



INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CLAVES DEL SIGC-SUA

PC04 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO UNIDAD TÉCNICA

REVISIÓN ANUAL DEL SISTEMA. PROCESOS ESTRATÉGICOS PE.01. PLANIFICACIÓN Y MEJORA CONTINUA Y
PE.02. RETROALIMENTACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS.

Control de documentación.

Elaborado por: Equipo de procesos/Unidades	Aprobado por: Gerencia
Nombre:	Nombre: Nicolás Ruiz Reyes
Cargo: Jefe de Servicio/Unidad	Cargo: Gerente
Fecha:	Fecha:

**ESTRUCTURA DEL INFORME DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS.**

1. Resultados del cuadro de mando de los indicadores de procesos.
2. Resultados del seguimiento de la encuesta general de usuarios.
3. Resultados del seguimiento de las encuestas post-servicios.
4. Resultados del seguimiento de quejas/sugerencias/felicitaciones.
5. Identificación, control y tratamiento de No Conformidades. Internas.
6. Identificación, control y tratamiento de No Conformidades. Auditorías.
7. Resultados del seguimiento de la encuesta de personas.
8. Análisis ejecutivo de los resultados.
9. Identificación y análisis de las mejoras incorporadas en los procesos 2017.
10. Relación de equipos internos para la calidad 2017.
11. Propuestas de acciones de mejora de los procesos 2018.
12. Propuestas de nuevos objetivos de calidad del SIGC-SUA y mejora de la gestión del SIGC-SUA 2018.
13. Propuestas de revisión y mejora de la documentación de procesos 2018.
14. Valoración o consideraciones finales.

1. RESULTADOS DEL CUADRO DE MANDO DE LOS INDICADORES DE PROCESO.

Proceso	Código-2017	Nombre Indicador	Periodicidad de medición	Servicio/ Unidad	Resultado 2012	Resultado 2013	Resultado 2014	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Valor Objetivo 2017	Cumplido
PC04	I.[PC 04.11]-01-[UT]	Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento preventivo.	Continua	UT			100%	98,9%	100%	100%	Recursos internos >=90%	Cumplido
PC04	I.[PC 04.11]-01-[UT]	Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento preventivo.	Continua	UT			100%	100,0%	100%	97%	Recursos externos 100%	Incumplido
PC04	I.[PC 04.11]-02	Porcentaje del grado de cumplimiento de las actividades programadas en mantenimiento normativo, según tipo de recurso.	Continua	UT	99.64	100	100,00%	100,00%	100%	100%	100%	Cumplido
PC04	I.[PC 04.11]-03	Porcentaje que representa el número de avisos a los afectados por las actuaciones	Semestral	UT	100.0	100	100,00%	100,00%	100%	100%	100%	Cumplido

Proceso	Código-2017	Nombre Indicador	Periodicidad de medición	Servicio/ Unidad	Resultado 2012	Resultado 2013	Resultado 2014	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Valor Objetivo 2017	Cumplido
		programadas, cursados con una antelación mínima de 7 días a la fecha de su ejecución										
PC04	I.[PC 04.12]-10	Porcentaje de partes de trabajo de mantenimiento correctivo tramitados respecto del número total de solicitudes recibidas.	Semestral	UT		96,34	97,99%	95,30%	97,70%	97%	NP	
PC04	I.[PC 04.13]-17.1	Porcentaje de partes de trabajo de mantenimiento correctivo finalizados desde su tramitación, en los siguientes plazos: 2 días hábiles.	Trimestral	UT	75.43	74,36	80,68%	60,30%	71,90%	75,2%	>=75%	Cumplido
PC04	I.[PC 04.13]-17.2	Porcentaje de partes de trabajo de mantenimiento correctivo finalizados desde su tramitación, en los siguientes plazos: 5 días hábiles.	Trimestral	UT	90.63	88,85	91,12%	77,80%	90,30%	90,6%	>=85%	Cumplido

Proceso	Código-2017	Nombre Indicador	Periodicidad de medición	Servicio/ Unidad	Resultado 2012	Resultado 2013	Resultado 2014	Resultado 2015	Resultado 2016	Resultado 2017	Valor Objetivo 2017	Cumplido
PC04	I.[PC 04.13]-17.3	Porcentaje de partes de trabajo de mantenimiento correctivo finalizados desde su tramitación, en los siguientes plazos: 10 días hábiles.	Trimestral	UT	95.44	94,48	95,45%	86,90%	94,40%	95,1%	>=90%	Cumplido
PC04	I.[PC 04.13]-17.4	Porcentaje de partes de trabajo de mantenimiento correctivo finalizados desde su tramitación, en los siguientes plazos: 20 días hábiles.	Trimestral	UT	97.68	97,65	97,65%	91,80%	97,30%	97,3%	>=95%	Cumplido
PC04	I.[PC 04.13]-22	Relación entre los porcentajes de actuaciones preventivas y correctivas.	Anual	UT				53%/47%	56%/44%	54,7%/45,3%	Actuaciones preventivas: ≥50% Actuaciones correctivas: ≤50%	Cumplido
PC04	I.[PC 04.13]-23	Porcentaje de trabajos de mantenimiento que han demandado recursos externos.	Anual	UT	23,61	29,36	32,00%	43,00%	46,10%	52,1%	NP	



2. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LA ENCUESTA GENERAL DE USUARIOS.

3. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE ENCUESTAS POST-SERVICIOS.

Código de encuesta	Unidad	2014			2015			2016			2017		
		Índice part.	M. Gobal	M. mejora	Índice part.	M. Gobal	M. mejora	Índice part.	M. Gobal	M. mejora	Índice part.	M. Gobal	M. mejora
EP-09-PC04	Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones (Unidad Técnica)	11,00%	4,59	4,51		4,62	4,41	12,50%	4,72	4,65	11,60%	4,67	4,62

NOTA: los resultados pueden presentar discrepancias con la información que figura en su correspondiente informe debido a que los cálculos se han homogeneizado para permitir la obtención de los indicadores globales y/o el alineamiento con las encuestas generales

Más del 95% de los usuarios de mantenimiento que responden a nuestras encuestas están satisfechos con el servicio realizado, con un ligero descenso de 0,8 puntos respecto a 2016. Entendemos que hay satisfacción cuando evalúan como Satisfecho (3), Bastante satisfecho (4) o Muy satisfecho (5). Los trabajos de fontanería, albañilería y carpintería obtienen porcentajes de satisfacción por encima de la media. Los de climatización y aquellos realizados por otras empresas se sitúan en el tramo inferior, aunque todos con niveles de satisfacción superiores al 90% de los usuarios que nos evalúan.

Se han formulado 5 quejas, 2 relacionadas con el funcionamiento de la climatización, una de ellas se refiere al problema de la instalación en los laboratorios del edificio B3. Los datos disponibles parecen corroborar la obsolescencia del sistema de clima en el edificio. Sería conveniente realizar un proyecto para su reforma.

Se recibieron 3 sugerencias a través de las encuestas post servicios y un total de 58 comentarios. Una de las sugerencias recibidas reproduce la que en 2016 dio pie a la elaboración de la **IT 031 Criterios para el cierre de Partes de Trabajo de la Unidad Técnica** lo que parece evidenciar su incompleto o inadecuada implementación; sería quizá conveniente reforzar su necesario seguimiento mediante acciones dirigidas a los técnicos y encargados de mantenimiento, tanto internos como externos y facilitar su implementación desde la gestión administrativa.

ANEXO I. Análisis de seguimiento de encuestas post-servicios PC 04 UT 2017.



4. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES.

<i>Unidad</i>	<i>Proceso SIGC-SUA</i>	<i>Nº Quejas</i>	<i>% Quejas/ Respuestas</i>	<i>Media número días (quejas)</i>	<i>Nº Sugerencias</i>	<i>% Sugerencias/ Respuestas</i>	<i>Media número días (sugerencias)</i>	<i>Nº Felicitaciones</i>
UT	PC04	24	100%	1,18	6	100%	1,23	32



5. IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES. INTERNAS.

6. IDENTIFICACIÓN, CONTROL Y TRATAMIENTO DE NO CONFORMIDADES. AUDITORÍAS.

7. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE ENCUESTA DE PERSONAS.

Informe resultados Encuesta clima laboral:

[INF-2017-CL-UT](#)

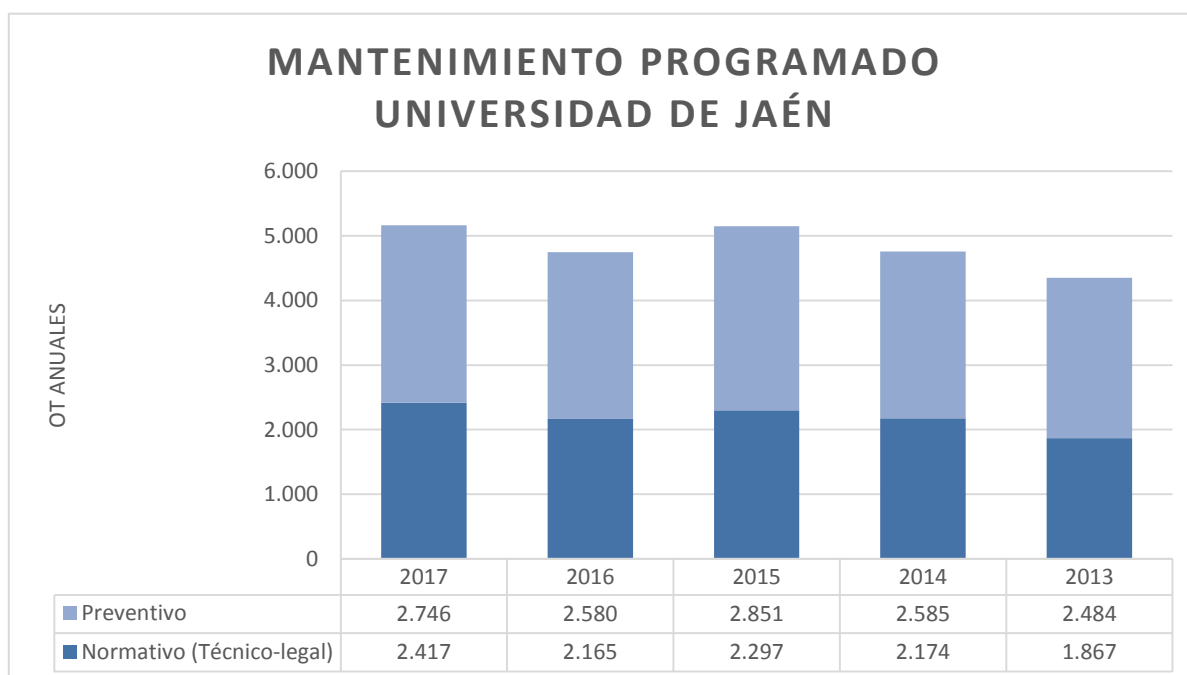
Pulse sobre el código para acceder al informe detallado

8. ANÁLISIS EJECUTIVO DE LOS RESULTADOS.

A. Indicadores 2017/tendencias.:

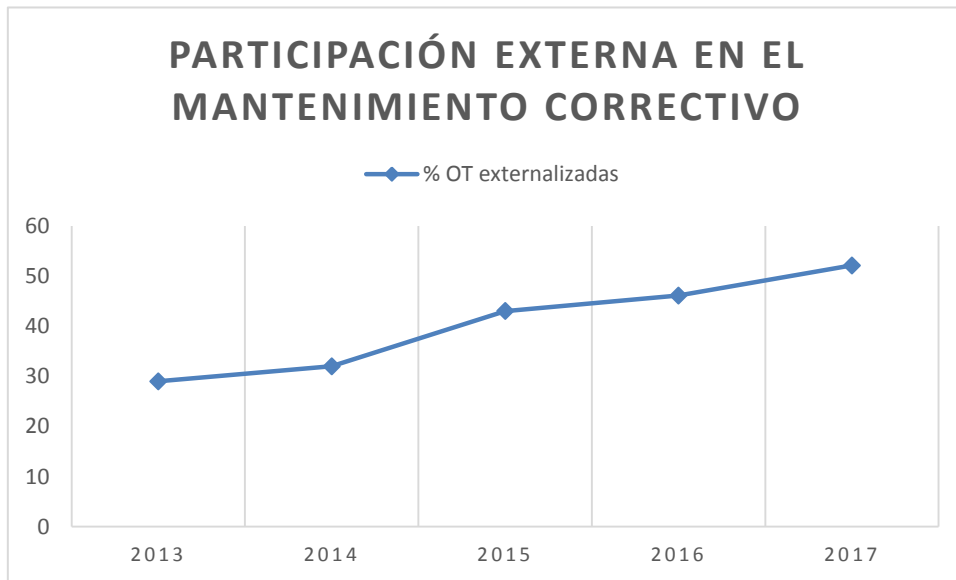
Durante el ejercicio 2017 los objetivos de los indicadores del proceso de Gestión del Mantenimiento se alcanzaron mayoritariamente.

Las programaciones del mantenimiento técnico-legal (Normativo) y preventivo continúan sus tendencias crecientes en cuanto al número de programas y órdenes de trabajo (+ 8,8% respecto a 2016), consecuencia de la variación en su alcance (se incorporan programas e instalaciones). No obstante, la programación preventiva en el Campus de Linares se desvió levemente de su objetivo (100%), como consecuencia de una deficiente planificación de los trabajos en el mes de agosto.

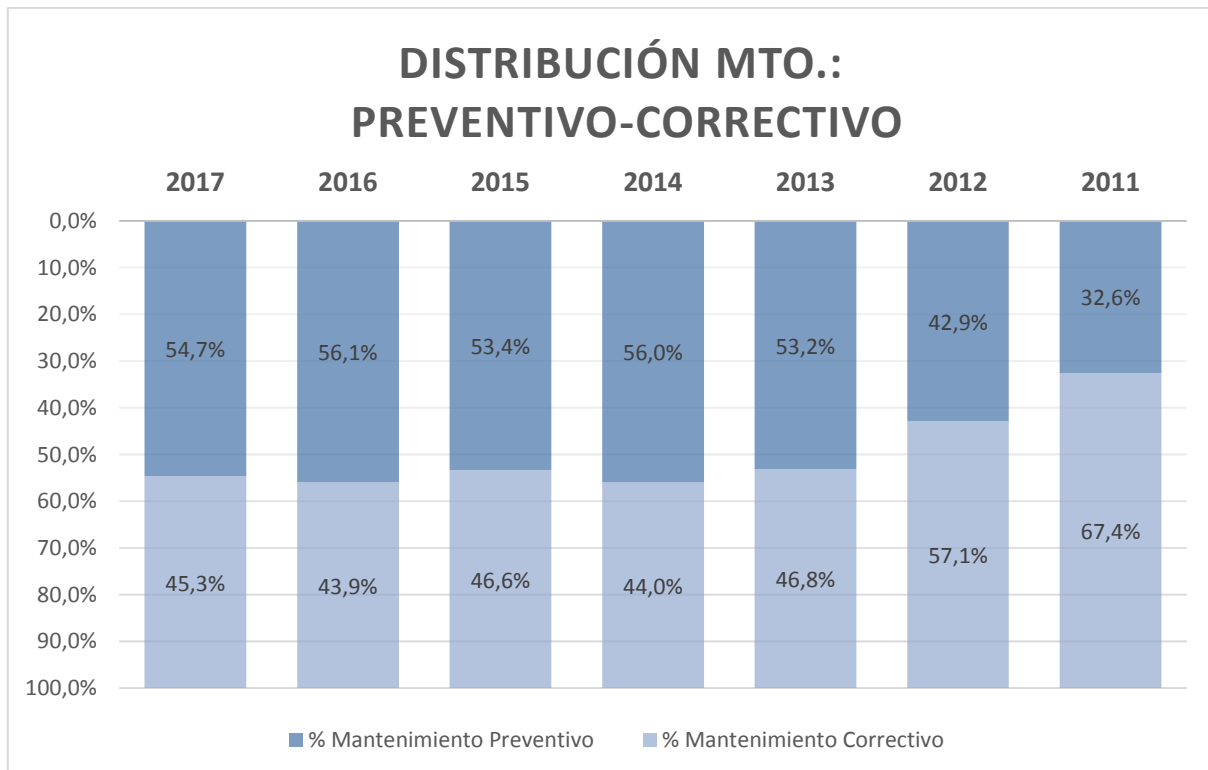




La externalización del mantenimiento muestra su progresivo incremento en los últimos años. En 2017 el 52,1% de las averías contaron con colaboración, total o parcial, de empresas y profesionales externos.



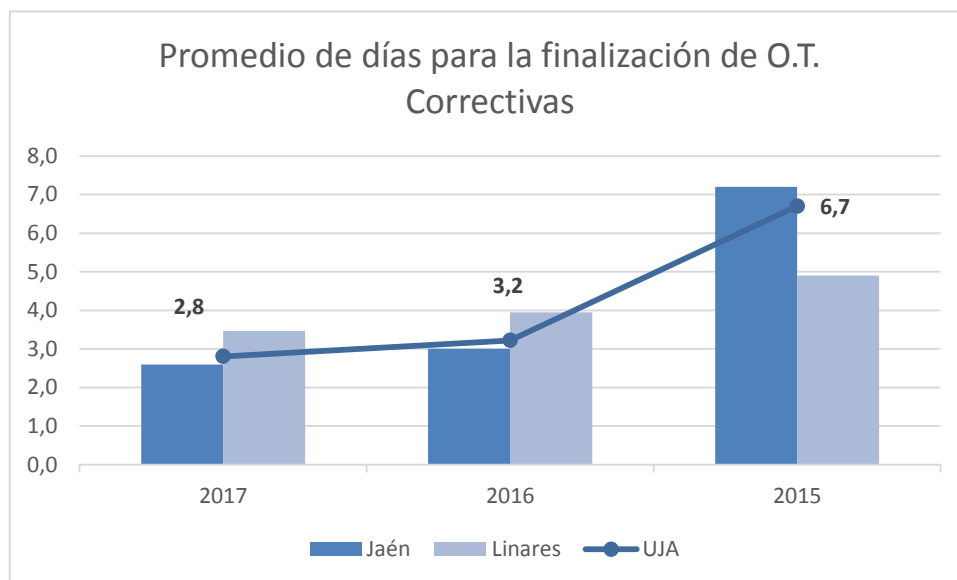
La relación entre la actividad correctiva y preventiva se ha situado en una franja estable en los últimos 5 años, en torno al 55%/45%, con una desviación de $\pm 1,6$ puntos.





La eficacia de la ejecución del mantenimiento correctivo queda patente en los resultados medidos por el indicador I.[PC 04.13].17 que refleja los porcentajes de reparaciones terminadas en distintos plazos acumulativos. El 90,6% de las averías se solucionaron en el plazo de 5 días, consolidando el valor obtenido en 2016 (90,3%).

Pero sin duda, el resultado más relevante lo muestra el promedio de días en finalizar las intervenciones correctivas:



Desde 2015, el promedio descendió más de un 58%, consecuencia, situándose en **2,8 días**, en su mayor parte, por la implantación de las herramientas de comunicación en la gestión y ejecución del mantenimiento correctivo, que resultó premiada como buena práctica de gestión universitaria.

Otra consecuencia de esta práctica es el espectacular dato sobre el incremento en el número de avisos de averías que se reparan en el mismo día de su comunicación: ascendió del 31,4% en 2016 al **52,1% en 2017**.

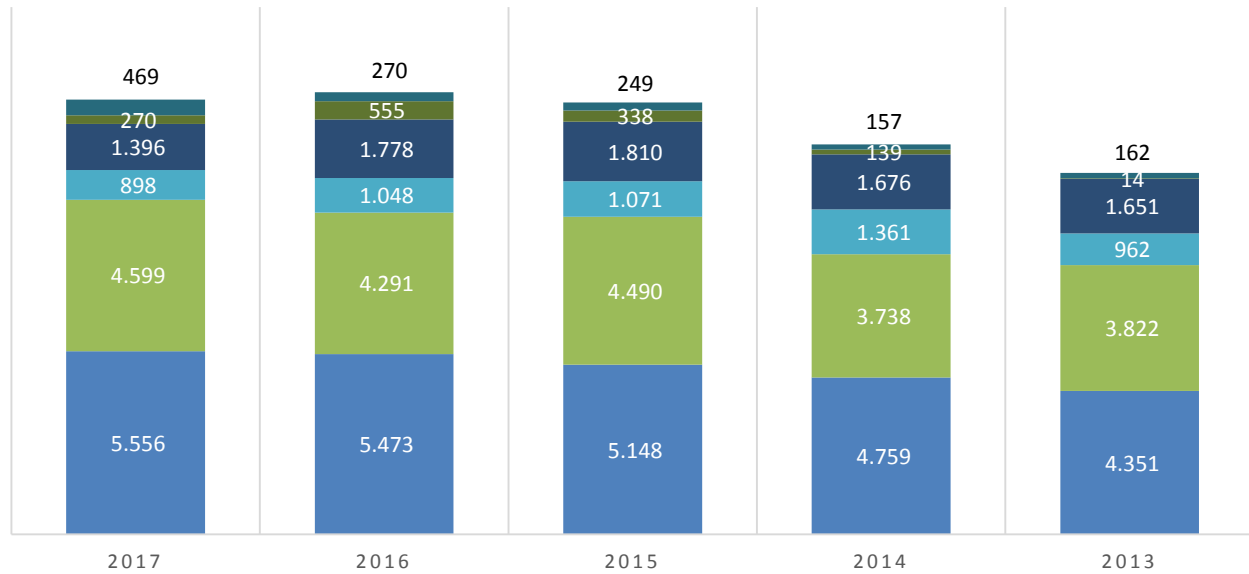
En el **ANEXO II. Informe desempeño Mantenimiento Correctivo PC 04 UT 2017**, se amplía esta información, desagregada por oficios y Campus.

Por último, mostramos un gráfico con la evolución del total de actuaciones que realiza la Unidad Técnica agrupadas por procesos.



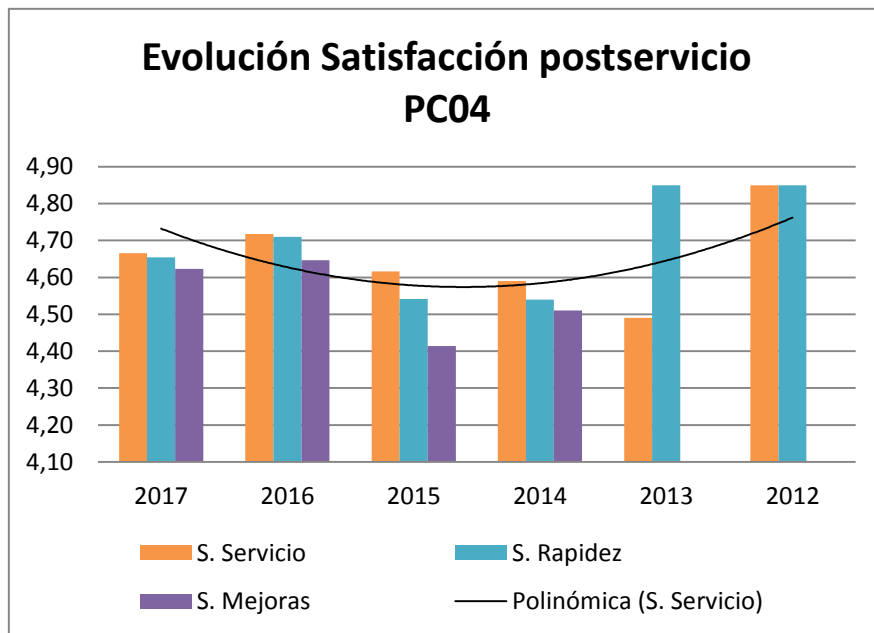
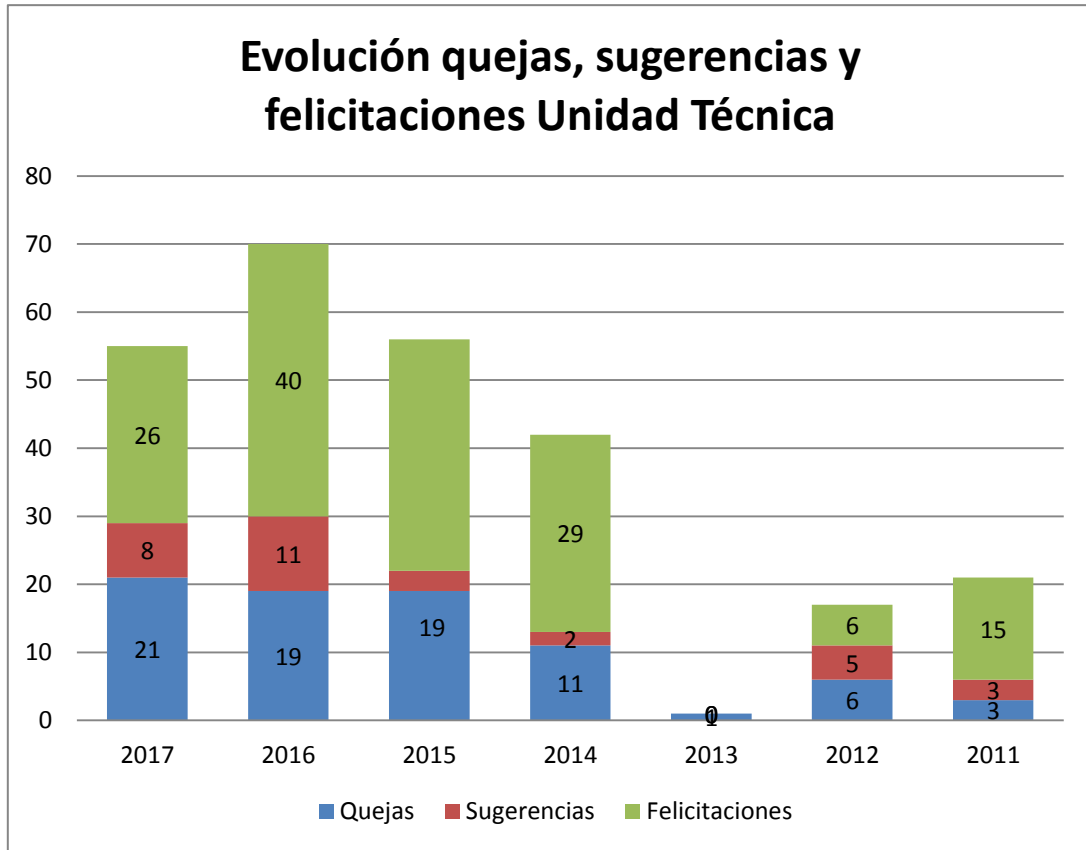
ACTUACIONES ANUALES UT. EVOLUCIÓN

■ Programadas ■ Correctivas ■ Almacén ■ Logística ■ Otras ■ Asistencias Técnicas





B. Encuestas, quejas y sugerencias y felicitaciones 2017/tendencias.:



En el apartado 3 del informe se incluye un breve análisis de las encuestas, quejas y sugerencias.



B.1 Sistemas de difusión de los resultados de satisfacción de las encuestas generales y post-servicio implantadas por la Unidad.

Los resultados obtenidos en las encuestas post servicios se difunden:

- A los usuarios en la web de la Unidad Técnica: <http://www10.ujaen.es/mantenimiento>
- A los trabajadores del Servicio mediante dos cauces:
 - a) en reunión presencial donde se analizan entre otras, esta información y
 - b) mediante correo electrónico una vez cerrado el informe de seguimiento anual.

B.2. Sistema de objetivos determinado por la Unidad, de acuerdo con la propuesta objetivos para el seguimiento de resultados de satisfacción de los Usuarios del SIGC-SUA.

Resultados y propuesta de objetivos 2018 para encuesta post servicios **EP-09-PC04**

SATISFACCIÓN GENERAL

% de satisfacción 2017: 95,7% Resultado sobresaliente

Objetivo % de satisfacción 2018: $\geq 90\%$

Media de respuestas 2016: 4,67 Nivel excelente

Objetivo para la media de respuestas 2018: Al menos sostener 4,5

SATISFACCIÓN SOBRE LA MEJORA

% de satisfacción 2018: 95,30% Resultado sobresaliente

Objetivo % de satisfacción 2018: $\geq 90\%$

Media de respuestas 2017: 4,62 Nivel excelente

Objetivo para la media de respuestas 2018: Al menos sostener 4,5

C. Valoración integrada de los resultados y las mejoras del proceso 2017: (Referido al avance en la mejora de la gestión de este ciclo y sus impactos en los resultados que se obtienen).

En 2017 resulta necesario destacar la mejora que el uso de las herramientas colaborativas para la comunicación de los avisos de averías ha supuesto en la ejecución del mantenimiento correctivo. La reducción de los tiempos medios de reparación evidencia el acierto de esta práctica, reconocida y premiada por la Universidad de Jaén. Durante 2017 se ha extendido su uso con la creación de más grupos de comunicación que incluyen al resto de procesos clave de la Unidad Técnica.



9. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS MEJORAS INCORPORADAS EN LOS PROCESOS 2017.

Código:	35-2017	Naturaleza de la mejora:	Gestión Interna
Proceso:	PC04. Gestión del Mantenimiento.		
Unidad/es:	Unidad Técnica		
Descripción de la mejora:	Establecer una clasificación de todos los sistemas, subsistemas y elementos sobre los que se realiza mantenimiento. Se continua en la línea de actuación de años anteriores.		
Causa para su implantación:	El actual estado del inventario de los elementos mantenidos dificulta una gestión óptima del mantenimiento		
Objetivo de la mejora:	Mejorar la gestión del mantenimiento midiendo la fiabilidad y disponibilidad de todos los elementos mantenidos, conseguir un histórico de mantenimientos realizados por cada elemento que permita adoptar decisiones sobre reposiciones por envejecimiento u obsolescencia técnica. En definitiva, es imprescindible para elaborar un plan de renovación de activos y para gestionar los recursos de manera eficiente.		
Recursos previstos:	Empresas externas y recursos propios.		
Responsable de implantación:	Jefe de Servicio responsables de gestión y encargado equipo de mantenimiento.		
Previsión de resultados:	<p>Completar en 2017, respecto de los procesos inventariados en 2016, según los casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar los requisitos normativos y mejorar su disponibilidad 2. Completar la documentación de los fabricantes cuando sea posible. 3. Comprobar la situación de la planimetría de los sistemas. 4. Localizar documentación de legalización de los equipos y sistemas que así lo requieran. <p>Completar el inventario de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemas de Climatización 2. Sistemas eléctricos de los edificios: <ol style="list-style-type: none"> a. Luces de emergencias b. Cuadros eléctricos primarios c. Cuadros eléctricos secundarios d. Luminarias 3. Sistemas de Agua <ol style="list-style-type: none"> a. Bombas de presión b. Bombas de achique c. Puntos terminales d. Acometidas e. Aljibes f. Fuentes de AFCH 		
Grado de prioridad:	Alta		
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017		
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización (estimada): 31/12/2018
Descripción de resultados obtenidos:	Se ha seguido avanzando incorporando al inventario nuevos sistemas. Durante 2018 se debe finalizar el proyecto dado que es requisito imprescindible para la implantación y puesta en marcha del nuevo GMAO en proceso de adquisición.		



Código:	36-2017	Naturaleza de la mejora:	Ahorro energético.
Proceso:	PC04. Gestión del Mantenimiento		
Unidad/es:	Unidad Técnica		
Descripción de la mejora:	Medidas de ahorro y eficiencia energética. Se continúa con la línea de actuación, iniciada en años anteriores.		
Causa para su implantación:	Sostenibilidad de las instalaciones, contribución a la reducción de emisiones de G.E.I. dentro de los objetivos estratégicos en el ámbito de Responsabilidad Social de la UJA		
Objetivo de la mejora:	Reducir el consumo y costes energéticos.		
Recursos previstos:	Colaboración externa y recursos propios.		
Responsable de implantación:	Jefe Servicio, Técnicos de Grado Medio, encargado equipo de mantenimiento y responsables de gestión.		
Previsión de resultados:	Disminución del consumo energético en las zonas actuadas y ahorro de los costes energéticos asociados.		
Grado de prioridad:	Alta		
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017		
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización:
Descripción de resultados obtenidos:	Reducción de costes del consumo de energía eléctrica.		

Código:	37-2017	Naturaleza de la mejora:	Canales de comunicación interna
Proceso:	PC04. Gestión del Mantenimiento		
Unidad/es:	Unidad Técnica		
Descripción de la mejora:	Uso de grupos de WhatsApp para la mejora de la comunicación interna y de almacenamiento compartido en la nube para facilitar el acceso móvil a la documentación de procesos.		
Causa para su implantación:	Asegurar la comunicación de las órdenes de trabajo (Partes de mantenimiento).		
Objetivo de la mejora:	Reducir los tiempos de respuesta en las averías		
Recursos previstos:	Propios		
Responsable de implantación:	Jefe Servicio, encargados de equipos y responsables de gestión.		
Previsión de resultados:	Durante el primer ciclo, los resultados en los indicadores de proceso muestran una considerable reducción de los tiempos medios, lo que se pretende mantener para los restantes oficios.		
Grado de prioridad:	Alta		
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017		
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización: 31/12/2017
Descripción de resultados obtenidos:	Mejora de las comunicaciones internas y de los resultados de tiempos de solución de averías.		



Código:	38-2017	Naturaleza de la mejora:	Indicadores
Proceso:	PC04. Gestión del Mantenimiento		
Unidad/es:	Unidad Técnica		
Descripción de la mejora:	<p>Creación de un equipo de trabajo para elaborar los indicadores de residuos generados por la actividad de mantenimiento de edificios e instalaciones, con las tareas siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar y tabular (incluyendo códigos LER) los residuos generados. 2. Establecer en cada caso responsabilidades, documentación de proceso y mediciones. 3. Definir e incluir los nuevos indicadores de gestión de residuos. 		
Causa para su implantación:	Recomendación de auditoría externa		
Objetivo de la mejora:	Conocer y reducir el impacto medioambiental del mantenimiento de la Universidad de Jaén		
Recursos previstos:	Propios		
Responsable de implantación:	Jefe Servicio, encargados equipo y responsables de gestión.		
Previsión de resultados:	Definición de los nuevos indicadores para iniciar el seguimiento de los volúmenes de residuos generados y valorar en su caso los objetivos de reducción alcanzables.		
Grado de prioridad:	Alta		
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017		
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización (estimada): 31/12/2018
Descripción de resultados obtenidos:	Se ha creado el grupo de trabajo.		



Código:	39-2017	Naturaleza de la mejora:	Gestión de Riesgos	
Proceso:	PC 04 Gestión del Mantenimiento			
Unidad/es:	Unidad Técnica			
Descripción de la mejora:	Completar mapa de riesgos eléctricos de la Universidad de Jaén			
Causa para su implantación:	Recomendación de auditoría interna			
Objetivo de la mejora:	1. Identificar situaciones de riesgo en los puntos críticos identificados 2. identificar las medidas preventivas disponibles 3. y elaborar plan de mejora para cada caso			
Recursos previstos:	Propios			
Responsable de implantación:	Jefe Servicio, encargados equipo y responsables de gestión.			
Previsión de resultados:	Una mayor disponibilidad de instalaciones y sistemas.			
Grado de prioridad:	Alta			
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017			
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización (estimada):	31/12/2018
Descripción de resultados obtenidos:	Se ha iniciado la confección de fichas de riesgos eléctricos de los edificios.			

Código:	40-2017	Naturaleza de la mejora:	Eficiencia energética	
Proceso:	PC 04 Gestión del Mantenimiento			
Unidad/es:	Unidad Técnica			
Descripción de la mejora:	Elaborar nuevo procedimiento para la gestión de los planes de ahorro y de eficiencia energética			
Causa para su implantación:	Recomendación de auditoría interna			
Objetivo de la mejora:	Mejorar el desempeño energético de los edificios de la Universidad de Jaén y su calificación energética.			
Recursos previstos:	Externos: Auditoría energética. Propios			
Responsable de implantación:	Jefe de Servicio, Técnico de Grado Medio, Encargado de Mantenimiento y Responsables de Gestión			
Previsión de resultados:	Reducción de consumos energéticos. Mejor rendimiento de los equipos e instalaciones			
Grado de prioridad:	Alta			
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017			
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización (estimada):	31/12/2019
Descripción de resultados obtenidos:	Proyecto iniciado. En su primera fase, concluida, se han instalado analizadores de red en todos los edificios de la UJA			



Código:	41-2017	Naturaleza de la mejora:	Nuevo procedimiento
Proceso:	PC 04 Gestión del Mantenimiento		
Unidad/es:	Unidad Técnica		
Descripción de la mejora:	Elaborar nuevo procedimiento para el Mantenimiento Modificativo.		
Causa para su implantación:	El Servicio de Mantenimiento realiza esta actividad, que no queda visualizada en los mantenimientos preventivos o correctivos, cuando adapta o mejora instalaciones o equipos, aportando nuevas características, alargando la vida y prestaciones de los existentes, adecuándolas a las nuevas necesidades de los usuarios y grupos de interés, etc.		
Objetivo de la mejora:	Visualizar la aportación de valor de los trabajos de mejora en las instalaciones o de nuevas instalaciones mediante su inclusión en el PC04 de esta importante actividad que hasta ahora quedaba fuera del sistema integrado de gestión.		
Recursos previstos:	Propios		
Responsable de implantación:	Jefe de Servicio, Técnico de Grado Medio, Encargado de Mantenimiento y Responsables de Gestión		
Previsión de resultados:	Completar el mapa de mantenimientos que realiza Unidad Técnica y cuantificar como inversiones, y no como gastos, aquellas que lo sean por su naturaleza económica.		
Grado de prioridad:	Alta		
Fecha de Autorización de la Gerencia:	Mayo 2017		
Desarrollo temporal:	Inicio:	01/01/2017	Finalización: 31/12/2017
Descripción de resultados obtenidos:	Elaborada la documentación del procedimiento.		

10. RELACIÓN DE EQUIPOS INTERNOS PARA LA CALIDAD 2017.

Unidad	Año	2017
Denominación del Equipo/Comité		Nº de participantes
1.	Elaboración de la documentación del nuevo proceso de Mantenimiento Modificativo	8
2.	Elaboración de la documentación del nuevo proceso de gestión de los planes de ahorro y de eficiencia energética	10
3.	Elaborar los indicadores de residuos generados por la actividad de mantenimiento de edificios e instalaciones	9
4.	Mapa de riesgos eléctricos de la Universidad de Jaén	8



1. PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA 2018.

Unidad	Unidad Técnica	Año	2018
Proceso/s	PC 04 Gestión del Mantenimiento		
Descripción de la mejora	Incorporar criterios de sostenibilidad en el proceso de Gestión del Mantenimiento		
Causa para su implantación	ACCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS II Plan Estratégico de la Universidad de Jaén (Horizonte 2020) OBJETIVO: R1 Mejorar y gestionar de forma eficiente y sostenible las infraestructuras de la Universidad LÍNEA ESTRATÉGICA: R23 Conservar y gestionar las infraestructuras de los Campus atendiendo a criterios de sostenibilidad , seguridad y prevención de riesgos laborales		
Objetivos de la mejora	Cumplir con los requerimientos del plan estratégico de la UJA		
Recursos previstos	Propios, SPE y Unidades intervinientes en el proceso de gestión del mantenimiento		
Responsables de implantación	Jefes de los Servicios de Obras y de Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones		
Previsión de Resultados	Modificación del Manual de Procesos incluyendo aspectos ambientales		
Grado de prioridad	Alta		

Unidad	Unidad Técnica	Año	2018
Proceso/s	PC 04 Gestión del Mantenimiento		
Descripción de la mejora	Programa para el aseguramiento del suministro eléctrico complementario en los edificios de la UJA		
Causa para su implantación	ACCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Del análisis de riesgos eléctricos realizado por la Unidad Técnica		
Objetivos de la mejora	Asegurar el suministro eléctrico que facilite la disponibilidad de las dependencias e instalaciones para el desarrollo de las actividades universitarias.		
Recursos previstos	Propios		
Responsables de implantación	Jefes de los Servicios de Obras y de Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones		
Previsión de Resultados	Modificación del Manual de Procesos incluyendo aspectos ambientales		
Grado de prioridad	Alta		

Unidad	Unidad Técnica	Año	2018
Proceso/s	PC 04 Gestión del Mantenimiento		
Descripción de la mejora	Elaborar un Procedimiento para establecer las leyes y reglamentos aplicables al Mantenimiento		
Causa para su implantación	Carencias observadas en la planificación del mantenimiento técnico-legal (Normativo en el SIGC-SUA) de las instalaciones de la UJA		
Objetivos de la mejora	Asegurar la disponibilidad de las normas actualizadas e identificar los requisitos legales del proceso de gestión del mantenimiento		
Recursos previstos	Propios		
Responsables de implantación	Jefe del Servicio de Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones		
Previsión de Resultados	Procedimiento elaborado		
Grado de prioridad	Media		

1. PROPUESTAS DE NUEVOS OBJETIVOS DE CALIDAD DEL SIGC-SUA Y MEJORA DE LA GESTIÓN DEL SIGC-SUA 2018.

(Este apartado debe ser aportado por el Equipo del Proceso o el Servicio/Unidad, en su caso).

Proceso		Año	2018
Unidad, si procede			
Naturaleza de la propuesta			
Denominación			
Descripción			
Objetivo de la propuesta			

(Nota: reproducir la tabla anterior las veces que sean necesarias)

2. PROPUESTAS DE REVISIÓN Y MEJORA DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS 2018*

Unidad	Unidad Técnica
Naturaleza de la propuesta	Nuevo Indicador
Proceso/s	Ejecución del Mantenimiento
Descripción	Tiempo medio de reparación de las averías
Justificación/Objetivo	Se trata de uno de los indicadores básicos de la gestión del mantenimiento que se utiliza adicionalmente para elaborar indicadores relacionados con la fiabilidad y disponibilidad de los elementos mantenidos.

**3. VALORACIÓN O CONSIDERACIONES FINALES DEL EQUIPO DEL PROCESO O SERVICIO/UNIDAD, EN SU CASO.**

--