



ACTA DE LA REUNIÓN DEL SUBGRUPO DE TRABAJO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL SIGC-SUA

FECHA	30.11.2016	LUGAR	Sala de Juntas del Edificio D-2
CONVOCATORIA	28.11.2016	MEDIO	Correo electrónico
INICIO	10:30 h	FIN	11:30 h

Orden del día:

1. Análisis la documentación enviada por e-mail el pasado 18 de noviembre y posibles alternativas al actual sistema utilizado en la gestión del SIGC-SUA.

ASISTENTES

D. Manuel Aranda Fontecha.

D. Luis Espinosa de los Monteros Moreno.

D. Joaquín Segura Martín.

Nº TOTAL ASISTENTES: 3

AUSENTES

D^a. María del Carmen Higuera Herrador.

DESARROLLO/PROPUESTAS/ACUERDOS:

Se inicia la reunión con la lectura del borrador del informe técnico sobre una nueva herramienta de Gestión del SIGC-SUA, tras un debate sobre posibles mejoras al actual sistema y actividades que se están realizando en la gestión del SIGC-SUA, se llega a la siguiente conclusión por todos los asistentes:

1.-Respecto a la gestión de los resultados de los indicadores de los procesos clave (actualmente 379, con 6 ciclos de resultados) y a los informes anuales de seguimiento de procesos, teniendo en cuenta que la gestión se realiza solamente una vez al año, no se encuentra ninguna mejora a realizar, siendo el proceso actual ágil, sencillo y fiable.

2.- Respecto a la utilización de un Gestor Documental, se indica que actualmente se gestiona a través de la página web del SIGC-SUA toda la documentación de los procesos, objetivos de calidad, auditorías etc., con acceso a toda la comunidad universitaria, tiene un funcionamiento óptimo con actualizaciones rápidas, ágiles, fiables y de fácil acceso.

No obstante se indica la necesidad de conocer si el actual "micrositio" de la web del SIGC-SUA, se va migrar a la nueva web de la UJA, se va a mantener tal y como está o que actuaciones se van a realizar.

Teniendo en cuenta lo anterior se toma los siguientes acuerdos por unanimidad:



1.- Realizar una breve encuesta a los Jefes de Servicio y Responsables de Unidades que son las personas encargadas de confeccionar los informes de seguimientos de los procesos y la tabla de resultados de indicadores, **poniéndoles en contexto:** Acuerdo 4 del Consejo de Dirección: Que se proceda a crear un equipo de trabajo que analice las actuales funcionalidades de la herramienta de gestión del SIGC-SUA y estudie posibles alternativas a la misma, para que el Comité de Calidad adopte la decisión más eficaz y eficiente para la gestión del SIGC-SUA.

En su punto 1 del Acuerdo se indica:

Elaboración de propuesta del equipo de trabajo sobre una nueva herramienta de gestión SIGC-SUA.

Constituido el Subgrupo de Trabajo, el mismo tras un estudio del proceso seguido en la gestión de los informes de seguimiento de los procesos y los resultados de los indicadores de los procesos del SIGC-SUA, que realizan los Servicios/Unidades de la Universidad de Jaén (poniendo énfasis en lo siguiente) **y teniendo en cuenta que se realiza solamente una vez en el año (ciclo de gestión)**, no ha encontrado una alternativa más sencilla, eficaz y eficiente al actual sistema utilizado.

La gestión se realiza de la forma siguiente: se envía anualmente un correo electrónico desde el Servicio de Planificación y Evaluación (SPE) con el formulario del informe de seguimiento de los procesos (en formato word) a cumplimentar por cada Servicio/Unidad, junto con una tabla para la introducción de los resultados de los indicadores (en formato excel), remitiéndolos de nuevo al SPE ya completados.

No obstante el subgrupo de trabajo ha decidido realizar una encuesta para conocer por parte de los Servicios/Unidades posibles mejoras que se pudieran llevar a cabo.

Una vez puesto en antecedentes y en contexto la pregunta iría en el sentido de: “El actual sistema de cumplimentación del informe de seguimiento de los procesos y la tabla de los resultados de los indicadores de los procesos, que se realiza solamente una vez al año por parte de los responsables de los Servicios y Unidades, en qué aspecto se puede mejorar el actual sistema utilizado”.

2.- Respecto a la página web del SIGC-SUA, Manuel Aranda va a realizar las gestiones sobre el “micrositio” y qué actuaciones se van a realizar: se va migrar a la nueva web de la UJA, se va a mantener tal y como está actualmente o que actuaciones se van a realizar.

Y sin más cuestiones propuestas que tratar, finaliza la sesión a la hora arriba indicada.



Luis Espinosa de los Monteros Moreno
Coordinación Técnica