



## PLAN DE COMUNICACIÓN DEL SIGC-SUA.

### ANEXO I.

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN

- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA GENERAL. DIRECCIÓN- COORDINACIÓN INTERNA.
- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA GENERAL (COMUNICACIÓN ASCENDENTE GENERAL).
- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DIRECCIÓN).
- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EXTERNA (OTROS GRUPOS DE INTERÉS).



## ■ FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA GENERAL (DIRECCIÓN-COORDINACIÓN TÉCNICA).

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Comunicar Estrategias y planes de actuación sobre calidad.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector/Consejo de Dirección.	Sector PAS.	Según estrategias y planes aprobados.	E mail. Lista de Correos PAS. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA	Responsable del repositorio: Coordinación Técnica del SIGC-SUA.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación institucional). Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación Comité de Calidad.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección (Revisión y Mejora del SIGC-SUA).

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector/Consejo de Dirección.	Sector PAS.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	E mail. Lista de Correos PAS. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Responsable del repositorio: Coordinación Técnica del SIGC-SUA.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación institucional). Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación Comité de Calidad.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección (Revisión y Mejora del SIGC-SUA). (Seguimiento del Plan Estratégico).



<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>		<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>		Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>		<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Miembros del Consejo de Dirección.		Responsables de Servicios y Unidades.	Anual.	Mecanismos internos de comunicación entre los Miembros del Consejo de Dirección y los Responsables de Servicios y Unidades.	Documentos de planes y objetivos funcionales.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación institucional). Retroalimentación mecanismos internos de comunicación entre la Dirección y los Responsables de Servicios y Unidades. Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación Comité de Calidad.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección (Revisión y Mejora del SIGC-SUA). (Seguimiento cumplimiento de planes y objetivos).	
<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>		<b>Política de calidad, objetivos de calidad. Directrices, Revisión y Mejora del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>		Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión. Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>		<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente.		Sector PAS.	Anual (aprobación de la Revisión y Mejora del SIGC-SUA)	E mail. Lista de Correos PAS. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Responsable del repositorio: Coordinación Técnica del SIGC-SUA.
		Comité de Calidad.		Reunión del Comité de Calidad.	Documento de Revisión y Mejora del SIGC-SUA.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación institucional; percepción de la mejora de la calidad). Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación Comité de Calidad.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección (Revisión y Mejora del SIGC-SUA).	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO I	Fecha: 30/03/2013

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Comité de Calidad (Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente).	Sector PAS.	Anual (aprobación de la planificación) y tras revisión (según reuniones de revisión).	E mail. Lista de Correos PAS. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Elaboración de documento resumen por la Coordinación Técnica.
	Equipos de procesos. (Responsables de participación en el proceso).		Reunión del Comité de Calidad. E mail. Lista de Correos.	Documento de Planificación.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación SIGC-SUA). Encuesta usuarios (SPE). Buzón SIGC-SUA. Retroalimentación Comité de Calidad.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Metodologías e instrucciones de coordinación para el desarrollo de la planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Coordinación Técnica del SIGC-SUA.	Equipos de procesos. (Responsables de participación en el proceso).	Continuada (según desarrollo de la planificación).	E mail. Lista de Correos. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Documentos: Coordinación Técnica. Talleres de capacitación y asesoramiento técnico continuado.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta usuarios (SPE). Buzón SIGC-SUA. Encuestas Talleres. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Retroalimentación Comité de Calidad.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Coordinación Técnica. Comité de Calidad.	



<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión general de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna general
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente.	Sector PAS.	Anual (aprobación de la Revisión y Mejora del SIGC-SUA).	E mail. Lista de Correos PAS. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Elaboración de documento resumen por la Coordinación Técnica.
	Comité de Calidad.		Reunión del Comité de Calidad.	Documento de Revisión y Mejora del SIGC-SUA.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación institucional; percepción de la mejora de la calidad). Encuesta usuarios (SPE). Buzón SIGC-SUA. Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación Comité de Calidad.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección.	

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA GENERAL (COMUNICACIÓN ASCENDENTE GENERAL).

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna ascendente
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Sector PAS.	Coordinación Técnica del SIGC-SUA/Comité de Calidad	Continuada.	Buzón SIGC-SUA. Correo SPE (Coordinación Técnica).		
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación). Buzón SIGC-SUA. Encuesta usuarios (SPE). Informe de actividades de comunicación.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna ascendente
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios y Unidades.	Coordinación Técnica del SIGC-SUA.	Continuada.	Plataforma informática del SIGC-SUA. Buzón SIGC-SUA. Correo SPE (Coordinación Técnica).		
Coordinación Técnica del SIGC-SUA.	Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente.	Continuada.	Comunicación directa.		
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción mecanismos para la participación). Buzón SIGC-SUA. Encuesta usuarios (SPE). Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación Comité de Calidad. Seguimiento Plataforma informática del SIGC-SUA.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Seguimiento continuo de los resultados y despliegues de la planificación del ciclo de gestión del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna ascendente
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Coordinación Técnica del SIGC-SUA.	Comité de Calidad.	Continuada.	Reuniones del Comité de Calidad.	Documentos: Coordinación Técnica.
	Responsables de Servicios y Unidades.	Continuada.	E mail. Lista de Correos. Aviso Boletín del SIGC-SUA. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta usuarios (SPE). Retroalimentación Comité de Calidad. Informe de actividades de comunicación.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Informe de seguimientos de los procesos y retroalimentación de los grupos de interés. Propuestas de mejoras de los procesos, del SIGC-SUA y objetivos de calidad.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna ascendente
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios y Unidades.	Equipos de procesos.	Anual (según planificación).	E mail. Lista de Correos. Plataforma informática del SIGC-SUA (en proyecto). Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Formato establecido.
Equipos de procesos.	Coordinación Técnica del SIGC-SUA.			
<b>RESULTADOS</b>	Cumplimiento de planificación e instrucciones. Seguimiento Plataforma informática del SIGC-SUA. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.



<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Informe agrupado de seguimientos de los procesos y retroalimentación de los grupos de interés. Propuestas de mejoras de los procesos, del SIGC-SUA y objetivos de calidad.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna ascendente
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Coordinación Técnica del SIGC-SUA.	Comité de Calidad. Equipos de procesos. Equipos de procesos/ Responsables de Servicios y Unidades.	Anual (según planificación).	E mail. Lista de Correos. Plataforma informática del SIGC-SUA (en proyecto). Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Formato establecido.	
<b>RESULTADOS</b>	Cumplimiento de planificación e instrucciones. Seguimiento Plataforma informática del SIGC-SUA. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Encuesta usuarios (SPE). Retroalimentación Comité de Calidad.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.		
<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Informe de la ejecución de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA, propuestas de mejora y objetivos de calidad.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación Interna ascendente
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Comité de Calidad.	Consejo de Dirección.	Anual (según planificación).	Plataforma informática del SIGC-SUA (en proyecto). Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Formato establecido. Resúmenes ejecutivos.	
<b>RESULTADOS</b>	Cumplimiento de planificación e instrucciones. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Retroalimentación Consejo de Dirección.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección.		



## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA COMUNIDAD UNIVERSITARIA (DIRECCIÓN).

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Objetivos y desarrollo del SIGC-SUA (según criterios del Rector/Consejo de Dirección).</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación Interna comunidad universitaria.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 6. Fomentar en los sectores de la comunidad universitaria el conocimiento y la comprensión de la finalidad del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos. Objetivo 7. Impulsar la colaboración y la participación de la comunidad universitaria en la gestión de los procesos y la prestación de servicios.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector/Consejo de Dirección.	Órganos determinados por el Rector. Sectores de la comunidad universitaria (estudiantes, alumnos).	Por determinación del Rector.	E mail. Lista de Correos. Boletines Digitales de comunicación. Informes y reuniones del Rector y Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente.		Mensajes institucionales. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.
<b>RESULTADOS</b>	Seguimiento de acciones de comunicación. Informe de actividades de comunicación. Retroalimentación reuniones del Rector y Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección.	



<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión general de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación Interna comunidad universitaria.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 6. Fomentar en los sectores de la comunidad universitaria el conocimiento y la comprensión de la finalidad del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos. Objetivo 7. Impulsar la colaboración y la participación de la comunidad universitaria en la gestión de los procesos y la prestación de servicios. Objetivo 10. Ser un instrumento que apoye la comunicación de resultados y del rendimiento a todos los grupos de interés.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector/Consejo de Dirección.	Consejo de Gobierno. Consejo Social. Claustro Universitario. Sectores de la comunidad universitaria (estudiantes, PDI).	Por determinación del Rector.	E mail. Lista de Correos. Boletines Digitales de comunicación. Informes y reuniones del Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente. Repositorio documental: Página web SIGC-SUA.	Mensajes institucionales. Elaboración de documentos de difusión de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Seguimiento de acciones de comunicación. Informe de actividades de comunicación. Encuestas percepción sobre la mejora. Retroalimentación sesiones de órganos de gobierno, participación y representación. Retroalimentación reuniones del Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección.

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN EXTERNA (OTROS GRUPOS DE INTERÉS).

<i>OBJETO DE COMUNICACIÓN</i>	<b>Objetivos y desarrollo del SIGC-SUA (según criterios del Rector/Consejo de Dirección).</b>		<i>ÁMBITO</i>	<i>Comunicación externa</i>
<i>OBJETIVO PRIORITARIO</i>	Objetivo 8. Proyectar externamente las políticas de calidad que desarrolla la Universidad de Jaén.			
<i>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</i>	<i>DESTINATARIOS</i>	<i>PERIODICIDAD</i>	<i>CANALES Y MEDIOS</i>	<i>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</i>
Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente/Gabinete de Comunicación.	Medios de Comunicación internos y externos.	Por determinación del Rector.	Boletines Digitales de comunicación. Comunicados de notas de Prensa. Entrevistas.	Redacción de comunicados y notas. Gabinete de comunicación.
<i>RESULTADOS</i>	Seguimiento de acciones de comunicación. Informe de actividades de comunicación. Indicador de noticias publicadas internas y en medio de comunicación externos (SIGC-SUA). Encuestas usuarios del Gabinete de Comunicación. Retroalimentación relaciones con medios de comunicación del Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente, Gabinete de Comunicación.		<i>SEGUIMIENTO Y MEJORA</i>	Consejo de Dirección.



<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>		<b>Difusión general de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación externa</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>		Objetivo 10. Ser un instrumento que apoye la comunicación de resultados y del rendimiento a todos los grupos de interés.		
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente/Gabinete de Comunicación.	Medios de Comunicación internos y externos.	Anual (tras la revisión y Mejora del SIGC-SUA).	Boletines Digitales de comunicación. Comunicados de notas de Prensa. Entrevistas.	Redacción de comunicados y notas. Gabinete de comunicación. Elaboración de resumen de documento sobre resultados (Coordinación Técnica)
<b>RESULTADOS</b>	Seguimiento de acciones de comunicación. Informe de actividades de comunicación. Indicador de noticias publicadas internas y en medio de comunicación externos (SIGC-SUA). Encuestas usuarios del Gabinete de Comunicación. Retroalimentación relaciones con medios de comunicación del Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente, Gabinete de Comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección.	



<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión externa del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación externa</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 8. Proyectar externamente las políticas de calidad que desarrolla la Universidad de Jaén. Objetivo 9. Utilizar el SIGC-SUA como instrumento para realizar procesos de benchmarking que incida en el aprendizaje y la mejora continua de la gestión. Objetivo 10. Ser un instrumento que apoye la comunicación de resultados y del rendimiento a todos los grupos de interés.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente. Coordinación Técnica del SIGC-SUA.	Universidades. Sectoriales de Calidad. Administración educativa Agencias de Calidad. Jornadas, encuentros y congresos. Otras organizaciones interesadas.	Por determinación del Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente.	Según destinatario y formato de reuniones.		Elaboración de documento y presentaciones en Jornadas, encuentros y congresos. (Coordinación Técnica)
<b>RESULTADOS</b>	Seguimiento de acciones de comunicación. Informe de actividades de comunicación. Indicador de actividades de Benchmarking del SIGC-SUA. Retroalimentación reuniones del Rector, Vicerrector Responsable de Calidad y Gerente, Gabinete de Comunicación.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Consejo de Dirección.	