



## PLAN DE COMUNICACIÓN DEL SIGC-SUA.

### ANEXO II.

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN

- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (ÁMBITOS SERVICIOS Y UNIDADES).
- FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

**HISTORIAL DE MODIFICACIONES DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO.**

<b>VERSÍO N</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>APARTADO MODIFICADO</b>	<b>MODIFICACIÓN REALIZADA</b>
01	05/09/2019	REVISIÓN GENERAL	Adaptación de los nombres de los Servicios a la nueva RPT.

  UNIVERSIDAD DE JAÉN	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIOS Y UNIDADES

- [Servicio de Archivo General](#)
- [Servicio de Asuntos Económicos](#)
- [Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante](#)
- [Servicio de Biblioteca](#)
- [Servicio de Control Interno](#)
- [Servicio de Contabilidad y Presupuesto](#)
- [Servicio de Contratación y Patrimonio](#)
- [Servicio de Deportes](#)
- [Servicio de Gestión Académica](#)
- [Servicio de Gestión de la Investigación](#)
- [Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica](#)
- [Servicio de Informática](#)
- [Servicio de Planificación y Evaluación](#)
- [Servicio de Personal](#)
- [Centro de Instrumentación Científico-Técnica](#)
- [Servicio de Actividades Culturales](#)
- [Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales](#)
- [Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos](#)
- [Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de Instalaciones](#)
- [Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios](#)

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE ARCHIVO GENERAL

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	



## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

## Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad	Responsables de Servicio.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Equipo de proceso.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio o Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio.	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	



## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

## Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio.	Grupos internos de calidad	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio.	Todas las personas del Servicio	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio.	Otros responsables de Servicios.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Equipo de proceso.	

## SERVICIO DE ATENCIÓN Y AYUDAS AL ESTUDIANTE

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio o Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio.	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Grupo de calidad del Servicio	Jefe del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio.	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio o Unidad (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio a través del Grupo de Calidad.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Grupo de Calidad. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Grupo de calidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe de Servicio Grupo de Calidad	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Responsable del Servicio	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.		
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE BIBLIOTECA

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio	Grupo de calidad del Servicio	Continuada.	Reuniones internas del Servicio Email. Lista de Correos. Intranet	
Grupo de calidad del Servicio	Jefe del Servicio	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos. Intranet	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos. Intranet	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios E mail. Lista de Correos. Intranet	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

## SERVICIO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>		
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		



## Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio.	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio.	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios.	Otros responsables de Servicios.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Equipo de proceso.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la aprobación del ciclo de gestión).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		



## Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio.	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Responsable del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones del Comité de Calidad	
Responsable del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones del Comité de Calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.

## SERVICIO DE CONTROL INTERNO

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio.	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio.	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios.	Otros responsables de Servicios.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Equipo de proceso.	

## SERVICIO DE DEPORTES

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA.

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en el Servicio de Deportes</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Director Técnico del Servicio	Todas las personas del Servicio	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad del Servicio Director Técnico del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en el Servicio de Deportes.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Director Técnico	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de calidad del Servicio. Director Técnico del Servicio		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en el Servicio de Deportes.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Director Técnico Coordinador del Sistema de Calidad	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de calidad del Servicio. Director Técnico del Servicio		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en el Servicio de Deportes.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Director Técnico del Servicio	Todas las personas del Servicio	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de calidad del Servicio. Director Técnico del Servicio		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en el Servicio de Deportes.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Director Técnico del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de calidad del Servicio. Director Técnico del Servicio		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en el Servicio de Deportes.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio o Unidad.	Grupo de calidad del Servicio	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias del SDEP Reuniones internas del Servicio o E mail. Lista de Correos.	
Comité de calidad del Servicio.	Director Técnico del Servicio	Reuniones del Comité de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de calidad del Servicio. Director Técnico del Servicio	

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en el Servicio de Deportes.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Director Técnico del servicio. Coordinador del sistema de calidad.	Comité de calidad	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Comité de calidad.	Director Técnico del servicio. Coordinador del sistema de calidad.	Reuniones del comité de calidad	Actas reuniones del comité de calidad	
Director Técnico del servicio. Coordinador del sistema de calidad.	Todas las personas del Servicio	Según planificación interna.	Actas reuniones del comité de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de calidad del Servicio. Director Técnico del Servicio

### Ficha CISU Nº 8

*Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la Universidad de Jaén.*

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

#### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE GESTIÓN ACADÉMICA

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Según aprobación y comunicación por la Dirección.	Reuniones internas del Servicio. Lista de Correos.		Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>		Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio o Unidad.	Según necesidad.	Reuniones internas del Servicio. Lista de Correos.		Documentos internos.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>		Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio	Continuada.	Reuniones internas del Servicio Lista de Correos.	Documentos internos.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio	Continuada.	Reuniones internas del Servicio. Lista de Correos.	Documentos internos.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Comunicación directa con el Jefe del Servicio. Reuniones internas del Servicio.	
Grupo de calidad del Servicio	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Retroalimentación reuniones del Servicio. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Servicio de Gestión de la Investigación.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio de Gestión de la Investigación y de la UNAD	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio y con coordinador de la UNAD. E mail. Lista de Correos.	Plan Estratégico UJA – SIGSUA PC-07
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Servicio de Gestión de la Investigación.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio de Gestión de la Investigación y de la UNAD	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Servicio de Gestión de la Investigación</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio de Gestión de la Investigación	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación. Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Servicio de Gestión de la Investigación</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio de Gestión de la Investigación.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio de Gestión de la Investigación E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Servicio de Gestión de la Investigación</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio de Gestión de la Investigación	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio de Gestión de la Investigación E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación	

<b>SIGC-SUA</b> 	 UNIVERSIDAD DE JAÉN	<b>Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.</b>	
		<b>PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II</b>	<b>Fecha: 05/09/2019</b>

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Servicio de Gestión de la Investigación.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio de Gestión de la Investigación	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio de Gestión de la Investigación E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación	Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación. Responsable de coordinación de la calidad	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio de Gestión de la Investigación Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación	



## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

## Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Servicio de Gestión de la Investigación.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio de Gestión de la Investigación.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio de Gestión de la Investigación	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio de Gestión de la Investigación

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Equipos de Procesos</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Responsables del Servicio y coordinador UNAD con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.		Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.		
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE INFORMACIÓN, REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna SIR@
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del SIAG.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del SIAG. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del SIAG Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en SIR@
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del SIAG.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del SIAG. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>		Grupo de calidad del SIAG. Jefe del Servicio.	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en SIR@.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del SIAG.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del SIAG. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>		Grupo de calidad del SIAG. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en SIR@
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del SIAG.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del SIAG. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del SIAG. Jefe del Servicio	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en SIR@
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del SIAG.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del SIAG. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del SIAG. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en SIR@.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del SIAG.	Grupo de calidad del SIAG.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del SIAG. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del SIAG.	Jefe del Servicio	Reuniones del Grupo de calidad del SIAG.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del SIAG	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del SIAG. Jefe del Servicio	

Nota: los SIAG de un mayor número de miembros, pueden considerar la comunicación de los equipos internos de mejoras al resto de las personas del SIAG.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los SIAG.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en SIR@
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del SIAG (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del SIAG.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del SIAG (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos del SIR@</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de SIAG con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.		

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos del SIR@</i>
<b>OBJETIVO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Responsables de SIAG o representantes de Equipos de Procesos en el Comité de Calidad.	Otros responsables de SIAG participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre SIAG. E mail. Lista de Correos.		
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.		

## SERVICIO DE INFORMÁTICA

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio, reuniones grupos de calidad, Plan Operativo Anual, Lista de distribución del Servicio, microsite del Servicio.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio, reuniones grupos de calidad, Plan Operativo Anual, Lista de distribución del Servicio, microsite del Servicio.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio y miembros de los grupos de calidad.	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio, reuniones grupos de calidad, Plan Operativo Anual, Lista de distribución del Servicio, microsite del Servicio.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio	Grupo de calidad del Servicio	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (SPE) Reuniones internas del Servicio, reuniones grupos de calidad, Plan Operativo Anual, Lista de distribución del Servicio, microsite del Servicio.	
Grupos de calidad del Servicio	Jefe del Servicio	Reuniones de los Grupos de calidad del Servicio	Documentos de trabajo de los Grupos de calidad del Servicio	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable del Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Reuniones internas del Servicio, reuniones grupos de calidad, Plan Operativo Anual, Lista de distribución del Servicio, microsite del Servicio.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsable del Servicio	Reuniones de grupos internos de calidad.	Documentos de trabajo de los grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Documentos de trabajo de los grupos internos de calidad. Reuniones internas del Servicio, reuniones grupos de calidad, Plan Operativo Anual, Lista de distribución del Servicio, microsite del Servicio.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.

<b>SIGC-SUA</b> 	 UNIVERSIDAD DE JAÉN	<b>Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.</b>	
		<b>PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II</b>	<b>Fecha: 05/09/2019</b>

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios y Unidades o representantes de Equipos de Procesos en el Comité de Calidad.	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE PERSONAL

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales por parte de la Gerencia).	Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.	Variable, incluso verbal
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Reuniones internas del Servicio en función de la complejidad de la materia a comunicar Lista de Correo del Servicio.		Documentos de planificación o directrices internas.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. Lista de Correo del Servicio.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio.	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias. Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

## CENTRO DE INSTRUMENTACIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	E mail a lista interna de correo	Documentos relacionados en servidor propio accesible a todas las personas del Servicio
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail a lista interna de correo	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades en servidor propio accesible a todas las personas del Servicio
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Anual (tras la Planificación del ciclo de gestión).	E mail a lista interna de correo	Documentos relacionados en servidor propio accesible a todas las personas del Servicio
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio	

### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio	Continuada (según despliegues).	E mail a lista interna de correo	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	E mail a lista interna de correo	Documentos relacionados con los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio	Grupo de calidad del Servicio	Continuada.	E mail.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio Jefe del Servicio	

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Grupos internos de calidad.	Todas las personas del Servicio	Continuada según necesidades	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Reuniones internas del Servicio.	Documentos relacionados en servidor propio accesible a todas las personas del Servicio
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones del Servicio.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios	Otros responsables de Servicios	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE ACTIVIDADES CULTURALES

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Todas las personas de la Unidad.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas de la Unidad. E mail.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad de la Unidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad de la Unidad.	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad de la Unidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Todas las personas de la Unidad.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas de la Unidad. E mail.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad de la Unidad.	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas de la Unidad. E mail.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad de la Unidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

Quejas, sugerencias y felicitaciones.
---------------------------------------

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas de la Unidad de Actividades Culturales.	Grupo de calidad de la Unidad.	Continuada.	Reuniones internas de la Unidad. E mail.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad de la Unidad.	

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Grupo de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Todas las personas de la Unidad.	Reuniones del Grupo de calidad de la Unidad.	Actas reuniones del Grupo de calidad de la Unidad. Reuniones internas del Servicio. E mail.		Documentos internos específicos de aplicación
<b>RESULTADOS</b>	<p>Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación).</p> <p>Indicador de propuestas internas.</p> <p>Retroalimentación reuniones de la Unidad.</p> <p>Informe de actividades de comunicación.</p> <p>Resultados de auditoría.</p> <p>Quejas, sugerencias y felicitaciones.</p>		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de calidad de la Unidad de Actividades Culturales.	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## UNIDAD DE APOYO A ÓRGANOS DE GOBIERNO E INSTITUCIONALES

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad	Todas las personas de la Unidad.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad Comité de Calidad UAOG	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales, si procede con carácter común a la Unidad).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad Comité de Calidad UAOG	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad Comité de Calidad UAOG.	



Quejas, sugerencias y felicitaciones.

## Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad	Todas las personas de la Unidad.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad/Comité de Calidad UAOG	

## Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.		Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad Comité de Calidad UAOG	



## Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas de la Unidad.	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad/Comité de Calidad de la Unidad/Todas las personas de la Unidad.	Continuada.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de seguimiento de la UAOG	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Grupos internos de calidad.	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad/Comité de Calidad de la Unidad/Todas las personas de la Unidad.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio o Unidad (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de la UAOG
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de seguimiento de la UAOG

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	<p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad	

## UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO A DEPARTAMENTOS

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de mejora de la UNAD	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales, si procede con carácter común a la Unidad).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de mejora de la UNAD	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de mejora de la UNAD	

Quejas, sugerencias y felicitaciones.
---------------------------------------

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de mejora de la UNAD	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de mejora de la UNAD	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas de la Unidad.	Grupo de calidad de la Unidad.	Continuada.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de mejora de la UNAD

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Grupos internos de calidad.	Todas las personas del Servicio o Unidades.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio o Unidad (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones de la Unidad. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## SERVICIO DE OBRAS, VIGILANCIA Y MANTENIMIENTO.

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Página Web. Área interna	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio	Todas las personas del Servicio o Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio E mail. Lista de Correos. Página Web. Área interna		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>		<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos. Página Web. Área interna		Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Jefe del Servicio.	Todas las personas del Servicio.	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos. Página Web. Área interna	Documentos internos específicos de resultados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas del Servicio.	Grupo de calidad del Servicio.	Continuada.	Buzón de ideas, mejora y sugerencias (Unidad Técnica) Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Justificación suficientemente documentada, en su caso.
Grupo de calidad del Servicio.	Jefe del Servicio.	Reuniones del Grupo de calidad del Servicio.	Actas Reuniones del Grupo de calidad del Servicio	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupo de calidad del Servicio. Jefe del Servicio.	



## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL)

## Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de Servicio	Grupos internos de calidad.	Según planificación interna.	Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de planificación o directrices internas.
Grupos internos de calidad.	Responsables de Servicio.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad.	
Responsables de Servicio	Todas las personas del Servicio.	Según planificación interna.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Páginas web del Servicio (mecanismos específicos en web). Reuniones internas del Servicio. E mail. Lista de Correos.	Documentos de resultados de los grupos internos de calidad.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Grupos internos de calidad. Jefe del Servicio.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad. Reuniones Equipos de Procesos.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsables de Servicios y Unidades o representantes de Equipos de Procesos en el Comité de Calidad.	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

## UNIDAD DEPARTAMENTAL DE APOYO TÉCNICO A LABORATORIOS

### FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA

#### Ficha CISU Nº 1

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA con Plan Estratégico).</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Según aprobación, seguimiento y revisión del Plan Estratégico.	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos relacionados.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.		<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Grupo de Mejora de la Unidad.

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 2

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegues de Estrategias (alineamiento del SIGC-SUA Planes y objetivos funcionales).</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 1. Asegurar que las estrategias y directrices de la Dirección sobre el SIGC-SUA son conocidas, comprendidas y desplegadas en las estructuras de gestión.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Grupo de Mejora de la Unidad.	

### Ficha CISU Nº 3

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>		<b>ÁMBITO</b>	Comunicación interna en Servicios y Unidades.
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Anual (tras la comunicación de Planes y objetivos funcionales).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos objetivos, planificación y responsabilidades.
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Grupo de Mejora de la Unidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

#### Ficha CISU Nº 4

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Despliegue de las instrucciones de coordinación y actividades para el desarrollo de la Planificación del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad.	Continuada (según despliegues).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de aplicación, responsabilidades.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Grupo de Mejora de la Unidad.		

#### Ficha CISU Nº 5

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Difusión específica de los resultados del ciclo de gestión anual del SIGC-SUA.</b>			<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.				
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	Todas las personas de la Unidad	Anual (tras la revisión y mejora del SIGC-SUA).	Reuniones internas de la Unidad. E mail. Lista de Correos.	Documentos internos específicos de resultados.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, percepción sobre la mejora y liderazgo). Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Grupo de Mejora de la Unidad.		

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 6

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas, propuestas de mejora, actividades, no conformidades, relaciones con usuarios.</b>	<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>	
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad. Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Todas las personas de la Unidad.	Grupo de Mejora de la Unidad.	Continuada.	Reuniones internas del Servicio o Unidad. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Grupo de Mejora de la Unidad.	

## FICHAS DE ACCIONES DE COMUNICACIÓN INTERNA (COMUNICACIÓN HORIZONTAL).

### Ficha CISU Nº 7

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Planificación, coordinación, desarrollo y resultados de los grupos internos de calidad de los Servicios y Unidades.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna en Servicios y Unidades.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	<p>Objetivo 2. Impulsar la implicación activa de todas las personas en el sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Objetivo 3. Facilitar la participación de las personas asegurando que se disponen de medios eficaces para los procesos de comunicación en todas las direcciones.</p> <p>Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos.</p> <p>Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.</p>			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Grupos internos de calidad.	Todas las personas de la Unidad.	Reuniones de grupos internos de calidad.	Actas reuniones de grupos internos de calidad. Reuniones internas de la Unidad. Email. Lista de correos	
<b>RESULTADOS</b>	Encuesta de clima laboral (satisfacción participación, comunicación, recursos para la comunicación). Indicador de propuestas internas. Retroalimentación reuniones del Servicio. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría. Quejas, sugerencias y felicitaciones.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad.	

 	Planificación del desarrollo y seguimiento del SIGC-SUA. 2012.	
	PLAN DE COMUNICACIÓN 2012. ANEXO II	Fecha: 05/09/2019

### Ficha CISU Nº 8

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Coordinación de la planificación, desarrollo y resultados de los Equipos de Procesos claves.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna Equipos de Procesos.</i>
<b>OBJETIVO PRIORITARIO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad.	Responsables de Servicios y Unidades con participación en el Proceso.	Según planificación del SIGC-SUA.	Reuniones Equipo de Proceso. E mail. Lista de Correos.	Elementos de coordinación. Formatos establecidos.
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones Equipos de Procesos. Informe de actividades de comunicación. Resultados de auditoría.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	

### Ficha CISU Nº 9

<b>OBJETO DE COMUNICACIÓN</b>	<b>Iniciativas de relaciones entre Servicios/Unidades para la mejora conjunta de los procesos.</b>		<b>ÁMBITO</b>	<i>Comunicación interna entre Unidades/Equipos de procesos</i>
<b>OBJETIVO</b>	Objetivo 4. Fomentar el aprendizaje y conocimiento del sistema de gestión de la calidad y los métodos de trabajo basados en la gestión de los procesos, incluidos los mecanismos para compartir mejores prácticas y conocimientos. Objetivo 5. Favorecer el compromiso y la motivación por la mejora continua, la corresponsabilidad con los resultados y la contribución a la toma de decisiones basadas en éstos.			
<b>RESPONSABLES DE LA EMISIÓN</b>	<b>DESTINATARIOS</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>CANALES Y MEDIOS</b>	<b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>
Responsable de coordinación de la calidad de la Unidad. Representante del Equipo de Proceso en el Comité de Calidad	Otros responsables de Servicios y Unidades participantes o Equipos de procesos.	Continuado según iniciativas.	Reuniones Equipo de Proceso. Reuniones entre Servicios y Unidades. E mail. Lista de Correos.	
<b>RESULTADOS</b>	Retroalimentación reuniones. Seguimiento de iniciativas. Informe de actividades de comunicación.	<b>SEGUIMIENTO Y MEJORA</b>	Comité de Calidad.	