

## FICHAS DE PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS DE CALIDAD. CICLO 2020.

### Control de documentación.

<b>Antecedentes:</b> Propuesta para el desarrollo de objetivos de calidad 2020. Aprobados por el Comité de Calidad en su sesión Nº 29 de fecha 13-03-2020 Autorizados por el Consejo de Dirección con fecha de 18-03-2020. Aprobación de la Revisión por el Comité de Calidad en su sesión Nº 32 de fecha 29-01-2021
<b>Nombre:</b> Jacinto Fernández Lombardo.
<b>Cargo:</b> Jefe del Servicio de Planificación y Evaluación. (Coordinación técnica del SIGC-SUA).
<b>Fecha:</b> 08/02/2021
<b>Firma:</b>
Se inserta como documento de Planificación del Desarrollo y Seguimiento del SIGC-SUA que aprueba el Comité de Calidad.
<b>Revisado por:</b> Vicerrector de Estrategia y Gestión del Cambio.
<b>Nombre:</b> Juan Manuel Rosas Santos.
<b>Cargo:</b> Responsable de Calidad.
<b>Fecha:</b> 12/02/2021
<b>Firma:</b>

### ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

#### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN.

Edición Nº.:	Fecha	Modificación realizada
01	29/05/2020	Creación del documento
02	08/02/2021	Revisión del documento conforme a los cambios en la gestión del SIGC-SUA aprobados por el Comité de Calidad con fecha 19/11/2020.

#### 1. FICHA DE OBJETIVOS DE CALIDAD Nº1-2020.

<p style="text-align: center;"> <b>CSV : GEN-65dc-5ed1-ba7a-76f8-957f-3a61-11c8-fb27</b>            Web : <a href="https://valida.ujaen.es">https://valida.ujaen.es</a>  <b>FIRMANTE(1) : JACINTO FERNANDEZ LOMBARDO   FECHA : 25/02/2021 11:46   NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 11:46)</b> </p>
--

<p style="text-align: center;"> <b>CSV : GEN-82bb-2c3b-dedc-3255-6b96-5f9e-ff8a-a4c3</b>            Web : <a href="https://valida.ujaen.es">https://valida.ujaen.es</a>  <b>FIRMANTE(1) : SELLO ELECTRONICO DE LA SGAD   FECHA : 25/02/2021 12:08   NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)</b>  <b>FIRMANTE(2) : JUAN MANUEL ROSAS SANTOS   FECHA : 25/02/2021 12:34   NOTAS : CF - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)</b> </p>
---



## 2. FICHA DE OBJETIVO DE CALIDAD Nº 1/2020

## FICHA DE OBJETIVO DE CALIDAD Nº 1/2020

Objetivo número: 1	Ciclo: 2020	Código	1/2020
		Edición	02
		Fecha	08/02/2021

Denominación del objetivo:	Participación de las Unidades en la implantación y desarrollo de una solución informática para la gestión del SIGC-SUA.
----------------------------	---

Descripción:	<p>El SIGC-SUA se aplica a las actividades de gestión y de prestación de servicios incluidos en la estructura de procesos integrados de los Servicios y Unidades Administrativas establecida por la UJA.</p> <p>Actualmente, el SIGC-SUA carece de una aplicación informática propia que facilite su desarrollo, gestionándose todavía de manera precaria e ineficiente en sus distintas fases de recogida de datos, procesamiento de datos y análisis de la información para la toma de decisiones correspondiente.</p> <p>Como repositorio documental se utiliza la web del Servicio de Planificación y Evaluación, donde se deposita la información relevante.</p> <p>La interacción con los principales actores del sistema suele ser a través de correo electrónico y, mediante esta vía, el envío de documentos en formato Word y Excel que permiten cumplimentar información que luego hay que copiar y pegar en los informes agrupados del sistema.</p> <p>Con la implantación de una solución informática se pretende facilitar la gestión del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén (SIGC-SUA). La herramienta permitiría disponer y gestionar toda la documentación del sistema, incluyendo responsabilidades, objetivos, procesos, acciones, indicadores, registro de incidencias, plan de mejora, evidencias e informes.</p> <p>Todo ello desde la comodidad de poder hacerlo desde cualquier dispositivo dentro y fuera de la UJA, al tratarse de una solución con Tecnología Cloud, facilitando así la visualización de todo el sistema, la interacción entre los agentes implicados y la gestión de los procesos y resultados, ganando en eficiencia al reducir el enorme esfuerzo actual que se emplea en la ejecución del SIGC-SUA.</p> <p>Asimismo, la solución informática tendría la potencialidad también para gestionar otros sistemas de gestión relevantes para la UJA, como es el caso de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Centros y el Sistema de Dirección Estratégica, lo que reportaría un importante beneficio para las personas de la UJA que interactúan o gestionan con tales sistemas de una manera integrada.</p>
--------------	--

CSV : GEN-65dc-5ed1-ba7a-76f8-957f-3a61-11c8-fb27

Web : <https://valida.ujaen.es>

FIRMANTE(1) : JACINTO FERNANDEZ LOMBARDO | FECHA : 25/02/2021 11:46 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 11:46)

CSV : GEN-82bb-2c3b-dedc-3255-6b96-5f9e-ff8a-a4c3

Web : <https://valida.ujaen.es>

FIRMANTE(1) : SELLO ELECTRONICO DE LA SGAD | FECHA : 25/02/2021 12:08 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)

FIRMANTE(2) : JUAN MANUEL ROSAS SANTOS | FECHA : 25/02/2021 12:34 | NOTAS : CF - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)

	<p>El presente objetivo establece las principales fases de adquisición de la solución informática, elaboración del proyecto, ejecución y explotación de la herramienta por parte de la Coordinación Técnica y Unidades que integran el SIGC-SUA.</p> <p>Asimismo, desarrolla la parte de ejecución del proyecto en la que las Unidades participan en la implementación de la herramienta, a través de sus aportaciones, así como de la realización de las pruebas, análisis y validaciones correspondientes.</p> <p>Finalmente, tras la puesta en explotación de la solución informática, se revisará la documentación del SIGC-SUA susceptible de ser actualizada a la nueva situación.</p>
--	--

<b>Alcance:</b>	General para todos los procesos del SIGC-SUA. Implementación de herramienta informática para la gestión del SIGC-SUA en todos los Servicios y Unidades del SIGC-SUA.
-----------------	--

<p><b>Objetivos estratégicos al que se vincula:</b></p> <p>R32: Impulsar el uso de los servicios digitales que dan soporte a la actividad docente, investigadora y de gestión de la Universidad.</p> <p>RS3: Profundizar en la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones basadas en resultados.</p> <p>RS4: Impulsar la innovación, el cambio y la mejora en la gestión de la Universidad.</p> <p>RS7: Avanzar en la estrategia de gestión de la calidad total en la Universidad.</p> <p>RS83: Mantener, consolidar e integrar los sistemas de gestión normalizados.</p>
---

<b>Responsable funcional:</b>	<b>Responsable operativo:</b>
Consejo de Dirección	Miembros del Consejo de Dirección con competencias relacionadas. Comité de Calidad. Coordinación Técnica. Equipos de Procesos. Responsables de Servicios y Unidades Administrativas.

<b>Inicio:</b> Junio 2020	<b>Terminación:</b> Octubre 2021
---------------------------	----------------------------------

<b>Calendario:</b>	De septiembre 2020 a octubre de 2021.
--------------------	---------------------------------------

Metas / Actividades	Plazo	Responsable	Resultados
1.1. Proceso de contratación para la adquisición de una solución informática.	Septiembre 2020-febrero 2021	Coordinación Técnica (SPE). Servicio de Contratación.	Solución informática adquirida.
1.2. Elaboración del proyecto.	Febrero 2021-Marzo 2021	Coordinación Técnica (SPE). Servicio de	Proyecto elaborado.

**CSV : GEN-65dc-5ed1-ba7a-76f8-957f-3a61-11c8-fb27**  
 Web : <https://valida.ujaen.es>  
 FIRMANTE(1) : JACINTO FERNANDEZ LOMBARDO | FECHA : 25/02/2021 11:46 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 11:46)

**CSV : GEN-82bb-2c3b-dedc-3255-6b96-5f9e-ff8a-a4c3**  
 Web : <https://valida.ujaen.es>  
 FIRMANTE(1) : SELLO ELECTRONICO DE LA SGAD | FECHA : 25/02/2021 12:08 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)  
 FIRMANTE(2) : JUAN MANUEL ROSAS SANTOS | FECHA : 25/02/2021 12:34 | NOTAS : CF - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)

		Informática.	
1.3. Inicio de la primera fase del proyecto: análisis de documentación, instalación, acceso a la solución informática.	Abril 2021	Coordinación Técnica (SPE). Servicio de Informática.	Solución informática adaptada a SIGC-SUA. Información del SIGC-SUA cargada en la solución informática.
1.4. Aportación de las Unidades en la adaptación de la solución informática.	Mayo 2021	Comité de Calidad. Coordinación Técnica (SPE). Responsables de Unidades. Equipos de procesos.	Solución informática adaptada a SIGC-SUA. Información del SIGC-SUA cargada en la solución informática.
1.5. Realización de las pruebas, análisis y validaciones correspondientes.	Junio 2021- Julio 2021	Comité de Calidad. Coordinación Técnica (SPE). Responsables de Unidades. Equipos de procesos.	Solución informática adaptada a SIGC-SUA. Información del SIGC-SUA cargada en la solución informática.
1.6. Cierre de la primera fase del proyecto: explotación de la solución informática.	Septiembre 2021	Comité de Calidad. Coordinación Técnica (SPE). Responsables de Unidades. Equipos de procesos.	Uso de la solución informática para gestionar el SIGC-SUA.
1.7. Propuesta de actualización de la documentación correspondiente del SIGC-SUA, tras la puesta en explotación de la solución informática.	Septiembre 2021- Octubre 2021	Comité de Calidad. Coordinación Técnica (SPE). Responsables de Unidades. Equipos de procesos.	Documentación del SIGC-SUA actualizada, tras impacto de la solución informática.
1.8. Inicio de la segunda fase del proyecto: mantenimiento.	Octubre 2021	Comité de Calidad. Coordinación Técnica (SPE). Responsables de Unidades. Equipos de procesos.	Mejora y actualización de la gestión del SIGC-SUA a través de la solución informática.

**Proceso vinculado:**

Todos los procesos del SIGC-SUA.

**Órganos y Unidades relacionadas:**

 Consejo de Dirección.  
 Comité de Calidad.  
 Coordinación Técnica.  
 Equipos de Procesos.

**CSV : GEN-65dc-5ed1-ba7a-76f8-957f-3a61-11c8-fb27**

 Web : <https://valida.ujaen.es>

FIRMANTE(1) : JACINTO FERNANDEZ LOMBARDO | FECHA : 25/02/2021 11:46 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 11:46)

**CSV : GEN-82bb-2c3b-dedc-3255-6b96-5f9e-ff8a-a4c3**

 Web : <https://valida.ujaen.es>

FIRMANTE(1) : SELLO ELECTRONICO DE LA SGAD | FECHA : 25/02/2021 12:08 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)

FIRMANTE(2) : JUAN MANUEL ROSAS SANTOS | FECHA : 25/02/2021 12:34 | NOTAS : CF - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)



Responsables de Servicios y Unidades Administrativas.

**Prioridad:**  
Alta

**Recursos:**  
Recursos internos/ externos

<b>Indicadores:</b>
Cumplimiento de fecha de puesta en explotación de la solución informática.
Elaboración de propuesta de actualización de la documentación correspondiente del SIGC-SUA, tras la puesta en explotación de la solución informática.

<b>Períodos de medición:</b>
Septiembre 2021.
Octubre 2021.

**Observaciones:**

El objetivo de calidad abarca al ciclo de gestión SIGC-SUA 2020 completo y parte del ciclo de gestión 2021.

**CSV : GEN-65dc-5ed1-ba7a-76f8-957f-3a61-11c8-fb27**  
 Web : <https://valida.ujaen.es>  
 FIRMANTE(1) : JACINTO FERNANDEZ LOMBARDO | FECHA : 25/02/2021 11:46 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 11:46)

**CSV : GEN-82bb-2c3b-dedc-3255-6b96-5f9e-ff8a-a4c3**  
 Web : <https://valida.ujaen.es>  
 FIRMANTE(1) : SELLO ELECTRONICO DE LA SGAD | FECHA : 25/02/2021 12:08 | NOTAS : F - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)  
 FIRMANTE(2) : JUAN MANUEL ROSAS SANTOS | FECHA : 25/02/2021 12:34 | NOTAS : CF - (Sello de Tiempo: 25/02/2021 12:34)