



ANEXO II.

EXTRACTO DE LAS PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCESOS PARA EL 2015

Proceso SIGC-SUA	Unidad/es Responsable/s	Descripción de la Mejora	Previsión de implantación	Recursos
PC.01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Asuntos Económicos	Revisión de la obtención de los datos del indicador I.[PC 01.22]-07. "Porcentaje de facturas excedidas del plazo máximo establecido para su recaudación " para ajustarse a su descripción	Anual	Personal Sección Gestión del Ingreso.
PC.01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Asuntos Económicos	Puesta en marcha (obligatorio desde 15 de enero de 2015) de un procedimiento para la presentación de facturas electrónicas.	Anual	Personal propio del Servicio de Asuntos Económicos y del Servicio de Contabilidad y Presupuestos. Aplicación UXXI-Económico.
PC.01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Asuntos Económicos	Modificación formatos para indemnización por razón del servicio.	Anual	Los propios del Servicio.
PC 01. Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal y PC 01.21.- MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.	Servicio de Contabilidad y Presupuestos	Análisis del procedimiento de Anticipo de Remanente de Crédito a través de la plataforma de gestión administración electrónica.	Anual	No son necesarios, en principio, nuevos recursos de los que dispone el Servicio.
PC 02.12 Gestión de la Contratación Administrativa.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Incorporar al Servicio de Control Interno y al Servicio Jurídico a la herramienta Contratación y Compras.	Anual	Universitas XXI-Económico.
PC 02.12 Gestión de la Contratación Administrativa.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Utilización del apartado de preguntas y respuestas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.	Anual	No son necesarios recursos adicionales
PC 02.12 Gestión de la Contratación Administrativa.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Coordinar la tramitación de expedientes de contratación negociados con las Unidades implicadas.	Anual	No son necesario recursos adicionales.
PC 02.21 Gestión del Alta de Bienes.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Revisión y actualización del inventario de los bienes inmuebles.	Anual	No son necesario recursos adicionales.
PC 02. Gestión de Adquisiciones y del Inventario	Unidad funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos	Afianzar el nuevo sistema de recogida de información para la obtención de indicadores, procurando el mayor nivel de automatización de la recogida de datos.	Anual	Los propios de los miembros de la Unidad.



PC 02. Gestión de Adquisiciones y del Inventario	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Curso de Formación sobre evolución e implantación del SIGC-SUA en la Unidad de Apoyo a órganos de Gobierno	Anual	Los previstos en el Plan de Formación de la unidad
PC 03.11. Gestión de la asignación planificada	Servicio de Personal y Organización Docente / Unidad de Consejerías	Uso de herramienta Informática E-CONS Espacios Docentes	Anual	Propios
PC 03.121. Demandas de la Comunidad Universitaria PC 03.122. Demandas externas	Servicio de Personal y Organización Docente / Unidad de Consejerías	Implantación de una nueva herramienta de gestión de espacios no docentes.	Anual	Propios
PC 03.4 Gestión de Almacén.	Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. (Unidad Técnica)	Adquisición de una nueva aplicación para la gestión del almacén	Anual	Nuevo software
PC 03 Gestión de Espacios	Unidad Funcional Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Centros e Institutos de Investigación	Actualización de los atributos de Calidad para el PC03.	Anual	Meramente Organizativos
PC 03 Gestión de Espacios	Unidad Funcional Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Centros e Institutos de Investigación	Actualización y revisión de la actual Carta de Servicio.	Anual	Meramente Organizativos
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. (Unidad Técnica)	Implementar medidas de eficiencia energética y ahorro	Anual	Colaboración externa y recursos propios.
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. (Unidad Técnica)	Establecer una clasificación de todos los sistemas, subsistemas y elementos sobre los que se realiza mantenimiento.	Anual	Empresas externas y recursos propios.
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. (Unidad Técnica)	Iniciar el camino para conseguir una contabilidad analítica del mantenimiento. Primera fase: sistematizar las órdenes de trabajo para recoger información de los recursos utilizados.	Anual	Propios de la Unidad Técnica, de las empresas mantenedoras y los del área económica, en su caso.
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Informática	Revisión de las instrucciones técnicas de este proceso	Anual	Recursos propios
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Informática	Revisión microsite del Servicio de Informática	Anual	Recursos propios



PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Informática	Renovación de aulas de informática	Anual	Personal del Servicio de Informática y proveedor externo
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Informática	Reestructuración de los SSID de la red inalámbrica	Anual	Personal del Servicio de Informática y proveedor externo
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Informática	Modificación de la ubicación del empleado desde Universidad Virtual	Anual	Personal del Servicio de Informática
PC04 Gestión del Mantenimiento	Servicio de Informática	Despliegue de Opengnesys	Anual	Recursos propios
PC04 Gestión del Mantenimiento	Unidad Funcional Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Centros e Institutos de Investigación	Actualización de los atributos de Calidad para el PC04.	Anual	Meramente Organizativos
PC04 Gestión del Mantenimiento	Unidad Funcional Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Centros e Institutos de Investigación	Alineación de los ítems con los factores de calidad	Anual	Meramente Organizativos
PC04.11.- Gestión del mantenimiento preventivo	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Difundir el catálogo de programas de mantenimiento preventivo (MP)	Anual	Propios
PC04.13.- Ejecución del mantenimiento, en particular del mantenimiento correctivo	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Ajustar el calendario de días festivos en la base de datos MC (Mantenimiento Correctivo)	Anual	Propios
PC04.13.- Ejecución del mantenimiento, en particular del mantenimiento correctivo	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Desagregación de los indicadores de mantenimiento correctivo (MC)	Anual	Propios
PC04.13.- Ejecución del mantenimiento, en particular del mantenimiento correctivo	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Nuevo campo "justificación" en la base de datos MC (Mantenimiento Correctivo)	Anual	Propios
PC04.13.- Ejecución del mantenimiento, en particular del mantenimiento correctivo	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Nuevo formulario de colaboraciones en la base de datos de MC	Anual	Propios



PC04.13.- Ejecución del mantenimiento, en particular del mantenimiento correctivo	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Implantación de la base de datos para mejoras espontáneas (MJ)	Anual	Propios
PC 05-244 Vigilancia de la Salud	Servicio de Prevención	En la planificación del 2015 se aumentará el tiempo de consulta de reconocimientos médicos de 20 a 30 minutos, reduciendo el número de reconocimientos diarios	Anual	
PC 05 Gestión Integrada de los Recursos Humanos	Servicio de Personal y Organización Docente	Realizar una amplia revisión de los aspectos jurídicos, formales y documentales presentes en los procesos selectivos con especial incidencia en convocatorias y documentos de apoyo a tribunales de selección	Anual	No precisa la implicación de nuevos recursos
PC 05 Gestión Integrada de los Recursos Humanos	Servicio de Personal y Organización Docente	Creación de dos encuestas postservicio en materia de acción social y elaboración de certificaciones docentes y reducción de 12 a 10 días su confección	Anual	No precisa la implicación de nuevos recursos
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Servicio de Información y Asuntos Generales	Encuesta abierta página web portal de transparencia	Anual	Propios- Sistema de encuestas
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Servicio de Información y Asuntos Generales	Envío de correos de comunicación a la comunidad universitaria de la publicación BOUJA	Anual	Propios-Correos electrónicos desde Secretaría General
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Servicio de Información y Asuntos Generales (Unidad de Publicaciones)	Implantación de software de gestión editorial de publicaciones.	Anual	Propios: personas SIAG (UPUB) y SINF y recursos económicos
PC 06.- Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Curso de Formación sobre evolución e implantación del SIGC-SUA en la Unidad de Apoyo a órganos de Gobierno	Anual	Los previstos en el Plan de Formación de la unidad
PC 06.11.- Captación y Disponibilidad de la Información	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Elaborar plantillas unificadas de documentos de acuerdo con las directrices que establezca el nuevo equipo de gobierno	Anual	Recursos internos
PC 06.11.- Captación y Disponibilidad de la Información	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Elaborar un formulario que recoja las dificultades detectadas por el usuario al acceder a los contenidos de la página web	Anual	Recursos internos
PC 06.27 Gestión de apoyo a procesos electorales	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Establecer un protocolo para unificar datos y detectar posibles duplicidades en los censos para asegurar el orden de prelación establecido en el Reglamentos Electoral de la Universidad sobre	Anual	Recursos internos



		voto activo/pasivo		
PC 06.21 Desarrollo de la Colección Bibliográfica y Acceso a la Información	Biblioteca de la Universidad de Jaén	Promocionar los servicios ofertados por la BUJA, para mejorar su visualización y aumentar su uso	Anual	Propios de la BUJA
PC 06.22 Alfabetización informacional	Biblioteca de la Universidad de Jaén	Elaborar un Programa de Competencias Informáticas e Informacionales (CI2)	Anual	Propios de la BUJA
PC 06.21 Desarrollo de la Colección Bibliográfica y Acceso a la Información	Biblioteca de la Universidad de Jaén	Formalizar y desarrollar un plan de mejora relativo a la biblioteca digital de la BUJA	Anual	Propios de la BUJA
PC 06.21 Desarrollo de la Colección Bibliográfica y Acceso a la Información	Biblioteca de la Universidad de Jaén	Convertir a la BUJA en institución colaboradora de Dialnet, proyecto de cooperación que integra distintos recursos y servicios documentales	Anual	Propios de la BUJA
PC 06.28.- Anuario Estadístico/PC 06.29.- Suministro de Datos e Información Institucional	Servicio de Planificación y Evaluación	Vinculado al Plan para la Optimización del SIUJA: Nuevo proceso transversal.	Anual	
PC06.26 Asistencia Técnica para la realización de obras e instalaciones	Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. (Unidad Técnica)	Incorporar una herramienta informática para la gestión de procesos	Anual	Adquisición de una aplicación específica
PC 07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigación	Afianzar el nuevo sistema de recogida de información para la obtención de indicadores, procurando el mayor nivel de automatización de la recogida de datos.	Anual	Los propios de los miembros de la Unidad
PC.07.22. Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Incorporación de los contratos del Artículo 83 de la LOU en UXXI-INVESTIGACIÓN	Anual	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS
PC 07.111 –Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	Servicio de Gestión de la Investigación	Registro de los grupos de investigación en UXXI-INVESTIGACIÓN	Anual	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS



PC 07.111 –Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	Servicio de Gestión de la Investigación	Adecuación de un perfil específico en el módulo GOFIN de UXXI-INVESTIGACIÓN para las convocatorias del programa marco europeo de investigación horizonte 2020.	Anual	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS
PC 07.111 –Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	Servicio de Gestión de la Investigación	creación en el portal de la investigación de una sección específica para las convocatorias del Plan de Apoyo a la I+D+I de la UJA	Anual	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS
PC 07.111 –Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	Servicio de Gestión de la Investigación	Realizar una planificación de visitas a grupos de investigación, según asesoramiento de participantes en convocatorias, asesoramiento a demanda e información y asesoramiento a grupos e investigadores potenciales.	Anual	RECURSO HUMANOS
PC 07.111 –Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.	Servicio de Gestión de la Investigación	Adaptación del portal de la investigación a la incorporación de los contratos del Artículo 83 de la L.O.U.	Anual	RECURSO HUMANOS
PC 07.111 –Gestión de las oportunidades de financiación y gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de	Servicio de Gestión de la Investigación	Instrucción técnica de gestión de proyectos del PROGRAMA MARCO H2020	Anual	Recursos Humanos



actividades investigadoras y movilidad de personal investigador.				
PC08.2. Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora (no PC08.21)	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	II ciclo de reuniones con grupos de investigación UJA	Anual	Usuarios y CICT
PC08.2. Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora (no PC08.21)	Centro de Instrumentación Científico-Técnica	Implantación de la base de datos para mejoras espontáneas (MJ)	Anual	Propios
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Revisión de las instrucciones técnicas de este proceso	Anual	Recursos propios
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Revisión microsite del Servicio de Informática.	Anual	Recursos propios.
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Renovación de aulas de informática.	Anual	Personal del Servicio de Informática y proveedor externo.
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Revisión Carta y Catálogo de Servicios	Anual	Personal del Servicio de informática.
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Migración de servidores dedicados al entorno de pruebas de UXXI	Anual	Reutilización de Servidores
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Adaptación a dispositivos móviles del entorno Universidad Virtual	Anual	Personal del Servicio de Informática
PC 08.2. Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora.	Unidad funcional de Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Centro e Institutos de Investigación	Actualización de los atributos de Calidad para el PC08	Anual	Meramente Organizativos



PC 08.2. Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora.	Unidad funcional de Técnicos de Laboratorio de Departamentos, Centro e Institutos de Investigación	Alineación de los ítems con los factores de calidad	Anual	Meramente Organizativos
PC09. Gestión académica administrativa	Unidad funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos, Institutos y Centros de Investigación	Afianzar el nuevo sistema de recogida de información para la obtención de indicadores, procurando el mayor nivel de automatización de la recogida de datos.	Anual	Los propios de los miembros de la Unidad
PC 10.21 Gestión de Becas y Ayudas del Ministerio (Sistema General)	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Nuevo sistema de clasificación y alta en UXXI de la documentación que presentan los solicitantes de beca del Régimen General	Anual	
PC 10.21 Gestión de Becas y Ayudas del Ministerio (Sistema General) PC 10.22 Gestión de Becas y Ayudas Propias PC 10.31 Gestión de la movilidad nacional PC. 10.1 Gestión de la Atención a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Utilización de las Red Social Twiter para difundir la información de interés para los estudiantes (Convocatorias, etc).	Anual	
PC 10.32 Gestión de la Movilidad Internacional de Estudiantes de la Universidad de Jaén	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Remisión de un e-mail a cada beneficiario de ayuda de movilidad comunicando la publicación de la información del pago e informando de que se procede a efectuar la orden de pago	Anual	Remisión de la información a través de e-mail
PC 10.33 Gestión de la Movilidad Internacional de Estudiantes de las Universidades Extranjeras	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Remisión de las certificaciones académicas (Transcrit of Records) de los alumnos extranjeros, tanto a las instituciones académicas de origen como a los propios alumnos interesados	Anual	Remisión de la información a través de e-mail
PC 10.51 Gestión de Prácticas de Empresa e Instituciones	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Creación en la web de Prácticas de un apartado de Pregunta más Frecuentes (FAQ'S)	Anual	Recursos materiales y humanos Servicio Atención al Estudiante
PC 10.51 Gestión de Prácticas de Empresa e Instituciones	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Comprobación, de oficio, en el sistema académico de la Universidad de Jaén (Universitas XXI) de los requisitos académicos necesarios para realizar prácticas académicas externas extracurriculares, con el objeto de evitar que determinados solicitantes resulten excluidos para realizar prácticas.	Anual	UNIVERSITAS XXI Académico



PC 11. Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Curso de Formación sobre evolución e implantación del SIGC-SUA en la Unidad de Apoyo a órganos de Gobierno	Anual	Los previstos en el Plan de Formación de la unidad
PC 11.11. Gestión de Eventos y Actos Institucionales	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Establecer un protocolo de colaboración con la Unidad de Medios Audiovisuales en virtud del cual se retrasmite en directo a través de la página web los actos solemnes. Y posteriormente se ofrezca la oportuna difusión en coordinación con el Servicio de Informática y el Gabinete de Comunicación.	Anual	Recursos internos
PC 11.21 Gestión de la comunicación institucional	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Control histórico de solicitudes internas de información, a través de correo electrónico	Anual	
PC 11.21 Gestión de la comunicación institucional	Unidad funcional de Apoyo a Órganos de Gobierno	Elaboración de libretas de direcciones de correos electrónicos de medios especializados	Anual	
PC 11 Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Unidad de Actividades Culturales	Establecer las medidas que identifiquen la trazabilidad del proceso de gestión de diplomas y certificados.	Anual	
PC 11 Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Unidad de Actividades Culturales	Valorar la modificación de la formulación del indicador I.[PC 11.12]-05 "Media de participación efectiva en los cursos ofertados", de forma que su medición facilite la detección de oportunidades de mejora en la gestión del proceso.	Anual	
PC 12 Gestión Documental	Servicio de Información y Asuntos Generales	Actualización programa de Registro @ries	Anual	Propios-Junta de Andalucía que proporciona la nueva versión
PC 12.21. Gestión del tratamiento archivístico de la documentación	Servicio de Archivo General	Puesta en marcha del Cuadro de clasificación de documentos en el área de Gestión Académica	Anual	Recursos propios del SAG en colaboración con los servicios de Informática y de Gestión Académica