



FICHAS DE PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS DE CALIDAD. CICLO 2021.

Control de documentación.

<p>Antecedentes: Propuesta para el desarrollo de objetivos de calidad 2021. Aprobados por el Comité de Calidad en su sesión Nº 34 de fecha 04-06-2021. Autorizados por el Consejo de Dirección con fecha de 08-06-2021.</p>
<p>Nombre: Jacinto Fernández Lombardo.</p>
<p>Cargo: Jefe del Servicio de Planificación y Evaluación. (Coordinación técnica del SIGC-SUA).</p>
<p>Fecha: 14/07/2021</p>
<p>Firma:</p>
<p>Se inserta como documento de Planificación del Desarrollo y Seguimiento del SIGC-SUA que aprueba el Comité de Calidad.</p>
<p>Revisado por: Vicerrector de Estrategia y Gestión del Cambio.</p>
<p>Nombre: Juan Manuel Rosas Santos.</p>
<p>Cargo: Responsable de Calidad.</p>
<p>Fecha: 14/07/2021</p>
<p>Firma:</p>

ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN.

Edición Nº.:	Fecha	Modificación realizada
01	14/07/2021	Creación del documento
	1	



1. FICHA DE OBJETIVO DE CALIDAD Nº 1/2021

FICHA DE OBJETIVO DE CALIDAD Nº 1/2021

Objetivo número: 1	Ciclo: 2021	Código	1/2021
		Edición	1
		Fecha	15/06/2021

Denominación del objetivo:	Participación de las Unidades en la implantación y desarrollo de la solución informática contratada para la gestión del SIGC-SUA.
-----------------------------------	---

Descripción:	<p>El SIGC-SUA se aplica a las actividades de gestión y de prestación de servicios incluidos en la estructura de procesos integrados de los Servicios y Unidades Administrativas establecida por la UJA.</p> <p>Actualmente, el SIGC-SUA carece de una aplicación informática propia que facilite su desarrollo, gestionándose todavía de manera precaria e ineficiente en sus distintas fases de recogida de datos, procesamiento de datos y análisis de la información para la toma de decisiones correspondiente.</p> <p>Como repositorio documental se utiliza la web del Servicio de Planificación y Evaluación, donde se deposita la información relevante.</p> <p>La interacción con los principales actores del sistema suele ser a través de correo electrónico y, mediante esta vía, el envío de documentos en formato Word y Excel que permiten cumplimentar información que luego hay que copiar y pegar en los informes agrupados del sistema.</p> <p>Con la implantación de una solución informática se pretende facilitar la gestión del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén (SIGC-SUA).</p> <p>La herramienta permitiría disponer y gestionar toda la documentación del sistema, incluyendo responsabilidades, objetivos, procesos, acciones, indicadores, registro de incidencias, plan de mejora, evidencias e informes.</p> <p>Todo ello desde la comodidad de poder hacerlo desde cualquier dispositivo dentro y fuera de la UJA, al tratarse de una solución con Tecnología Cloud, facilitando así la visualización de todo el sistema, la interacción entre los agentes implicados y la gestión de los procesos y resultados, ganando en eficiencia al reducir el enorme esfuerzo actual que se emplea en la ejecución del SIGC-SUA.</p> <p>Asimismo, la solución informática tendría la potencialidad también para gestionar otros sistemas de gestión relevantes para la UJA, como es el caso de los Sistemas de Garantía de Calidad de los Centros y el Sistema de Dirección Estratégica, lo que reportaría un importante beneficio para las personas de la UJA que interactúan o gestionan con tales sistemas de una manera integrada.</p>
---------------------	---



	<p>El presente objetivo establece las principales fases ejecución y explotación de la herramienta por parte de la Coordinación Técnica y Unidades que integran el SIGC-SUA.</p> <p>Asimismo, desarrolla la parte de ejecución del proyecto en la que las Unidades participan en la implementación de la herramienta, a través de sus aportaciones, así como de la realización de las pruebas, análisis y validaciones correspondientes y demás actividades previstas en este objetivo.</p> <p>Finalmente, tras la puesta en explotación de la solución informática, se revisará la documentación del SIGC-SUA susceptible de ser actualizada a la nueva situación.</p>
--	--

Alcance:	General para todos los procesos del SIGC-SUA. Implementación de herramienta informática para la gestión del SIGC-SUA en todos los Servicios y Unidades del SIGC-SUA.
-----------------	--

Objetivos estratégicos al que se vincula:	
<p>OE5. Impulsar la transformación digital de la universidad.</p> <p>OE5.1 Avanzar en la transformación digital de la gestión y el gobierno de la universidad mejorando la gestión de procesos, la toma de decisiones y la experiencia de usuario en todos los grupos de interés, prestando particular atención al acceso a la información e interacción con la institución 24/7 desde cualquier lugar y mediante cualquier dispositivo.</p> <p>OE5.3. Avanzar hacia la incorporación segura y eficiente de la digitalización en todos los ámbitos de la actividad universitaria.</p>	

Responsable funcional:	Responsable operativo:
Consejo de Dirección	<p>Miembros del Consejo de Dirección con competencias relacionadas.</p> <p>Comité de Calidad.</p> <p>Coordinación Técnica.</p> <p>Equipos de Procesos.</p> <p>Responsables de Servicios y Unidades Administrativas.</p>

Inicio: Julio 2021	Terminación: Enero 2022
---------------------------	--------------------------------

Calendario:	De septiembre 2021 a enero de 2022.
--------------------	-------------------------------------

Metas / Actividades	Plazo máximo	Responsable	Resultados
1.- Parametrización de la aplicación informática a la estructura del SIGC-SUA. Sistema de autenticación. Integración de RRHH.	Septiembre 2021	Empresa adjudicataria. Coordinación Técnica (SPE). Servicio de Informática	Aplicación informática adaptada a la estructura del SIGC-SUA. Sistema de autenticación instalado. Integración de RRHH realizada.
2.- Carga de la información del SIGC-SUA en la aplicación informática.	Septiembre 2021	Empresa adjudicataria.	Información del SIGC-SUA carga en la aplicación informática.



		Coordinación Técnica (SPE).	
3.- Revisión de la información del SIGC-SUA cargada en la aplicación informática.	Octubre / Noviembre 2021	Responsables de Unidades. Equipos de procesos. Coordinación Técnica (SPE).	Información del SIGC-SUA revisada en la aplicación informática.
4.- Realización de pruebas, análisis y validaciones correspondientes. Generación de informes.	Octubre / Noviembre 2021	Responsables de Unidades. Equipos de procesos. Coordinación Técnica (SPE). Empresa adjudicataria.	Pruebas, análisis y validaciones realizadas. Informes generados y revisados.
5.- Ajustes correspondientes en la aplicación informática.	Octubre / Noviembre 2021	Empresa adjudicataria. Coordinación Técnica (SPE).	Aplicación información ajustada a características del SIGC-SUA.
6.- Formación a usuarios clave del SIGC-SUA.	Noviembre 2021	Empresa adjudicataria. Responsables de Unidades. Equipos de procesos. Coordinación Técnica (SPE).	Formación a usuarios clave realizada.
7.- Explotación de la aplicación informática. Protocolo de copias de seguridad.	Diciembre 2021 / Enero 2022	Empresa adjudicataria. Responsables de Unidades. Equipos de procesos. Coordinación Técnica (SPE).	Aplicación informática operativa. Protocolo de seguridad establecido.
8.- Propuesta de actualización documental del SIGC-SUA a la gestión a través de la aplicación informática.	Enero 2022	Responsables de Unidades. Equipos de procesos. Coordinación Técnica (SPE).	Realizada propuesta de actualización documental del SIGC-SUA a las nuevas características de la gestión a través de la aplicación informática.

Proceso vinculado:

Todos los procesos del SIGC-SUA.

Órganos y Unidades relacionadas:

Consejo de Dirección.
Comité de Calidad.
Coordinación Técnica.
Equipos de Procesos.
Responsables de Servicios y Unidades Administrativas.

Prioridad:

Alta

Recursos:

Recursos internos/ externos

**Indicadores:**

Cumplimiento de fecha de puesta en explotación de la solución informática.

Elaboración de propuesta de actualización de la documentación correspondiente del SIGC-SUA, tras las aportaciones de las Unidades.

Períodos de medición:

Noviembre 2021.

Octubre 2021.