



LISTADO DE PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS Y UNIDADES EN LOS PROCESOS INTEGRADOS



PARTICIPACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS Y UNIDADES EN LOS PROCESOS INTEGRADOS

En las siguientes tablas se indican la participación de los Servicios y Unidades en los procesos del SIGC-SUA, especificándose los procesos y subprocesos con responsabilidad básica.

Las tablas están ordenadas por Servicios y Unidades funcionales. Al final, en una tabla específica, se indica la participación general de todos los Servicios y Unidades en algunos de los procesos.

Servicio de Actividades Culturales

PC 02 Gestión de Adquisiciones y del Inventario

PC 02.11 Gestión de la Adquisición Directa (UG)

PC 03 Gestión de Espacios

PC 03.11 Gestión de la Asignación Planificada

PC 03.121 Demandas de la Comunidad Universitaria

PC 03.2 Gestión del Acceso y Control de Espacios

PC 11 Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales

PC11.12 Gestión de las Actividades Culturales

Servicio de Archivo General

PC 12 Gestión Documental

PC12.21 Gestión del Tratamiento Archivístico de la Documentación

PC12.22 Gestión y Control del Depósito

PC12.23 Gestión del Acceso y Disponibilidad de la Documentación

Servicio de Asuntos Económicos

PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal

PC 01.22 Gestión del Ingreso

PC 01.23 Gestión del Gasto

PC 01.231 Pago Directo

PC 01.232 Anticipo de Caja Fija

PC 01.5 Fiscalidad

PC 01.6 Información Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal

Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante

PC 10 Gestión de la Prestación de Servicios Complementarios al Estudiante, de la Movilidad y de la Cooperación

PC 10.1 Gestión de la Atención a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales

PC 10.21. Gestión de Becas y Ayudas del Ministerio (Sistema General)

PC 10.22. Gestión de Becas y Ayudas Propias (Universidad de Jaén)

PC.10.31 Gestión de la Movilidad Nacional

PC.10.32 Gestión de la Movilidad Internacional de Estudiantes de la Universidad de Jaén

PC.10.33 Gestión de la Movilidad Internacional de Estudiantes de las Universidades Extranjeras

PC.10.34 Gestión de la Movilidad Internacional de Profesores

PC 10.41 Gestión del Programa de Cooperación Interuniversitaria de la Agencia Española De Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

PC 10.42 Gestión de Ayudas a Proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo y la Educación (Universidad De Jaén)

PC 10.51 Gestión de Prácticas de Empresa e Instituciones

PC 10.52 Gestión de Ayudas para la Contratación Laboral.

PC 11 Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales

PC11.22 Gestión de Apoyo a las Relaciones Institucionales (convenios específicos)

PC 12 Gestión Documental

PC12.1 Gestión del Registro de la Documentación (funciones asignadas de registro auxiliar)

**Servicio de Bibliotecas**

PC 03	Gestión de Espacios	PC 03.121 Demandas de la Comunidad Universitaria PC 03.2 Gestión del Acceso y Control de Espacios
PC 06	Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	PC 06.21 Desarrollo de la Colección Bibliográfica y Acceso a la Información PC 06.211 Entrada de Recursos de Información PC 06.212 Tratamiento Técnico de Recursos de Información. PC06.213 Acceso a la información. PC 06.22 Alfabetización Informacional. PC06.23 Apoyo a la producción científica.

Servicio de Contabilidad y Presupuesto

PC 01	Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	PC 01.1 Presupuestación PC 01.21 Modificaciones Presupuestarias PC.01.3 Cuentas Anuales PC 01.6 Información Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal
-------	--	---

Servicio de Contratación y Patrimonio

PC 02	Gestión de Adquisiciones y del Inventario	PC 02.12 Gestión de la Contratación Administrativa PC 02.21 Gestión de Alta de Bienes PC 02.22 Gestión de Traspaso y/o Traslado de Bienes PC 02.23 Gestión de Bajas de Bienes
-------	---	--

Servicio de Control Interno

PC 01	Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal	PC 01.4 Control Interno PC 01.5 Fiscalidad PC 01.6 Información Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal
-------	--	---

Servicio de Deportes

PC 03	Gestión de Espacios	PC 03.11 Gestión de la Asignación Planificada PC 03.121 Demandas de la Comunidad Universitaria PC 03.122 Demandas Externas PC 03.13 Preparación y Montaje PC 03.2 Gestión del Acceso y Control de Espacios
PC 11	Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	PC11.13 Gestión de las Actividades Físico Deportivas

Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica

PE02	Retroalimentación de los Grupos de Interés	PE02.2 Gestión de las Quejas, Reclamaciones y Sugerencias
PC 04	Gestión del Mantenimiento	PC 04.12 Gestión del Mantenimiento Correctivo PC 04.13 Ejecución del Mantenimiento
PC 06	Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	PC 06.11 Captación y Disponibilidad de la Información PC 06.12 Atención Directa PC 06.131 Página Web PC 06.132 Publicaciones en Periódicos Oficiales y Catálogos Institucionales PC 06.133 Publicaciones en Tablones Oficiales PC 06.27 Gestión de Apoyo a Procesos Electorales
PC 11	Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	PC11.22 Gestión de Apoyo a las Relaciones Institucionales
PC 12	Gestión Documental	PC12.1 Gestión del Registro de la Documentación (Registro general) PC12.11 Gestión de Apoyo a la Firma Electrónica (Oficina de Acreditación de Certificados Electrónicos)



Servicio de Gestión Académica

PC 09 Gestión Académica
Administrativa

PC 09.21 Acceso.
PC 09.22 Admisión.
PC 09.23 Matrícula.
PC 09.24 Actividades de Evaluación.
PC 09.25 Acreditación de Resultados.
PC 09.27 Atención al Usuario.
PC 09.28 Aplicaciones Informáticas.

Servicio de Gestión de la Investigación

PC 07 Gestión de Apoyo a la Actividad
Investigadora y a Transferencia de los
Resultados de Investigación

PC.07.111 Gestión de las Oportunidades de Financiación y de Solicitudes de Subvenciones, Ayudas e Incentivos.
PC.07.112 Gestión de Subvenciones y Ayudas Proyectos I+D+I, Grupos de Investigación y para Actividades de Carácter específico y/o Individual.
PC 07.121 Gestión de las Convocatorias de Programas de Recursos Humanos para la Investigación
PC 07.122 Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación y Postdoctorales.
PC 07.123 Gestión de Colaboradores con cargo a Créditos de Investigación.
PC 07.21 Gestión de la Promoción y Difusión de la Oferta Científica/Tecnológica
PC 07.22 Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación
PC 07.23 Gestión de Protección de la Propiedad Industrial e Intelectual.
PC 07.24 Gestión de la Creación y Participación en Empresas Basadas en el Conocimiento.

Servicio de Informática

PC 04 Gestión del Mantenimiento

PC 04.11 Gestión del Mantenimiento Preventivo/Normativo
PC 04.12 Gestión del Mantenimiento Correctivo
PC 04.13 Ejecución del Mantenimiento

PC 08 Gestión de la Prestación de
Servicios de Apoyo Científico/Técnico

PC 08.1 Gestión de Mejoras y Nuevos Servicios TIC.
PC 08.3 Gestión de Peticiones de Servicios TIC.

Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones.

PC 03 Gestión de Espacios

PC 03.3 Gestión Logística de las Actividades Universitarias.
PC 03.4 Gestión de Almacén.

PC 04 Gestión del Mantenimiento

PC 04.11 Gestión del Mantenimiento Preventivo/Normativo
PC 04.12 Gestión del Mantenimiento Correctivo
PC 04.13 Ejecución del Mantenimiento

PC 06 Gestión de los Recursos de
Información y Conocimiento

PC 06.25 Asistencia Técnica para la Realización de Obras e Instalaciones



Servicio de Personal /Unidad de Conserjerías

PC 03 Gestión de Espacios	<i>PC 03.11 Gestión de la Asignación Planificada</i> <i>PC 03.121 Demandas de la Comunidad Universitaria</i> <i>PC 03.122 Demandas Externas</i> <i>PC 03.13 Preparación y Montaje</i> <i>PC 03.2 Gestión del Acceso y Control de Espacios</i>
PC 05 Gestión Integrada de los Recursos Humanos	<i>PC.05.11 Gestión de la Organización Docente</i> <i>PC.05.12 Gestión del Acceso a la Función Pública y la Promoción Interna</i> <i>PC.05.13 Gestión de la Provisión de Puestos de Trabajo</i> <i>PC.05.21 Gestión de las Retribuciones y Cotizaciones del Personal</i> <i>PC.05.22 Gestión de la Formación del Personal de Administración y Servicios</i> <i>PC.05.23 Seguimiento Administrativo del Desarrollo Profesional</i>
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	<i>PC 06.11 Captación y Disponibilidad de la Información</i> <i>PC 06.12 Atención Directa</i>
PC 12 Gestión Documental	<i>PC12.1 Gestión del Registro de la Documentación (funciones asignadas de registro auxiliar)</i>

Servicio de Planificación y Evaluación

PE02 Retroalimentación de los Grupos de Interés	<i>PE02.1 Medición de Compromisos de Calidad de Cartas de Servicios.</i> <i>PE02.3 Gestión de Encuestas a Grupos de Interés y de Clima Laboral</i> <i>PE02.4 Gestión de Encuestas Post-Servicio</i> <i>PE02.5 Realización del Informe de Retroalimentación de los Grupos de Interés</i>
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	<i>PC 06.28 Anuario Estadístico</i> <i>PC 06.29 Suministros de Datos e Información Institucional</i> <i>PC 06.30 Retroalimentación de los Grupos de Interés.</i>

Centro de Instrumentación Científico-Técnica

PC 04 Gestión del Mantenimiento	<i>PC 04.11 Gestión del Mantenimiento Preventivo/Normativo</i> <i>PC 04.12 Gestión del Mantenimiento Correctivo</i> <i>PC 04.13 Ejecución del Mantenimiento</i>
PC 08 Gestión de la Prestación de Servicios de Apoyo Científico/Técnico	<i>PC 08.2 Gestión de Apoyo Técnico e Instrumental para el Desarrollo de la Actividad Práctica Docente e Investigadora</i>

Centro de Producción y Experimentación Animal

PC 08 Gestión de la Prestación de Servicios de Apoyo Científico/Técnico	<i>PC 08.4 Gestión de Apoyo A la Docencia e Investigación en Condiciones Controladas y/o con Requerimiento Técnicos Específicos.</i> <i>PC 08.41 Estabulación de Animales de Experimentación.</i>
---	--

Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales

PC 02 Gestión de Adquisiciones y del Inventario	<i>PC 02.11 Gestión de la Adquisición Directa (UG)</i>
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	<i>PC 06.11 Captación y Disponibilidad de la Información</i> <i>PC 06.12 Atención Directa</i> <i>PC 06.26 Asesoramiento Jurídico (Servicio de Asesoría Jurídica).</i> <i>PC 06.27 Gestión de Apoyo a Procesos Electorales</i>
PC 11 Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	<i>PC11.11 Gestión de Actos y Eventos Institucionales</i> <i>PC11.21 Gestión de la Comunicación Institucional (Gabinete de Comunicación).</i>



Servicio de Gestión de las Enseñanzas

PC 02 Gestión de Adquisiciones y del Inventario	<i>PC 02.11 Gestión de la Adquisición Directa (UG)</i>
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	<i>PC 06.27 Gestión de Apoyo a Procesos Electorales</i>
PC 07 Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a los Resultados de Investigación	<i>PC.07.112 Gestión de Subvenciones y Ayudas Proyectos I+D+I, Grupos de Investigación y para Actividades de Carácter Específico y/o Individual.</i>
PC 09 Gestión Académica Administrativa	

Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios

PC 03 Gestión de Espacios	<i>PC 03.121 Demandas de la Comunidad Universitaria</i> <i>PC 03.2 Gestión del Acceso y Control de Espacios</i>
PC 04 Gestión del Mantenimiento	<i>PC 04.11 Gestión del Mantenimiento Preventivo/Normativo</i> <i>PC 04.12 Gestión del Mantenimiento Correctivo</i> <i>PC 04.13 Ejecución del Mantenimiento</i>
PC 08 Gestión de la Prestación de Servicios de Apoyo Científico/Técnico	<i>PC 08.2 Gestión de Apoyo Técnico e Instrumental para el Desarrollo de la Actividad Práctica Docente e Investigadora</i>

Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medio Ambiente y Sostenibilidad

PC 04 Gestión del Mantenimiento	<i>PC 04.2 Gestión de los Residuos Peligrosos</i>
PC 05 Gestión Integrada de los Recursos Humanos	<i>PC.05.241 Evaluación de Riesgos Laborales</i> <i>PC.05.242 Planes de Emergencia</i> <i>PC.05.243 Gestión de Equipos de Protección Individual</i> <i>PC.05.244 Vigilancia de la Salud</i> <i>PC.05.245 Seguimiento de Accidentes de Trabajo</i>

Unidad de Publicaciones y Artes Gráficas

PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	<i>PC 06.24 Publicaciones</i>
---	-------------------------------



Todos los Servicios y Unidades, según especificación

Proceso	procesos/subprocesos	Observaciones
PE02 Retroalimentación de los Grupos de Interés	PE02.1 <i>Medición de Compromisos de Calidad de Cartas de Servicios</i>	▪ Responsable de Servicios y Unidades
	PE02.4 <i>Gestión de Encuestas Post-Servicio</i>	▪ Responsable de Servicios y Unidades.
PC 02 Gestión de Adquisiciones y del Inventario	PC 02.11 <i>Gestión de la Adquisición Directa</i>	▪ Unidades de gastos (estructuras de apoyo administrativo correspondientes)
PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento	PC 06.131 <i>Página Web</i>	▪ Servicios y Unidades administrativas con responsabilidad en la gestión de páginas web.
	PC 06.132 <i>Publicaciones en Periódicos Oficiales y Catálogos Institucionales</i>	▪ Servicios y Unidades administrativas (Proveedores internos de Información de la Universidad de Jaén. según tramitación de envíos en Boletines oficiales).
	PC 06.29. <i>Suministro de Datos e Información Institucional</i>	▪ Responsable de Servicios y Unidades
	PC 06.30 <i>Retroalimentación de los Grupos de Interés.</i>	▪ Responsable de Servicios y Unidades



LISTADO DE PARTICIPACIÓN (RESPONSABILIDAD BÁSICA) EN LOS PROCESOS DEL SIGC-SUA

PE01 Planificación y Mejora Continua		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PE01.1	Planificación Estratégica del SIGC-SUA	<i>Desagregación</i>
PE01.11	Definición de la Política de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rector.
PE01.12	Establecimiento de Objetivos de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consejo de Dirección. ▪ Gerente. ▪ Comité de Calidad
PE01.13	Planificación del Sistema de Gestión de la Calidad	<p>Corresponsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Planificación (Asesoramiento Técnico) ▪ Equipos de Procesos. ▪ Responsable Calidad
PE01.2	Recopilación de Datos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gerente.
PE01.21	Desempeño de los Procesos	<p>Corresponsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Planificación (Asesoramiento Técnico) ▪ Equipos de Procesos ▪ Responsable Calidad
PE01.22	Conformidad con los Requisitos del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsables de Servicios y Unidades ▪ Grupos de Mejora de Procesos y Puestos de Trabajo.
PE01.3	Análisis de Datos y Revisión del Sistema por la Dirección	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rector. ▪ Consejo de Dirección. ▪ Comité de Calidad. <p>Corresponsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Planificación (Asesoramiento Técnico) ▪ Responsable Calidad
PE.01.4	Acciones y Planes de Mejora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rector. ▪ Consejo de Dirección. ▪ Comité de Calidad <p>Corresponsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipos de Procesos ▪ Responsables de Servicios y Unidades ▪ Grupos de Mejora de Procesos y Puestos de Trabajo..
PE02 Retroalimentación de los Grupos de Interés		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PE02.1	Medición de Compromisos de Calidad de Cartas de Servicios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsables de Servicios y Unidades Administrativas. ▪ Servicio de Planificación y Evaluación
PE02.2	Gestión de las Quejas, Reclamaciones y Sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Información Registro y Administración Electrónica. ▪ Órganos de Estructura Universitaria responsables de gestionar la queja, reclamación o sugerencia. ▪ Gerente. ▪ Vicerrector Responsable de Calidad.
PE02.3	Gestión de Encuestas a Grupos de Interés y de Clima Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Planificación y Evaluación. ▪ Gerente. ▪ Responsable de Calidad.
PE02.4	Gestión de Encuestas Post-Servicio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Planificación y Evaluación. ▪ Gerente. ▪ Responsable de Servicios y Unidades.
PE02.5	Realización del Informe de Retroalimentación de los Grupos de Interés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Planificación y Evaluación.



PC 01 Gestión Presupuestaria, Económica, Contable y Fiscal		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PC 01.1	Presupuestación	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contabilidad y Presupuestos.
PC 01.2	Ejecución	<i>Desagregación</i>
PC 01.21	Modificaciones Presupuestarias	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contabilidad y Presupuestos.
PC 01.22	Gestión del Ingreso	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Asuntos Económicos.
PC 01.23	Gestión del Gasto	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Asuntos Económicos.
PC 01.231	Pago Directo	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Asuntos Económicos.
PC 01.232	Anticipo de Caja Fija	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Asuntos Económicos.
PC.01.3	Cuentas Anuales	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contabilidad y Presupuestos.
PC 01.4	Control Interno	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Control Interno.
PC 01.5	Fiscalidad	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Asuntos Económicos. Servicio de Control Interno.
PC 01.6	Información Presupuestaria, Contable y Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contabilidad y Presupuestos. Servicio de Asuntos Económicos. Servicio de Control Interno.
PC 02 Gestión de Adquisiciones y del Inventario		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PC 02.1	Gestión de las Adquisiciones	<i>Desagregación</i>
PC 02.11	Gestión de la Adquisición Directa	<ul style="list-style-type: none"> Unidades de gastos (estructuras de apoyo administrativo correspondientes). Significativas: Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales. Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos. Servicio de Actividades Culturales
PC 02.12	Gestión de la Contratación Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contratación y Patrimonio.
PC 02.2	Gestión del Inventario	<i>Desagregación</i>
PC 02.21	Gestión de Alta de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contratación y Patrimonio.
PC 02.22	Gestión de Traspaso y/o Traslado de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contratación y Patrimonio.
PC 02.23	Gestión de Bajas de Bienes	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Contratación y Patrimonio.
PC 03 Gestión Espacios		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PC.03.1	Gestión de la Asignación de Espacios	<i>Desagregación</i>
PC 03.11	Gestión de la Asignación Planificada	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Personal(Unidad de Conserjerías) (<i>espacios para la docencia reglada</i>). Servicio de Deportes. Servicio de Actividades Culturales.
PC 03.12	Gestión de la Asignación a Demanda	<i>Desagregación</i>
PC 03.121	Demandas de la Comunidad Universitaria	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Personal (Unidad de Conserjerías). Servicio de Deportes. Servicio de Bibliotecas. Servicio de Actividades Culturales. Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.
PC 03.122	Demandas Externas	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Personal (Unidad de Conserjerías) (<i>todos los espacios</i>). Servicio de Deportes. (<i>instalaciones deportivas</i>).



PC 03.13	Preparación y Montaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Personal (Unidad de Conserjerías). ▪ Servicio de Deportes.
PC 03.2	Gestión del Acceso y Control de Espacios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Personal (Unidad de Conserjerías). ▪ Servicio de Deportes. ▪ Servicio de Bibliotecas. ▪ Servicio de Actividades Culturales. ▪ Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios
PC 03.3	Gestión Logística de las Actividades Universitarias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones, ▪ Órganos y Estructuras Demandantes de Logística
PC 03.4	Gestión de Almacén	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones, ▪ Órganos y Estructuras Demandantes de Almacenamiento

PC 04 Gestión del Mantenimiento		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PC 04.1	Gestión del Mantenimiento	Desagregación
PC 04.11	Gestión del Mantenimiento Preventivo/Normativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. ▪ Servicio de Informática. ▪ Centro de Instrumentación Científico-Técnica. ▪ Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios
PC 04.12	Gestión del Mantenimiento Correctivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. ▪ Servicio de Informática. ▪ Centro de Instrumentación Científico-Técnica. ▪ Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios ▪ Servicio de información, Registro y Administración Electrónica.
PC 04.13	Ejecución del Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones. ▪ Servicio de Informática. ▪ Centro de Instrumentación Científico-Técnica. ▪ Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios ▪ Servicio de información, Registro y Administración Electrónica..
PC 04.2	Gestión de los Residuos Peligrosos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad.

PC 05 Gestión Integrada de los Recursos Humanos		
Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PC.05.1	Gestión de la Selección de Recursos Humanos	Desagregación
PC.05.11	Gestión de la Organización Docente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Personal.
PC.05.12	Gestión del Acceso a la Función Pública y la Promoción Interna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Personal
PC.05.13	Gestión de la Provisión de Puestos de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de Personal
PC.05.2	Gestión para el Desarrollo y Seguimiento de la Actividad Profesional y los Derechos Laborales	Desagregación



PC.05.21	Gestión de las Retribuciones y Cotizaciones del Personal	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Personal
PC.05.22	Gestión de la Formación del Personal de Administración y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Personal
PC.05.23	Seguimiento Administrativo del Desarrollo Profesional	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Personal.
PC.05.24	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad
PC.05.241	Evaluación de Riesgos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad
PC.05.242	Planes de Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad
PC.05.243	Gestión de Equipos de Protección Individual	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad
PC.05.244	Vigilancia de la Salud	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad
PC.05.245	Seguimiento de Accidentes de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiente y Sostenibilidad

PC 06 Gestión de los Recursos de Información y Conocimiento		
Código	<i>procesos/subprocesos</i>	<i>Unidades con Responsabilidad Básica</i>
PC 06.1	Gestión de los Recursos de la Información General	<i>Desagregación</i>
PC 06.11	Captación y Disponibilidad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica. Servicio de Personal (Unidad de Conserjerías). Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales..
PC 06.12	Atención Directa	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica. Servicio de Personal (Unidad de Conserjerías). Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales.
PC 06.13	Difusión General	<i>Desagregación</i>
PC 06.131	Página Web	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica. Servicios y Unidades administrativas con responsabilidad en la gestión de páginas web.
PC 06.132	Publicaciones en Periódicos Oficiales y Catálogos Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica (según tramitación de envíos en Boletines oficiales). Proveedores internos de Información de la Universidad de Jaén
PC 06.133	Publicaciones en Tablones Oficiales	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.
PC 06.2	Gestión de los Recursos de Información para el Conocimiento	<i>Desagregación</i>
PC 06.21	Desarrollo de la Colección Bibliográfica y Acceso a la Información	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Bibliotecas.
PC06.211	Entrada de recursos de información	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Bibliotecas
PC06.212	Tratamiento técnico de Recursos de información	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Bibliotecas
PC06.213	Acceso a la información	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Bibliotecas
PC 06.22	Alfabetización Informacional	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Bibliotecas



PC 06.23	Apoyo a la producción científica	▪ Servicio de Bibliotecas.
PC 06.24	Publicaciones	▪ Unidad de Publicaciones y Artes Gráficas..
PC 06.25	Asistencia Técnica para la Realización de Obras e Instalaciones	▪ Servicio de Obras, Mantenimiento y Vigilancia de las Instalaciones.
PC 06.26	Asesoramiento Jurídico	▪ Servicio de Asesoría Jurídica (Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales)
PC 06.27	Gestión de Apoyo a Procesos Electorales	▪ Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica ▪ Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales. ▪ Unidad De Apoyo Administrativo a Departamentos.
PC 06.28	Anuario Estadístico	▪ Servicio de Planificación y Evaluación.
PC 06.29	Suministros de Datos e Información Estadística	▪ Servicio de Planificación y Evaluación. ▪ Responsables de Suministro de Datos. ▪ Proveedores de Datos.
PC.06.30	Retroalimentación de Grupos de Interés	▪ Servicio de Planificación y Evaluación. ▪ Unidades.

PC 07 Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora y a la Transferencia de los Resultados de Investigación

Código	procesos/subprocesos	Unidades con Responsabilidad Básica
PC 07.1	Gestión de Apoyo a la Actividad Investigadora	<i>Desagregación</i>
PC 07.11	Gestión Técnico Administrativa y Económica de la Actividad Investigadora Subvencionada	<i>Desagregación</i>
PC.07.111	Gestión de las Oportunidades de Financiación y de Solicitudes de Subvenciones, Ayudas e Incentivos.	▪ Servicio de Gestión de la Investigación.
PC.07.112	Gestión de Subvenciones y Ayudas a Proyectos de I+D+, Grupos de Investigación y para Actividades de Carácter Específico y/o Individual	▪ Servicio de Gestión de la Investigación. ▪ Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos. ▪ Grupos de Investigación, investigadores e investigadoras y otras estructuras de investigación de la Universidad de Jaén
PC 07.12	Gestión para la Incorporación de Recursos Humanos en las Actividades Investigadoras	<i>Desagregación</i>
PC 07.121	Gestión de las Convocatorias de Programas de Recursos Humanos para la Investigación	▪ Servicio de Gestión de la Investigación.
PC 07.122	Gestión de los Programas de Personal Investigador en Formación y Postdoctorales	▪ Servicio de Gestión de la Investigación.
PC 07.123	Gestión de Colaboradores con Cargo a Créditos de Investigación	▪ Servicio de Gestión de la Investigación.
PC 07.2	Gestión de Apoyo a la Transferencia de Resultados de Investigación	<i>Desagregación</i>
PC 07.21	Gestión de la Promoción y Difusión de la Oferta Científica/Tecnológica	▪ Servicio de Gestión de la Investigación (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación).
PC 07.22	Gestión de Expedientes de Prestación de Servicios de Investigación	▪ Servicio de Gestión de la Investigación (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación).
PC 07.23	Gestión de Protección de la Propiedad Industrial e Intelectual	▪ Servicio de Gestión de la Investigación (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación).
PC 07.24	Gestión de la Creación y Participación en Empresas Basadas en el Conocimiento.	▪ Servicio de Gestión de la Investigación (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación).



PC 08 Gestión de la Prestación de Servicios de Apoyo Científico/Técnico		
<i>Código</i>	<i>procesos/subprocesos</i>	<i>Unidades con Responsabilidad Básica</i>
PC 08.1	Gestión de Mejoras y Nuevos Servicios TIC	▪ Servicio de Informática
PC 08.2	Gestión de Apoyo Técnico e Instrumental para el Desarrollo de la Actividad Práctica Docente e Investigadora	▪ Centro de Instrumentación Científico-Técnica. ▪ Unidad Departamental de Apoyo Técnico a Laboratorios.
PC 08.3	Prestación de Peticiones de Servicios TIC	▪ Servicio de Informática
PC 08.4	Gestión de Apoyo a la Docencia e Investigación en Condiciones Controladas y/o con Requerimientos Técnicos Específicos	▪ Centro de Producción y Experimentación Animal.
PC 08.41	Estabulación de Animales de Experimentación	▪ Centro de Producción y Experimentación Animal
PC 09 Gestión Académica Administrativa		
<i>Código</i>	<i>procesos/subprocesos</i>	<i>Unidades con Responsabilidad Básica</i>
PC.09.1	Acceso	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i>
PC.09.2	Admisión	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i>
PC.09.3	Matrícula	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i> ▪ Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos
PC.09.4	Actividades de Evaluación	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i> ▪ Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos
PC.09.5	Acreditación de Resultados	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i> ▪ Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos
PC.09.6	Planes de estudios	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i>
PC.09.7	Atención al Usuario	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i>
PC.09.8	Aplicaciones	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i>
PC.09.9	Gestión de Riesgos y Oportunidades	▪ <i>Servicio de Gestión Académica</i> ▪ Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos
PC 10 Gestión de la Prestación de Servicios Complementarios al Estudiante, de la Movilidad y de la Cooperación		
<i>Código</i>	<i>procesos/subprocesos</i>	<i>Unidades con Responsabilidad Básica</i>
PC 10.1	Gestión de la Atención a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.2	Gestión de Becas y Ayudas	<i>Desagregación</i>
PC 10.21.	Gestión de Becas y Ayudas del Ministerio (Sistema General)	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.22.	Gestión de Becas y Ayudas Propias (Universidad de Jaén)	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.3	Gestión de la Movilidad	<i>Desagregación</i>
PC.10.31	Gestión de la Movilidad Nacional	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC.10.32	Gestión de la Movilidad Internacional de Estudiantes de la Universidad de Jaén	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC.10.33	Gestión de la Movilidad Internacional de Estudiantes de las Universidades Extranjeras	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC.10.34	Gestión de la Movilidad Internacional de Profesores	▪ Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.4	Gestión de la Cooperación	<i>Desagregación</i>



PC 10.41	Gestión del Programa de Cooperación Interuniversitaria de la Agencia Española De Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.42	Gestión de Ayudas a Proyectos de Cooperación Internacional al Desarrollo y la Educación (Universidad De Jaén)	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.5	Gestión de Prácticas e Inserción Laboral	<i>Desagregación</i>
PC 10.51	Gestión de Prácticas de Empresa e Instituciones	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 10.52	Gestión de Ayudas para la Contratación Laboral	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante.
PC 11	Gestión de la Organización de Actos y Eventos, Comunicación y Relaciones Institucionales	
<i>Código</i>	<i>procesos/subprocesos</i>	<i>Unidades con Responsabilidad Básica</i>
PC11.1	Gestión de la Organización de Actos, Eventos y Actividades	<i>Desagregación</i>
PC11.11	Gestión de Actos y Eventos Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales.
PC11.12	Gestión de las Actividades Culturales	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Actividades Culturales
PC11.13	Gestión de las Actividades Físico Deportivas	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Deportes
PC11.2	Gestión de la Comunicación y Relaciones Institucionales	<i>Desagregación</i>
PC11.21	Gestión de la Comunicación Institucional	<ul style="list-style-type: none"> Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales: Gabinete de Comunicación
PC11.22	Gestión de Apoyo a las Relaciones Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica. Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante (convenios específicos).
PC 12	Gestión Documental	
<i>Código</i>	<i>procesos/subprocesos</i>	<i>Unidades con Responsabilidad Básica</i>
PC12.1	Gestión del Registro de la Documentación	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica (Registro General de la Universidad de Jaén). Servicios y Unidades con funciones asignadas de oficinas de registro auxiliar (relación adjunta) Unidad de Apoyo Administrativo a Departamentos. Unidad de Apoyo a órganos de Gobierno e Institucionales (Consejo Social) Servicio de Personal. Servicio de Gestión Académica (incluye los negociados de apoyo a los Centros) Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante
PC12.11	Gestión de Apoyo a la Firma Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica (Oficina de Acreditación de Certificados Electrónicos)
PC12.2	Gestión Integrada del Archivo y Acceso de la Documentación	<i>Desagregación</i>
PC12.21	Gestión del Tratamiento Archivístico de la Documentación	<ul style="list-style-type: none"> Servicio del Archivo General.
PC12.22	Gestión y Control del Depósito	<ul style="list-style-type: none"> Servicio del Archivo General.
PC12.23	Gestión del Acceso y Disponibilidad de la Documentación	<ul style="list-style-type: none"> Servicio del Archivo General.