



# INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES DEL SIGC-SUA

## PC07

### GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

REVISIÓN ANUAL DEL SISTEMA. PROCESOS ESTRATÉGICOS PE.01. PLANIFICACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y  
PE.02. RETROALIMENTACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

#### *Control de documentación.*

<b>Elaborado por:</b> Equipo de Procesos/Unidades	<b>Aprobado por:</b> Gerencia
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre: Alejandro Castillo López</b>
<b>Cargo:</b> Jefe de Servicio/Unidad	<b>Cargo: Vicegerente, Gerente en funciones</b>
<b>Fecha:</b> 24/04/2015	<b>Fecha:</b> 24/04/2015

**ESTRUCTURA DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS.**

1. Resultados del cuadro de mando de los indicadores de procesos.
2. Resultados del seguimiento de la encuesta general de usuarios.
3. Resultados del seguimiento de las encuestas post-servicios.
4. Resultados del seguimiento de quejas/sugerencias/felicitaciones.
5. Identificación, control y tratamiento de No Conformidades. Internas.
6. Identificación, control y tratamiento de No Conformidades. Auditorías.
7. Resultados del seguimiento de la encuesta de personas.
8. Análisis ejecutivo de los resultados.
9. Identificación y análisis de las mejoras incorporadas en los procesos 2014.
10. Relación de equipos internos para la calidad 2014.
11. Propuestas de acciones de mejora de los procesos 2015.
12. Propuestas de nuevos objetivos de calidad del SIGC-SUA y mejora de la gestión del SIGC-SUA 2015.
13. Propuestas de revisión y mejora de la documentación de procesos 2015.
14. Valoración o consideraciones finales

## 1. RESULTADOS DEL CUADRO DE MANDO DE LOS INDICADORES DE PROCESO.

Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.111]-01	Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación o identificación.	SGI			85.94	91,11	96	>= 85 %	Cumplido
PC07	I.[PC 07.111]-02	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas.	SGI	77.65	73.13	51.56	42,22	73	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.111]-03	Número total de solicitudes presentadas.	SGI	604.0	594.0	257	301	403	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.111]-04	Número total de ayudas concedidas.	SGI			102.0	76	208	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.112]-05	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas en el plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.	SGI			86.27	94,59	96,03	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.112]-06	Porcentaje de cuentas justificativas rendidas al Organismo financiador sin requerimientos o reclamación sobre el total de las realizadas.	SGI			89.7	90,54	89,89	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.112]-07	Número total de Justificaciones realizadas en el año natural.	SGI	222.0	195.0	466	296	277	NP	No Procede



Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.121]-09	Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación o identificación.	SGI			100	100	90	>=85 %	Cumplido
PC07	I.[PC 07.121]-10	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas en el plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.	SGI			100	100	100	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.121]-11	Porcentaje de cuentas justificativas rendidas al Organismo financiador sin requerimientos o reclamación sobre el total de las realizadas.	SGI			100	100	100	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.121]-12	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas.	SGI	92.2	94.59	61.11	40	50	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.121]-13	Número total de solicitudes presentadas.	SGI			65	7	133	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.121]-14	Número total de ayudas concedidas.	SGI			39	6	48	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.122]-15	Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación o identificación.	SGI			100	100	100	>=85 %	Cumplido
PC07	I.[PC 07.122]-16	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas.	SGI		100.0	100	60	50	NP	No Procede



Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.122]-17	Número total de solicitudes presentadas.	SGI			115	11	129	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.122]-18	Número total de ayudas concedidas.	SGI			26	16	16	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.123]-19	Porcentaje de convocatorias tramitadas para la incorporación de personal colaborador con cargo a créditos de investigación en régimen de beca y/o contrato laboral, en el plazo de 45 días naturales contados desde la fecha de autorización de la convocatoria hasta la fecha de resolución de adjudicación.	SGI			94,29	98,88	93	>=90 %	Cumplido
PC07	I.[PC 07.123]-20	Número de solicitudes de convocatoria tramitadas.	SGI			73	109	108	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.124]-21	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas en el plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.	SGI			100	93,55	90,77	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.124]-22	Porcentaje de cuentas justificativas rendidas al Organismo financiador sin requerimientos o reclamación sobre el total de las realizadas.	SGI			100	96,77	100	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.21]-23	Número de declaraciones de interés de ofertas y demandas gestionadas.	SGI	20.0	40.0	151	220	158	NP	No Procede



Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.21]-24	Media de tiempo de respuesta a las empresas respecto a una demanda solicitada en el transcurso del plazo máximo de 20 días hábiles.	SGI			5.08	5,66	5,24	<=20 días	Cumplido
PC07	I.[PC 07.21]-25	Porcentaje de demandas transmitidas a los grupos en el transcurso del plazo máximo de 10 días hábiles.	SGI			100	100	100	>=95%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.21]-26	Porcentaje de actividades de difusión realizadas respecto al total previsto en el Plan Anual de Actuación que se hayan ejecutado.	SGI			98.61	74,6	88,89	>=95%	Incumplido
PC07	I.[PC 07.22]-27	Porcentaje de solicitudes de autorización de compatibilidad resueltas en el plazo máximo de 15 días previsto en la carta de servicios.	SGI			97.03	100	98,9	>=95%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-28	Plazo medio mensual de resolución de las solicitudes de autorización de compatibilidad.	SGI			7.02	5,5	6,87	<= 10 días	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-29	Porcentaje de borradores de contrato/convenio elaborados y facilitados al interesado en el plazo máximo de 20 días previsto en la carta de servicios	SGI			100.0	100	99,4	>= 95%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-30	Plazo medio mensual de elaboración/visión de los contratos por los que se regulan la prestación de los servicios reclamados.	SGI			8.06	5,07	5,96	<= 15 días	Cumplido



Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.22]-31	Porcentaje anual de contratos redactados en los que se hayan producido incidencias o reclamaciones por errores u omisiones en su clausulado (cualquiera que sea su naturaleza)	SGI			2.99	0,88	2,28	<= 2%	Incumplido
PC07	I.[PC 07.22]-32	Porcentaje de facturas emitidas en el plazo máximo de 8 días previsto en la carta de servicios.	SGI			97.59	98,68	98,82	>= 95%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-33	Plazo medio mensual de emisión de las facturas vinculadas a los contratos y convenios suscritos.	SGI			1.66	0,84	1,08	<=7 días	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-34	Porcentaje de facturas emitidas en las que se hayan producido incidencias o reclamaciones, cualquiera que sea su naturaleza, por errores en su contenido	SGI			4.01	2,34	0,58	<= 4%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-35	Número de expedientes de contratación de servicios al amparo del Art. 83 LOU gestionados.	SGI			202	171	205	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.22]-36	Número de facturas emitidas vinculadas a contratos y convenios Art. 83 LOU.	SGI			372	303	341	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.23]-37	Número de solicitudes gestionadas (comunicaciones de invención).	SGI	17.0	9.0	6	20	23	NP	No Procede



Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.23]-38	Número de solicitudes de protección tramitadas (ante los registros de la OEPM, propiedad intelectual, etc.).	SGI	8.0	7.0	7	16	9	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.23]-39	Porcentaje de informes preliminares de evaluación emitidos antes del transcurso del plazo máximo de 10 días hábiles desde que se disponen de los informes de patentabilidad.	SGI			100	100	100	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.23]-40	Porcentaje de solicitudes de protección presentadas ante los registros de propiedad industrial o intelectual antes del transcurso del plazo máximo de 7 días hábiles desde que se dispone de la memoria redactada y está disponible toda la información sobre inventores y cotitulares.	SGI			85.71	100	100	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.23]-41	Porcentaje de comunicaciones a inventores y cotitulares sobre la solicitud ante los registros de propiedad industrial o intelectual antes del transcurso del plazo máximo de 7 días hábiles desde la fecha de registro	SGI			85.71	100	100	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.24]-42	Número total de nuevos expedientes de creación de empresas.	SGI			3	sin actividad	4	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.24]-43	Empresas creadas.	SGI	3.0	0.0	1	sin actividad	2	NP	No Procede





Proceso	Código-2014	Nombre Indicador	Servicio / Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Valor Objetivo 2014	Cumplimiento 2014
PC07	I.[PC 07.24]-44	Porcentaje de documentación de propuesta de empresa a partir de la actividad de investigación elaborada antes del transcurso del plazo máximo de 15 días hábiles desde la firma del preacuerdo de condiciones de transferencia y relaciones entre la empresa y la UJA.	SGI			100	sin actividad	100	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.24]-45	Número de proyectos o ideas de negocio maduros	SGI			1	sin actividad	2	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.24]-46	Número total de propuestas de creación de empresas.	SGI			2	sin actividad	2	NP	No Procede
PC07	I.[PC 07.24]-47	Porcentaje de informes sobre Aportación de la UJA elaborados antes del transcurso del plazo máximo de 15 días hábiles desde la presentación de la propuesta de creación por parte de los promotores.	SGI			100	sin actividad	100	>=90%	Cumplido



## 2. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LA ENCUESTA GENERAL DE USUARIOS.

Código de Encuesta	Servicio / Unidad	Indicador de Participación (%)				Valor Global				Valor Mejora			
		2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
<a href="#">EG14-PC07-2013</a> EG-18-PC07	Servicio de Gestión de la Investigación.	33,96	37,21	40,91	34,88	3,88	3,81	4,17	3,67	3,93	3,8	4,12	3,57

Pulse sobre el código de encuesta para acceder al informe detallado.

## 3. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE ENCUESTAS POST-SERVICIOS.

Resultado de las encuestas post-servicio gestionadas directamente por el SPE:

Código de encuesta	Unidad	Indicador Participación %	Valor Global	Valor mejora	Observaciones
<a href="#">EP-29-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	41,00%	4,58		
<a href="#">EP-30-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	42,38%	4,76		
<a href="#">EP-31-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	31,35%	4,56		
EP-32-PC07	Servicio de Gestión de la Investigación				No alcanza tasa de respuesta
<a href="#">EP-33-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	100%	4,95		
<a href="#">EP-34-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	62,70%	4,58		
<a href="#">EP-35-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	36,11%	4,59		
<a href="#">EP-36-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	31,03%	4,58		
<a href="#">EP-37-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	44,74%	4,32		
<a href="#">EP-38-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	33,33%	4,5		
<a href="#">EP-62-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	44,22%	4,26		
<a href="#">EP-63-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	6,21%	3,75		

Pulse sobre el código de encuesta para acceder al informe detallado.

NOTA: los resultados pueden presentar discrepancias con la información que figura en su correspondiente informe debido a que los cálculos se han homogeneizado para permitir la obtención de los indicadores globales y/o el alineamiento con las encuestas generales.



#### 4. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES.

Unidad	Proceso SIGC-SUA	Nº Quejas	% Quejas/ Respuestas	Media número días (quejas)	Nº Sugerencias	% Sugerencias/ Respuestas	Media número días (sugerencias)	Nº Felicitaciones
SGI	PC07	-	-	-	1	100%	8	88

#### 5. IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES. INTERNAS.

Unidad	Año
	2014
No conformidades preventivas	
No conformidades correctivas	
Total No conformidades	
% total de NC cerradas	

#### 6. IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES. AUDITORÍAS.

Unidad	Año
	2014
No conformidades de auditoría	
% total de NC cerradas	

#### 7. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE ENCUESTA DE PERSONAS.

Informe resultados Encuesta clima laboral:

[INF-2013-CL-SG/](#)

Pulse sobre el código para acceder al informe detallado

#### 8. ANÁLISIS EJECUTIVO DE LOS RESULTADOS.

##### A. Indicadores 2014/tendencias.:

Las mediciones correspondientes al año 2014 nos muestran unos resultados más que satisfactorios, en 20 indicadores se han superado los resultados de forma significativa respecto a los datos del año 2014 y en 9 de los 47 se ha alcanzado el valor de 100% de cumplimiento.

##### Resultados de la medición año 2014 y tendencia en análisis con años anteriores

Vamos analizándola por subprocesos:

**PC-07.111- Gestión de las oportunidades de financiación y Gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y de movilidad de personal investigador**



**Pc-07.111.01** – En este año se ha mejorado considerablemente el resultado con un incremento porcentual de un 4,89%, los resultados nos informan de que el **96% de las convocatorias se han difundido en un periodo inferior a los 4 días hábiles** de la publicación de las mismas. El análisis del detalle de los mismos nos muestra que tan sólo dos convocatorias se han salido del plazo de difusión establecido en los 4 días hábiles posteriores a la publicación de la convocatoria, una de la Dirección General de Tráfico y otra del Ministerio de Defensa, convocatorias que no pertenecen a Instrumentos de Política Científica. Indicador cumplido y evolución continua favorable. Tenemos un valor objetivo del 85%, en 2012 tuvimos un resultado del 85,94%, en 2013 fue del 91.11% y en 2014 ascendemos al 96%.

**Pc-07.111.02, Pc-07.111.03 y Pc-07.111.04** Estos Indicadores son de actividad del personal investigador y de resultados de concesión en las solicitudes presentadas a las convocatorias en el último caso. Y a su vez miden la carga de gestión soportada por las gestoras de investigación.

En el indicador **Pc-07.111.02** de tasa de actividad, de presentación de solicitudes a convocatorias, nos arroja un dato muy bueno de incremento de participación de nuestros investigadores, volvemos los datos del año 2011, es decir, a los primeros años de la crisis. El nuevo Plan Estatal de I+D+I ha devuelto a nuestros investigadores la confianza para obtener financiación para sus actividades, y los resultados han sido muy buenos.

Participación	Nº de convocatorias	Nº de solicitudes
• 2010 – 77,65%	26	604
• 2011 – 73,13%	66	594
• 2012 – 51,56%	57	257
• 2013 _ 42,22%	45	301
• 2014 _ 73,00%	55	403

En el indicador **Pc-07.111.03, de tasa de actividad se refleja un incremento significativo** respecto al dato del año 2013. Situándonos igualmente en datos muy similares a los del año 2011, para los que tenemos que tener en cuenta dos factores: El primero que el Plan Andaluz de Investigación no está vigente desde el año 2013, y que en éste se tramitaban muchas ayudas de movilidad que actualmente solo se tramitan por el Plan de Apoyo a la I+D+I y el segundo que la paralización de las carreras profesionales del PDI también ha hecho disminuir las solicitudes de movilidad.

Por otro lado, queremos dejar constancia de las dificultades que hemos tenido en la Gestión al haber estado de baja por enfermedad una de las dos Gestoras que realizan estas funciones, se ha incorporado una interina a la que ha sido necesario formar. En estos resultados resaltamos la magnífica gestión de las Gestoras, han realizado visitas programadas tanto a los Grupos de Investigación en las que nos ha permitido conocer las demandas de convocatorias y actividades determinadas y, posteriormente se ha incrementado con reuniones por interesados en convocatorias concretas, especialmente la de Proyectos de I+D+I del Plan Estatal y con el asesoramiento individualizado y apoyo en la presentación de las solicitudes, con un alto nivel de satisfacción que nos dan los resultados de la encuesta postservicio.

En el indicador **Pc-07.111.04** tenemos el mejor dato del año 2014 (junto con el de creación de empresas basadas en el conocimiento, que veremos más adelante) de todos los indicadores, se ha incrementado el número de ayudas concedidas de 76 en el año 2013 a **208 en 2014, un 51,69% de las solicitudes presentadas han obtenido concesión de subvención**, la tasa de éxito es más que importante. Y la carga de gestión que supone para los próximos años tendrá que ser analizada e integrada en el Servicio.

**PC-07.112 – Gestión de Ayudas o subvenciones a grupos de investigación a proyectos de investigación y para la Investigación de carácter específico y/o individual.**

**Pc-07.112.05** El resultado de este Indicador incluye la medición de la justificación de las siguientes actividades: Proyecto de Investigación, Ayudas de Infraestructura y Ayudas de carácter Individual. Este año y como consecuencia de las MEJORAS realizadas en colaboración con las Unidades Departamentales, el resultado del indicador se ha incrementado hasta el cumplimiento de un **96,03%**, observamos una mejora continua.

De **277 justificaciones realizadas** 17 se han justificado fuera del plazo, 7 son ayudas del Plan de Apoyo a la I+D+I de la UJA, en algunas de ellas vemos que el plazo de justificación es el periodo vacacional de navidad, como la universidad cierra, se ha retrasado algunos días. 4 del resto son subvenciones recibidas a través de convenios con otras entidades, en estos casos las justificaciones se realizan a demanda de la entidad que nos financia a nosotros. En el resto se detectan diferentes situaciones particulares que no han podido ser subsanadas en el plazo correspondiente.



El 25 de mayo de 2014, se publicó una Resolución del Vicerrectorado de I+D+I mediante la cual se realizó una modificación parcial del Plan de Apoyo a la I+D+I, cambiando el plazo de justificación de las ayudas de un mes a tres meses. Esta actuación ha tenido su reflejo en todas las ayudas de acciones concedidas después de esta fecha.

**PC-07.112.06, PC-07.112.07 y PC07.112.08** – Indicadores cumplidos.

En el indicador **PC-07.112.06** porcentaje de cuentas justificativas sin requerimientos el dato de 2014 ha tenido un leve descenso, en 2013 nos situamos en un 90,54% y el año 2014 el dato es 89,89%, en la situación actual donde la justificaciones están siendo auditadas con mucho más rigor y profundidad, las entidades financiadoras están solicitando mucha más documentación para la verificación de los gastos, el mantener estos porcentaje refleja la gestión adecuada en la rendición de cuentas justificativas y los informes científicos a las entidades financiadoras.

En el indicador **PC-07.112.07**, se ha detectado una reducción significativa respecto a los datos de 2012, hemos bajado de 466 justificaciones a 296. La causa de esta minoración, es por un lado que ha habido menos requerimientos (estos computan como justificación), y por otro, la falta de resolución de las ayudas individuales de la Junta de Andalucía del año 2012 y 2013(estancias, congresos, publicaciones, etc.) que en un año pueden contabilizarse casi 200.

En el indicador **PC07.112.08, este indicador corresponde al ámbito de gestión de la UNAD**. Después de 3 años ya podemos comparar datos desde la introducción del nuevo indicador I. [PC 07.112]-08. Es posible detectar una mejora en el grado de cumplimiento en relación a la entrega al SGI de las justificaciones en el periodo solicitado, ya que en las anteriores mediciones solo se tenía en cuenta el número total de justificaciones realizadas.

En este periodo se ha comprobado un avance hemos pasado en 2012 de un nivel de cumplimiento del 96,17 % al 97,58% obtenido durante este año 2014.

**PC-07.121.09, PC-07.121.10, PC-07.121.11, PC-07.121.12, PC-07.121.13 y PC-07.121.14- Gestión de las convocatorias de programas de recursos humanos para la investigación** -Indicadores cumplidos.

- En el caso del Indicador **PC-07.121.09, Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación, ha sufrido un descenso de 10 puntos porcentuales, aunque está por encima del valor objetivo que es de un 85%, durante todo el año 2014, hemos tenido a una de las dos compañeras de baja por enfermedad, que nos fue sustituida y la compañera incorporada ha tenido que tener un periodo de formación. Esta incidencia esperamos que sea recuperada en los datos del próximo año.**
- En el caso del Indicador **PC-07.121.12** que recoge el porcentaje de participación en convocatorias, observamos una recuperación significativa respecto al año 2013, deseamos que estos datos nos indiquen que regresa la confianza tras la severa crisis que estamos aun padeciendo.

Ø Año 2010- 92,2%

Ø Año 2011- 94,6%

Ø Año 2012 – 61,1%

Ø Año 2013\_ 40%

Ø Año 2014\_ 50%

- Respecto a los indicadores **PC-07.121.13 y PC-07.121.14**, son de tasa de actividad y de éxito:

**\* Año 2012, número de solicitudes 65, número de concesiones 39**

**\* Año 2013, número de solicitudes 7, número de concesiones 6**

**\*Año 2014, número de solicitudes 133, número de concesiones 48**

El incremento es muy importante, pero tenemos que tener en cuenta que en el año 2014 se integran solicitudes y concesiones de alguna convocatoria de 2013. Aun así seguimos observando, al igual que en otros datos comentados,



que iniciamos un proceso de recuperación de actividad y de éxito en los resultados.

**PC-07.122.15, PC-07.122.16, PC-07.122.17 y PC-07.122.18 – Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación-** Indicadores cumplidos.

- En el indicador **PC-07.122.16**, se observa una reducción de 10 puntos porcentuales pero no indican tendencia, tenemos circunstancias que lo justifican y es que dos convocatorias importantes no están computadas, la de FPU y la de PIF asociados a Proyectos de excelencia de la Junta de Andalucía; la convocatoria está publicada en el año 2014, pero el plazo de presentación de solicitudes es de 2015. Si contamos ambas el indicador estaría en 83,33% en lugar del 50%.
- En el indicador **PC-07.122.17** se refleja un incremento importante en el número de solicitudes presentadas, la evolución es: en 2012: 104, en 2013: 11 y en el año 2014 pasamos a 129. Esta diferencia está motivada porque en este año se contabilizan las solicitudes del año 2013 y de 2014 de la convocatoria de ayudas predoctorales del Plan de Apoyo a la I+D+I, al haber coincidido en un mismo año natural los plazos de presentación de solicitudes, uno en enero 2014, y el otro en octubre 2014.
- **PC-07.122.18**, este indicador mantiene el mismo dato del año 2013.

**PC-07.123.19 y PC-07.123.20 – Gestión para la incorporación de colaboradores en actividades de investigación –** Indicadores cumplidos.

- El número de convocatorias tramitadas, ha sido prácticamente el mismo que el año anterior en 2013 formalizamos 109 convocatorias y en 2014 se publicaron 108 convocatorias. Este año hemos minorado el porcentaje de convocatorias resueltas en un plazo igual o inferior a 45 días, en 2013 teníamos un 98,88% de las convocatorias y en el 2014 el porcentaje es del 93%, por encima del valor objetivo. Las causas están detectadas y motivadas en los análisis de los datos, son circunstancias ajenas a la unidad de gestión del Negociado de RRHH del SGI, y en este sentido hemos dado traslado al Jefe de Servicio de Personal (unidad que participa en la gestión del procedimiento) de que este plazo es un plazo establecido en el Reglamento de Colaboradores, que hemos de cumplir todos los Servicios que participamos en el proceso, con el objeto de que valoren establecer algún indicador que optimice los tiempos de gestión que a ellos les compete.
- Las 108 convocatorias publicadas, han sido oferta de empleo público de nuestra universidad, que sin duda beneficia al entorno.

**PC-07.124.21 y PC-07.124.22 – Gestión de ayudas para el perfeccionamiento y la formación de personal que desarrolla actividades de investigación -** Indicadores cumplidos.

El dato de los resultados del indicador **PC-07.124.21**, observamos que nos dan un porcentaje de cumplimiento menor que en años anteriores, continuamos por encima del valor objetivo, pero detectamos un importante incremento en la carga de gestión, que nos lleva a plazos más ajustados.

Resaltamos que el **PC-07.124.22 se ha llegado al 100%de justificaciones sin requerimientos.**

**PC-07.21 – Gestión de la promoción y difusión de la oferta científica/tecnológica**

**PC-07.21.23, PC-07.21.24, PC-07.21.25–** Indicadores cumplidos.

- En el indicador **PC-07.21.23**, los datos del año 2014, en cuanto actividad han sufrido una bajada, hemos pasado de 220 en el año 2013 a 158 en este año, los datos de la crisis aún siguen estando presentes en el entorno empresarial.

**PC-07.21.26-** Indicador por debajo del valor objetivo

- El análisis de los resultados nos ha dejado la evidencia de que no es correcta la formulación del valor objetivo y el indicador tampoco lo vemos como Indicador de calidad de la gestión. No podemos determinar que se van a realizar, al menos un 95% de las actividades programadas, porque la ejecución de las mismas no es una competencia del ámbito de la gestión sino de la Dirección de la OTRI y de la organización por otras entidades externas de los actos previstos o realizados en otros años. Aunque en el Informe de Auditoría Interna se nos hace una propuesta de asociar acciones de mejora para la consecución de su cumplimiento, entendemos que lo que procede es modificar la redacción del indicador y dejarlo como indicador de actividad. En el año 2014 el objetivo de la OTRI ha sido la revisión integral de los procesos y sus documentos asociados, en dicha revisión



se ha realizado la mejora que exponemos que es la reformulación del indicador. En el año 2015 trabajaremos con el nuevo.

#### **PC-07.22 – Gestión de expedientes de prestación de servicios de investigación**

**PC-07.22.27, PC-07.22.28, PC-07.22.29, PC-07.22.30, PC-07.22.31, PC-07.22.32, PC-07.22.33, PC-07.22.34 y PC-07.22.35**- indicadores cumplidos.

Hemos mejorado resultados en los indicadores **PC-07.22.32, PC-07.22.34 y PC-07.22.35**, en el resto se observa un ligero descenso, que no afecta a su cumplimiento a excepción del **PC-07.22.31** en el que se ha superado el valor objetivo mínimamente, el valor objetivo es un 2% y estamos en un 2,28%; se detectan incidencias en 4 contratos de los 175 borradores emitidos, las incidencias son de errores materiales administrativos, no hay incidencias en la formulación jurídica de los mismos.

**PC-07.22.36**, es un indicador de actividad, hemos pasado de 303 facturas emitidas en el año 2013 a 341 durante el año 2014.

#### **PC-07.23 – Gestión de la protección de la propiedad industrial**

**PC-07.23.37, PC-07.23.38, PC-07.23.39, PC-07.23.40 y PC-07.23.41**. Indicadores cumplidos.

- **PC-07.23.37**- Resaltamos el incremento del número de solicitudes de comunicaciones de invención gestionadas pasando de 6 en el año 2012 a 20 en el año 2013 y continuamos en ascenso con 23 durante el año 2014.
- **PC-07.23.38**- El número de solicitudes de protección tramitadas en la OEPM fue de 16 en 2013, y en el año 2014 hemos descendido a , en la mayoría de los casos porque se han emitido informes negativos para continuar con el procedimiento de protección.
- **PC-07.23.39, PC-07.23.40 y PC-07.23.41** – Se ha logrado el resultado del 100% en los plazos fijados en el indicador.

#### **PC-07.24 – Gestión de la creación de empresas de base tecnológica**

**PC-07.24.42, PC-07.24.43, PC-07.24.44, PC-07.24.45, PC-07.24.46 y PC-07.24.47** – Durante el año 2013 no tuvimos actividad, por lo que tampoco pudimos obtener resultados de los indicadores, en el año 2014 sí que ha habido y observando la evolución respecto al año 2012, el incremento es importante, así hemos pasado de 3 expedientes de creación de empresas de 2013 a 4 en el año 2014 (**PC-07.24.42**). En 2014 se han creado 2 empresas (**PC-07.24.43**), coincidente con el número de proyectos o ideas de negocios maduros y del total de propuestas de creación de empresas (**PC-07.24.45, PC-07.24.46**). En los indicadores que miden el plazo de emisión de informes por el técnico de la unidad se ha llegado a un cumplimiento del 100% de los mismos dentro de los plazos medidos (**PC-07.24.44 y PC-07.24.47**).

## **B. Encuestas, quejas y sugerencias y felicitaciones 2014/Tendencias.:**

### **ENCUESTAS:**

**Resultados 2014** – En los resultados de la encuesta general correspondiente a este año observamos un descenso en los resultados del año 2013. En 2013, redujimos el número de cuestiones de la encuesta general, en la nueva redacción de la se ha formulado una pregunta por los procesos más globales, y las preguntas generales de satisfacción global y de percepción de las mejoras producidas en el SGI.

Los evolución de los resultados de satisfacción en las cuestiones equiparables son:

	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>
<b>Difusión de convocatorias y asesoramiento</b>	<b>81,25%</b>	<b>88,89%</b>	<b>86,67%</b>



<b>Gestión de la OTRI</b>	<b>69,23%</b>	<b>92,31%</b>	<b>60,00%</b>
<b>Capacidad de respuesta a demandas de gestión</b>	<b>66,67%</b>	<b>94,42%</b>	<b>80,00%</b>
<b>Satisfacción global por el servicio prestado</b>	<b>75,00%</b>	<b>94,44%</b>	<b>80,00%</b>
<b>Mejoras percibidas en la gestión</b>	<b>80,00%</b>	<b>94,12%</b>	<b>85,71%</b>

La tasa de respuesta, aunque se ha reducido respecto al año pasado, la encuesta se ha enviado a 111 Grupos de Investigación, igual que en 2013 (en 2012 se envió a 114 grupos), han respondido 15 Grupos (en el año 2013 respondieron 18 y en 2012 respondieron 16) lo que en términos absolutos es una tasa de respuesta de un 13,51%, que sigue siendo muy baja sobre todo teniendo en cuenta que la encuesta se ha dirigido a los responsables de los grupos de investigación, que son nuestros clientes más habituales.

Resaltamos como positivo el resultado de **satisfacción global y de las mejoras percibidas** que continuamos en niveles óptimos. Ambas son satisfactorias, aunque volvemos a tener márgenes de oportunidades de mejora.

#### QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES.

En el año 2014, el SGI no se ha recibido ninguna **QUEJA** (VER INFORME DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y ASUNTOS GENERALES).

**SUGERENCIAS** hemos recibido 2, una de las cuales fue en el seno de una reunión de los investigadores con las Gestoras de Investigación y la otra por mail, sobre los siguientes temas:

1. La investigadora, respecto a la convocatoria de la Acción 6 del Plan de Apoyo a la I+D+I, para la realización de primeros proyectos de investigación, nos indicaba que: *No tenía sentido una acción dirigida a Jóvenes Investigadores, donde un gran sector de éstos no cumplen el requisito de vinculación contractual laboral con la UJA durante todo el período de ejecución del proyecto, y por tanto, ello les imposibilita ser beneficiarios de esta ayuda.*

Se le respondió informándole que se había dado traslado de su sugerencia al equipo del Vicerrectorado y que estos se mantuvieron en su decisión, ya que el objetivo principal del Plan de Apoyo es convocar acciones que fomenten la participación y los resultados en otros Instrumentos de Política Científica.

2. Nos solicitaban que se publicaran en la web del Plan de Apoyo a la I+D+I todas las Resoluciones y que mantuviésemos un repositorio con la información de los últimos 10 años o más. Se le respondió aceptando su propuesta, en cuanto a la publicación de todas las Resoluciones de ayudas del Plan de Apoyo en vigor en cada momento y en cuanto al repositorio, consideramos que no era oportuna dicha publicación en la Web, y que estaba disponible para que de conformidad con los derechos establecidos en la Ley 30/1992 solicitara a este Servicio lo que considerase de su interés.

La tendencia en las **FELICITACIONES**, es más que positiva, hemos pasado de 46 en el año 2011 a 81 en el año 2012, a 96 en 2013, y **88 en el año 2014** lo que indica que los gestores son conscientes de la necesidad de prestar un buen servicio y nuestros clientes también son conscientes de la eficacia y eficiencia recibida en la demanda del servicio realizado.

#### C. Valoración integrada de los resultados y las mejoras del proceso 2014: (Referido al avance en la mejora de la gestión de este ciclo y sus impactos en los resultados que se obtienen)

El año 2014, consideramos que ha sido un año más afectado por la crisis, aunque poco a poco se va incrementando de nuevo la participación de nuestros investigadores en convocatorias, pero es un año especial en cuanto a que no ha habido ninguna convocatoria regional, el Plan Andaluz de Investigación no está vigente, y muchos de nuestros investigadores tenían resultados continuados en este Instrumento de Política Científica que hemos perdido. Esta circunstancia hace que los grupos de investigación tengan menos recursos para su investigación.

En cuanto a la gestión, mantenemos niveles adecuados de satisfacción de nuestros usuarios de los resultados, estamos





en el 80% de los que nos responden que son muy pocos, entendemos que están saturados de encuestas. Respecto a los indicadores observamos una mejora continua en la gestión que se ha manifestado en datos de incremento positivos en 21 de los 47 indicadores del Servicio de Gestión de la Investigación.

## 9. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS MEJORAS INCORPORADAS EN LOS PROCESOS 2014.

<b>Código:</b>	44-2014	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión externa.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.123.- Gestión para la incorporación de colaboradores en actividades de investigación			
<b>Unidad/es:</b>	<b>Servicio de Gestión de la Investigación</b>			
<b>Descripción:</b>	Mejora de la información a la Comisión de Selección para la resolución de los concursos de méritos.			
<b>Causa:</b>	Cuando se valoran las solicitudes en las Comisiones de Selección se ha presentado la necesidad de comprobar por parte de la Comisión si los solicitantes han realizado contratos o becas de apoyo en la UJA y para qué actividad han sido contratados previamente			
<b>Objetivo:</b>	Facilitar las tareas de la Comisión de Selección y que dispongan de mayor información para la toma de decisiones en la adjudicación.			
<b>Recursos:</b>	Obtener de Universitat XXI-INV el objeto de los contratos o becas realizadas y el área y departamento donde se ha desarrollado la actividad			
<b>Responsable:</b>	Jefa de Servicio de SGI, Responsable de Gestión RRHH de SGI			
<b>Previsión de resultados:</b>	Facilidad en la valoración de la experiencia profesional previa de los candidatos en la UJA			
<b>Prioridad:</b>	Alta			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2014			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	mayo 2014	<b>Finalización:</b>	continua
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	Facilitar a los investigadores el curriculum de los candidatos a plazas de colaboradores. Expedientes en los que se haya presentado algún candidato que haya sido colaborador anteriormente			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	Se verifica implantación			

<b>Código:</b>	45-2014	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión externa.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.122 Gestión de los programas de personal investigador en formación y postdoctoral. PC 07.124 Gestión de ayudas para el perfeccionamiento y la formación del personal que desarrolla actividades de investigación.			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción:</b>	Procedimiento para la presentación de documentación requerida al Personal Investigador en Formación (PIF).			
<b>Causa:</b>	Al solicitar la presentación de documentación al Personal Investigador en Formación, se detecta que, en algunos casos no se produce la entrega de la documentación requerida y, en otros no obtenemos respuestas a comunicaciones vía e-mail enviada. Por lo que hemos valorado remitir la misma demanda de información al tutor de los PIF, solicitándole que le informe de la necesidad de que realicen la entrega de la documentación en los plazos requeridos.			
<b>Objetivo:</b>	Mejorar la recopilación de documentación al Personal Investigador en Formación			



<b>Recursos:</b>	Recursos humanos del SGI y recursos informáticos			
<b>Responsable:</b>	Responsable de Gestión RRHH de SGI			
<b>Previsión de resultados:</b>	Obtener la documentación o información solicitada en el plazo establecido			
<b>Prioridad:</b>	Alta			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2014			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	primer semestre 2014	<b>Finalización:</b>	continua
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	Mejora parcial en el cumplimiento de la obligación de entrega de la documentación			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	<b>Se verifica implantación</b>			

<b>Código:</b>	46-2014	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión interna en cooperación con otro servicio.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.12 Gestión de los programas de incorporación y perfeccionamiento de los recursos humanos en las actividades investigadoras			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción:</b>	Procedimiento de recopilación de copias de los contratos laborales tramitados por el Servicio de Personal y Organización Docente			
<b>Causa:</b>	A la firma de cada contrato, desde el Negociado de RRHH del SGI, solicitamos al Servicio de Personal y Organización Docente que nos remitan copia de los contratos firmados, ya que tenemos que enviarla a las entidades financiadoras. Tenemos retrasos y olvidos en la remisión por lo que hemos considerado que tenemos que ver con ellos un procedimiento para que dicha entrega se haga siempre de forma efectiva			
<b>Objetivo:</b>	Que el SGI pueda cumplir con la remisión de las copias a las entidades financiadoras de los contratos en tiempo y forma			
<b>Recursos:</b>	Recursos humanos del SGI y del SP			
<b>Responsable:</b>	Responsable de Gestión RRHH de SGI			
<b>Previsión de resultados:</b>	Cerrar un procedimiento para que el Servicio de Personal cumpla con la obligación de la remisión de este documento			
<b>Prioridad:</b>	Alta			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2014			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	primer semestre 2014	<b>Finalización:</b>	continua
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	Mejora en el cumplimiento de la obligación de entrega de la documentación			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	<i>Se verifica implantación</i>			

<b>Código:</b>	47-2014	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión externa.	
----------------	---------	---------------------------------	------------------	--



<b>Proceso:</b>	PC 07.122- Gestión de los programas de personal investigador en formación y postdoctoral			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción:</b>	Continuación de la mejora propuesta para 2013. Solicitar al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, informar de los anticipos que realizan, a los Servicios de Gestión de la Investigación, con detalle de beneficiarios y periodo de los adelantos realizados.			
<b>Causa:</b>	Obtener la información detallada que necesitamos para la gestión económica de las ayudas y su posterior justificación			
<b>Objetivo:</b>	Conocer realmente la información que se manda del MECy D a la Universidad y la persona o servicio receptora de esa información			
<b>Recursos:</b>	Humanos del SGI			
<b>Responsable:</b>	Jefa de Servicio de SGI, Responsable de Gestión RRHH de SGI			
<b>Previsión de resultados:</b>	información detallada de beneficiarios y pagos del MECyD			
<b>Prioridad:</b>	Alta			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2014			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	primer semestre 2014	<b>Finalización:</b>	continua
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	Resueltas las incidencias. Actualmente solicitamos información y el MECD nos la remite en tiempo real			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	<b>Implantado</b>			

<b>Código:</b>	48-2014	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión interna en cooperación con otro servicio.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.123 Gestión para la Incorporación de Colaboradores en Actividades de Investigación.			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción:</b>	Procedimiento para la firma del Documento de Confidencialidad por parte del Personal Contratado Laboral temporal con cargo a Créditos de Investigación			
<b>Causa:</b>	El personal laboral que se incorpora a actividades de investigación debe firmar este documento al inicio de su prestación laboral. Como la firma del contrato laboral se hace en el Servicio de Personal, y puede incorporarse el candidato o algún suplente en el caso de renuncias, y puede hacerse en la fecha prevista o en una posterior si solicita aplazamiento, el SGI no dispone en tiempo real de la información de a qué persona y en qué día debemos enviarle el Documento para su firma. Con esta mejora pretendemos fijar un procedimiento común de preaviso por Personal, o de que ellos recopilen la firma del documento en el momento de la firma del contrato laboral.			
<b>Objetivo:</b>	La formalización en tiempo y forma del documento de confidencialidad			
<b>Recursos:</b>	Recursos humanos de ambos Servicios.			
<b>Responsable:</b>	Responsable de Gestión RRHH de SGI			
<b>Previsión de resultados:</b>	Documento de confidencialidad de todos los contratados laborales en cada año natural formalizado en tiempo y forma.			
<b>Prioridad:</b>	Alta			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2014			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	primer semestre 2014	<b>Finalización:</b>	continua



<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	Se ha solucionado parcialmente, en el Servicio de Personal se gestionan contratos con perfil investigador y otros que se consideran PAS, aunque para nosotros son todos contratados del Reglamento de Colaboradores. En unos casos, las recopilan y nos las envían porque tienen menos contratos y en el otro los remiten al SGI. Se ha mejorado, tenemos menos incidencias
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	Implantado

<b>Código:</b>	49-2014	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Servicio.
<b>Proceso:</b>	PC 07.112 Gestión de las Ayudas o Subvenciones a Grupos de Investigación, a Proyectos de Investigación y para la Investigación de Carácter Específico y/o Individual.		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación		
<b>Descripción:</b>	Preaviso a los investigadores principales de actividades subvencionadas del plazo límite de ejecución de gastos y crédito disponible		
<b>Causa:</b>	El SGI y la UNAD, en el año 2012 acordaron colaborar con el objeto de disminuir el reintegro de subvenciones en las actividades de investigación. En este sentido se ha hecho un seguimiento de las cantidades reintegradas y a la vista de la evolución de las mismas se ha decidido que la UNAD realizará un preaviso a los investigadores.		
<b>Objetivo:</b>	Que los investigadores sean más conscientes de los plazos y situación económica de sus actividades, con el objetivo de que cumplan con lo previsto en la Memoria de las mismas.		
<b>Recursos:</b>	Los Negociados de Apoyo a Departamentos a través del Outlook, tres meses antes de la finalización de la actividad investigadora y, si la actividad es plurianual 10 meses antes de la finalización de la actividad, remitirá un mail informando de los remanentes y fechas fin de las actividades		
<b>Responsable:</b>	Negociados de Apoyo a Departamentos		
<b>Previsión de resultados:</b>	Minoración de reintegros a las entidades financiadoras.		
<b>Prioridad:</b>	Media		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2014		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>		<b>Finalización:</b>
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	La mejora ha sido muy significativa, hemos disminuido el importe de los Reintegros en 41.889,18€. En el año 2013 se reintegró 120.183,21€ y en el año 2014 un total del 78.294,02€. Disminución importante sobre todo si tenemos en cuenta que estamos en proceso recaudador de la financiadoras y que cada vez se fiscalizan más las justificaciones remitidas.		
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	Implantado.		



## 10. RELACIÓN DE EQUIPOS INTERNOS PARA LA CALIDAD 2014.

Unidad	SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	Año	2014
Denominación del Equipo/Comité		Nº de participantes	
<i>Comité de Calidad del SGI</i>		10	
Denominación del Equipo/Comité		Nº de participantes	
<i>Grupo de Mejora:</i> PC.07.01. GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA		5	
Denominación del Equipo/Comité		Nº de participantes	
<i>Grupo de Mejora:</i> PC.07.2. GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN		5	
Denominación del Equipo/Comité		Nº de participantes	
<i>Grupo de Mejora:</i> SEGURIDAD DOCUMENTAL		4	
Denominación del Equipo/Comité		Nº de participantes	
<i>Grupo de Mejora:</i> PC.07.111 y PC.07.121. GESTIÓN DE OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD		2	

## 11. PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA 2015.

Unidad	SGI	Año	1/2015
Proceso/s	PC.07.22. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN		
Descripción de la mejora	INCORPORACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA LOU EN LA PLATAFORMA UXXI-INVESTIGACIÓN		
Causa para su implantación	NECESIDAD DE COORDINAR LOS MODULOS DE UXXI-INV CON TODOS LOS EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS QUE TIENE NUESTRO PDI. Y FACILITAR LA IMPLEMENTACIÓN CON EL PROCESO DE CONTABILIDAD ANALÍTICA		
Objetivos de la mejora	FACILITAR A LOS INVESTIGADORES LA VISIÓN DE TODA SU ACTIVIDAD INVESTIGADORA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN UXXI-INVESTIGACIÓN. Y TENER UNA ÚNICA PLATAFORMA INFORMÁTICA.		
Recursos previstos	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS		
Responsables de implantación	JEFA DE SERVICIO, JEFE DE SECCIÓN INVESTIGACIÓN APLICADA Y GESTORAS		
Previsión de Resultados	GESTIÓN UNIFICADA EN LA PLATAFORMA		
Grado de prioridad	Alta		



Unidad	SGI	Año	2/2015
Proceso/s	PC 07.111 – GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR.		
Descripción de la mejora	REGISTRO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN EN UXXI-INV.		
Causa para su implantación	PERMITIRÁ EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ACTIVOS DE LOS MISMOS ASÍ COMO AGRUPAR LA INFORMACIÓN EN ESAS UNIDADES DE CARA A LA GENERACIÓN DE CONSULTAS PARA EL SUMINISTRO DE DATOS.		
Objetivos de la mejora	INCREMENTO DE LA INFORMACIÓN EN LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN		
Recursos previstos	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS		
Responsables de implantación	GESTORAS DE INVESTIGACIÓN		
Previsión de Resultados	DATOS AGRUPADOS POR ÁREAS CIENTÍFICO- TÉCNICAS Y ARTÍSTICAS		
Grado de prioridad	Media		

Unidad	SGI	Año	3/2015
Proceso/s	PC 07.111 – GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR.		
Descripción de la mejora	ADECUACIÓN DE UN PERFIL ESPECÍFICO EN EL MÓDULO GOFIN DE UXXI-INV PARA LAS CONVOCATORIAS DEL PROGRAMA MARCO EUROPEO DE INVESTIGACIÓN HORIZONTE 2020.		
Causa para su implantación	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS EN EL PORTAL DE LA INVESTIGACIÓN YA QUE LA PARTICIPACIÓN EN ESTE PROGRAMA SUPONE UN PORCENTAJE REDUCIDO DE LOS INVESTIGADORES DE LA UJA.		
Objetivos de la mejora	ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO DIFERENCIADO Y ESPECIALIZADO EN ESTE TIPO DE CONVOCATORIAS		
Recursos previstos	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS		
Responsables de implantación	GESTORAS DE INVESTIGACIÓN		
Previsión de Resultados	INCREMENTO DE LA PARTICIPACION EN PROGRAMAS INTERNACIONALES		
Grado de prioridad	Alta		

Unidad	SGI	Año	4/2015
Proceso/s	PC 07.111 – GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR.		
Descripción de la mejora	CREACIÓN EN EL PORTAL DE LA INVESTIGACIÓN DE UNA SECCIÓN ESPECÍFICA PARA LAS CONVOCATORIAS DEL PLAN DE APOYO A LA I+D+I DE LA UJA		
Causa para su implantación	CREAR UN ESPACIO PARA LA I+D+I CON FINANCIACIÓN INTERNA CON EL OBJETO DE QUE CUANDO OCU NOS FACILITE EN UNA VERSIÓN LA POSIBILIDAD DEL TRATAMIENTO ONLINE DE SOLICITUDES NUESTROS INVESTIGADORES YA ESTÉN HABITUADOS AL ESPACIO WEB		
Objetivos de la mejora	INCREMENTO DE LA FACILIDAD DE BÚSQUEDA DE LAS CONVOCATORIAS INTERNAS Y EN SU MOMENTO, SOLICITUD ONLINE DE PARTICIPACIÓN		
Recursos previstos	RECURSO HUMANOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS		
Responsables de implantación	GESTORAS DE INVESTIGACIÓN		
Previsión de Resultados	MEJORA DEL PROCESO DE BUSQUEDA DE CONVOCATORIAS PROPIAS		
Grado de prioridad	Media		

Unidad	SGI	Año	5/2015
Proceso/s	PC 07.111 – GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR.		



Descripción de la mejora	REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN DE VISITAS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, DISTINGUIENDO TRES TIPOS: 1. ASESORAMIENTO DE PARTICIPANTES EN CONVOCATORIAS 2. ASESORAMIENTO A DEMANDA 3. INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO A LOS GRUPOS E INVESTIGADORES POTENCIALES.
Causa para su implantación	QUE CONOZCAN A LAS GESTORAS DE INVESTIGACIÓN Y SUS FUNCIONES, ASÍ COMO CAPTAR POR RETROALIMENTACIÓN SUS NECESIDADES DE FINANCIACIÓN PRÓXIMA Y FUTURA
Objetivos de la mejora	INCREMENTAR EL NUMERO DE INVESTIGADORES E INVESTIGADORAS CON ACTIVIDAD CIENTÍFICA
Recursos previstos	RECURSOS HUMANOS
Responsables de implantación	JEFA DE SERVICIO Y GESTORAS DE INVESTIGACIÓN
Previsión de Resultados	INCREMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS Y CONTRATOS ART 83 LOU
Grado de prioridad	Alta

Unidad	SGI	Año	6/2015
Proceso/s	PC 07.111 – GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR.		
Descripción de la mejora	ADAPTACIÓN DEL PORTAL DE LA INVESTIGACIÓN A LA INCORPORACIÓN DE LOS CONTRATOS DEL ARTÍCULO 83 DE LA L.O.U.		
Causa para su implantación	NECESIDAD DE COORDINAR LOS MODULOS DE UXXI-INV CON TODOS LOS EXPEDIENTES INTEGRADOS.		
Objetivos de la mejora	FACILITAR A LOS INVESTIGADORES LA VISIÓN DE TODAS LA PRODUCTIVIDAD INVESTIGADORA A TRAVÉS DEL PORTAL DE LA INVESTIGACIÓN		
Recursos previstos	RECURSOS HUMANOS		
Responsables de implantación	GESTORAS DE INVESTIGACIÓN		
Previsión de Resultados	INCREMENTAR EL USO DEL PORTAL DE LA INVESTIGACIÓN Y LA SATISFACCIÓN DE LOS PDI		
Grado de prioridad	Media		
Unidad	SGI	Año	7/2015
Proceso/s	PC 07.111 – GESTIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD DE PERSONAL INVESTIGADOR.		
Descripción de la mejora	INSTRUCCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA MARCO H2020		
Causa para su implantación	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO UJA 2020		
Objetivos de la mejora	IMPULSO DE ACTIVIDAD INVESTIGADORAS EN EL MARCO DE H2020		
Recursos previstos	RECURSOS HUMANOS		
Responsables de implantación	OFICINA DE PROYECTOS INTERNACIONALES		
Previsión de Resultados	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE INVESTIGADORES EN PROGRAMAS INTERNACIONALES DE FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		
Grado de prioridad	Alta		



## 12. PROPUESTAS DE NUEVOS OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SIGC-SUA Y MEJORA DE LA GESTIÓN DEL SIGC-SUA 2015.

Proceso		Año	2015
Unidad, si procede			
Naturaleza de la propuesta			
Denominación			
Descripción			
Objetivo de la propuesta			

## 13. PROPUESTAS DE REVISIÓN Y MEJORA DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS 2015\*

Unidad	SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
Naturaleza de la propuesta	Indicadores/Registros/Flujogramas/Legislación/Instrucciones técnicas
Proceso/s	PC 07.111 y PC.07.112.
Descripción	Una vez realizado el procedimiento específico de gestión para proyectos y actividades de I+D+I tendremos que implementar toda la documentación correspondiente al mismo
Justificación/Objetivo	Realización del Objetivo del PEUJA

## 14. VALORACIÓN O CONSIDERACIONES FINALES DEL EQUIPO DEL PROCESO O SERVICIO/UNIDAD, EN SU CASO.

--