

**ANEXO 2.****EXTRACTO DE LAS PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA DE LOS PROCESOS PARA 2017.**

Proceso/s SIGC-SUA	Unidad Responsable	Descripción de la mejora	Previsión de implantación	Recursos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal PC 01.5 Fiscalidad	Servicio de Asuntos Económicos	Realización de las declaraciones fiscales de IVA en el sistema informático Universitas XXI-Económico	Elaboración mensual/anual de las declaraciones de IVA del ejercicio 2017 de forma mecanizada	Los propios del Servicio
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal PC 01 23 Gestión del Gasto PC 01 231 Pago Directo	Servicio de Asuntos Económicos	Descentralización de las unidades tramitadoras en la factura electrónica	Implantación definitiva en 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos y Contabilidad y Presupuestos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal PC 01 2 Ejecución	Servicio de Asuntos Económicos	Firma digital de documentos contables	Implantación definitiva en 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos, Contabilidad y Presupuestos, e Informática
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal PC 01 23 Gestión del Gasto PC 01 231 Pago Directo	Servicio de Asuntos Económicos	Estudio de la elaboración de un indicador que mida el desempeño del proceso de pago directo de devoluciones, en relación con los atributos de calidad que puede requerir el cliente. En tal caso, habría de considerarse la participación del Servicio de Gestión Académica	Estudio realizado en 2017 y, si se estima oportuno, inclusión del nuevo indicador en el informe de seguimiento de 2017 a realizar en 2018	Los propios de los Servicios
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Asuntos Económicos	Establecer un sistema de difusión de los resultados de satisfacción de la encuesta general con los usuarios	Implantación para la encuesta de 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos de Contabilidad y Presupuestos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Asuntos Económicos	Establecer un sistema de difusión del contenido de las distintas instrucciones técnicas de los Servicios de Asuntos Económicos y de Contabilidad y Presupuestos que figuran en el proceso PC 01	Implantación en 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos de Contabilidad y Presupuestos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal.	Servicio de Control Interno	Aplicar mecanismos que permitan conocer el nivel de satisfacción de los clientes/usuarios con respecto al portal Web "Manual de Preguntas Frecuentes de la Gestión del Gasto" del Servicio	A partir de su implementación	SPSS Data collection



		de Control Interno.		
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal PC 01 23 Gestión del Gasto PC 01 231 Pago Directo	Servicio de Contabilidad y Presupuestos	Descentralización de las unidades tramitadoras en la factura electrónica	Implantación definitiva en 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos y de Contabilidad y Presupuestos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal PC 01 2 Ejecución	Servicio de Contabilidad y Presupuestos	Firma digital de documentos contables	Implantación definitiva en 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos y de Contabilidad y Presupuestos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Contabilidad y Presupuestos	Establecer un sistema de difusión de los resultados de satisfacción de la encuesta general a los usuarios	Implantación para la encuesta de 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos y de Contabilidad y Presupuestos
PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	Servicio de Contabilidad y Presupuestos	Establecer un sistema de difusión del contenido de las distintas instrucciones técnicas de los Servicios de Asuntos Económicos y de Contabilidad y Presupuestos que figuran en el proceso PC 01	Implantación en 2017	Los propios de los Servicios de Asuntos Económicos y de Contabilidad y Presupuestos
PC 02.12 Contratación administrativa.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Mejorar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares.	Esperamos realizar estos cambios en la redacción y que sean positivos.	No son necesarios recursos adicionales
PC 02.12 Contratación administrativa.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Mejorar el acceso al perfil de contratante de la Universidad una vez que se haya implantado por el Servicio de Informática el nuevo gestor de contenidos.	Esperamos actualizar la página web para hacerla más usable y accesible.	No son necesarios recursos adicionales
PC 02.12 Contratación administrativa.	Servicio de Contratación y Patrimonio	Incrementar los canales de comunicación interna entre todas las personas de nuestra Unidad que intervenimos en el proceso de contratación.	Elaboración de una instrucción técnica.	No son necesarios recursos adicionales
PC 02. Gestión de las adquisiciones y del inventario	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	Espacio virtual para la UOG	--	Internos
PC 02. Gestión de las adquisiciones y del inventario	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	Incluir en la documentación de los procesos el Registro Administrativo de las Facturas	--	Internos



PC02. Gestión de Adquisiciones y del Inventario PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación PC09. Gestión académica administrativa	Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigación	Revisar el sistema de documentación del proceso de acuerdo con el plan estratégico revisado y con los cambios de la nueva ISO 9001-2015, según estimación del Comité de Calidad	Revisión y actualización	Los propios de la Universidad
PC02. Gestión de Adquisiciones y del Inventario PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación PC09. Gestión académica administrativa	Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigación	Realización de curso de formación específico sobre Valoración y Revisión de los Sistemas de Gestión de la Calidad	Actualizar conocimientos de todos los miembros de la Unidad	Los propios de la Universidad
PC02. Gestión de Adquisiciones y del Inventario PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación PC09. Gestión académica administrativa	Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigación	Modificación de la estructura de la Unidad	Eliminar las diferencias en la carga de trabajo.	Los propios de la Universidad
PC03. Gestión de espacios	Servicio de Deportes	Introducir el pago de Bono UJA Deporte anual en el proceso de automatrícula.	Optimizada para el inicio del proceso de automatrícula para el curso 2017/18.	Adaptación del software de gestión y proceso de automatrícula
PC03. Gestión de espacios	Servicio de Deportes	Registrar en las picadas de los accesos de musculación de Jaén y Linares, de qué forma se hizo la picada (tipo de bono, ticket)	Optimizada para el inicio del curso 2017/18.	Adaptación del software de gestión
P03.11 Gestión de la asignación planificada	Unidad de Conserjerías	Uso de herramienta Informática E-CONS Espacios Docentes	Indeterminado	Propios
P03.11 Gestión de la asignación planificada PC03.12 Gestión de la asignación a demanda.	Unidad de Conserjerías	Duplicar y extender el escritorio del PC utilizado en la gestión de espacios docentes a otra pantalla con Windows.	Indeterminado	Propios
P03.11 Gestión de la asignación planificada PC03.12 Gestión de la	Unidad de Conserjerías	Conectar en red los PC de la conserjería B4 para apoyar la gestión de espacios en	Indeterminado	Propios



asignación a demanda.		momentos puntuales.		
PC04. Gestión del mantenimiento	CICT	Segunda fase de incorporación del PC04 a GSYA_Mantenimiento preventivo.	--	Aún no está aceptado el presupuesto para este nuevo desarrollo de GSYA por el Vicerrectorado TIC. Son 1406 euros.
PC04. Gestión del mantenimiento	CICT	Programación plurianual de mantenimiento de recursos por SAT externos	--	Dotación económica afectada en el presupuesto CICT 2017
PC04. Gestión del mantenimiento	Servicio de Informática	Establecer reuniones periódicas de los grupos de calidad PC04 y PC08.	Calendario de reuniones periódicas	A determinar
PC04. Gestión del mantenimiento	Servicio de Informática	Elaborar un procedimiento para organizar y clasificar la documentación del Servicio de Informática del sistema de gestión de calidad	Procedimiento para organizar y clasificar la documentación conocido por todo el personal del Servicio de Informática.	A determinar
PC04. Gestión del mantenimiento	Servicio de Informática	Organizar sesiones informativas para dar conocer al personal del Servicio de Informática novedades de las IT de incidencias y peticiones revisadas.	Difundir las IT a todo el servicio y mejorar los servicios ofertados.	A determinar
PC04. Gestión del mantenimiento	Servicio de Informática	Avanzar en la recogida de información directa de los usuarios	Establecimiento de nuevas iniciativas de retroalimentación de los grupos de interés	A determinar
PC04. Gestión del mantenimiento	Servicio de Informática	Avanzar en el análisis del coste de las incidencias de los servicios	Información sobre el coste de las incidencias por servicio el Catálogo	A determinar
PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	Establecer una clasificación de todos los sistemas, subsistemas y elementos sobre los que se realiza mantenimiento. Se continua en la línea de actuación de años anteriores.	<p>Completar en 2017, respecto de los procesos inventariados en 2016, según los casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Completar los requisitos normativos y mejorar su disponibilidad Completar la documentación de los fabricantes cuando sea posible. Comprobar la situación de la planimetría de los sistemas. Localizar documentación de legalización de los 	Empresas externas y recursos propios.



			<p>equipos y sistemas que así lo requieran. Completar el inventario de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de Climatización 2. Sistemas eléctricos de los edificios: <ol style="list-style-type: none"> a. Luces de emergencias b. Cuadros eléctricos primarios c. Cuadros eléctricos secundarios d. Luminarias 3. Sistemas de Agua <ol style="list-style-type: none"> a. Bombas de presión b. Bombas de achique c. Puntos terminales d. Acometidas e. Aljibes f. Fuentes de AFCH 	
PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	Medidas de ahorro y eficiencia energética. Se continúa con la línea de actuación, iniciada en años anteriores.	Disminución del consumo energético en las zonas actuadas y ahorro de los costes energéticos asociados.	Colaboración externa y recursos propios.
PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	Uso de grupos de WhatsApp para la mejora de la comunicación interna y de almacenamiento compartido en la nube para facilitar el acceso móvil a la documentación de procesos.	Durante el primer ciclo, los resultados en los indicadores de proceso muestran una considerable reducción de los tiempos medios, lo que se pretende mantener para los restantes oficios.	Propios
PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	<p>Creación de un equipo de trabajo para elaborar los indicadores de residuos generados por la actividad de mantenimiento de edificios e instalaciones, con las tareas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y tabular (incluyendo códigos LER) los residuos generados. 2. Establecer en cada caso responsabilidades, documentación de proceso y mediciones. <p>Definir e incluir los nuevos indicadores de gestión de residuos.</p>	Definición de los nuevos indicadores para iniciar el seguimiento de los volúmenes de residuos generados y valorar en su caso los objetivos de reducción alcanzables.	Propios
PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	Completar mapa de riesgos eléctricos de la Universidad de Jaén	Una mayor disponibilidad de instalaciones y sistemas.	Propios



PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	Elaborar nuevo procedimiento para la gestión de los planes de ahorro y de eficiencia energética	Reducción de consumos energéticos. Mejor rendimiento de los equipos e instalaciones	Externos: Auditoría energética. Propios
PC04. Gestión del mantenimiento	Unidad Técnica	Elaborar nuevo procedimiento para el Mantenimiento Modificativo.	Completar el mapa de mantenimientos que realiza Unidad Técnica y cuantificar como inversiones, y no como gastos, aquellas que lo sean por su naturaleza económica.	Propios
PC 04 Gestión del Mantenimiento.	Unidad de técnicos de laboratorio de departamentos, institutos y centros de investigación.	Acotar los destinatarios de las encuestas de satisfacción, destinando estas a aquellos que hagan uso del portal Petrus.	Aumento de la participación con respecto a ciclos de gestión anteriores	Meramente organizativos
PC05. Gestión Integrada de los Recursos Humanos	Servicio de Personal y Organización Docente	Implantación firma digital con Vicerrectorado de Profesorado y Gerencia	Implantación en todos los procedimientos que generen elevado volumen documental	No necesarios
PC05. Gestión Integrada de los Recursos Humanos	Servicio de Personal y Organización Docente	Analizar, y en la medida de lo posible, implantar un nuevo sistema telematizado de gestión de los méritos docentes	Sistema analizado/implantado	Ninguno. Colaboración SCI
PC05. Gestión Integrada de los Recursos Humanos	Servicio de Personal y Organización Docente	Creación de espacios alojados en la Web de la unidad en materia de Preguntas Más Frecuentes en las actividades vinculadas a control horario, bolsas de empleos y gestión de licencias y permisos.	Sistema analizado/implantado	Ninguno. Colaboración SCI
PC 06.21. Desarrollo de la Colección Bibliográfica y Acceso a la Información PC 06.22. Alfabetización Informacional PC 06.23. Apoyo a la Producción Científica	Biblioteca	Elaboración de Plan de Actuación que desarrolle los objetivos del informe relativo a la conversión de la Biblioteca en un Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación a los que el Equipo de Dirección de la UJA de su visto bueno.	Plan de Actuación	--
PC 06.2. Gestión de los recursos de información para el conocimiento.	Servicio de Información y Asuntos Generales	Página web UJA: proyecto coordinado por el secretariado de comunicación junto con otras unidades de la UJA y empresa consultora..	Mejorar la navegación en la web	Los que disponga el Secretariado de Comunicación
PC 06.2. Gestión de los recursos de información para el conocimiento.	Servicio de Información y Asuntos Generales	Mejorar portal de transparencia	Cambio en la navegación y mejora de contenidos del portal	Página web
PC 06. Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Servicio de Información y Asuntos Generales (Servicio de publicaciones)	Avanzar hacia una Editorial Universitaria	Constitución de Editorial universitaria	15000 €



PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	Espacio virtual para la UOG	--	Internos
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno- Servicio Jurídico	Instalación de software de copias de seguridad automáticas.	--	Internos / Servicio de Informática
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	Servicio de Planificación y Evaluación	Diseñar un nuevo proceso de gestión de encuestas en la UJA.	Proceso diseñado e incorporado en el SGIC-SUA.	--
PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Mejorar la accesibilidad en el acceso a la documentación de todo el proceso de gestión de convocatorias	Inmediatos en cuanto a la minoración del tiempo a la hora de gestionar.	Miembros del SGI, miembros del SINFI y UNIVERSITAS XXI Investigación
PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Creación de grupos focales con los investigadores. Para GOFIN, justificaciones y PDI solicitante de plazas CL	--	Miembros del SGI e investigadores
PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Incluir en el Plan de Divulgación de la Propuesta de actividades de la OFIPI 2017, la inclusión de Puntos Nacionales de Contacto y otros expertos en las jornadas informativas mensuales convocadas por la OFIPI	--	RRHH
PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Elaboración de Manual de preparación de propuestas a los programas internacionales	--	RRHH
PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Participación en la Implantación de la contabilidad analítica	--	RRHH
PC07. Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación	Servicio de Gestión de la Investigación	Recabar el visto bueno del Director/a de Departamento de que se trate, para poder incorporar a personal colaborador en la ejecución de contratos del artículo 83 de la LOU en un momento posterior a la firma del contrato.	--	Modificación del formulario de "Propuesta de incorporación de nuevos colaboradores en contratos" incorporando el Vº Bº del Director/a de Departamento.



PC08 Gestión de la prestación de servicios científico-técnicos	CICT	Nuevos desarrollos de GSYA.	--	Aún no está aceptado el presupuesto para estos nuevos desarrollos de GSYA por el Vicerrectorado TIC. Son 4070 euros.
PC08 Gestión de la prestación de servicios científico-técnicos	CICT	Renovación de una cámara de cultivos vegetales, del espectrómetro ICP-masas, del analizador elemental y la actualización del espectrómetro VCD del CICT	Equipos instalados a final de 2017	Concedida subvención MINECO 2015 para infraestructura científica
PC08 Gestión de la prestación de servicios científico-técnicos	CICT	Primera fase de adecuación del Jardín Experimental	Recurso renovado a final de 2017	Dotación económica afectada en el presupuesto CICT 2017
PC08 Gestión de la prestación de servicios científico-técnicos	CICT	Puesta en servicio del ultramicrotomo	Técnico formado en su uso y equipo dado por operativo	CICT
PC08 Gestión de la prestación de servicios científico-técnicos	CICT	Identificar las necesidades de los usuarios para incrementar la versatilidad de algunos recursos de procesamiento de muestras	Análisis de las necesidades de los usuarios y de la adquisición de los accesorios, si procede	CICT
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Desvincular la gestión de mejoras y nuevos servicios TIC (subproceso PC08.1) del SIGCSUA, en espera de la definición de un proceso transversal para todas las unidades fruto de la continuidad en el 2017 del objetivo de calidad 1 del ciclo 2016: <i>Realizar un estudio de revisión del SIGC-SUA para adaptarlo al despliegue del Plan Estratégico de la Universidad y que, a su vez, refuerce la interrelación con los Sistemas Internos de Garantía de Calidad de los centros y titulaciones y la integración en el Modelo EFQM de Excelencia en la Gestión, alineándose con los planes de acciones de mejora de los referidos sistemas.</i>	Homogeneizar procedimientos con el resto de Servicios/Unidades	--
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Establecer reuniones periódicas de los grupos de calidad PC04 y PC08.	Calendario de reuniones periódicas	A determinar



PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Elaborar un procedimiento para organizar y clasificar la documentación del Servicio de Informática del sistema de gestión de calidad	Procedimiento para organizar y clasificar la documentación conocido por todo el personal del Servicio de Informática.	A determinar
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Organizar sesiones informativas para dar conocer al personal del Servicio de Informática novedades de las IT de incidencias y peticiones revisadas.	Difundir las IT a todo el servicio y mejorar los servicios ofertados.	A determinar
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Avanzar en la recogida de información directa de los usuarios	Establecimiento de nuevas iniciativas de retroalimentación de los grupos de interés	A determinar
PC08. Gestión de la prestación de servicios de apoyo científico/técnico	Servicio de Informática	Definir de forma precisa los proyectos TIC, especificando de forma objetiva métrica de seguimiento	Definir de forma precisa los proyectos TIC, especificando objetivos y métricas de seguimiento	A determinar
PC 08.2 Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora.	Unidad de técnicos de laboratorio de departamentos, institutos y centros de investigación.	Acotar los destinatarios de las encuestas de satisfacción, destinando estas a aquellos que hagan uso del portal Petrus.	Aumento de la participación con respecto a ciclos de gestión anteriores	Meramente organizativos
PC 08.2 Gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora.	Unidad de técnicos de laboratorio de departamentos, institutos y centros de investigación.	Mejorar la visualización del botón de confirmación en las solicitudes de servicios del portal Petrus.	Disminuir el número de errores al solicitar un servicio	Meramente organizativos
PC09. Gestión académica administrativa	Servicio de Gestión Académica	Reducción del volumen de lotes. Vigilar los acuerdos del contrato con la imprenta en los plazos de entrega.	--	Recursos informáticos
PC09. Gestión académica administrativa	Servicio de Gestión Académica	Descarga de la carta de pago por parte del alumno. Obtención del resguardo directamente. Pago por TPV.	--	--
PC09. Gestión académica administrativa	Servicio de Gestión Académica	Creación de un trámite electrónico. Reconocimiento de créditos.	Mejora en la calidad del trabajo realizado por los integrantes del equipo. Mejora en la seguridad informática. Aumento de la rapidez en la resolución. Mayor control en las fases del trámite, plazos e intervinientes	Servicio de Informática



10.22. Gestión de Becas y Ayudas Propias (Universidad de Jaén)	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Puesta en marcha de un nuevo modelo de ayuda social urgente de tipo puntual.	Implantarlo en el ciclo 2017	Ninguno
PC10. Gestión de la prestación de Servicios Complementarios al Estudiante, de la Movilidad y de la Cooperación	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	<p>Con el propósito de mejorar el número de estudiantes de movilidad internacional a instituciones del resto del mundo se establecen las siguientes propuestas de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remitir la oferta de plazas vía e-mail separadas por titulaciones. - Mantener un mayor contacto vía e-mail con los estudiantes para mantener el entusiasmo en la movilidad. - Enviar un check-list para informarles detenidamente de los pasos a seguir y la documentación a tramitar. - Mantener un contacto continuo (mensual) con los beneficiarios de movilidad del resto del mundo. 	Aumento del número de estudiantes que hagan movilidad internacional resto del mundo (No erasmus)	--
PC10. Gestión de la prestación de Servicios Complementarios al Estudiante, de la Movilidad y de la Cooperación	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Con el propósito de mejorar el número de estudiantes de movilidad internacional y ayudarles en sus capacitaciones lingüísticas, se crea un apartado en la página web para publicar los cursos de veranos impartidos por universidades extranjeras	Aumento del número de estudiantes que hagan movilidad, y mejora de sus resultados académicos	--
PC 10.34 Gestión de la movilidad internacional de profesores	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Publicitar las staff week en nuestra página web con el objetivo de facilitar la información a todos los interesados.	Aumento del número de profesores que participen en la movilidad	--
PC10. Gestión de la prestación de Servicios Complementarios al Estudiante, de la Movilidad y de la Cooperación	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	<p>Con el propósito de aumentar el número de estudiantes de movilidad internacional entrantes y hacerlos sentir partícipes de la comunidad universitaria de la UJA, se les insiste en su participación en las actividades organizadas por nuestra universidad, por ejemplo, participación en la Feria Internacional</p> <p>Se les envía e-mail y se les dan charlas explicativas en un aula y en la propia Sección, motivándoles a participar</p>	Aumento del número de estudiantes que hagan movilidad en nuestra universidad	--



PC10. Gestión de la prestación de Servicios Complementarios al Estudiante, de la Movilidad y de la Cooperación	Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante	Se pretende mejorar el modelo de gestión de ayudas a la contratación de los titulados/as de la Universidad de Jaén del tal forma que se mejore la empleabilidad de dicho colectivo. Se incorporarán al nuevo modelo variables que permitan abarcar al mayor número posible de titulados/as, incorporando criterios de preferencia en cuanto al género, discapacidad o titulaciones menos demandadas por el mercado laboral.	--	Propios del Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante
PC 11. Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Unidad de Actividades Culturales	Diseñar y establecer una encuesta post-servicio que recoja información de cursos y talleres de forma digitalizada.	Mejora en la eficacia y eficiencia de los procesos de la Unidad.	--
PC 11. Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Servicio de Deportes	Modificar en el software de gestión las ventanas de usuario adaptándolas a las nuevas necesidades de gestión del servicio.	Operativo para el inicio del curso académico	Contrato de mejoras suscrito con la empresa suministradora del software
PC 11. Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Servicio de Deportes	Modificar en el software de gestión las ventanas de actividades, sobre todo en la pestaña listas de espera, adaptándolas a las nuevas necesidades de gestión del servicio.	Operativo para el inicio del curso académico	Contrato de mejoras suscrito con la empresa suministradora del software
PC 11. Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Servicio de Información y Asuntos Generales	Cambio de plataforma de gestión de convenios	Mejorar la percepción de mejora de la gestión de los usuarios.	Informáticos
PC 11. Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	Espacio virtual para la UOG	--	Internos
PC 11.11 Gestión de la Organización de Actos y Eventos	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	Sistematizar el tratamiento de la información recibida a través de las encuestas postservicio; bien canalizando la información al órgano competente, o bien, realizando un seguimiento de las mejoras que sean competencia de la UAOG.	--	Internos
PC 11.21 Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y	Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno	Estudiar otras fuentes para conocer la satisfacción de los medios de comunicación	--	Internos con el apoyo del Servicio de Planificación



Relaciones Institucionales				
PC 12 Gestión Documental	Servicio de Información y Asuntos Generales	Estudiar e implantar recursos de otros organismos (MINHAP, JA) en plataforma de administración electrónica	Implantación plataforma	Los previsto por Vicerrectorado
PC 12.21 Gestión del tratamiento archivístico de la documentación	Servicio de Archivo General	Continuar compartiendo entre ambos servicios las bases de datos descriptivas de las que dispone el SGA correspondientes a los expedientes académicos de estudiante (<i>Acceso a Unisoft</i>).	Acceder y mantener actualizada la información de la base de datos <i>Unisoft</i> referida a los datos de archivo y transferencia.	--
PC 12.21 Gestión del tratamiento archivístico de la documentación	Servicio de Archivo General	Comenzar a desarrollar las herramientas necesarias para la puesta en marcha del proyecto de gestión documental corporativa contemplado en la acción específica del objetivo C64 del Plan estratégico 2014-2020 (Gestión automatizada de los procesos de gestión documental).	Afrontar el proyecto de gestión documental corporativa contemplado en la acción específica del objetivo C64 del Plan estratégico 2014-2020	--