



# INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES DEL SIGC-SUA

## PC 07 GESTIÓN DE APOYO A LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

### SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

REVISIÓN ANUAL DEL SISTEMA. PROCESOS ESTRATÉGICOS PE.01. PLANIFICACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y  
PE.02. RETROALIMENTACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

*Control de documentación.*

<b>Elaborado por:</b> Jefa de Servicio de Gestión de la Investigación	<b>Aprobado por:</b> Gerencia
<b>Nombre:</b> Rosa M <sup>a</sup> Martín Mesa	<b>Nombre:</b> Nicolás Ruiz Reyes
<b>Cargo:</b> Jefe de Servicio	<b>Cargo:</b> Gerente
<b>Fecha:</b>	<b>Fecha:</b>

**ESTRUCTURA DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS.**

1. Resultados del cuadro de mando de los indicadores de procesos.
2. Resultados del seguimiento de la encuesta general de usuarios.
3. Resultados del seguimiento de las encuestas post-servicios.
4. Resultados del seguimiento de quejas/sugerencias/felicitaciones.
5. Identificación, control y tratamiento de No Conformidades. Internas.
6. Identificación, control y tratamiento de No Conformidades. Auditorías.
7. Resultados del seguimiento de la encuesta de personas.
8. Análisis ejecutivo de los resultados.
9. Identificación y análisis de las mejoras incorporadas en los procesos 2016.
10. Relación de equipos internos para la calidad 2016.
11. Propuestas de acciones de mejora de los procesos 2017.
12. Propuestas de nuevos objetivos de calidad del SIGC-SUA y mejora de la gestión del SIGC-SUA 2017.
13. Propuestas de revisión y mejora de la documentación de procesos 2017.
14. Valoración o consideraciones finales.

### 1. RESULTADOS DEL CUADRO DE MANDO DE LOS INDICADORES DE PROCESO.

Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.111]-01	Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación o identificación.	SGI			85.94	91,11	96	96,77%	93,10%	<b>&gt;= 85 %</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.111]-02	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas.	SGI	77.65	73.13	51.56	42,22	73	71,05%	68,97%	<b>NP</b>	
PC07	I.[PC 07.111]-03	Número total de solicitudes presentadas.	SGI	604.0	594.0	257	301	403	385	408	<b>NP</b>	
PC07	I.[PC 07.111]-04	Número total de ayudas concedidas.	SGI			102.0	76	208	150	213	<b>NP</b>	
PC07	I.[PC 07.112]-05	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas en el plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.	SGI			86.27	94,59	96,03	92,14%	97,71%	<b>&gt;=90%</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.112]-06	Porcentaje de cuentas justificativas rendidas al Organismo financiador sin requerimientos o reclamación sobre el total de las realizadas.	SGI			89.7	90,54	89,89	83,91%	76,92%	<b>&gt;=80%</b>	Incumplido



Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.112]-07	Número total de Justificaciones realizadas en el año natural.	SGI	222.0	195.0	466	296	277	547	481	NP	
PC07	I.[PC 07.121]-09	Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación o identificación.	SGI			100	100	90	100%	38%	>=85 %	Incumplido
PC07	I.[PC 07.121]-10	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas en el plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.	SGI			100	100	100	100%	100%	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.121]-11	Porcentaje de cuentas justificativas rendidas al Organismo financiador sin requerimientos o reclamación sobre el total de las realizadas.	SGI			100	100	100	98,78%	100%	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.121]-12	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas.	SGI	92.2	94.59	61.11	40	50	100%	62,50%	NP	
PC07	I.[PC 07.121]-13	Número total de solicitudes presentadas.	SGI			65	7	133	189	62	NP	
PC07	I.[PC 07.121]-14	Número total de ayudas concedidas.	SGI			39	6	48	31	44	NP	



Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.122]-15	Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación o identificación.	SGI			100	100	100	100%	100%	>=85 %	Cumplido
PC07	I.[PC 07.122]-16	Porcentaje sobre el número de convocatorias a las que se presentan solicitudes del total de convocatorias difundidas.	SGI		100.0	100	60	50	100%	50%	NP	
PC07	I.[PC 07.122]-17	Número total de solicitudes presentadas.	SGI			115	11	129	76	42	NP	
PC07	I.[PC 07.122]-18	Número total de ayudas concedidas.	SGI			26	16	16	26	12	NP	
PC07	I.[PC 07.123]-19	Porcentaje de convocatorias tramitadas para la incorporación de personal colaborador con cargo a créditos de investigación en régimen de beca y/o contrato laboral, en el plazo de 45 días naturales contados desde la fecha de autorización de la convocatoria hasta la fecha de resolución de adjudicación.	SGI			94.29	98,88	93	94%	93%	>=90 %	Cumplido
PC07	I.[PC 07.123]-20	Número de solicitudes de convocatoria tramitadas.	SGI			73	109	108	133	110	NP	



Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.124]-21	Porcentaje del número de cuentas justificativas realizadas en el plazo establecido sobre el total de cuentas justificativas rendidas.	SGI			100	93,55	90,77	90,87%	100%	<b>&gt;=90%</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.124]-22	Porcentaje de cuentas justificativas rendidas al Organismo financiador sin requerimientos o reclamación sobre el total de las realizadas.	SGI			100	96,77	100	98,70%	100%	<b>&gt;=80%</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.21]-23	Número de ofertas y demandas gestionadas.	SGI	20.0	40.0	151	220	158	68	115	<b>NP</b>	
PC07	I.[PC 07.21]-24	Media de tiempo de respuesta a las empresas respecto a una demanda solicitada en el transcurso del plazo máximo de 15 días hábiles.	SGI			5.08	5,66	5,24	7	6,7	<b>&lt;=15 días</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.21]-25	Porcentaje de demandas transmitidas a los grupos en el transcurso del plazo máximo de 10 días hábiles	SGI			100	100	100	100%	100	<b>&gt;=95%</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.21]-26	Número de actividades de promoción y difusión realizadas.	SGI						51	46	<b>NP</b>	
PC07	I.[PC 07.22]-27	Porcentaje de solicitudes de autorización de compatibilidad resueltas en el plazo máximo de 15 días previsto en la carta de servicios.	SGI			97.03	100	98,9	98,06%	98,44%	<b>&gt;=95%</b>	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-28	Plazo medio mensual de resolución de las solicitudes de autorización de compatibilidad.	SGI			7.02	5,5	6,87	6,94	4,75	<b>&lt;= 10 días</b>	Cumplido

Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.22]-29	Porcentaje de borradores de contrato/convenio elaborados y facilitados al interesado en el plazo máximo de 20 días previsto en la carta de servicios	SGI			100.0	100	99,4	100%	100%	>= 95%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-30	Plazo medio mensual de elaboración/revisión de los contratos por los que se regulan la prestación de los servicios reclamados.	SGI			8.06	5,07	5,96	7,06	5,89	<= 10 días	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-31	Porcentaje anual de contratos redactados en los que se hayan producido incidencias o reclamaciones por errores u omisiones en su clausulado (cualquiera que sea su naturaleza)	SGI			2.99	0,88	2,28	2,24%	2,33%	<= 3%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-32	Porcentaje de facturas emitidas en el plazo máximo de 8 días previsto en la carta de servicios.	SGI			97.59	98,68	98,82	99,47%	100%	>= 95%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-33	Plazo medio mensual de emisión de las facturas vinculadas a los contratos y convenios suscritos.	SGI			1.66	0,84	1,08	0,95	1,16	<=3 días	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-34	Porcentaje de facturas emitidas en las que se hayan producido incidencias o reclamaciones, cualquiera que sea su naturaleza, por errores en su contenido	SGI			4.01	2,34	0,58	1,86%	0,37%	<= 4%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.22]-35	Número de expedientes de contratación de servicios al amparo del Art. 83 LOU gestionados.	SGI			202	171	205	210	197	NP	



Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.22]-36	Número de facturas emitidas vinculadas a contratos y convenios Art. 83 LOU.	SGI			372	303	341	376	273	NP	
PC07	I.[PC 07.23]-37	Número de solicitudes de protección gestionadas (comunicaciones de invención, obra, etc.).	SGI	17.0	9.0	6	20	23	16	31	NP	
PC07	I.[PC 07.23]-38	Número de solicitudes de protección tramitadas ante el organismo correspondiente.	SGI	8.0	7.0	7	16	9	8	14	NP	
PC07	I.[PC 07.23]-39	Porcentaje de informes preliminares de evaluación emitidos antes del transcurso del plazo máximo de 10 días hábiles desde que se disponen de los informes técnicos sobre la protección del resultado.	SGI			100	100	100	100%	100%	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.23]-40	Porcentaje de solicitudes de protección presentadas ante los organismos correspondientes antes del transcurso del plazo máximo de 7 días hábiles desde que se dispone de la memoria redactada y está disponible toda la información sobre inventores o autores y cotitulares.	SGI			85.71	100	100	100%	100%	>=80%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.23]-41	Porcentaje de comunicaciones a inventores o autores y cotitulares sobre la solicitud ante el organismo correspondiente antes del transcurso del plazo máximo de 7 días hábiles desde la fecha de registro	SGI			85.71	100	100	100%	100%	>=80%	Cumplido



Proceso	Código-2016	Nombre Indicador	Servicio/ Unidad	Resultados 2010	Resultados 2011	Resultados 2012	Resultados 2013	Resultados 2014	Resultados 2015	Resultado 2016	Valor Objetivo 2016	Cumplimiento 2016
PC07	I.[PC 07.24]-42	Número total de propuestas de creación.	SGI			2	sin actividad	2	7	3	NP	
PC07	I.[PC 07.24]-43	Porcentaje de documentación de propuesta de empresa a partir de la actividad de investigación elaborada antes del transcurso del plazo máximo de 15 días hábiles desde la firma del preacuerdo / acuerdo de transferencia de condiciones de transferencia y relaciones entre la empresa y la UJA.	SGI			100	sin actividad	100	100%	100%	>=90%	Cumplido
PC07	I.[PC 07.24]-44	Empresas aprobadas.	SGI	3.0	0.0	1	sin actividad	2	2	5	NP	
PC07	I.[PC 07.24]-45	Porcentaje de informes sobre Aportación de la UJA elaborados antes del transcurso del plazo máximo de 15 días hábiles desde la presentación de la propuesta de creación por parte de los promotores.	SGI			100	sin actividad	100	100%	100%	>=90%	Cumplido



## 2. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LA ENCUESTA GENERAL DE USUARIOS.

Código encuesta	Indicador Participación (%)						Valor global						Valor mejora					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<a href="#">EG-14-PC07-2013</a>	33,96	37,21	40,91	34,88	40,91	<b>41,86</b>	3,88	3,81	4,17	3,67	4	<b>4,12</b>	3,93	3,8	4,12	3,57	4	<b>4,19</b>

Pulse sobre el código de encuesta para acceder al informe detallado

## 3. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE ENCUESTAS POST-SERVICIOS.

Código de encuesta	Unidad	2014			2015			2016		
		Índice part.	M. Global	M. mejora	Índice part.	M. Global	M. mejora	Índice part.	M. Global	M. mejora
<a href="#">EP-29-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	41,00%	4,58	-	33,33%	4,77		20,43%	4,6	-
<a href="#">EP-30-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	42,38%	4,76	-	16,77%	4,89		58,70%	4,893	-
<a href="#">EP-32-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	-	-	-				100,00%	4,4	
<a href="#">EP-33-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	100%	4,95	-				50%	4,81	-
<a href="#">EP-34-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	62,70%	4,58	-	44,25%	4,51		71,19%	4,77	-
<a href="#">EP-37-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	44,74%	4,32	-				52,24%	4,23	
<a href="#">EP-38-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	33,33%	4,5	-	8,11%	4,83		65,22%	4,25	
<a href="#">EP-62-PC07</a>	Servicio de Gestión de la Investigación	44,22%	4,26	-				50,00%	4,7	

NOTA: los resultados pueden presentar discrepancias con la información que figura en su correspondiente informe debido a que los cálculos se han homogeneizado para permitir la obtención de los indicadores globales y/o el alineamiento con las encuestas generales

Pulse sobre el código de encuesta para acceder al informe detallado

## 4. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES.

Unidad	Proceso SIGC-SUA	Nº Quejas	% Quejas/ Respuestas	Media número días (quejas)	Nº Sugerencias	% Sugerencias/ Respuestas	Media número días (sugerencias)	Nº Felicidades
SGI	PC07	-	-	-	-	-	-	64

## 5. IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES. INTERNAS.

Unidad	Año
No conformidades preventivas	2016
No conformidades correctivas	
Total No conformidades	



% total de NC cerradas	
------------------------	--

## 6. IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES. AUDITORÍAS.

Unidad		Año	2016
No conformidades de auditoría			
% total de NC cerradas			

## 7. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE ENCUESTA DE PERSONAS.

Informe resultados Encuesta clima laboral:

[INF-2015-CL-SGJ](#)

Pulse sobre el código para acceder al informe detallado

## 8. ANÁLISIS EJECUTIVO DE LOS RESULTADOS.

### A. Indicadores 2016/tendencias.:

Los datos de 2016 en los indicadores siguen siendo positivos, a excepción de 2 de ellos que comentaremos seguidamente. En 11 indicadores se obtiene el valor máximo del 100%, en 4 de los mismos, valores superiores al 90%.

#### Resultados de la medición año 2016 y tendencia en análisis con años anteriores

Vamos analizándola por subprocesos:

*PC-07.111- Gestión de las oportunidades de financiación y Gestión de propuestas de solicitudes de subvenciones e incentivos para el desarrollo de actividades investigadoras y de movilidad de personal investigador*

**Pc-07.111.01** – En este año se ha mejorado considerablemente el resultado con un leve descenso respecto a 2015, **los resultados nos informan de que el 93,10% de las convocatorias se han difundido en un periodo inferior a los 4 días hábiles de la publicación de las mismas.**

**Pc-07.111.02, Pc-07.111.03 y Pc-07.111.04** Estos Indicadores son de actividad del personal investigador, y recogen la concesión en las solicitudes presentadas a convocatorias de investigación. Y a su vez miden la carga de gestión soportada por las gestoras de investigación.

En el indicador **Pc-07.111.02** de tasa de actividad de presentación de solicitudes a convocatorias, se observa un pequeño descenso, entendemos que puede estar provocado por la minoración del número de convocatorias, seguimos sin convocatorias del PAIDI y tampoco se han convocado los proyectos de investigación del Plan Propio.

Participación	Nº de convocatorias	Nº de solicitudes
• 2010 – 77,65%	26	604
• 2011 – 73,13%	66	594
• 2012 – 51,56%	57	257
• 2013 _ 42,22%	45	301
• 2014 _ 73,00%	55	403
• 2015_ 71,05%	31	385



• 2016\_ 68,97%

29

408

En el indicador **Pc-07.111.03, de tasa de actividad se** refleja un incremento respecto al dato del año 2015. Este incremento se produce aun habiendo habido menor número de convocatorias.

En el indicador **Pc-07.111.04** se refleja también un incremento significativo, respecto a los datos del año 2015 que fueron 150 de 385 solicitudes, en 2016 tenemos 213 de 408.

*PC-07.112 – Gestión de Ayudas o subvenciones a grupos de investigación a proyectos de investigación y para la Investigación de carácter específico y/o individual.*

*El año 2016 ha sido un año de una gran carga de trabajo en la gestión de las actividades asociadas a estos indicadores, en el ámbito de las ayudas y proyectos de investigación de la Comunidad Autónoma de Andalucía y del MINECO, la finalización de los plazos de las financiadoras con los planes operativos de FEDER, nos han llevado a tener que revisar las justificaciones que nos han solicitado, así como a presentar alegaciones a gastos, a los que nos han solicitado documentación adicional para la justificación o que nos querían descertificar.*

**PC-07.112.05** El resultado de este Indicador incluye la medición de la justificación de las siguientes actividades: Proyecto de Investigación, Ayudas de Infraestructura y Ayudas de carácter Individual. El resultado del indicador ha pasado de 96,03% en 2014, de un 92,14% en el año 2015, **a 97,71% en 2016**, lo que ha supuesto una mejora significativa respecto a los dos años anteriores.

**PC-07.112.06**, En el indicador **PC-07.112.06** porcentaje de cuentas justificativas sin requerimientos el dato de 2015 ha tenido un leve descenso, en 2015 nos situamos en un 83,91%, en 2016 estamos en un 76,92% en la situación actual donde la justificaciones están siendo auditadas con mucho más rigor y profundidad, las entidades financiadoras están solicitando mucha más documentación para la verificación de los gastos, aun así consideramos que el mantener estos porcentaje refleja la gestión adecuada en la rendición de cuentas justificativas y los informes científicos a las entidades financiadoras, ya que la mayoría de las alegaciones están siendo aceptadas.

En el indicador **PC-07.112.07**, este indicador muestra la carga de gestión en esta área, en el año 2014 se realizó un total de 277 justificaciones, en el año 2015 fueron 547 **y en el año 2016 han sido 481 justificaciones..**

*PC-07.121.09, PC-07.121.10, PC-07.121.11, PC-07.121.12, PC-07.121.13 y PC-07.121.14- Gestión de las convocatorias de programas de recursos humanos para la investigación -Indicadores cumplidos.* En este bloque de 6 indicadores, resaltamos el mantenimiento del máximo resultado en uno de ellos y una mejora significativa en 3 de ellos.

En el caso del Indicador **PC-07.121.09, Porcentaje de convocatorias difundidas dentro de los 4 días hábiles posteriores a su publicación.**

**Valor objetivo >=85%, valor obtenido 38%.**

El motivo del incumplimiento se debe a las convocatorias institucionales de programas de personal investigador en formación (UJA), una vez publicada la correspondiente convocatoria, la comisión de investigación debe decidir a qué áreas va destinadas esa convocatoria. Una vez tomada la decisión, se da difusión.

El Servicio contabiliza en el indicador los días que transcurren hasta la decisión de la Comisión. A propuesta de la auditoria interna, en las próximas convocatorias solo incluiremos los días de nuestra gestión.

Auditoria interna 2016> Se recomienda a valoración de la Unidad, teniendo en cuenta que el indicador tiene asociado un compromiso de calidad, que en este tipo de convocatorias institucionales no se compute en el indicador el tiempo que transcurre hasta la decisión de criterios por parte de la Comisión de Investigación, en cuanto es un periodo de tiempo que no depende del Servicio.

En el caso del Indicador **PC-07.121.12** que recoge el porcentaje de participación en convocatorias, observamos un descenso en el resultado respecto a 2015.

∅ Año 2010- 92,2%



Ø Año 2011- 94,6%

Ø Año 2012 – 61,1%

Ø Año 2013\_ 40%

Ø Año 2014\_ 50%

Ø Año 2015\_ 100%

Ø Año 2016\_ 62,50%

El dato de 2016, se debe a que la convocatoria de los Programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva y PTA se abrió y difundió en 2016, sin embargo el plazo de presentación de solicitudes finaliza en 2017. Con lo cual a la fecha de cierre no tenemos datos de participación.

- o Respecto a los indicadores *PC-07.121.13* y *PC-07.121.14*, son de tasa de actividad y de éxito:

\* Año 2012, número de solicitudes 65, número de concesiones 39

\* Año 2013, número de solicitudes 7, número de concesiones 6

\*Año 2014, número de solicitudes 133, número de concesiones 48

\*Año 2015, número de solicitudes 189, número de concesiones 31

\*Año 2016, número de solicitudes 62, número de concesiones 44. Resaltamos el incremento significativo en la tasa de éxito.

**PC-07.122.15, PC-07.122.16, PC-07.122.17 y PC-07.122.18** – Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación- Indicadores cumplidos. De los 4 indicadores, se mantienen resultados óptimos al 100% en uno y se mejoran en 2.

- o En el indicador *PC-07.122.15*, se mantiene el dato en el nivel de calidad máxima, es decir, estudio y difusión de la convocatoria en un plazo de 4 días hábiles.
- o En el indicador *PC-07.122.16*, incrementamos el dato del 50% en el año 2014 al 100% en el año 2015, es decir se presentaron solicitudes a todas las convocatorias difundidas.
- o En el indicador *PC-07.122.16* tenemos un resultado del 50% de participación, porque una convocatoria finaliza el plazo de presentación de solicitudes en el año 2017.
- o En el indicador *PC-07.122.17*, se observa un descenso en el número de solicitudes presentadas, en el año 2014 fueron 129, en el año 2015 se presentan 76 y en el año 2016 se han presentado 42 solicitudes.
- o *PC-07.122.18*, descenso significativo en el año 2014 tuvimos 16 concesiones, en el año 2015 tuvimos 26 y en el año 2016 solo 18.

*PC-07.123.19* y *PC-07.123.20* – Gestión para la incorporación de colaboradores en actividades de investigación – Indicadores cumplidos. Ambos indicadores presentan un ligero descenso en el resultado.

- o El número de convocatorias tramitadas, es una gestión que va incrementándose año a año, vemos las siguiente evolución:
  - En el año 2012 se publicaron 73 convocatorias
  - En el año 2013 se publicaron 109 convocatorias
  - En el año 2014 se publicaron 108 convocatorias
  - En el año 2015 se publicaron 133 convocatorias
  - En el año **2016** se publicaron **110 convocatorias**

Este año hemos mantenido el porcentaje de convocatorias resueltas en un plazo igual o inferior a 45 días, en el año 2014 el porcentaje fue del 93%, en el año 2015 se mejoró hasta el 94%, y en 2016 hemos pasado al 93% aun así, la gestión en este plazo es complicada al intervenir varias unidades de gestión y de gobierno.



Las causas de incumplimiento están detectadas y motivadas en los análisis de los datos, generalmente son circunstancias ajenas a la unidad de gestión del Negociado de RRHH del SGI.

*PC-07.124.21 y PC-07.124.22 – Gestión de ayudas para el perfeccionamiento y la formación de personal que desarrolla actividades de investigación - Indicadores cumplidos.*

El dato de los resultados del indicador PC-07.124.21 y en el PC-07.124.22 son del 100%

*PC-07.21 – Gestión de la promoción y difusión de la oferta científica/tecnológica*

**PC-07.21.23, PC-07.21.24, PC-07.21.25, PC-07.21.26**– Indicadores cumplidos.

En el indicador **PC-07.21.23**, este indicador analizado en la evolución del histórico muestra una recuperación en el año 2016

- > En el año 2013 tuvimos 220 ofertas y demandas de servicios
- > En el año 2014 el resultado fue de 158 ofertas y demandas de servicios
- > En el año 2015 el resultado fue de 68 ofertas y demandas de servicios
- > En el año 2016 el resultado ha sido de 115 ofertas y demandas de servicios. Lo que muestra una recuperación en la economía y en la actividad del sector empresarial.

En el indicador **PC-07.21.24**, indicador cumplido, con un plazo medio de 6.7 días

En el indicador **PC-07.21.25**, indicador cumplido, 100%

**PC-07.21.26**- Indicador que fue actualizado en el año 2015. En el año 2015 el resultado del ciclo de gestión obtenemos se realizaron 51 actividades de promoción y difusión realizadas. En el año 2016 se han realizado 44. Aquí tenemos que tener en cuenta la inestabilidad laboral de la Técnico de Otri, que cesó en octubre de 2016 y su plaza no fue cubierta.

*PC-07.22 – Gestión de expedientes de prestación de servicios de investigación*

*PC-07.22.27, PC-07.22.28, PC-07.22.29, PC-07.22.30, PC-07.22.31, PC-07.22.32, PC-07.22.33, PC-07.22.34 y PC-07.22.35*- indicadores cumplidos. De los 9 indicadores se han mejorado resultados en 5.

**Hemos mejorado resultados en los indicadores PC-07.22.29, PC-07.22.31, PC-07.22.32, PC-07.22.33 y PC-07.22.34**

*Finalmente indicar la evolución en el número de contratos de prestación de servicios PC-07.22.35, indicador que nos deja de manifiesto, como en otros indicadores, que el SGI continua incrementando cargas de gestión continuadas sin incremento en la plantilla de efectivos.*

- Año 2012 – 202 contratos de prestación de servicios
- Año 2013 – 171 contratos de prestación de servicios
- Año 2014 \_ 205 contratos de prestación de servicios
- Año 2015 \_ 210 contratos de prestación de servicios
- Año 2016\_ 197 contratos de prestación de servicios – se detecta un ligero descenso

*PC-07.22.36, es un indicador de actividad, hemos pasado de 303 facturas emitidas en el año 2013, 341 durante el año 2014, 376 facturas emitidas en el año 2015, a 273 facturas emitidas en el año 2016.*

*La disminución en la carga de gestión por el descenso de contratos de prestación de servicios, ha permitido consolidar el resto de indicadores.*



*PC-07.23 – Gestión de la protección de la propiedad industrial*

**PC-07.23.37, PC-07.23.38, PC-07.23.39, PC-07.23.40 y PC-07.23.41.** Indicadores cumplidos. Resaltamos que en 3 de ellos mantenemos datos al 100% del nivel óptimo.

- **PC-07.23.37 y PC-07.23.38-Son indicadores de carga de gestión,** nos muestran el número de solicitudes recibidas en el año 2016 han sido 31 y de 16 en 2015. Y del número de las solicitudes tramitadas ante la OPEM se ha incrementado igualmente:
  - Año 2014, tramitamos 9
  - Año 2015, tramitamos 8.
  - Año 2016, tramitamos 14

El incremento ha sido importante.

- **PC-07.23.39, PC-07.23.40 y PC-07.23.41** – Se ha logrado el resultado del 100% en los plazos fijados en el indicador.

*PC-07.24 – Gestión de la creación de empresas de base tecnológica*

**PC-07.24.42, PC-07.24.43, PC-07.24.44 y PC-07.24.45**– Indicadores cumplidos, en 2 de ellos no tienen valor objetivo porque se recoge el dato de actividad, en este sentido indicar que el número de propuestas de creación ha disminuido un 50%, pasando de 7 en el año 2015 a 3 en el año 2016.

**Finalizamos indicando que de los 45 indicadores de que dispone el SGI en el ciclo de gestión del año 2016 todos a excepción de dos, se sitúan dentro de los valores objetivos, 12 de ellos en valores de cumplimiento del 100% del valor objetivos, y que están ligados a 20 compromisos de calidad.**

**B. Encuestas, quejas y sugerencias y felicitaciones 2016/tendencias.:**



El número de quejas ha sido 0

El número de felicitaciones ha sido de 64 en el año 2016

**B.1 Sistemas de difusión de los resultados de satisfacción de las encuestas generales y post-servicio implantadas por la Unidad.**

Los resultados de satisfacción de las encuestas generales, se realiza entre el personal del servicio, a través del modelo establecido en el Plan de Participación, Comunicación e Información del Servicio (PPCI) y del Plan de Comunicación establecido por el Servicio de Evaluación y Planificación.  
Las encuestas post-servicio no se difunden.

**B.2. Sistema de objetivos determinado por la Unidad, de acuerdo con la propuesta objetivos para el seguimiento de resultados de satisfacción de los Usuarios del SIGC-SUA.**

Ninguno

**C. Valoración integrada de los resultados y las mejoras del proceso 2016: (Referido al avance en la mejora de la gestión de este ciclo y sus impactos en los resultados que se obtienen).**





Con carácter general, el año 2016 ha sido un año en el que la carga de gestión ha sido bastante grande, hemos tenido, como he comentado anteriormente, un exceso de solicitudes del MINECO de revisión de justificaciones realizadas, tanto en el ámbito de los proyectos de I+D+I como en el ámbito de la gestión de contrataciones.

Por otro lado, hemos realizado todas las actuaciones necesarias para la integración de los expedientes del artículo 83 LOU en la plataforma de OCU, UNIVERSITAS XXI-INVESTIGACIÓN, éste ha sido un trabajo arduo, de una gestión muy cualificada y con mucha dedicación de efectivos y tiempos. Actualmente estamos inmersos en el proceso de inicio y trasvase del histórico.

Otra gestión a la que también se ha dedicado especial dedicación ha sido a la puesta en marcha del Plan de Apoyo a la Investigación, se aprobó el Plan para efectos económicos en 2017-2019, pero en 2016 iniciamos la actuación de reconocimiento de beneficiarios, lo que ha sido también una novedad que ha generado nuevas actuaciones en la gestión y en sus efectos electrónicos para grabación en UXXI-INVESTIGACIÓN.

Hemos de resaltar la productividad de gestión realizada en la OFIPI, ha sido un año súper productivo, que nos ha llevado a la participación de 45 solicitudes, que esperamos tengan los resultados esperados. Durante cada uno de los meses hemos realizado taller o infoday informativo de convocatorias y programas. Se han realizado 28 Newsletters con las noticias más relevantes que puedan ser de interés para nuestros investigadores.

Respecto a las Mejoras programadas para el año 2016, se han realizado todas a excepción de 2 :

Mejorar la accesibilidad en el acceso a la documentación de todo el proceso de gestión de convocatorias

Creación de grupos focales con investigadores para la mejora en los procesos de justificaciones de subvenciones.

Ambas mejoras se trasladan a 2017, su no ejecución ha sido por falta material de tiempo.

## 9. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS MEJORAS INCORPORADAS EN LOS PROCESOS 2016.

(Nota: reproducir la tabla anterior las veces que sean necesarias)



<b>Código:</b>	46-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Respositorio documental.	
<b>Proceso:</b>	PC07 - Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción de la mejora:</b>	Iniciar los trámites para la elaboración de un <b>repositorio</b> en el que se incluyan las facturas y las órdenes de pago y tengan acceso a él, los Servicios de Asuntos Económicos, Contratación y Patrimonio, Archivo General, Gestión de la Investigación y la UNAD.			
<b>Causa para su implantación:</b>	Facilitar las justificaciones de los proyectos de Investigación			
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Facilitar el acceso a la información			
<b>Recursos previstos:</b>	Los propios de la Universidad			
<b>Responsable de implantación:</b>	Los miembros de las Unidades implicadas			
<b>Previsión de resultados:</b>	Facilitar las justificaciones de los proyectos de Investigación			
<b>Grado de prioridad:</b>	Largo plazo			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	6 de junio de 2016	<b>Finalización:</b>	6 de junio de 2016
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<i>La Jefa de Servicio de Gestión de la Investigación convoca reunión con los responsables de gestión de los Servicios y Unidades mencionadas. Después de realizar una ronda de debate con la situación actual, se acuerda que cada unidad afectada avance en la digitalización de los documentos de forma que no se genere una carga desmesurada en situaciones excepcionales. No valorando por ahora la necesidad de hacer un repositorio general</i>			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>				

<b>Código:</b>	47-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión Interna-Grupo de Trabajo.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación OFIPI			
<b>Descripción de la mejora:</b>	Crear un grupo de trabajo con la Biblioteca para optimizar la gestión necesaria para la recogida de datos Bibliométricos.			
<b>Causa para su implantación:</b>	Fomento de la participación de los investigadores en programas internacionales			
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Diseño de actuaciones con el conocimiento máximo de los CV de los investigadores			
<b>Recursos previstos:</b>	Informáticos y personales de ambas unidades			



<b>Responsable de implantación:</b>	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación en colaboración con el Director de la Oficina de Proyectos Internacionales y el Director de la Biblioteca.		
<b>Previsión de resultados:</b>	Informes temporales de la Biblioteca		
<b>Grado de prioridad:</b>	Alta		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	25/05/2016	<b>Finalización:</b> may-16
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<p><i>La Jefa de Servicio de Investigación convocó una reunión interservicios con Biblioteca para darle traslado de las dos mejoras que tenemos programadas para 2016 en las que necesitamos su colaboración para el cumplimiento de las mismas. El día 25 de mayo se celebra la reunión y se comentan. Las conclusiones a las que se llegan es que actualmente no existe ninguna plataforma que pueda ofrecerles a ellos, y a su vez, ellos a nosotros, en la que estén integrados todos los datos de producción científica en todas las Áreas de Conocimiento. Por lo expuesto no se realiza ninguna actuación, aunque a propuesta de Biblioteca, el avance será cuando todos los investigadores/as obtengan su código ORCID.</i></p>		
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>			

<b>Código:</b>	48-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión Interna-Grupo de Trabajo.
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación OFIPI		
<b>Descripción de la mejora:</b>	Crear un grupo de trabajo con la Biblioteca para iniciar actuaciones de información y asesoramiento a los investigadores sobre las publicaciones y actuaciones ligadas a resultados de investigación en OPEN ACCESS		
<b>Causa para su implantación:</b>	Fomento de la participación de los investigadores en programas internacionales		
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Facilitar a los investigadores información necesaria para su participación en programas europeos de investigación.		
<b>Recursos previstos:</b>	Informáticos y personales de ambas unidades		
<b>Responsable de implantación:</b>	Jefa del Servicio de Gestión de la Investigación en colaboración con el Director de la Oficina de Proyectos Internacionales y el Director de la Biblioteca		
<b>Previsión de resultados:</b>	Planificación de jornadas de asesoramiento a investigadores, entre otros.		
<b>Grado de prioridad:</b>	Media		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	25/05/2016	<b>Finalización:</b> CONTINUA



<p><b>Descripción de resultados obtenidos:</b></p>	<p><i>La Jefa de Servicio de Investigación convocó una reunión interservicios con Biblioteca para darle traslado de las dos mejoras que tenemos programadas para 2016 en las que necesitamos su colaboración para el cumplimiento de las mismas. El día 25 de mayo se celebra la reunión y se comentan, para la realización de esta actuación se acuerda que cada año en el Plan de Actuación de la OFIPI, dentro de los infodays mensuales se incluirá uno de información y asesoramiento a los investigadores sobre las publicaciones en OPEN ACCES. La primera estaba prevista para realizarla en noviembre pero por motivos de agenda se ha retrasado su celebración hasta el mes de febrero 2017.</i></p>
<p><b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b></p>	

<b>Código:</b>	49-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Nuevo Servicio.
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación OFIPI		
<b>Descripción de la mejora:</b>	Puesta en marcha de la OFICINA DE PROYECTOS INTERNACIONALES. Análisis de especificidades en esta área de gestión y desarrollo de todas las mejoras para ajustar la gestión a las mismas.		
<b>Causa para su implantación:</b>	Unidad nueva		
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Integración de la unidad en todas sus vertientes en el sistema de gestión del SGI		
<b>Recursos previstos:</b>	Humanos e informáticos		
<b>Responsable de implantación:</b>	Jefa del Servicio y personal adscrito a la OFIPI		
<b>Previsión de resultados:</b>	Gestión unificada en la plataforma UXXI-INV y en el SIGC-SUA		
<b>Grado de prioridad:</b>	Alta		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>		<b>Finalización:</b>



<p><b>Descripción de resultados obtenidos:</b></p>	<p><i>En enero de 2016, el Vicerrectorado de Investigación, destina un espacio físico determinado y diferenciado para la OFICINA DE PROYECTOS INTERNACIONALES. Se realiza una modificación de RPT y se incorpora un TÉCNICO a tiempo completo, una Gestora de Investigación a tiempo parcial, una técnica de OTRI, contratada temporal y dos personas del Programa de Garantía Juvenil. En octubre de 2016 cesó la técnica de OTRI y a final de año ha renunciado un contratado de Garantía Juvenil. Al inicio se define un Plan de Trabajo consensuado entre la Vicerrectora de Investigación, el Director de la OFIPI y la Jefa de Servicio. En esta primera anualidad se apuesta por la promoción de convocatorias internacionales para incrementar la participación por parte del PDI. El seguimiento de la ejecución del Plan de Trabajo nos ha arrojado unos datos muy significativos de incremento importante en la presentación de solicitudes a diferentes programas internacionales. Finalmente indicar brevemente, que se crea un Grupo de Mejora (ver mejora 56/2016) y se inicia la integración de la gestión en UXXI-INV y en el SIGC-SUA PC_07</i></p>
<p><b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b></p>	

<b>Código:</b>	50-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión documental
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación		
<b>Descripción de la mejora:</b>	Mejorar la accesibilidad en el acceso a la documentación de todo el proceso de gestión de convocatorias		
<b>Causa para su implantación:</b>	La localización de documentación asociada a las convocatorias que se gestionan desde el SGI en algunos momentos se hace tediosa y costosa en términos temporales al encontrarse parte de ella en archivos en soporte papel.		
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Mejorar la accesibilidad en el acceso a la documentación de todo el proceso de gestión de convocatorias		
<b>Recursos previstos:</b>	Miembros del SGI, miembros del SINF y UNIVERSITAS XXI Investigación		
<b>Responsable de implantación:</b>	María Luisa Cañabate y Francisco D. Susí García		
<b>Previsión de resultados:</b>	Inmediatos en cuanto a la minoración del tiempo a la hora de gestionar.		
<b>Grado de prioridad:</b>	Alta		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	may-16	<b>Finalización:</b> Sin fecha prevista



<p><b>Descripción de resultados obtenidos:</b></p>	<p><i>Se han entablado conversaciones personales o telefónicas con OCU y el Servicio de Informática para ver los requerimientos técnicos necesarios para llevar a cabo esta mejora en el gestión documental de las convocatorias. Por parte del SINF parece que los requerimientos de espacio necesario serían muy elevados, lo que pone en duda la viabilidad. Consideramos que es mejor esperar a ver cómo se implementa a nivel institucional todo el proceso de digitalización y admón informatizada en aplicación de lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>
<p><b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b></p>	

<b>Código:</b>	51-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Copias de Seguridad.
<b>Proceso:</b>	Plan de Seguridad Documental del SIGC-SUA		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación		
<b>Descripción de la mejora:</b>	Automatización del proceso de copias de seguridad de forma desatendida		
<b>Causa para su implantación:</b>	Actualmente el procedimiento para la realización de copias de seguridad implica comunicaciones que se realizan manualmente así como la realización de la copia de forma manual.		
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Mejorar el proceso de copias de seguridad de cada uno de los equipos del SGI automatizándolo por completo de forma desatendida		
<b>Recursos previstos:</b>	Miembros del SGI y software gratuito Cobian Backup (Gravity 11)		
<b>Responsable de implantación:</b>	Francisco David Susí García		
<b>Previsión de resultados:</b>	Inmediatos en cuanto a la minoración del tiempo a la hora de gestionar.		
<b>Grado de prioridad:</b>	Alta		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	01/04/2016	<b>Finalización:</b> #####
<p><b>Descripción de resultados obtenidos:</b></p>	<p><i>Se ha implantado el sistema automatizado de copias de seguridad en los equipos donde reside la información sensible necesaria a respaldar. Se automatiza mediante el Software Cobian Backup Graviti 11. Las copias se hacen a criterio de cada puesto de trabajo. Por norma general, se realizan diaria o semanalmente de forma incremental.</i></p>		
<p><b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b></p>			



<b>Código:</b>	52-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión documental.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción de la mejora:</b>	Mejora del proceso de preparación documentos, publicación e indexación de la información de cara a mejorar la presentación y accesibilidad a cada una de las convocatorias gestionadas por el SGI.			
<b>Causa para su implantación:</b>	Se han detectado deficiencias de formato así como una tediosa organización de la información que implica el consumo excesivo de tiempo para realizar un seguimiento de las convocatorias por parte de los usuarios. Asimismo, la información no está optimizada para ser indexada por el buscador de la Universidad de Jaén.			
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Mejorar la accesibilidad de la información referente a cada una de las convocatorias			
<b>Recursos previstos:</b>	Miembros del SGI, miembros del SIAAGG, miembros del SINFI			
<b>Responsable de implantación:</b>	Rosa María Martín Mesa y José Luís Pedrosa Delgado			
<b>Previsión de resultados:</b>				
<b>Grado de prioridad:</b>				
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	22/04/2016	<b>Finalización:</b>	jun-16
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<i>El día 22 de abril de 2016 se realizó una reunión entre Personal del SGI y de AAGG, visto el objetivo de la mejora, se acordó convocar una nueva reunión en la que se incorporara el SPOD. El día 9 de junio de 2016, se celebró la reunión entre el personal de los Servicios: SGI, Personal y Asuntos Generales y se acordó realizar todas las mejoras propuestas que fueran posible con el Programa Informático que disponen en AAGG.</i>			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>				

<b>Código:</b>	53-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Gestión Interna	
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción de la mejora:</b>	SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS EBC CREADAS			
<b>Causa para su implantación:</b>				
<b>Objetivo de la mejora:</b>				



<b>Recursos previstos:</b>			
<b>Responsable de implantación:</b>			
<b>Previsión de resultados:</b>			
<b>Grado de prioridad:</b>			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	22 y 23 de septiembre	<b>Finalización:</b> Continua
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<i>Se ha decidido crear Comisiones de Seguimiento, en tal sentido se convocó a los promotores de las EBCs creadas para una toma de contacto de la situación de las mismas e informarles de las futuras actuaciones de las Comisiones de Seguimiento.</i>		
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>			

<b>Código:</b>	54-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Grupos Focales.
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación		
<b>Descripción de la mejora:</b>	CREACIÓN DE GRUPOS FOCALES CON LOS INVESTIGADORES. PARA GOFIN, JUSTIFICACIONES Y PDI SOLICITANTE PLAZAS CL		
<b>Causa para su implantación:</b>			
<b>Objetivo de la mejora:</b>			
<b>Recursos previstos:</b>			
<b>Responsable de implantación:</b>			
<b>Previsión de resultados:</b>			
<b>Grado de prioridad:</b>			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>		<b>Finalización:</b>
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<i>No se ha realizado la mejora, la carga excesiva de trabajo del Servicio no lo han hecho posible. La volveremos a incluir para 2017</i>		
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>			

<b>Código:</b>	55-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Talleres de asesoramiento.
----------------	---------	---------------------------------	----------------------------





<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación		
<b>Descripción de la mejora:</b>	TALLERES DE ASESORAMIENTO A INVESTIGADORES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS AL PLAN ESTATAL		
<b>Causa para su implantación:</b>	Incremento de formación y asesoramiento al PDI		
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Incrementar la participación en las convocatorias de las diferentes modalidades de proyectos de investigación del PLAN ESTATAL DE I+D+I		
<b>Recursos previstos:</b>	Investigadores/evaluadores en la convocatoria anterior correspondientes al área científico-técnica de los investigadores, con el objeto de que expongan su conocimiento y valoraciones en las evaluaciones. Investigadores e investigadoras UJA que han sido beneficiarios en la última convocatoria, con el objeto de que informen a los posibles solicitantes del proceso que realizaron para montar su proyecto: dificultades, aspectos valorados, contenido, aspectos o estrategias realizadas, experiencias previas no favorables y cambios realizados, etc.		
<b>Responsable de implantación:</b>	Jefa del Servicio y Gestoras de Investigación		
<b>Previsión de resultados:</b>			
<b>Grado de prioridad:</b>	alta		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	marzo de 2016	<b>Finalización:</b>
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<p><i>La responsable del Servicio impulsa esta actuación para la preparación de las sesiones informativas. Se crea un equipo de trabajo con las Gestoras de Investigación y la Jefa de Servicio y se programan las actuaciones, contenido y desarrollo. Se realizarán dos tipos de reuniones/talleres, en el primero de ellos, se realizará una presentación del Programa y convocatorias, y se describieron los aspectos más relevantes en cuanto a requisitos y modalidades de participación, posteriormente se realizaron 3 talleres, uno por grandes áreas en los que han participado: Investigadores beneficiarios/as de proyectos en la convocatoria inmediatamente anterior, Evaluadores relacionados con esas áreas y las Gestoras de Investigación informando con más detalle de cómo cumplimentar y presentar una propuesta de proyecto de investigación. Se celebraron un total de 4 jornadas informativas sobre la convocatoria de Proyectos I+D+i del Plan Estatal en sus diferentes programas (Retos y Excelencia). Tras la realización se realizó una encuesta post-servicio para conocer el grado de satisfacción y los resultados obtenidos han sido de gran satisfacción por la gestión realizada.</i></p>		
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>			



<b>Código:</b>	56-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Nuevo Grupo de Mejora.	
<b>Proceso:</b>	PC 07.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación			
<b>Unidad/es:</b>	Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Descripción de la mejora:</b>	CREACIÓN DE GRUPO DE MEJORA DE LA OFICINA DE PROYECTOS INTERNACIONALES			
<b>Causa para su implantación:</b>	Necesidad de integración de la gestión de proyectos internacionales en el PROCESO SIGC-SUA PC07			
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Gestión integrada de todo el Servicio de Gestión de la Investigación, así como el conocimiento de las gestoras de la obligación de trabajar dentro de un modelo de gestión de calidad y mejora continua			
<b>Recursos previstos:</b>	Los propios de la unidad			
<b>Responsable de implantación:</b>	Jefa de Servicio de Gestión de la Investigación			
<b>Previsión de resultados:</b>	Creación del Grupo			
<b>Grado de prioridad:</b>	normal			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	abr-16	<b>Finalización:</b>	continua
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<p><i>El 25 de abril de 2016 se crea el Grupo de Mejora con un primer objetivo que es la "Integración de la gestión de la OFIPI en el Manual de Procesos del SIG-SUA , PROCESO PC07" . El Grupo de Mejora está formado por el personal adscrito a la OFIPI , con carácter indefinido; su misión inicial es la de definir los procedimientos que se llevan a cabo en la unidad. Al comienzo de su andadura se solicitó al Servicio de Planificación y Evaluación una formación básica ( flujogramas, procesos, indicadores, etc.) en temas de Gestión de Calidad, que fue impartido por parte de Antonio Martínez Olea y Roberto Fornes de la Casa. Realiza esta formación se realiza por el Grupo un diagrama que agrupa toda las actividades de la OFIPI que sirve de base para el trabajo de integración de la oficina en el PC07, material que es facilitado al Grupo de Trabajo de Revisión del PC07.</i></p>			
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>				

<b>Código:</b>	57-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Recursos/Indicadores.	
<b>Proceso:</b>	PC07 - Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación.			
<b>Unidad/es:</b>	Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigaciónn			
<b>Descripción de la mejora:</b>	Automatización de la recogida de datos de indicadores mediante una aplicación informática.			



<b>Causa para su implantación:</b>	Evitar errores en la toma de datos manuales		
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Aumentar la fiabilidad de los datos		
<b>Recursos previstos:</b>	Los propios de la Universidad		
<b>Responsable de implantación:</b>	Los miembros de la Unidad		
<b>Previsión de resultados:</b>	Aumentar la fiabilidad de los datos		
<b>Grado de prioridad:</b>	Media		
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016		
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	2016	<b>Finalización:</b> 2016
<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<p><i>Durante el año 2016 no se han realizado avances en esta propuesta seguimos probando con los indicadores económicos y la aplicación Universitas XXI. No se ha encontrado ninguna solución que suponga un avance en la forma que tenemos de recoger los datos actuales</i></p>		
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>			

<b>Código:</b>	58-2016	<b>Naturaleza de la mejora:</b>	Respositorio documental.	
<b>Proceso:</b>	PC07 - Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación.			
<b>Unidad/es:</b>	Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos y a Institutos y Centros de Investigaciónn			
<b>Descripción de la mejora:</b>	Iniciar los trámites para la elaboración de un repositorio en el que se incluyan las facturas y las órdenes de pago y tengan acceso a él, los Servicios de Asuntos Económicos, Contratación, Gestión de la Investigación, Archivo General y la UNAD.			
<b>Causa para su implantación:</b>	Facilitar las justificaciones de los proyectos de Investigación			
<b>Objetivo de la mejora:</b>	Facilitar el acceso a la información			
<b>Recursos previstos:</b>	Los propios de la Universidad			
<b>Responsable de implantación:</b>	Los miembros de las Unidades implicadas			
<b>Previsión de resultados:</b>	Facilitar las justificaciones de los proyectos de Investigación			
<b>Grado de prioridad:</b>	Largo plazo			
<b>Fecha de Autorización de la Gerencia:</b>	Abril 2016			
<b>Desarrollo temporal:</b>	<b>Inicio:</b>	2016	<b>Finalización:</b>	2016

<b>Descripción de resultados obtenidos:</b>	<i>Se ha creado un grupo de trabajo interservicios, y después de ver los distintos problemas que existían para la constitución del repositorio de momento, se considera que no es necesario crear un repositorio global para incluir toda la documentación en un único expediente.</i>
<b>Verificación de resultados en auditoría, si procede:</b>	

## 10. RELACIÓN DE EQUIPOS INTERNOS PARA LA CALIDAD 2016.

<b>Unidad</b>	SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	<b>Año</b>	2016
---------------	---	------------	------

Denominación del Equipo/Comité	
<i>Comité de Calidad del SGI</i>	10
Denominación del Equipo/Comité	Nº de participantes
<i>Grupo de Mejora:</i> PC.07.01. GESTIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA Y ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA SUBVENCIONADA	5
Denominación del Equipo/Comité	Nº de participantes
<i>Grupo de Mejora:</i> PC.07.2. GESTIÓN DE APOYO A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN	5
Denominación del Equipo/Comité	Nº de participantes
<i>Grupo de Mejora:</i> SEGURIDAD DOCUMENTAL	4
Denominación del Equipo/Comité	Nº de participantes
<i>Grupo de Mejora:</i> PC.07.111 y PC.07.121. GESTIÓN DE OPORTUNIDADES DE FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROPUESTAS DE SOLICITUDES DE SUBVENCIONES E INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INVESTIGADORAS Y MOVILIDAD	2

## 11. PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA 2017.

<b>Unidad</b>	Servicio de Gestión de la Investigación	<b>Año</b>	1/2017
<b>Proceso/s</b>	PC07 - Gestión de la prestación de servicios de apoyo a la investigación		



Descripción de la mejora	Mejorar la accesibilidad en el acceso a la documentación de todo el proceso de gestión de convocatorias
Causa para su implantación	La localización de documentación asociada a las convocatorias que se gestionan desde el SGI en algunos momentos se hace tediosa y costosa en términos temporales al encontrarse parte de ella en archivos en soporte papel.
Objetivos de la mejora	Mejorar la accesibilidad en el acceso a la documentación de todo el proceso de gestión de convocatorias
Recursos previstos	Miembros del SGI, miembros del SINF y UNIVERSITAS XXI Investigación
Responsables de implantación	María Luisa Cañabate y Francisco D. Susí García
Previsión de Resultados	Inmediatos en cuanto a la minoración del tiempo a la hora de gestionar.
Grado de prioridad	Alta

Unidad	Servicio de Gestión de la Investigación	Año	2/2017
Proceso/s	PC07 -.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
Descripción de la mejora	CREACIÓN DE GRUPOS FOCALES CON LOS INVESTIGADORES. PARA GOFIN, JUSTIFICACIONES Y PDI SOLICITANTE PLAZAS CL		
Causa para su implantación	Recibir información de los investigadores sobre su parecer en el proceso de gestión, obtener posibles mejoras a propuesta de nuestros usuarios		
Objetivos de la mejora	Mejorar todo el proceso de gestión de convocatorias y justificaciones		
Recursos previstos	Miembros del SGI e investigadores		
Responsables de implantación	María Luisa Cañabate, Lourdes Castro Ortega, Roberto Fornes de la Casa, Francisco David Sussi		
Previsión de Resultados			
Grado de prioridad	Alta		

Unidad	Servicio de Gestión de la Investigación	Año	3/2017
Proceso/s	PC07 -.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
Descripción de la mejora	Incluir en el Plan de Divulgación de la Propuesta de actividades de la OFIPI 2017, la inclusión de Puntos Nacionales de Contacto y otros expertos en las jornadas informativas mensuales convocadas por la OFIPI		
Causa para su implantación	Mejora en el asesoramiento a investigadores		
Objetivos de la mejora	Avance en la presentación de propuestas de investigadores de la Uja en convocatorias internacionales		
Recursos previstos	RRHH		
Responsables de implantación	Lourdes Castro Ortega, Nieves Muñoz García		
Previsión de Resultados			
Grado de prioridad	Alta		

Unidad	Servicio de Gestión de la Investigación	Año	4/2017
--------	---	-----	--------



Proceso/s	PC07 -.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación
Descripción de la mejora	Elaboración de Manual de preparación de propuestas a los programas internacionales
Causa para su implantación	Mejora del asesoramiento al PDI
Objetivos de la mejora	Simplificar la preparación de la propuesta al PDI
Recursos previstos	RRHH
Responsables de implantación	Lourdes Castro Ortega
Previsión de Resultados	
Grado de prioridad	Alta

Unidad	Servicio de Gestión de la Investigación	Año	5/2017
Proceso/s	PC07 -.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
Descripción de la mejora	Participación en la Implantación de la contabilidad analítica		
Causa para su implantación	Necesidad de aportación de datos para su consecución		
Objetivos de la mejora	Adaptación de UXXI-INVESTIGACIÓN a los requisitos de la Regla 23		
Recursos previstos	RRHH		
Responsables de implantación	M. Luisa Cañabate Guerrero		
Previsión de Resultados			
Grado de prioridad	Alta		

Unidad	Servicio de Gestión de la Investigación	Año	6/2017
Proceso/s	PC07 -.- Gestión de apoyo a la actividad investigadora y a la transferencia de los resultados de investigación		
Descripción de la mejora	Recabar el visto bueno del Director/a de Departamento de que se trate, para poder incorporar a personal colaborador en la ejecución de contratos del artículo 83 de la LOU en un momento posterior a la firma del contrato.		
Causa para su implantación	Hasta ahora no se estaba recabando dicho conforme. Solo para el equipo inicial		
Objetivos de la mejora	Dar a conocer a los Directores/as del Departamento la participación del personal adscrito al mismo en actividades desarrolladas al amparo del Artículo 83 de la LOU		
Recursos previstos	Modificación del formulario de "Propuesta de incorporación de nuevos colaboradores en contratos" incorporando el Vº Bº del Director/a de Departamento.		
Responsables de implantación	Los miembros de la Sección Implicada en la gestión de contratos del 83 de la LOU		
Previsión de Resultados			
Grado de prioridad	Alta		



## 12. PROPUESTAS DE NUEVOS OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SIGC-SUA Y MEJORA DE LA GESTIÓN DEL SIGC-SUA 2017.

(Este apartado debe ser aportado por el Equipo del Proceso o el Servicio/Unidad, en su caso).

Proceso		Año	2017
Unidad, si procede			
Naturaleza de la propuesta			
Denominación			
Descripción			
Objetivo de la propuesta			

(Nota: reproducir la tabla anterior las veces que sean necesarias)

## 13. PROPUESTAS DE REVISIÓN Y MEJORA DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS 2017\*

Unidad	Servicio de Gestión de la Investigación
Naturaleza de la propuesta	Indicadores/Formatos/Registros/Flujogramas/Legislación/Instrucciones técnicas (según proceda)
Proceso/s	PC07
Descripción	REVISIÓN INTEGRAL
Justificación/Objetivo	Se inició en el año 2016 y estamos en fase de conclusiones. Se terminará en 2017.

(Nota: reproducir la tabla anterior las veces que sean necesarias)

\*Adjuntar, en su caso, los documentos explicativos de la propuesta de revisión documental planteada.

## 14. VALORACIÓN O CONSIDERACIONES FINALES DEL EQUIPO DEL PROCESO O SERVICIO/UNIDAD, EN SU CASO.

--