

Compromisos de Calidad del SIGC-SUA
Área de Prestación de Servicios de Apoyo Institucional

Nombre Servicio o Unidad responsable	Compromiso de calidad asociado	Resultado 2020	Cumplido 2020	Resultado 2021	Cumplido 2021	Resultado 2022	Cumplido 2022	Resultado 2023	Cumplido 2023	Resultado 2024	Valor objetivo 2024	Cumplido 2024
SACU - Servicio de Actividades Culturales	2.-Ejecutar la oferta de actividades culturales aprobadas por la Universidad de Jaén en planificación.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido		100	
SACU - Servicio de Actividades Culturales	3.-Todas las solicitudes realizadas por usuarios de informes, diplomas y certificaciones de actividades gestionadas por la Unidad, serán tramitadas en un plazo no superior a 15 días laborables desde su solicitud.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido		100	
SACU - Servicio de Actividades Culturales	4.- Comunicar a todos los usuarios el estado de tramitación de sus solicitudes de inscripción/matriculas en cursos/actividades en el plazo máximo de dos días laborables.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido		100	
SDEP - Servicio de Deportes	6.-Publicar todas las Convocatorias de actividades por periodos, con una antelación mínima de 7 días a la fecha de inicio del plazo de inscripción a las mismas.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	100	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	7.- Publicar todas las normativas específicas de competición de las modalidades deportivas convocadas con 7 días de antelación al inicio del periodo de inscripción.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	100	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	8.- Poner a disposición de todos los inscritos a competiciones propias el calendario de competición con una antelación mínima de 7 días al inicio de la competición.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	100	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	10.- Tramitar y confirmar todos los elementos de gestión de todas las participaciones en Campeonatos de España Universitarios con un mínimo de 7 días de antelación al inicio del mismo.	Sin actividad			Sin actividad	100	Cumplido	100	Cumplido	100	100	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	11.-Poner a disposición de los usuarios de las Actividades Físicas en la Naturaleza, en el 95% de las actividades convocadas, la Hoja Informativa de la misma con un mínimo de 7 días de antelación al comienzo del plazo de inscripción.	100	Cumplido	90	Incumplido	96,43	Cumplido	100	Cumplido	100	>= 95 %	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	1.- Ofertar un mínimo de 25 competiciones propias por curso académico, con el fin de reforzar y ampliar la variedad de la oferta de competiciones del Servicio.	26	Cumplido	9	Sin actividad	31	Cumplido	38	Cumplido	42	>=25	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	2.- Ofertar un mínimo de 25 actividades físicas en la naturaleza por curso académico, con el fin de reforzar y ampliar la variedad de la oferta del Servicio.	22	Incumplido	30	Cumplido	28	Cumplido	27	Cumplido	26	>=25	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	3.- Encuestar el 85 % de las diferentes modalidades de actividades físicas dirigidas y actividades en la naturaleza que se realizan	100	Cumplido	93,33	Cumplido	93,33	Cumplido	88,46	Cumplido	92	>=85	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	4- Encuestar el 100 % de las modalidades deportivas que se practican en Competiciones propias.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	100	Cumplido
SDEP - Servicio de Deportes	5.- Resolver las solicitudes de informe de créditos optativos, en el 95% de las recibidas, en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción de las mismas.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	>=95	Cumplido
UAOG - Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales	1.- Efectuar debidamente las convocatorias de reuniones o eventos institucionales, asegurando la ausencia de errores en un 95% del total de convocatorias. (Observación: la palabra convocatoria alude tanto a las convocatorias de reuniones como a las invitaciones a eventos institucionales).	99,35	Cumplido	100	Cumplido	99,68	Cumplido	99,63	Cumplido	100	>= 95%	Cumplido
UAOG - Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales	12.-Realizar adecuadamente las convocatorias dirigidas a los medios de comunicación para su asistencia a actividades universitarias, asegurando la ausencia de errores formales en un 95% del total de las convocatorias.	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	Cumplido	100	>=95%	Cumplido
UAOG - Unidad de Apoyo a Órganos de Gobierno e Institucionales	13.- Atender el 95% de las solicitudes de información requerida por los medios de comunicación en un plazo igual o inferior a 3 días laborables. (Observación: solicitudes relativas a información disponible en el Gabinete de Comunicación).	99,62	Cumplido	100	Cumplido	99,8	Cumplido	99,83	Cumplido	100	>= 95%	Cumplido