

Nombre Servicio o Unidad responsable	Compromiso de calidad asociado	Resultado 2020	Cumplido 2020	Resultado 2021	Cumplido 2021	Resultado 2022	Cumplido 2022	Resultado 2023	Cumplido 2023	Resultado 2024	Valor objetivo 2024	Cumplido 2024
SAE - Servicio de Asuntos Económicos	4.- Emitir el 90% de las facturas en un tiempo máximo de 4 días.	3,2	Cumplido	21,75	Incumplido	0	Cumplido	2,64	Cumplido	1	<=10	Cumplido
SAE - Servicio de Asuntos Económicos	7.-Pagar el 94% de las facturas recibidas por Caja en un plazo máximo de 4 días.	0,94	Cumplido	0	Cumplido	0	Cumplido	0	Cumplido	0	<=6	Cumplido
SAE - Servicio de Asuntos Económicos	11.- Presentación del 90% de las declaraciones fiscales sin incidencias.	3,33	Cumplido	4,35	Cumplido	6,45	Cumplido	5,97	Cumplido	3,03	<=8	Cumplido
SAE - Servicio de Asuntos Económicos	Disposición de las dietas, retribuciones y otros gastos para su pago en fecha: Sumatorio (fecha de pago- fecha de registro de cada dieta, retribución, y otros gastos pagados en el mes)/Total justificantes pagados en cada mes <= 25 días.					9,67	Cumplido	9,3	Cumplido	7,15	25	Cumplido
SCI - Servicio de Control Interno	1.- Informar al Rector del plan de trabajo del S.C.I. en cada ejercicio	1	Cumplido	1	Cumplido	1	Cumplido	1	Cumplido	1	>=1	Cumplido
SCI - Servicio de Control Interno	2.- Actualización semestral de la base de datos de las Fundaciones, Sociedades y Asociaciones participadas por la UJA	2	Cumplido	5	Cumplido	1	Incumplido	2	Cumplido	2	>=2	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	1.- Elaborar y enviar el anteproyecto de Presupuesto antes del 17 de diciembre del año anterior a la Gerencia.	9/12/2020	Cumplido	13/12/2021	Cumplido	09/12/2022	Cumplido	11/12/2023	Cumplido	10/12/2024	<=16/12/xx	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	2.- Poner a disposición de los diferentes usuarios y usuarias los créditos y previsiones iniciales del Presupuesto de Gastos y de Ingresos el día 1 de enero de cada año en la aplicación UXXI-Económico.	21/12/2020	Cumplido	20/12/2021	Cumplido	22/12/2022	Cumplido	21/12/2023	Cumplido	19/12/2024	<=01/01/xx+1	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	3.- Realizar el 95% de las solicitudes de modificaciones de crédito en un plazo no superior a 5 días laborables en la UJA (incluidos los anticipos provisionales de remanentes).	95	Cumplido	97,47	Cumplido	97,1	Cumplido	96,57	Cumplido	97,57	>=95	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	28,35	Incumplido	19,74	Cumplido	21,44	Cumplido	18,89	Cumplido	13,71	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	7,84	Cumplido	5,18	Cumplido	10,48	Cumplido	19,73	Cumplido	5,33	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	12,98	Cumplido	6,56	Cumplido	6,28	Cumplido	9,95	Cumplido	6,72	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	8,2	Cumplido	5,76	Cumplido	9,88	Cumplido	6,26	Cumplido	10,28	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	8,72	Cumplido	4,76	Cumplido	7,8	Cumplido	8,65	Cumplido	5,74	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	5,53	Cumplido	4,16	Cumplido	8,84	Cumplido	5,58	Cumplido	3,78	<=25	Cumplido

SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	8,18	Cumplido	9,12	Cumplido	8,11	Cumplido	2,61	Cumplido	7,46	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	8,1	Cumplido	8,77	Cumplido	11,55	Cumplido	8,1	Cumplido	8,4	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	6,36	Cumplido	9,57	Cumplido	7,82	Cumplido	10,18	Cumplido	5,21	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	6,69	Cumplido	10,35	Cumplido	6,8	Cumplido	5,44	Cumplido	8,55	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	5.-Mejorar el período medio de pago legal (PMP = 30 días) en 5 días (PMP = 25 días).	11,74	Cumplido	8,71	Cumplido	10,54	Cumplido	8,75	Cumplido	11,48	<=25	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	8.-Elaborar y enviar el proyecto de Cuentas Anuales antes del 17 de junio del ejercicio siguiente.	16/06/2020	Cumplido	16/06/2021	Cumplido	14/06/2022	Cumplido	12/06/2023	Cumplido	10/06/2024	<=16/06/xx	Cumplido
SCPR - Servicio de Contabilidad y Presupuesto	12.- Atender el 95% de las solicitudes de información dirigidas al Servicio de Contabilidad y Presupuestos en el plazo de 5 días laborales en la UJA desde su recepción.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	>=95	Cumplido
SACU - Servicio de Actividades Culturales	7.-Los expedientes económicos que no evidencien errores mediante la devolución por el Área Económica serán al menos del 95%	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	96,83	Cumplido		>=95	
SCPA - Servicio de Contratación y Patrimonio	1.- Tramitar el 95% de los pedidos solicitados en el plazo máximo de 5 días laborales desde la recepción de la Relación de Necesidades.	99,31	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	98,67	Cumplido	95,18	>=95	Cumplido
SCPA - Servicio de Contratación y Patrimonio	8.-Enviar al diario oficial el 95% de los anuncios de contratos tramitados por procedimiento abierto en el plazo máximo de 15 días laborales desde la recepción de la Solicitud de Expediente de Contratación. 9.-Tramitar el 95% de las solicitudes de ofertas a las empresas seleccionadas en contratos negociados en el plazo de 15 días laborales desde la recepción de la Solicitud de Expediente de Contratación.	100	Cumplido	100	Cumplido	96,83	Cumplido	96,61	Cumplido	95,12	>=95	Cumplido
SCPA - Servicio de Contratación y Patrimonio	10.-Tramitar el 95% de las solicitudes de traslado físico de bienes a la Unidad Técnica en el plazo máximo de 3 días laborales desde la recepción de la solicitud.	100	Cumplido	99,28	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	>=95	Cumplido
SCPA - Servicio de Contratación y Patrimonio	11.-Registrar el 95% de las bajas de bienes en el plazo de 30 días laborales desde la recepción de la solicitud.	96,93	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	99,67	Cumplido	96,35	>=95	Cumplido
SGE - Servicio de Gestión de las Enseñanzas	4.-Gestión de los trámites en un 90% para la petición de la adquisición de material desde la recepción de la relación de necesidades debidamente cumplimentada en un plazo máximo de 3 días laborales	99,41	Cumplido	99,53	Cumplido	98,88	Cumplido	99,51	Cumplido	99,46	>=90	Cumplido
SGE - Servicio de Gestión de las Enseñanzas	5.-Los expedientes económicos que no evidencien errores mediante la devolución por el Área Económica serán al menos del 90%	99,39	Cumplido	99,65	Cumplido	99,63	Cumplido	99,32	Cumplido	99,02	>=90	Cumplido
SGE - Servicio de Gestión de las Enseñanzas	5.-Los expedientes económicos que no evidencien errores mediante la devolución por el Área Económica serán al menos del 90%	99,28	Cumplido	99,95	Cumplido	99,96	Cumplido	100	Cumplido	99,26	>=90	Cumplido

Compromisos de Calidad del SIGC-SUA
 Área de Gestión de los Recursos Económicos

SGE - Servicio de Gestión de las Enseñanzas	6.-Tramitación y remisión de al menos el 90% de la documentación económica, en el plazo máximo de 5 días laborables desde la recepción del material/documentación debidamente cumplimentada.	92,83	Cumplido	95,03	Cumplido	95,5	Cumplido	97,02	Cumplido	96,55	>=90	Cumplido
UAOG - Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales	2.-Tramitar el 95% de los expedientes económicos que no conlleven modificación presupuestaria en un plazo no superior a 3 días laborables desde la recepción de la solicitud hasta su envío al proveedor o unidad correspondiente	100	Cumplido	99,91	Cumplido	99,88	Cumplido	99,59	Cumplido	99,85	>=97	Cumplido
UAOG - Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales	3.-Los expedientes económicos que no evidencien errores mediante la devolución por el Área Económica serán al menos del 95%	100	Cumplido	99,92	Cumplido	100	Cumplido	99,87	Cumplido	99,95	>=97	Cumplido