesos clave	Procesos estratégicos	Procedimientos documentados / Soporte (PS)
PC01 - Gestión presupuestaria, económica, contable y fiscal	PE01 - Planificación y mejora continua	PD01 - Control de la documentación
PC02 - Gestión de adquisiciones y del inventario	PE02 - Retroalimentación de los grupos de interés	PD02 - Control de los registros
PC03 - Gestión de espacios		PD03 - Auditorías internas
PC04 - Gestión del mantenimiento		PD04 - Control y tratamiento de No Conformidades
PC05 - Gestión integrada de los Recursos Humanos		PD05 - Acciones Correctivas
PC06 - Gestión de los recursos de información y conocimiento		PD06 - Gestión de riesgos y oportunidades
PC07 - Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de resultados de la investigación		PD07 - Diseño y desarrollo de servicios

PC08 - Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico

PC09 - Gestión académica administrativa

PC10 - Gestión de la prestación de servicios complementarios al estudiantado y personal egresado, de la movilidad y de la cooperación y voluntariado universitario

PC11 - Gestión de la organización de actos y eventos, Comunicación y relaciones institucionales

PC12 - Gestión de la documentación

Manual de Calidad **Recursos del puesto de trabajo del SIGC-SUA**

Noticias