



Universidad de Jaén

**Plan de adaptación
de la actividad universitaria
a distintos escenarios de presencialidad
en el curso 2020/2021**

Título	<i>Plan de adaptación de la actividad universitaria a distintos escenarios de presencialidad en el curso 2020/2021 Segmentación por grupos de interés</i>
Coordinación	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
Autoría	Consejo de Dirección - Equipo amplio
Destinatarios	Comunidad universitaria
Actualización	16/07/2020

Índice

Presentación.....	8
<i>Codificación de los escenarios</i>	9
1. Actividades y actuaciones de interés general	10
Transformación digital: actuaciones que facilitan la adaptación y transición entre escenarios	10
Clases en aulas de informática.....	10
Clases magistrales.....	10
Comunicación vía telefónica	10
Contratos con cargo a créditos de investigación	10
Desarrollo de exámenes	10
Desarrollo normativo	11
Difusión de eventos.....	11
Formación en enseñanza no presencial para estudiantes, PDI y PAS.....	11
Infraestructura	11
Potenciar el uso de tecnologías en la nube y tecnologías disruptivas que aporten valor añadido.....	11
Preparación de mapa de espacios docentes y de reunión	11
Procesos de gestión universitaria (UXXI, Deportes, Biblioteca, Editorial...).....	11
Renovación de equipamiento informático	11
Tutorías	12
Trabajo colaborativo del PAS, PDI y Estudiantado	12
Dirección estratégica.....	12
III Plan estratégico de la Universidad de Jaén	12
Plan director de apoyo a la investigación.....	12
Plan director de transformación digital	12
Plan director de enseñanza no presencial	12
III Plan director de igualdad efectiva entre hombres y mujeres	12
Plan director de movilidad.....	12
Plan director de sostenibilidad ambiental.....	13
Plan director de universidad saludable	13
Planificación de las enseñanzas oficiales	13
Criterios académicos para la adaptación de la docencia durante el curso académico 2020-21 en relación con la pandemia provocada por la COVID-19.....	13
Docencia en enseñanzas propias	13
Gestión de grupos de actividad (POD)	13
Acceso y egreso	14
Pruebas de acceso	14
Egresados y egresadas	14
Actividades culturales y deportivas	14
Actividades físicas en el medio natural.....	14

Actividades físicas por turnos	14
Actividades UJA.Gym	14
Actuaciones de grupos de teatro UJA	14
Competiciones deportivas	14
Conciertos de música (orquesta, Coro, UJA Talento, Big band...)	15
Eventos deportivos	15
Exposiciones (pintura, escultura, fotografía)	15
Programa universitario de mayores	15
Proyectos culturales	15
Actividades de difusión de la oferta académica de la Universidad de Jaén	15
Encuentros UJA	15
Participación en salones y ferias del estudiante a nivel provincial y andaluz	16
Promoción de actividades de formación complementaria (centros, departamentos, PDI, estudiantado)	16
Promoción de actividades de formación permanente (Fundación Universidad de Jaén-Empresa, empresas, centros, departamentos, PDI)	16
Promoción internacional	16
Otras actividades de difusión de la oferta formativa de la UJA	16
Actividades de divulgación y promoción de la cultura científica	16
XX Semana de la ciencia	16
Ciencia e innovación en ruta. XI Jornadas divulgativas de investigación en la provincia de Jaén	17
Concurso de cristalización en la escuela	17
Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia	17
Día internacional de las matemáticas	17
Escuela de la ciencia UJA	17
Exposiciones Aula verde	17
Ferias de la ciencia en la provincia de Jaén	18
Geología 21	18
La hora del código	18
La noche europea de l@s investigador@s	18
Micromundo/SWIUJA	18
Olimpiadas	18
Programa Hypatia: concursos de talento matemático	19
Programa Hypatia: talleres para estudiantado universitario de altas capacidades	19
SciencieES	19
Visitas Aula verde	19
¿Y si las calles hablaran de...?	19
Órganos colegiados y comisiones	20
Reuniones de órganos colegiados / Comisiones	20
Procesos electorales	20
Procesos electorales	20
Otras actividades y servicios de interés general	20
III Reto Donaciones de sangre y Día de las universidades saludables	20
Actividad desarrollada por entidades externas que se encuentran alojadas en dependencias de las UJA	20
Alojamientos universitarios	20
Carrera solidaria	21
Colegio mayor Domingo Savio	21
Comedores y cafeterías	21
Ejecución de obras e instalaciones	21
Servicio de correspondencia	21
Servicios de mantenimiento e instalaciones	21
Servicio de reprografía	21
Servicio de seguridad	22



2. Estudiantes.....	23
Actividades formativas.....	23
Actividades formativas del Aula verde.....	23
Aula de debate	23
Jornadas de formación básica para representantes del estudiantado	23
Programa de formación y prácticas en cooperación	23
Programa de voluntariado en el yacimiento de Cástulo	23
Programas formativos relacionados con la empleabilidad (talleres, programas de formación en empleabilidad, etc.)	23
Programas formativos relacionados con el emprendimiento (INSIDE, XPLOER, talleres, programas de formación en emprendimiento, etc.).....	24
Programa Hypatia: concurso de talento universitario	24
Actividades formativas: programa <i>FOCO Generación UJA</i>	24
FOCO competencias transversales académico-profesionales	24
FOCO cooperación y voluntariado	24
FOCO cultura y deporte.....	24
FOCO educación y voluntariado ambiental.....	24
FOCO igualdad de género y diversidad.....	25
Asociaciones de estudiantes	25
Asociaciones de estudiantes: actividades.....	25
Feria de las asociaciones de estudiantes ASOFEST	25
Colegio mayor Domingo Savio	25
Actos de inauguración y clausura del Colegio Mayor	25
Talleres y cursos en el Colegio Mayor.....	25
Vida cotidiana en el Colegio Mayor.....	25
Doctorado	26
Procesos administrativos relacionados con admisión, matrícula, evaluaciones de los doctorandos/as, gestión de expedientes, certificaciones.....	26
Tramitación y defensa de tesis doctorales	26
Actividades formativas transversales del doctorado	26
Actividades formativas específicas de los programas de doctorado	26
Solicitud de estancias de cara a la obtención de la mención internacional.....	26
Actividades de investigación del estudiantado de doctorado	26
Participación de empresas en actividades inserción laboral (feria de empleo, procesos de selección, presentaciones, etc.)	27
Programas de inserción laboral para colectivos específicos (UNIVERGEM.....)	27
Programa de prácticas externas extracurriculares	27
Proyecto de fomento de cultura emprendedora.....	28
Programa TFG/TFM orientados al emprendimiento	28
Programas de incentivos económicos a creación de empresas y empleo	28
Recursos para emprendimiento (viveros, laboratorio de emprendimiento, etc.).....	28
Internacionalización	28
Internacionalización en casa	28
Movilidad internacional entrante	29
Movilidad internacional saliente	29
Plan de transferencia, empleabilidad y emprendimiento (acciones enmarcadas en el objetivo 1. Apoyo a las actividades de transferencia del conocimiento)	30
Otras actividades del ámbito del estudiantado	30
Jornadas de bienvenida.....	30
Procesos de elección de representantes de curso y grupo.....	30
3. PDI	31
Actividades formativas.....	31
Actividades formativas para el profesorado en sostenibilidad y promoción de la salud	31
Cursos de formación del PDI.....	31

Ecohuerto universitario	31
Formación en comunicación y divulgación de la ciencia para investigadores/as de la UJA	31
Talleres formativos al PDI sobre convocatorias de proyectos/contratos.....	32
Calidad	32
Encuesta del clima laboral	32
Convocatorias	32
Convocatorias: año sabático, profesorado visitante, PDI laboral, CDU.....	32
Convocatorias DOCENTIA.....	32
Convocatorias específicas de enseñanzas propias	32
Convocatorias generales de enseñanzas propias	33
Convocatorias de innovación docente.....	33
Doctorado	33
Actividades formativas específicas de los programas de doctorado	33
Actividades formativas transversales del doctorado	33
Convocatorias ayudas Escuela de doctorado	33
Procesos administrativos relacionados con admisión, matrícula, evaluaciones de los doctorandos/as, gestión de expedientes, certificaciones.....	33
Tramitación y defensa de tesis doctorales	34
Gestión	34
Certificados	34
Certificados docentes.....	34
Certificados docentes de los másteres dependientes del Centro de estudios de postgrado	34
Certificados de innovación docente	34
Convenios.....	34
Solicitudes de modificación del POD de los másteres adscritos al Centro de estudios de postgrado	34
Trámites y gestiones con el servicio de personal	35
Internacionalización	35
Internacionalización en casa	35
Movilidad internacional entrante	35
Movilidad internacional saliente.....	36
Programa de profesorado visitante	36
Investigación	37
Actividades de promoción de la participación en convocatorias de la I+D+i financiada con fondos internacionales	37
Actividades de apoyo a la gestión proyectos internacionales de I+D+i	37
Actividad investigadora en el CEPEA.....	37
Actividad investigadora CICT	38
Transferencia del conocimiento.....	38
Jornadas de I+D+i orientadas a la transferencia entre centros tecnológicos y grupos de investigación	38
Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios	38
Participación de empresas en actividades inserción laboral (feria de empleo, procesos de selección, presentaciones, etc.)	38
Plan de transferencia, empleabilidad y emprendimiento (acciones enmarcadas en el objetivo 1. Apoyo a las actividades de transferencia del conocimiento).....	39
Programa TFG/TFM orientados al emprendimiento.....	39
Proyecto de fomento de cultura emprendedora.....	39
Recursos para emprendimiento (viveros, laboratorio de emprendimiento, etc.).....	40
4. Personal de administración y servicios	41
Actividades formativas.....	41
Actividades formativas del Aula verde.....	41
Ecohuerto universitario	41
Formación del PAS	41
Gestión	41
Certificados	41



Funcionamiento de servicios y unidades	41
Procesos selectivos del PAS (promoción interna o turno libre)	41
Reuniones de grupos de trabajo (SIGC-SUA, administración electrónica, contabilidad analítica, protección de datos personales, etc.)	42
Internacionalización	42
Internacionalización en casa	42
5. Centros	43
Calidad de las titulaciones	43
Acreditación / Verificación / Seguimiento / Modificación de títulos.....	43
Gestión solicitudes convocatorias sellos internacionales de calidad (ANECA)	43
Gestión visitas paneles de evaluación DEVA/ANECA.....	43
Convocatorias	44
Convocatorias de innovación docente	44
Estudiantado	44
Jornadas de bienvenida.....	44
Procesos de elección de representantes de curso y grupo.....	44
Programa de prácticas externas extracurriculares	44
Gestión	44
Procesos de tramitación y resolución de consultas a Secretaría General	44
Internacionalización	45
Internacionalización en casa	45
Movilidad internacional entrante	45
Movilidad internacional saliente	45
Programa de becas de atracción de estudiantes internacionales (becas de atracción de talento, mujeres por África, refugiados, estudiantes Kazajistán, proyecto YGCA)	46
Programa de profesorado visitante	46
Transferencia del conocimiento	46
Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios	46
6. Departamentos	47
Convocatorias	47
Convocatorias: año sabático, profesorado visitante, PDI laboral, CDU	47
Convocatorias específicas de enseñanzas propias	47
Convocatorias generales de enseñanzas propias	47
Convocatorias de innovación docente	47
Gestión	48
Elaboración del POD	48
Trámites y gestiones con el servicio de personal	48
Procesos de tramitación y resolución de consultas a Secretaría General	48
Solicitudes de modificación del POD de los másteres adscritos al Centro de estudios de postgrado	48
Internacionalización	49
Internacionalización en casa	49
Movilidad internacional entrante	49
Movilidad internacional saliente	49
Programa de becas de atracción de estudiantes internacionales (becas de atracción de talento, mujeres por África, refugiados, estudiantes Kazajistán, proyecto YGCA)	50
Programa de profesorado visitante	50
Transferencia del conocimiento	50
Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios	50
7. Grupos y estructuras de investigación	51
Actividades informativas y de formación.....	51
Actividades de promoción de la participación en convocatorias de la I+D+i financiada con fondos internacionales	51



Gestión	51
Actividades de apoyo a la gestión proyectos internacionales de I+D+i	51
Comisiones de selección (investigación)	51
Investigación	52
Actividad investigadora en el CEPEA.....	52
Actividad investigadora CICT	52
Transferencia del conocimiento	53
Jornadas de I+D+i orientadas a la transferencia entre centros tecnológicos y grupos de investigación	53
Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios	53
Plan de transferencia, empleabilidad y emprendimiento (acciones enmarcadas en el objetivo 1. Apoyo a las actividades de transferencia del conocimiento)	53



Presentación

La incertidumbre en cuanto a la evolución de la situación sanitaria lleva a la necesidad de realizar **una planificación extraordinaria de la actividad universitaria del curso 2020/2021** que contemple su adaptación a los escenarios de presencialidad potenciales y los mecanismos que **permitan una transición rápida** entre estos escenarios. En muchos casos, facilitar esta transición obligará a **adaptar la actividad incluso en un escenario de “nueva normalidad” en previsión de que esa transición**, regulada por instrucciones de las autoridades competentes, se produzca de manera brusca, tal y como sucedió en marzo de 2020. Asimismo, es necesario **prever que la transición entre escenarios potenciales puede ser temporalmente asimétrica**, llevando al **aislamiento temporal preventivo de grupos** de usuarios (cursos, grupos, titulaciones, servicios, edificios o campus) por periodos de varias semanas a partir de las instrucciones de la autoridad competente.

En el marco de la **gobernanza mediante la dirección estratégica de acuerdo con objetivos institucionales compartidos** que caracteriza a la Universidad de Jaén, primera institución universitaria en incorporar el *Plan Estratégico a su sistema de gobernanza en 2003*, el objetivo de este documento es recoger los **planes de adaptación de la actividad universitaria** que se han preparado, o se irán preparando en las próximas semanas por los distintos órganos de gobierno, para permitir **continuar con la realización de las principales actividades de la Universidad de Jaén en a las distintas condiciones de presencialidad en las que haya de desarrollarse el curso 2020/2021** y a los cambios que puedan producirse en estas condiciones a lo largo del mismo. Este documento **no sustituye a los acuerdos que puedan tomarse en el marco del sistema universitario** público andaluz o español con respecto al desarrollo de las distintas actividades universitarias. Al contrario, facilitará la adaptación de los planes de contingencia específicos de cada actividad y permitirá a la comunidad universitaria conocer en qué condiciones se desarrollará en función del escenario que plantee la autoridad competente en cada momento y que llevarán a despliegues específicos para cada actividad concreta.

Este documento no pretende ser un exhaustivo, en el sentido de recoger *toda* la actividad universitaria en detalle, sino incorporar una planificación de la principal actividad académica y de gestión de modo que la **comunidad universitaria** pueda contar con la **certidumbre** de conocer cómo se realizarán las principales actividades universitarias en cada escenario, guiando además el trabajo de los distintos órganos de gobierno en la **planificación del desarrollo de su actividad en todos y cada uno de los escenarios de presencialidad, independientemente de su probabilidad.**

Escenarios potenciales

A la hora de plantear los escenarios potenciales **se ha tomado como referencia mínima aquella que permite el desarrollo de la actividad docente en grandes grupos**, entendiendo como situación de presencialidad sin restricciones que la situación sanitaria permita la realización de actividades en grupo **iguales o superiores a las 100 personas**, con las medidas de protección individual que correspondan, pero **sin restricciones adicionales al aforo** de la sala donde se prevea celebrarlas. Esto podría llevar a que actividades que implicaran agrupaciones superiores pudieran tener que suspenderse o adaptarse incluso en el escenario 1 en función de que las autoridades competentes estableciesen restricciones de reunión superiores al número de personas (100) escogido como referencia en esta planificación.

Escenario 1 (>100). Actividad en “nueva normalidad” **sin restricciones de aforo** (permitiendo reuniones de **100 personas** o más). Este escenario permite el normal desarrollo de la docencia y de la mayor parte de las actividades de manera presencial.

Escenario 2 (=1/3). Restricción parcial de reunión que impide el desarrollo de algunas actividades por limitación de aforo en las instalaciones. Se ha tomado como **referencia conservadora el permitir contar con 1/3 del aforo (Fase 2 de la desescalada)** lo que proporciona un aforo de **entre 30 y 65 personas en la mayor parte de las aulas**. Permite el normal desarrollo de la actividad docente en grupo grande sólo en algunas titulaciones, y en grupo pequeño en la mayoría de ellas (salvo laboratorios o salas de informática, donde el aforo es sensiblemente menor y tendrán que contar con planes específicos adaptados al tamaño del aula). Permite asimismo la realización de otras actividades formativas, de divulgación, talleres, etc. en grupos reducidos, pero lleva a **recomendar la utilización de formatos mixtos (presencial/telemático)** en la mayoría de las actividades universitarias, y obliga a la utilización del formato telemático en otras. Cualquier restricción **que limite el aforo por debajo de 1/3** de la capacidad de los espacios de la universidad, **se considera escenario 3.**



Escenario 3 (<1/3). Restricción estricta de reunión con o sin limitación de acceso a las instalaciones para el personal. Este escenario incorpora todas las situaciones en las que la restricción de reunión esté por debajo de 1/3 del aforo de los espacios docentes y no docentes, asumiendo que restricciones por debajo de ese aforo hacen la **mayor parte de las actividades presenciales inviábiles**, en términos generales. No obstante, bajo este escenario, y **siempre que lo permitieran las autoridades competentes, se podrían considerar algunas actividades** que, en el caso de la una parte de las aulas de la UJA podrían realizarse con 18-30 personas manteniendo 2 m. de distancia entre ellas.

Estructura del documento

En términos generales, el diseño del documento está estructurado por **grupos de interés y tipos de actividad**. En la primera parte del documento se recogen aquellas actividades que son de interés general para la comunidad universitaria o para la sociedad. A partir de ahí, las actividades se organizan por grupos de interés y, dentro de cada grupo, por tipos de actividad.

Esta estructuración lleva a que algunas de las actividades se repitan en distintos grupos de interés. No obstante, esta repetición facilita su **localización** y permite que la comunidad universitaria conozca **la manera en la que la principal actividad universitaria va a adaptarse a cada uno de los escenarios potenciales**, teniendo en cuenta que todos los escenarios son posibles, y que la transición de uno a otro podría producirse en cualquier momento y de manera segmentada o asimétrica, algo que debe tenerse en cuenta en los planes de adaptación que desarrolle posteriormente cada órgano de dirección. Estos planes de adaptación tomarán en cuenta particularmente las **aproximaciones híbridas, para favorecer, tanto la transición entre los distintos escenarios, como la facilitación del acceso a la actividad universitaria a personas o grupos de personas que puedan encontrarse circunstancialmente en aislamiento temporal en su domicilio independientemente del escenario en el que se encuentre la institución en ese momento**.

Codificación de los escenarios

La información dentro en el documento se estructura atendiendo al siguiente código de colores:

Escenario 1 (>100)	Escenario 2 (=1/3)	Escenario 3 (<1/3)	Vicerrectorado responsable
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------------

Adaptaciones necesarias, en su caso, para la adaptación a cada escenario y facilitar la transición entre ellos

[Volver al índice](#)

1. Actividades y actuaciones de interés general

Transformación digital: actuaciones que facilitan la adaptación y transición entre escenarios¹

Clases en aulas de informática

Aumentar el número de PC virtuales: invertir en mejorar e incrementar el servicio de PC virtuales para permitir la realización de prácticas en aulas de informática desde el domicilio

[Vicerrectorado de universidad digital](#)

[Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas](#)

[Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica](#)

Clases magistrales

Rediseño de las aulas de teoría para asistencia virtual. Equipar de la tecnología necesaria (cámara, micrófono, altavoces, segundo monitor, software de retransmisión...) las aulas de teoría para poder retransmitir/grabar las clases magistrales y aumentar así su capacidad con la asistencia virtual

[Vicerrectorado de universidad digital](#)

Valoración de distintas alternativas LMS que incorporen las funcionalidades básicas para docencia virtual, gestión en la nube, mantenimiento 24/7 y funcionalidades de *learning analytics*

[Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas](#)

Potenciar el uso de tv.ujaen.es para que el PDI incluya sus clases magistrales

[Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica](#)

Mejora en la gestión de horarios

Diseñar distintos puestos de trabajo TIC para el PDI: PC, teléfono, conexión internet. Mapear cada puesto de trabajo TIC con los puestos de tipo del PDI, si procede. Adquirir equipamiento y desplegar

Comunicación vía telefónica

Estudio de Soluciones que permitan recibir y realizar llamadas desde los ordenadores en los domicilios utilizando la desviación de llamadas de los teléfonos corporativos fijos

[Vicerrectorado de universidad digital](#)

Soluciones de *Call Center* que permitan atenderlo desde los domicilios: Implementar servicios que permitan el uso de *Call Center* desde casa para aquellos servicios que requieran atención personalizada por teléfono al usuario

[Gerencia](#)

Contratos con cargo a créditos de investigación

Pasar a explotación la aplicación OCU de contratos de personal con créditos de investigación para que se realice todo el proceso de manera telemática.

[Vicerrectorado de universidad digital](#)

[Vicerrectorado de investigación](#)

Desarrollo de exámenes

Estudio y análisis de las distintas plataformas de *proctoring* (supervisión de pruebas de evaluación a través del empleo de recursos telemáticos) disponibles en el mercado y evaluación de la posibilidad de su incorporación a nuestros sistemas

[Vicerrectorado de universidad digital](#)

[Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas](#)

¹ Las actuaciones reflejadas dentro del ámbito de la transformación digital se irán desarrollando de manera estructurada de acuerdo con el orden de prioridades que se establezca en el *Comité de estrategia TI*. Este comité ordena los proyectos en función del análisis de riesgos, de la relevancia estratégica del proyecto y de su impacto (en personas y económico). La valoración de la capacidad (presupuestaria y de efectivos) determina el número de proyectos que se desarrolla cada año, cuyo despliegue se revisa y actualiza semestralmente.



Desarrollo normativo

Apoyo a desarrollos normativos que permitan la adaptación a los distintos escenarios [Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio](#)

Difusión de eventos

A través de distintas herramientas de videoconferencia como el google meet u otras asociadas a la plataforma de docencia virtual. [Vicerrectorado de universidad digital](#)

Refuerzo de tv.ujaen.es

Formación en enseñanza no presencial para estudiantes, PDI y PAS

Diseño y elaboración de formatos de enseñanza no presencial para PDI, PAS y estudiantes [Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas](#)

[Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica](#)

[Gerencia](#)

Infraestructura

Sustitución progresiva de cerraduras de laboratorios y despachos por dispositivos electrónicos que permitan tanto la supervisión del aforo de los edificios como evitar el contacto físico con pomos y cerraduras [Vicerrectorado de universidad digital](#)

Estudio y diseño de aulas para docencia presencial con posibilidad de retransmisión en directo [Gerencia](#)

Potenciar el uso de tecnologías en la nube y tecnologías disruptivas que aporten valor añadido

Desarrollo progresivo de un traslado a la nube de funcionalidades de Universitas XXI y planificación de la adquisición de nuevo software con mantenimiento en la nube [Vicerrectorado de universidad digital](#)

Uso de inteligencia artificial en aplicaciones tales como los *chatbots* que complementen la atención personal y hagan posible una atención más adaptada a las necesidades de respuesta inmediata de usuarios y usuarias

Preparación de mapa de espacios docentes y de reunión

Preparación de un mapa de ocupación de los espacios docentes y de reunión en función de los distintos escenarios potenciales que permita a los órganos de gobierno, centros, departamentos y otras estructuras la planificación de su actividad en función de la disponibilidad real de ocupación de los espacios [Gerencia](#)

Procesos de gestión universitaria (UXXI, Deportes, Biblioteca, Editorial...)

Definir política de acceso de las cuentas TIC a cada uno de los servicios TIC. Revisar sistemas de seguridad y aplicar política de acceso [Vicerrectorado de universidad digital](#)

Diseñar distintos puestos de trabajo TIC para el PAS: PC, teléfono, conexión internet. Mapear cada puesto de trabajo TIC con los puestos de trabajo de la RPT. Adquirir equipamiento y desplegar [Gerencia](#)

Renovación de equipamiento informático

Potenciar la adquisición progresiva de ordenadores portátiles en el contexto del plan de renovación del equipamiento informático del PAS y del PDI que faciliten la transición entre escenarios. [Vicerrectorado de universidad digital](#)



	Gerencia
--	--------------------------

Tutorías

Fomento del uso de la plataforma de docencia virtual para el desarrollo de tutorías virtuales potenciando al mismo tiempo el uso de herramientas de videoconferencia como <i>google meet</i> .	Vicerrectorado de universidad digital Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
--	---

Trabajo colaborativo del PAS, PDI y Estudiantado

Cursos de competencias digitales para estudiantes (FOCO), PDI y PAS. Básico: Drive, Gmail, Docs, Temas de seguridad. Intermedio: Gsheet, GForms, GSlice	Vicerrectorado de universidad digital Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	---

[Volver al índice](#)

Dirección estratégica

Preparación, discusión con los grupos de interés y despliegue de la dirección estratégica

Reuniones presenciales	Reuniones presenciales /videoconferencias dependiendo del tamaño del grupo de interés	Reuniones por videoconferencia
------------------------	---	--------------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

III Plan estratégico de la Universidad de Jaén

[Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio](#)

Plan director de apoyo a la investigación

[Vicerrectorado de investigación](#)

Plan director de transformación digital

[Vicerrectorado de universidad digital](#)

Plan director de enseñanza no presencial

[Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas](#)

III Plan director de igualdad efectiva entre hombres y mujeres

[Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio](#)

Plan director de movilidad

[Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio](#)



Plan director de sostenibilidad ambiental

[Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio](#)

Plan director de universidad saludable

[Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio](#)

[Volver al índice](#)

Planificación de las enseñanzas oficiales

Criterios académicos para la adaptación de la docencia durante el curso académico 2020-21 en relación con la pandemia provocada por la COVID-19

Enseñanzas oficiales en formato presencial conforme a memoria RUCT	Enseñanzas en formato mixto: Docencia virtual en gran grupo. Docencia con carácter rotatorio presencial/virtual en grupos pequeños en función del número de estudiantes y capacidad de aulas.	Enseñanza en formato virtual	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	---	------------------------------	--

Adaptaciones conforme a lo aprobado por Consejo de Gobierno de la UJA en el plan de contingencia para la adaptación de las enseñanzas.

Docencia en enseñanzas propias

Formato presencial, semipresencial o virtual según la memoria de cada actividad	Reducción del tamaño de los grupos de actividad presencial, reducción de la presencialidad	Docencia virtual. En caso necesario, virtualización completa de la actividad o aplazamiento de actividades presenciales al segundo cuatrimestre	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	--	---	--

La convocatoria general de enseñanzas propias para el primer cuatrimestre del curso 20-21 (abierto en junio) contempla la inclusión en la memoria de las actividades un plan de contingencia. Este debe prever la adaptación para las situaciones de presencialidad reducida, o virtualización

Encuestas de actividad docente del profesorado

Envío de claves telemático; Realización presencial en el aula	Envío de claves telemático; Realización presencial en el aula o telemática, según las condiciones de aforo	Envío de claves telemático; Envío de claves al estudiantado y realización telemática	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas (enseñanzas propias)
---	--	--	---

Adaptación de la encuesta a la docencia híbrida y virtual.

Gestión de grupos de actividad (POD)

Gran grupo de acuerdo a lo aprobado en Consejo de Gobierno para curso 20-21. Pequeño grupo de acuerdo al coeficiente de experimentalidad de las áreas	Adecuación de los grupos acuerdo con la guía de adaptación docente a los distintos escenarios	Adecuación de los grupos acuerdo con la guía de adaptación docente a los distintos escenarios	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
---	---	---	--

Análisis de capacidad de aulas y laboratorios y desarrollo de la guía de adaptación docente a los distintos escenarios.

[Volver al índice](#)



Acceso y egreso

Pruebas de acceso

Exámenes presenciales con aforo convencional	Exámenes presenciales con plan de contingencia	Aplazamiento de la actividad	Vicerrectorado de estudiantes
--	--	------------------------------	---

No necesita adaptación específica más allá de la ya realizada en el curso 2019/20.

Egresados y egresadas

Formato virtual	Formato virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
-----------------	-----------------	-----------------	---

Desarrollo del portal Alumni Generación UJA. Oferta de cursos de formación que hayan sido adaptados a la modalidad de enseñanza virtual. [Volver al índice](#)

Actividades culturales y deportivas

Actividades físicas en el medio natural

Formato presencial	Formato presencial con adaptaciones	Suspensión temporal de la actividad y formatos telemáticos de iniciación a las actividades suspendidas	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	-------------------------------------	--	--

Diseño adaptado que contemple la transición rápida de un escenario 1 a 2. En un escenario 3, la oferta quedaría suspendida temporalmente y se establecerían formatos virtuales reducidos de iniciación a las tipologías de actividades suspendidas.

Actividades físicas por turnos

Formato presencial	Formato presencial con adaptaciones	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Adaptación del volumen de usuarios en aquellas actividades que sea factible. En un escenario 3, la actividad no sería asumible y quedaría suspendida temporalmente.

Actividades UJA.Gym

Formato presencial	Formato presencial con adaptaciones	Formato reducido telemático	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--

Planificación de actividades y acceso por turno, estructura de la oferta reducida telemática.

Actuaciones de grupos de teatro UJA

Formato presencial	Formato mixto (presencialidad limitada con grabación y emisión en streaming)	Grabación y emisión en streaming sin presencialidad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	--	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Competiciones deportivas

Formato presencial	Formato presencial con adaptaciones	Suspensión temporal de la actividad y Formatos telemáticos reducidos de competición	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	-------------------------------------	---	--

Adaptación del diseño de las modalidades deportivas que contemple la transición rápida de un escenario 1 a 2. En un escenario 3, la oferta quedaría suspendida temporalmente y se establecerían formatos reducidos telemáticos de competición.



Conciertos de música (orquesta, Coro, UJA Talento, Big band...)

Formato presencial	Formato mixto (presencialidad limitada con grabación y emisión en streaming)	Grabación y emisión en streaming sin presencialidad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	--	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Eventos deportivos

Formato presencial	Formato presencial con adaptaciones	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Adaptación del diseño de las modalidades deportivas que contemple la transición rápida de un escenario 1 al escenario 2.

Exposiciones (pintura, escultura, fotografía)

Formato presencial	Formato mixto (presencialidad limitada con grabación y emisión en streaming)	Grabación y emisión en streaming sin presencialidad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
--------------------	--	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Programa universitario de mayores

Diseño de formato mixto (virtual/presencial). Formato virtual en primer cuatrimestre y presencial en segundo cuatrimestre	Formación completa virtual	Formación completa virtual	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
---	----------------------------	----------------------------	--

Publicación de una convocatoria de propuestas para dotar el PUM 2020/21; envío de encuesta al estudiantado del PUM para diagnosticar necesidades e incertidumbres de cara a la docencia telemática y adaptación de la formación a la modalidad presencial en el segundo cuatrimestre del curso, si la situación sanitaria lo permite.

Proyectos culturales

Según características del proyecto	Formato mixto según características del proyecto	Grabación y emisión en streaming sin presencialidad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
------------------------------------	--	---	--

Se fomentará la presentación de proyectos adaptables con planes de contingencia para su desarrollo en cada escenario (incluyendo, en su caso, la posposición al curso siguiente si la adaptación a la virtualidad integral no es posible).

[Volver al índice](#)

Actividades de difusión de la oferta académica de la Universidad de Jaén

Encuentros UJA

Formato presencial, con adaptación, en su caso, a las restricciones de reunión	Formato mixto presencial/telemático con fuerte carga telemática	Formato de feria virtual	Vicerrectorado de estudiantes
--	---	--------------------------	---

Creación de un espacio web específico que permita la transición entre los diferentes escenarios. Rediseñar el formato de la actividad, evaluando la posible utilización de espacios abiertos o más grandes (como el pabellón de deportes) y adaptar las visitas a las instalaciones en los escenarios 1 y 2. Para los escenarios 2 y 3, diseñar actividades telemáticas e integrar con la participación en ferias virtuales, como es el caso de la feria de grados telemática de CRUE (UNIFERIA), que se podría promocionar mediante reuniones por videoconferencia con orientadores de IES. Planificación de las actividades con las facultades y escuelas.

Participación en salones y ferias del estudiante a nivel provincial y andaluz

Participación en ferias presenciales y virtuales	Participación en ferias virtuales	Participación en ferias virtuales	Vicerrectorado de estudiantes
--	-----------------------------------	-----------------------------------	---

Diseño del material para la participación en ferias de tipo virtual.

Promoción de actividades de formación complementaria (centros, departamentos, PDI, estudiantado)

Reuniones presenciales o telemáticas	Reuniones presenciales adaptadas al aforo del escenario o reuniones telemáticas	Reuniones presenciales adaptadas al aforo del escenario o reuniones telemáticas	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--------------------------------------	---	---	--

Adaptación de actividades abiertas de difusión y promoción a formato virtual.

Promoción de actividades de formación permanente (Fundación Universidad de Jaén-Empresa, empresas, centros, departamentos, PDI)

Reuniones presenciales o telemáticas	Reuniones presenciales adaptadas al aforo del escenario o reuniones telemáticas	Reuniones telemáticas o, en situaciones excepcionales, reuniones presenciales adaptadas al aforo establecido por los órganos competentes	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--------------------------------------	---	--	--

Adaptación de actividades abiertas de difusión y promoción a formato virtual.

Promoción internacional

Participación en actividades de promoción presencial y virtual	Participación en actividades de promoción presencial y virtual	Participación en actividades de promoción virtual	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	---	--

Diseño de materiales para la participación en actividades de promoción virtual.

Otras actividades de difusión de la oferta formativa de la UJA

Charlas informativas dirigidas a los IES	Formato mixto con actividades para IES en grupos reducidos y promoción por medios telemáticos	Promoción y actividades por medios telemáticos	Vicerrectorado de estudiantes
--	---	--	---

Diseño y adaptación de las charlas a la modalidad online, con un diseño de actividades que contemple las posibles alternativas.

[Volver al índice](#)

Actividades de divulgación y promoción de la cultura científica

XX Semana de la ciencia

Formato presencial	Formato presencial	Formato virtual (actividades telemáticas síncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	---	---

Reducción del número de talleres de ciencia ofrecidos por los investigadores/as de la UJA. Talleres para grupo pequeño de escolares en los escenarios 1 y 2. Preparación de los talleres también en formato virtual (vídeo y material necesario para ejecutarlo, cuando sea posible) que permita la transición rápida del escenario 2 al escenario 3 y viceversa. En todos los escenarios de este proyecto andaluz se contará con la colaboración de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.



Ciencia e innovación en ruta. XI Jornadas divulgativas de investigación en la provincia de Jaén

Formato presencial	Formato virtual o presencial (según decisión de los ayuntamientos de acogida)	Formato virtual (actividades telemáticas síncronas y asíncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	---	--	---

El aforo a los talleres y conferencias (en los escenarios 1 y 2) será gestionado por cada uno de los Ayuntamientos a los que se desplazan los investigadores/as de la UJA. Preparación del material usado en las conferencias para emisión en directo en los escenarios 2 (si los Ayuntamientos de acogida deciden celebrar el evento virtual síncrono) y 3 (a través de los canales institucionales de la UJA, Google Meets, Youtube, UJA TV), con posibilidad de interacción mediante chat con los asistentes. El escenario 3 supondría la cancelación (o aplazamiento) únicamente de los talleres de ciencia.

Concurso de cristalización en la escuela

Formato presencial	Formato presencial	Suspensión temporal del proyecto	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	----------------------------------	---

Formación del profesorado de enseñanzas preuniversitarias en formato online en escenarios 1 y 2. Planificación de la actividad investigadora en centros escolares en grupo pequeño en escenarios 1 y 2. Congreso provincial virtual en el escenario 2. Cancelación (o aplazamiento) del proyecto en escenario 3. En todos los escenarios de este proyecto andaluz se contará con la colaboración de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia

Formato presencial	Formato presencial	Formato virtual (actividades telemáticas síncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	---	---

Conferencia inaugural online, con posibilidad de interacción mediante chat con los asistentes. Adaptación de los talleres de ciencia para escolares a pequeño grupo. Preparación de los talleres también en formato online (vídeo y material necesario para ejecutarlo, cuando sea posible) que permita la transición rápida del escenario 2 al escenario 3.

Día internacional de las matemáticas

Formato presencial	Formato presencial	Formato virtual (actividades telemáticas síncronas y asíncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	--	---

Adaptación de los talleres de matemáticas a pequeño grupo. Preparación de los talleres también en formato online (vídeo y material necesario para ejecutarlo, cuando sea posible) que permita la transición rápida del escenario 2 al escenario 3.

Escuela de la ciencia UJA

Formato presencial	Formato presencial	Suspensión temporal del proyecto	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	----------------------------------	---

Planificación de talleres de ciencia para pequeño grupo en centros escolares en escenarios 1 y 2. Cancelación (o aplazamiento) del proyecto en el escenario 3. En todos los escenarios se contará con la colaboración de la Consejería de Educación (Delegación de Jaén) de la Junta de Andalucía.

Exposiciones Aula verde

Formato presencial	Formato presencial con limitación de aforo	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--------------------	--	-------------------------------------	---

Adaptación de la sala de exposiciones a la limitación de aforo permitida y aplazamiento cuando no puedan cumplirse las condiciones establecidas por la autoridad competente.



Ferias de la ciencia en la provincia de Jaén

Formato presencial	Formato mixto (virtual/presencial)	Formato virtual (actividades telemáticas asíncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	------------------------------------	--	---

Adaptación virtual de los talleres de ciencia (vídeo y material necesario para ejecutarlo, cuando sea posible) que permita la transición rápida del escenario 1 a los escenarios 2 y 3. En todos los escenarios se contará con la colaboración de la Consejería de Educación (Delegación de Jaén) de la Junta de Andalucía y los distintos ayuntamientos donde se organiza esta actividad

Geología 21

Formato presencial	Formato presencial	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	-------------------------------------	---

Planificación del evento con aforo de escenario 2 (más restrictivo) con un número de asistentes que permita la distancia social que marque la ley para los transportes (2 autobuses). Gestión de lista de espera que permitiría una transición rápida al escenario 1. El escenario 3 supondría la cancelación del evento.

La hora del código

Formato mixto (virtual/presencial)	Formato mixto (virtual/presencial)	Suspensión temporal del proyecto	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---

Formación del estudiantado UJA en modalidad mixta (presencial/online) en los escenarios 1 y 2, en grupo pequeño. Actividades en centros escolares en grupo pequeño en modalidades 1 y 2. Cancelación o aplazamiento en el escenario 3. En todos los escenarios se contará con la colaboración de la Consejería de Educación (Delegación de Jaén) de la Junta de Andalucía.

La noche europea de I@s investigador@s

Formato presencial	Formato mixto (virtual/presencial)	Formato virtual (actividades telemáticas síncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	------------------------------------	---	---

Reducción del número de talleres de ciencia. Obligatoriedad de inscripción previa en talleres y microencuentros, con un número de plazas acorde al escenario 2 (más restrictivo), lo que permite una transición al escenario 1 mediante la gestión de listas de espera. Virtualización de los talleres (vídeo y material necesario para ejecutarlo, cuando sea posible), que permitiría una rápida transición al escenario 3. Preparación del material usado en los microencuentros para emisión en directo en el escenario 3 (a través de los canales institucionales de la UJA, Google Meets, Youtube, UJA TV), con posibilidad de interacción mediante chat con los asistentes. En todos los escenarios se seguirán las directrices marcadas por la Unión Europea (proyecto H2020 en Andalucía) para la celebración de este evento internacional, y se contará con la colaboración de los responsables de todas las sedes en las que se desarrolla el evento (Antigua Escuela de Magisterio, Museo de Jaén, Museo Íbero, Catedral de Jaén), la Diputación Provincial de Jaén y el Ayuntamiento de Jaén.

Micromundo/SWIUJA

Formato presencial	Formato presencial	Suspensión temporal del proyecto	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	--------------------	----------------------------------	---

Planificación de la actividad investigadora en centros escolares en grupo pequeño en escenarios 1 y 2. Cancelación (o aplazamiento) en escenario 3. En todos los escenarios se contará con la colaboración de la Consejería de Educación (Delegación de Jaén) de la Junta de Andalucía.

Olimpiadas

Pruebas presenciales	Pruebas presenciales aumentando el número de aulas	Aplazamiento de la actividad	Vicerrectorado de estudiantes
----------------------	--	------------------------------	---

Planificación del uso de las aulas para las distintas alternativas de presencialidad.



Programa Hypatia: concursos de talento matemático

Formato presencial con o sin restricciones adicionales de aforo	Aplazamiento de la actividad	Aplazamiento de la actividad	Vicerrectorado de estudiantes
---	------------------------------	------------------------------	---

No requiere de adaptación específica

Programa Hypatia: talleres para estudiantado universitario de altas capacidades

Formato presencial	Formato mixto presencial/virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
--------------------	----------------------------------	-----------------	---

Adaptación de los talleres a pequeño grupo. Preparación de los talleres también en formato virtual para una rápida transición entre escenarios.

SciencieES

Formato presencial	Formato mixto presencial/virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	----------------------------------	-----------------	--

Adaptación de los proyectos de investigación UJA-IES a grupo pequeño en los escenarios 1 y 2, indistintamente, con limitación del número de escolares participantes. Adaptación de los proyectos a formato online, que permitiría la transición rápida del escenario 2 al escenario 3 y viceversa. Congreso provincial virtual en los escenarios 2 y 3. En todos los escenarios de este proyecto andaluz se contará con la colaboración de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía.

Visitas Aula verde

Formato presencial	Formato presencial con limitación de aforo	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--------------------	--	-------------------------------------	---

Adaptación de los desplazamientos (medios de transporte) y las visitas a la limitación de aforo permitida y aplazamiento cuando no puedan cumplirse las condiciones establecidas por la autoridad competente

¿Y si las calles hablaran de...?

Formato presencial	Formato mixto (virtual/presencial)	Formato virtual (conferencias online síncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
--------------------	------------------------------------	---	---

Planificación del evento para grupo pequeño de asistentes que permita la distancia social que marque la ley (escenarios 1 y 2). Por las propias características del evento, no se contempla su realización en gran grupo. Preparación de material virtual que permitiría la rápida transición al escenario 3, con la celebración del evento online a través de los canales institucionales de la UJA.

[Volver al índice](#)



Órganos colegiados y comisiones

Reuniones de órganos colegiados / Comisiones

Reuniones presenciales o telemáticas.	Reuniones presenciales o telemáticas.	Reuniones telemáticas	Secretaría general
---------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

Adaptar el procedimiento telemático para que permita la celebración del Claustro Universitario con sus 300 integrantes. **Las reuniones de Órganos Colegiados en las que hayan de adoptarse acuerdos que afecten a personas requieren presencialidad y han de planificarse con el uso de espacios adecuados** o, si esto no es posible, aplazarse hasta que puedan realizarse presencialmente. Se utilizará mobiliario específico para procesos electorales (Unidad Técnica – Conserjerías).

Procesos electorales

Procesos electorales

Preparación de forma telemática. La celebración de jornada electoral debe realizarse por exigencia normativa de forma presencial. Aplazamiento cuando el aforo no lo permita.	Preparación de forma telemática. La celebración de jornada electoral debe realizarse por exigencia normativa de forma presencial. Aplazamiento cuando el aforo no lo permita.	Preparación de forma telemática. La celebración de jornada electoral debe realizarse por exigencia normativa de forma presencial. Aplazamiento cuando el aforo no lo permita.	Secretaría general
---	---	---	------------------------------------

En el curso 2020/2021 está prevista: 1) La renovación parcial del Claustro Universitario (sector estudiantes); 2) La celebración de elecciones a Direcciones de Departamento que cumplen su mandato. Se utilizará mobiliario específico para procesos electorales (Unidad Técnica – Conserjerías). Se realizará análisis de capacidad de espacios que permitan mantener distancia de seguridad.

[Volver al índice](#)

Otras actividades y servicios de interés general

III Reto Donaciones de sangre y Día de las universidades saludables

Formato presencial	Formato presencial con limitación de aforo	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--------------------	--	-------------------------------------	---

Adaptación de las dependencias a la limitación de aforo permitida y a las condiciones sanitarias exigidas para que no suponga un riesgo. Aplazamiento cuando no puedan cumplirse las condiciones establecidas por la autoridad competente.

Actividad desarrollada por entidades externas que se encuentran alojadas en dependencias de las UJA

Desarrollo normal de la actividad	Desarrollo de la actividad adaptada al plan de adaptación diseñado por el Servicio de prevención de riesgos laborales	Limitación de acceso según restricciones generales y formato de teletrabajo	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
-----------------------------------	---	---	--

Adaptación de la actividad desarrollada por las distintas empresas alojadas a un entorno virtual (teletrabajo) en el que tendrán que prestar su trabajo el personal de dichas entidades externas.

Alojamientos universitarios

Apertura de instalaciones con medidas de protección individuales	Apertura de instalaciones utilizando medidas de protección individuales, con reducción de aforo en las dependencias	Aplicación de medidas decretadas por autoridad competente	Gerencia
--	---	---	--------------------------

Implementación de medidas de protección colectivas, donde proceda



Carrera solidaria

Presencial, con limitaciones de participación en su caso, en marzo-abril 2021	Aplazamiento de la actividad	Aplazamiento de la actividad	Vicerrectorado de estudiantes
---	------------------------------	------------------------------	---

No requiere de adaptación específica más allá de las que establezcan las autoridades competentes en su caso.

Colegio mayor Domingo Savio

Apertura de instalaciones con medidas de protección individuales	Apertura de instalaciones utilizando medidas de protección individuales, con reducción de aforo en las dependencias	Posible paralización temporal del servicio en función de la situación colegial e indicaciones de las autoridades competentes	Gerencia
--	---	--	--------------------------

Implementación de medidas de protección colectivas, donde proceda

Comedores y cafeterías

Apertura de instalaciones con medidas de protección individuales	Apertura de instalaciones utilizando medidas de protección individuales, con reducción de aforo dentro y fuera de las dependencias	Cierre de instalaciones	Gerencia
--	--	-------------------------	--------------------------

Implementación de medidas de protección colectivas, donde proceda

Ejecución de obras e instalaciones

Equipos de trabajo con medidas de protección individuales	Equipos de trabajo con medidas de protección colectivas e individuales y reducción del número de efectivos	Suspensión temporal de la actividad no esencial según criterio de las autoridades competentes	Gerencia
---	--	---	--------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Servicio de correspondencia

Formato presencial con medidas de protección individuales	Formato presencial con medidas de protección individuales y reducción del número de efectivos	Aplicación de medidas decretadas por autoridad competente con posible suspensión temporal del servicio	Gerencia
---	---	--	--------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Servicios de mantenimiento e instalaciones

Equipos de trabajo con medidas de protección individuales	Equipos de trabajo con medidas de protección colectivas e individuales y reducción del número de efectivos	Servicios presenciales mínimos y atención a demanda en función de incidencias.	Gerencia
---	--	--	--------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Servicio de reprografía

Apertura de instalaciones con medidas de protección individuales	Apertura de instalaciones utilizando medidas de protección individuales, con reducción de aforo en las dependencias	Cierre de instalaciones	Gerencia
--	---	-------------------------	--------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.



Servicio de seguridad

Formato presencial (100% de plantilla)	Formato presencial (100% de plantilla)	Formato presencial (reducción de plantilla mediante suspensión parcial de contrato)	Gerencia
--	--	---	--------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)



2. Estudiantes

Actividades formativas

Actividades formativas del Aula verde

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formación completa telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	-------------------------------	---

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad virtual, con un diseño de actividades que contemple las dos posibles alternativas. Limitación de actividades a 50 participantes en todos los escenarios.

Aula de debate

Clases con formato presencial	Formato mixto (presencial/virtual)	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
-------------------------------	------------------------------------	-----------------	---

Adaptación de la actividad al formato telemático de modo que permita una transición entre escenarios.

Jornadas de formación básica para representantes del estudiantado

Formato mixto presencial/virtual	Formato virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
----------------------------------	-----------------	-----------------	---

Diseño y adaptación de los talleres a la modalidad telemática, con un diseño de actividades que contemple las posibles alternativas.

Programa de formación y prácticas en cooperación

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua. Prácticas en entidades locales y en terreno presenciales (siempre que las autoridades permitan el tránsito internacional)	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua, sin prácticas en terreno	Suspensión temporal de la actividad personal práctica en entidades locales y terreno, salvo aquellas que puedan adaptarse a la modalidad telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
---	--	---	---

Adaptación de la formación a la modalidad telemática. Adaptación de prácticas en entidades locales y provinciales a modalidad telemática.

Programa de voluntariado en el yacimiento de Cástulo

Presencial	Presencial con reducción de aforo	Suspensión temporal de la actividad	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
------------	-----------------------------------	-------------------------------------	---

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Programas formativos relacionados con la empleabilidad (talleres, programas de formación en empleabilidad, etc.)

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua cuando proceda evaluación.	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua cuando proceda evaluación. Se limita la asistencia presencial ofreciendo/adaptando recursos online.	Formación completa telemática, con evaluación online cuando proceda.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
---	--	--	--

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad virtual, con un diseño de actividades que contemple las posibles alternativas.

**Programas formativos relacionados con el emprendimiento (INSIDE, XPLOER, talleres, programas de formación en emprendimiento, etc.)**

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua cuando proceda evaluación	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua cuando proceda evaluación. Se limita la asistencia presencial ofreciendo/adaptando recursos virtuales	Formato completo telemático con evaluación telemática cuando proceda	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	--	--	--

Diseño y adaptación de los cursos, talleres y programas de formación a la modalidad virtual, con un diseño de actividades que contemple las posibles alternativas. Para los programas con participación de entidades externas planificación conjunta.

Programa Hypatia: concurso de talento universitario

Formato presencial estándar	Aplazamiento de la actividad	Aplazamiento de la actividad	Vicerrectorado de estudiantes
-----------------------------	------------------------------	------------------------------	---

No requiere de adaptación específica.

[Volver al índice](#)

Actividades formativas: programa FOCO Generación UJA**FOCO competencias transversales académico-profesionales**

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua.	Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua.	Formación completa telemática y suspensión/aplazamiento de las actividades que requieran presencialidad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
---	---	---	--

Completar la adaptación de las actividades en pequeño grupo al formato de docencia no presencial de manera que pueda realizarse la transición rápida del escenario 2 al escenario 3 y viceversa.

FOCO cooperación y voluntariado

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formación completa telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	-------------------------------	---

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad virtual, con un diseño de actividades que contemple las dos posibles alternativas. Limitación de actividades a un máximo 50 participantes en todos los escenarios.

FOCO cultura y deporte

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua.	Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua.	Formación completa telemática y suspensión/aplazamiento de las actividades que requieran presencialidad	Vicerrectorado de proyección de la cultura y deporte
---	---	---	--

Completar la adaptación de las actividades en pequeño grupo al formato de docencia no presencial de manera que pueda realizarse la transición rápida del escenario 2 al escenario 3 y viceversa.

FOCO educación y voluntariado ambiental

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formación completa telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	-------------------------------	---

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad virtual, con un diseño de actividades que contemple las dos posibles alternativas. Limitación de actividades a 50 participantes en todos los escenarios.



FOCO igualdad de género y diversidad

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formación completa telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	-------------------------------	---

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad telemática, con un diseño de actividades que contemple las dos posibles alternativas. Limitación de actividades a un máximo de 50 participantes en todos los escenarios.

[Volver al índice](#)

Asociaciones de estudiantes

Asociaciones de estudiantes: actividades

Actividades realizadas en formato presencial	Actividades en formato virtual	Actividades en formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
--	--------------------------------	--------------------------------	---

Limitación en la participación de estudiantes en las actividades de tipo presencial. Adaptación a un formato virtual para la rápida transición a los escenarios 2 y 3.

Feria de las asociaciones de estudiantes ASOFEST

Realización de las actividades con limitación en la participación	Formato virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
---	-----------------	-----------------	---

Planificación con las Asociaciones de estudiantes de actividades complementarias para la fácil transición de formato presencial al virtual.

[Volver al índice](#)

Colegio mayor Domingo Savio

Actos de inauguración y clausura del Colegio Mayor

Formato presencial, salón de actos del Colegio Mayor	Formato mixto con adecuación de espacios y actividades virtuales	Conferencia de inauguración y clausura telemática	Vicerrectorado de estudiantes
--	--	---	---

No requiere adaptación específica más allá de la adecuación al aforo permitido en los espacios de acuerdo con el Servicio de prevención de riesgos laborales

Talleres y cursos en el Colegio Mayor

Formato presencial	Reducción del número de grupos de formación y ampliación de sesiones con formato mixto	Formato telemático	Vicerrectorado de estudiantes
--------------------	--	--------------------	---

Adaptación de los talleres y cursos a un formato mixto (virtual/presencial) que facilite la transición entre escenarios

Vida cotidiana en el Colegio Mayor

Adaptación a las restricciones sanitarias, en su caso	Adaptación a las restricciones sanitarias	Adaptación a las restricciones sanitarias	Vicerrectorado de estudiantes
---	---	---	---

Preparación de Plan de contingencia con el Servicio de prevención de riesgos laborales que incluye turnos para comidas, cita previa para salas comunes, etc.

[Volver al índice](#)



Doctorado

Procesos administrativos relacionados con admisión, matrícula, evaluaciones de los doctorandos/as, gestión de expedientes, certificaciones

Petición y envío telemáticos. Gestión telemática.	Petición y envío telemáticos. Gestión telemática.	Petición y envío telemáticos. Gestión telemática.	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica

Tramitación y defensa de tesis doctorales

Petición y envío telemáticos. Defensa presencial.	Petición y envío telemáticos. Defensa por presencial o por videoconferencia	Petición y envío telemáticos. Defensa por videoconferencia	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	---	--

No requiere adaptación específica

Actividades formativas transversales del doctorado

Petición y envío telemáticos. Oferta presencial y telemática	Petición y envío telemáticos. Oferta presencial o telemática, según tipo de actividad	Petición y envío telemáticos. Oferta telemática	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	--	--	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Actividades formativas específicas de los programas de doctorado

Petición y envío telemáticos. Oferta presencial	Petición y envío telemáticos. Oferta modelo mixto	Petición y envío telemáticos. Oferta modelo no presencial	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica salvo el análisis de la capacidad de salas o laboratorios en casos puntuales.

Solicitud de estancias de cara a la obtención de la mención internacional

Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

La adaptación responderá a los mismos criterios que el resto de estancias internacionales, atendiendo a las condiciones establecidas por las autoridades competentes de cada país.

Actividades de investigación del estudiantado de doctorado

Presencial o telemática según tipología	Presencial o telemática según tipología	Telemática según tipología	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	---	----------------------------	--

La adaptación responderá a los mismos criterios que el resto de actividades de investigación en función de criterios sanitarios y de ocupación. Evaluación del acceso a laboratorios de investigación para el estudiantado de doctorado sin relación laboral con la universidad.

[Volver al índice](#)

Empleabilidad

Participación de empresas en actividades inserción laboral (feria de empleo, procesos de selección, presentaciones, etc.)

Feria: formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad sólo para actividades complementarias.	Feria: formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad sólo para actividades complementarias.	Feria: formato solo virtual con actividades complementarias sólo telemáticas.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
Resto actividades, formato mixto a demanda de la empresa o adecuación de actividad.	Resto actividades, formato mixto a demanda de la empresa o adecuación de actividad.	Resto actividades, formato virtual o suspensión de actividad	

Planificación de las actividades complementarias a la feria para fácil transición de formato virtual a presencial. Planificación de las actividades con las empresas planteando los diferentes escenarios o modificando fechas de realización.

Programas de inserción laboral para colectivos específicos (UNIVERGEM...)

Diseño de formato mixto (virtual/presencial)	Diseño de formato mixto (virtual/presencial). Se limitan las actividades presenciales ofreciendo/adaptando recursos telemáticos	Formato completo telemático. Supresión de actividades de obligatoriedad en asistencia	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	---	---	--

Planificación de las actividades planteando los diferentes escenarios o modificando fechas de realización.

Programa de prácticas externas extracurriculares

Diseño de formato mixto (virtual/presencial)	Diseño de formato mixto (virtual/presencial)	Realización completa telemática, en el caso que sea posible su realización no presencial. En otro caso, se suspende la práctica.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	--	--	--

Campaña de comunicación a las empresas para plantear posibles escenarios y alternativas.

[Volver al índice](#)



Emprendimiento

Proyecto de fomento de cultura emprendedora

Formato mixto (virtual/presencial)	Formato mixto (virtual/presencial). Se limitan las actividades presenciales ofreciendo/adaptando recursos online	Formato completo telemático. Supresión de actividades de obligatoriedad en asistencia	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
------------------------------------	--	---	--

Diseño de convocatoria que fomente la realización de actividades virtuales, así como que se desarrollen proyectos que permitan la adaptación entre escenarios de las distintas actividades.

Programa TFG/TFM orientados al emprendimiento

Formato mixto (virtual/presencial). Presencial acto de reconocimiento y orientación posterior	Formato mixto (virtual/presencial). Presencial acto de reconocimiento. Formato mixto para orientación posterior	Formato completo virtual. El acceso a las instalaciones estará determinado por las instrucciones de las autoridades competentes	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
---	---	---	--

No necesita de adaptación específica

Programas de incentivos económicos a creación de empresas y empleo

Formato mixto (virtual/presencial).	Formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad adaptada y con actividades de difusión combinando presencia física y telemática	Formato completo telemático incluyendo las actividades de difusión	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
-------------------------------------	---	--	--

No necesita de adaptación específica

Recursos para emprendimiento (viveros, laboratorio de emprendimiento, etc.)

Formato mixto (virtual/presencial).	Formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad adaptada	Formato completo telemático. Supresión de actividades de obligatoriedad en asistencia.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
-------------------------------------	--	--	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)

Internacionalización

Internacionalización en casa

Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa en formato virtual	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

Adaptación de las actividades de internacionalización en casa a su realización en formato presencial con grupos reducidos y en formato virtual de manera que pueda desarrollarse, en la medida de lo posible, en cualquiera de los escenarios.

Movilidad internacional entrante

La movilidad internacional entrante se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia presencial en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional entrante seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien las limitaciones de aforo en las aulas implicarían la puesta en marcha de metodologías docentes y evaluativas híbridas (presenciales y virtuales)	Movilidad virtual*	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--------------------	--

Inclusión de cláusulas de contingencia y de aceptación de escenario. Formación e información a estudiantes, socios, coordinadores y personal en relación con los posibles cambios de escenario y sus implicaciones en las opciones de movilidad. Adaptación de procedimientos documentales de movilidad siguiendo directrices de SEPIE y Comisión Europea para Erasmus+. Comunicación de formato de docencia en la UJA a nuestros socios internacionales. Gestión de los aplazamientos para el segundo semestre o para el año natural completo de 2020.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado internacional entrante solo podría elegir de entre la oferta virtual de la UJA, que es limitada, lo cual supondría, a efectos prácticos, un porcentaje muy alto de cancelación de movilidad; en el caso de que se tratara de un **escenario sobrevenido** una vez iniciada la movilidad física, se prevé que el estudiantado internacional pueda seguir cursando las asignaturas UJA en una adaptación telemática (tal y como ha ocurrido en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado decida quedarse en la UJA o volver a su país de destino en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.

Movilidad internacional saliente

La movilidad internacional saliente se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia que estipule la universidad de destino en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional saliente seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien la particular adaptación de metodologías híbridas dependería en última instancia de su viabilidad por parte de la universidad de destino	Movilidad virtual o combinada (blended mobility)*	Vicerrectorado de internacionalización
--	---	---	--

Comunicación, formación e información a nuestros socios en relación con la situación de la actividad docente en la Universidad de Jaén para el curso próximo. Puesta en marcha de acciones de formación de carácter de prevención y de sensibilización de carácter sanitario y de adaptación de escenarios para estudiantes y personal entrante. Posibilitar la cooperación con autoridades sanitarias locales para realización de actividades de testing, trazabilidad. Gestión del aplazamiento de actividades de movilidad que no puedan desarrollarse en el primer cuatrimestre. Calibración de nuestras posibilidades de aceptación de estudiantes en el segundo semestre.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual o en su variante de blended mobility/movilidad combinada (un período de movilidad física y otro de movilidad virtual), siempre y cuando la universidad de destino ofrezca esta posibilidad al estudiante UJA beneficiario de ayuda para la movilidad internacional; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado UJA saliente podría elegir de entre la oferta virtual de la universidad de destino, la cual está siendo confirmada por algunas de nuestras universidades socias (en ese sentido, no anularía de facto la posibilidad de realizar movilidad en las mencionadas variantes virtuales o combinadas); en el caso de que se tratara de un **escenario sobrevenido** una vez iniciada la movilidad física, el estudiantado UJA beneficiario de movilidad internacional podrá seguir cursando sus asignaturas en destino siempre y cuando la universidad desarrolle sistemas de docencia y evaluación online (tal y como ha ocurrido en el caso de la inmensa mayoría de nuestras universidades socias en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado UJA decida quedarse en destino o volver a España en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.

[Volver al índice](#)



Transferencia del conocimiento

Plan de transferencia, empleabilidad y emprendimiento (acciones enmarcadas en el objetivo 1. Apoyo a las actividades de transferencia del conocimiento)

Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones	Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones	Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones, con excepción de la acción 1 (becas de formación) y la acción 2 (doctorando en empresas)	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	--	--	--

Adaptación del presupuesto reflejado en las distintas acciones del Plan de Transferencia, Empleabilidad y Emprendimiento, realizando un trasvase de importe desde las acciones no convocadas hasta las restantes acciones del citado plan.

[Volver al índice](#)

Otras actividades del ámbito del estudiantado

Jornadas de bienvenida

Formato virtual	Formato virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
-----------------	-----------------	-----------------	---

Adaptación de las jornadas de bienvenida al formato telemático con la creación de espacio web específico. Planificación de las actividades con las facultades y escuelas.

Procesos de elección de representantes de curso y grupo

Elección de representantes de forma presencial durante el desarrollo de las clases	Formato mixto con voto identificado por cuenta TIC, en su caso	Formato virtual con voto identificado con cuenta TIC	Vicerrectorado de estudiantes
--	--	--	---

Preparación de procedimientos que permitan la elección de modo telemático.

[Volver al índice](#)



3. PDI

Actividades formativas

Actividades formativas para el profesorado en sostenibilidad y promoción de la salud

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formación completa telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	-------------------------------	---

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad online, con un diseño de actividades que contemple las dos posibles alternativas. Limitación de actividades a 50 participantes en todos los escenarios.

Cursos de formación del PDI

a) Envío y tramitación de la documentación para la solicitud de cursos telemática	a) Envío y tramitación de la documentación para la solicitud de cursos telemática	a) Envío y tramitación de la documentación para la solicitud de cursos telemática	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
b) Reuniones presenciales de la Comisión de Formación del PDI	b) Formato mixto reuniones de la Comisión de Formación del PDI	b) Reuniones telemáticas de la Comisión de Formación del PDI	
c) Preparación de cursos en formato mixto (presencial/virtual)	c) Preparación de cursos en formato mixto (presencial/virtual)	c) Preparación de cursos en formato mixto (presencial/virtual)	
d) Impartición de cursos en formato mixto con alta carga de presencialidad.	d) Impartición de cursos en formato mixto con baja carga de presencialidad.	d) Impartición de cursos en formato virtual	
e) Expedición de certificados preferentemente telemática	e) Expedición de certificados preferentemente telemática	e) Expedición de certificados telemática	

Formación PAS y PDI en herramientas y en modos de enseñanza en docencia virtual. Formación y preparación del PAS en acceso a las plataformas de gestión y tramitación de documentación. Preparación de los cursos en formato virtual para permitir la transición fácil entre escenarios.

Ecohuerto universitario

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Suspensión temporal de la actividad presencial	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	--	---

Adaptación de la formación a la modalidad online con un diseño de actividades que contemple la alternativa de desarrollar la formación online en las actividades de cuidado del huerto, y con distintas posibilidades de aplazamiento de las actividades presenciales.

Formación en comunicación y divulgación de la ciencia para investigadores/as de la UJA

Formato mixto (virtual/presencial)	Formato mixto (virtual/presencial)	Formato virtual (actividades telemáticas síncronas y asíncronas)	Vicerrectorado de comunicación y proyección institucional
------------------------------------	------------------------------------	--	---

Limitación de la formación a 30 investigadores/as. Adaptación de los contenidos a la modalidad online, con un diseño de actividades (teóricas y prácticas) que contemple las dos posibles alternativas (presencial/online) y que permita la transición rápida del escenario 2 al 3. Posibilidad de aplazamiento de alguna de las clases prácticas presenciales.



Talleres formativos al PDI sobre convocatorias de proyectos/contratos

Presenciales con límite de aforo y preinscripción o telemáticas	Presenciales con límite de aforo y preinscripción o telemáticas	Reuniones telemáticas	Vicerrectorado de investigación
---	---	-----------------------	---

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)

Calidad

Encuesta del clima laboral

Envío y realización telemática	Envío y realización telemática	Envío y realización telemática	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--

Adaptación de la encuesta a las condiciones de desarrollo de la actividad en los escenarios 2 y 3.

[Volver al índice](#)

Convocatorias

Convocatorias: año sabático, profesorado visitante, PDI laboral, CDU

Tramitación semipresencial	Tramitación semipresencial	Tramitación telemática	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
Resolución presencial	Resolución presencial	Resolución de convocatorias internas por videoconferencia Plazas por comisiones de evaluación aplazadas salvo cambios en normativa general	

No necesita adaptación específica

Convocatorias DOCENTIA

Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación presencial. Emisión Certificados telemática. Envío a través de correo electrónico con firma digital	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión Certificados telemática. Envío a través de correo electrónico con firma digital	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión Certificados telemática. Envío a través de correo electrónico con firma digital	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
---	--	--	--

No necesita adaptación específica.

Convocatorias específicas de enseñanzas propias

Convocatorias para programa ForuM, actividades coordinadas con la Fundación Universidad de Jaén-Empresa y otras actividades en colaboración con entidades externas	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 2	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 3	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica. Todo el sistema de gestión, tramitación, información y asesoramiento está adaptado a la actividad no presencial



Convocatorias generales de enseñanzas propias

Convocatorias generales para la solicitud de realización de actividades (próximas previstas en octubre 2020 y mayo 2021): nuevas propuestas y renovaciones de Títulos Propios y Actividades Formativas Específicas). Formato telemático y reuniones informativas presenciales o telemáticas	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 2	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 3	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	--	--	--

No requiere adaptación específica. Todo el sistema de gestión, tramitación, información y asesoramiento está adaptado a la actividad no presencial

Convocatorias de innovación docente

Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación presencial. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	---	---	--

No requiere adaptación específica

[Volver al índice](#)

Doctorado

Actividades formativas específicas de los programas de doctorado

Petición y envío telemáticos. Oferta presencial	Petición y envío telemáticos. Oferta modelo mixto	Petición y envío telemáticos. Oferta modelo no presencial	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	---	---	--

No requiere adaptación específica salvo el análisis de la capacidad de salas o laboratorios en casos puntuales.

Actividades formativas transversales del doctorado

Petición y envío telemáticos. Oferta presencial y telemática	Petición y envío telemáticos. Oferta presencial o telemática, según tipo de actividad	Petición y envío telemáticos. Oferta telemática	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	---	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Convocatorias ayudas Escuela de doctorado

Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

No requiere adaptación específica

Procesos administrativos relacionados con admisión, matrícula, evaluaciones de los doctorandos/as, gestión de expedientes, certificaciones

Petición y envío telemáticos. Gestión telemática.	Petición y envío telemáticos. Gestión telemática.	Petición y envío telemáticos. Gestión telemática.	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	---	---	--

No requiere adaptación específica



Tramitación y defensa de tesis doctorales

Petición y envío telemáticos. Defensa presencial.	Petición y envío telemáticos. Defensa por presencial o por videoconferencia	Petición y envío telemáticos. Defensa por videoconferencia	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	---	--

No requiere adaptación específica

[Volver al índice](#)

Gestión

Certificados

Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Secretaría general
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------

No requiere adaptación específica al estar integrado el proceso en la administración electrónica

Certificados docentes

Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

No necesita adaptación específica.

Certificados docentes de los másteres dependientes del Centro de estudios de postgrado

Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
------------------------------	------------------------------	------------------------------	--

No requiere adaptación específica.

Certificados de innovación docente

Solicitud, tramitación y envío telemáticos	Solicitud, tramitación y envío telemáticos	Solicitud, tramitación y envío telemáticos	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica

Convenios

Gestión de convenios en modo telemático. Firma protocolaria en su caso.	Gestión de convenios en modo telemático. Firma protocolaria en su caso	Gestión de convenios en modo telemático incluida la consulta en la plataforma	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
---	--	---	---

Implantación de la nueva plataforma de gestión de convenios que permite, además, la consulta telemática.

Solicitudes de modificación del POD de los másteres adscritos al Centro de estudios de postgrado

Solicitud telemática; Reunión Comisión presencial. Envío de modificación al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica a través de correo electrónico.	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Envío de modificación al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica a través de correo electrónico.	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Envío de modificación al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica a través de correo electrónico.	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Trámites y gestiones con el servicio de personal

a) Reuniones presenciales	a) Reuniones en formato mixto	a) Reuniones por videoconferencia	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
b) Gestión de solicitudes de plazas, reclamaciones y envío de la documentación telemática	b) Gestión de solicitudes de plazas, reclamaciones y envío de la documentación telemática	b) Gestión de solicitudes de plazas, reclamaciones y envío de la documentación telemática	
c) Comisiones de contratación presenciales	c) Comisiones de contratación presenciales	c) Comisiones de contratación por videoconferencia	

No necesita adaptación específica

[Volver al índice](#)

Internacionalización

Internacionalización en casa

Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa en formato virtual	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

Adaptación de las actividades de internacionalización en casa a su realización en formato presencial con grupos reducidos y en formato virtual de manera que pueda desarrollarse, en la medida de lo posible, en cualquiera de los escenarios.

Movilidad internacional entrante

La movilidad internacional entrante se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia presencial en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional entrante seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien las limitaciones de aforo en las aulas implicarían la puesta en marcha de metodologías docentes y evaluativas híbridas (presenciales y virtuales)	Movilidad virtual*	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--------------------	--

Inclusión de cláusulas de contingencia y de aceptación de escenario. Formación e información a estudiantes, socios, coordinadores y personal en relación con los posibles cambios de escenario y sus implicaciones en las opciones de movilidad. Adaptación de procedimientos documentales de movilidad siguiendo directrices de SEPIE y Comisión Europea para Erasmus+. Comunicación de formato de docencia en la UJA a nuestros socios internacionales. Gestión de los aplazamientos para el segundo semestre o para el año natural completo de 2020.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado internacional entrante solo podría elegir de entre la oferta virtual de la UJA, que es limitada, lo cual supondría, a efectos prácticos, un porcentaje muy alto de cancelación de movilidad; en el caso de que se tratara de un **escenario sobrevenido** una vez iniciada la movilidad física, se prevé que el estudiantado internacional pueda seguir cursando las asignaturas UJA en una adaptación telemática (tal y como ha ocurrido en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado decida quedarse en la UJA o volver a su país de destino en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.



Movilidad internacional saliente

La movilidad internacional saliente se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia que estipule la universidad de destino en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional saliente seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien la particular adaptación de metodologías híbridas dependería en última instancia de su viabilidad por parte de la universidad de destino	Movilidad virtual o combinada (<i>blended mobility</i>)*	Vicerrectorado de internacionalización
--	---	--	--

Comunicación, formación e información a nuestros socios en relación con la situación de la actividad docente en la Universidad de Jaén para el curso próximo. Puesta en marcha de acciones de formación de carácter de prevención y de sensibilización de carácter sanitario y de adaptación de escenarios para estudiantes y personal entrante. Posibilitar la cooperación con autoridades sanitarias locales para realización de actividades de testing, trazabilidad. Gestión del aplazamiento de actividades de movilidad que no puedan desarrollarse en el primer cuatrimestre. Calibración de nuestras posibilidades de aceptación de estudiantes en el segundo semestre.

** Solo podría llevarse a cabo de manera virtual o en su variante de blended mobility/movilidad combinada (un período de movilidad física y otro de movilidad virtual), siempre y cuando la universidad de destino ofrezca esta posibilidad al estudiante UJA beneficiario de ayuda para la movilidad internacional; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado UJA saliente podría elegir de entre la oferta virtual de la universidad de destino, la cual está siendo confirmada por algunas de nuestras universidades socias (en ese sentido, no anularía de facto la posibilidad de realizar movilidad en las mencionadas variantes virtuales o combinadas); en el caso de que se tratara de un **escenario sobrenido** una vez iniciada la movilidad física, el estudiantado UJA beneficiario de movilidad internacional podrá seguir cursando sus asignaturas en destino siempre y cuando la universidad desarrolle sistemas de docencia y evaluación online (tal y como ha ocurrido en el caso de la inmensa mayoría de nuestras universidades socias en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado UJA decida quedarse en destino o volver a España en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.*

Programa de profesorado visitante

Desarrollo normal del programa con incorporación del profesorado al formato de docencia presencial	Desarrollo normal del programa con incorporación del profesorado al formato de docencia mixto (virtual/presencial)	Suspensión temporal del programa hasta cambio de escenario	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

En el escenario 3, considerar la contratación de todo el profesorado en el segundo semestre o, en caso de no cambiar de escenario, suspender durante todo el curso académico la contratación de este tipo de profesorado.

[Volver al índice](#)

Investigación

Actividades de promoción de la participación en convocatorias de la I+D+i financiada con fondos internacionales

Organización de eventos presenciales hasta el límite de aforo permitido y de eventos virtuales o mixtos cuando participe una proporción significativa de personal investigador externo y extranjero*.	Eventos virtuales o presenciales hasta el límite de aforo en función del número y procedencia de los participantes inscritos y la temática a tratar*.	Organización de eventos virtuales*.	Vicerrectorado de investigación
---	---	-------------------------------------	---

Facilitación de las condiciones de acceso telemático a las aplicaciones necesarias. Preparación del formato para su adaptación a la modalidad virtual si el número de participantes supera el aforo o las condiciones de la actividad recomiendan un formato virtual o mixto.

** Objetivo de los eventos 1) Difusión de oportunidades de financiación de la I+D+i con fondos internacionales 2) Conocimiento en profundidad de distintos programas financiadores 3) Preparación de Propuestas 4) Búsqueda de socios 5) Difusión del potencial investigador de la UJA.*

Actividades de apoyo a la gestión proyectos internacionales de I+D+i

Atención personalizada presencial o telemática al PDI en función de sus preferencias	Atención personalizada presencial o telemática al PDI en función de sus preferencias	Atención telemática personalizada al PDI	Vicerrectorado de investigación
--	--	--	---

La atención personalizada para el apoyo en la elaboración de presupuestos y revisión de aspectos técnicos y para el apoyo a las justificaciones económica y técnica no requiere adaptación específica entre escenarios

Actividad investigadora en el CEPEA

Actividad investigadora presencial permitida	Actividad presencial restringida. Siempre que se cuente con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, se podrán realizar actividades de investigación que puedan cumplir todos los requisitos de seguridad (investigaciones individuales, con EPI adecuados, medidas de higiene, etc.).	Suspensión temporal de la actividad (sólo mantenimiento de los animales). Siempre que se cuente con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, y que las autoridades competentes lo permitan, se podrán realizar actividades de investigación que puedan cumplir todos los requisitos de seguridad (investigaciones individuales, con EPI adecuados, medidas de higiene, etc.).	Vicerrectorado de investigación
--	--	---	---

Las recogidas en el plan de contingencia del CPEA. La responsable de gestión y la directora técnica trabajarán por objetivos y según necesidades, y dispondrán de un modelo mixto de trabajo, presencial y no presencial por medios telemáticos. Es primordial el mantenimiento de las condiciones de estabulación, bienestar y sanitarias de los animales de experimentación. Esto implica la presencia en el CPEA, por el tiempo imprescindible, del veterinario, de los técnicos CPEA, y del personal de las empresas subcontratadas de limpieza y mantenimiento.



Actividad investigadora CICT

Actividad investigadora presencial permitida	Actividad presencial restringida (no autoservicio). En casos excepcionales, y que cuenten con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, se podrán autorizar actividades en autoservicio siempre que se cumplan las condiciones de seguridad requeridas (actividades individuales en salas con suficiente distancia, con EPI adecuado, medidas de higiene, etc.).	Suspensión temporal de la actividad presencial. En casos excepcionales, siempre que las autoridades competentes lo permitan y que cuenten con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, se podrán autorizar actividades en autoservicio siempre que se cumplan las condiciones de seguridad requeridas (actividades individuales en salas con suficiente distancia, con EPI adecuado, medidas de higiene, etc.).	Vicerrectorado de investigación
--	---	---	---

Las recogidas en el plan de contingencia CICT para las situaciones de no presencialidad. Se suspende temporalmente la utilización de equipos CICT en autoservicio. El personal técnico CICT trabajará por objetivos y según las necesidades, y dispondrá de un modelo mixto de trabajo, presencial y no presencial por medios telemáticos. Los técnicos CICT estarán presentes en las instalaciones, durante el tiempo imprescindible, para la realización de las actuaciones de mantenimiento necesarias y la prestación de servicios a demanda previamente solicitados y programados.

[Volver al índice](#)

Transferencia del conocimiento

Jornadas de I+D+i orientadas a la transferencia entre centros tecnológicos y grupos de investigación

Formato mixto (presencial / virtual)	Formato mixto (presencial con limitaciones de aforo e inscripción previa / virtual)	Formato virtual	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--------------------------------------	---	-----------------	--

Diseño de las jornadas en modalidad virtual que permita la transición rápida entre escenarios.

Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios

Formato mixto (presencial / virtual)	Formato mixto (presencial con limitaciones de aforo e inscripción previa / virtual)	Jornadas en formato telemático	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--------------------------------------	---	--------------------------------	--

Diseño de las jornadas en modalidad virtual que permita la transición rápida entre escenarios.

Participación de empresas en actividades inserción laboral (feria de empleo, procesos de selección, presentaciones, etc.)

Feria: formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad sólo para actividades complementarias.	Feria: formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad sólo para actividades complementarias.	Feria: formato solo virtual con actividades complementarias sólo telemáticas.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
---	---	---	--

Resto actividades, formato mixto a demanda de la empresa o adecuación de actividad.	Resto actividades, formato mixto a demanda de la empresa o adecuación de actividad.	Resto actividades, formato virtual o suspensión de actividad	
---	---	--	--

Planificación de las actividades complementarias a la feria para fácil transición de formato virtual a presencial. Planificación de las actividades con las empresas planteando los diferentes escenarios o modificando fechas de realización.

Plan de transferencia, empleabilidad y emprendimiento (acciones enmarcadas en el objetivo 1. Apoyo a las actividades de transferencia del conocimiento)

Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones	Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones	Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones, con excepción de la acción 1 (becas de formación) y la acción 2 (doctorando en empresas)	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	--	--	--

Adaptación del presupuesto reflejado en las distintas acciones del Plan de Transferencia, Empleabilidad y Emprendimiento, realizando un trasvase de importe desde las acciones no convocadas hasta las restantes acciones del citado plan.

Programa TFG/TFM orientados al emprendimiento

Formato mixto (virtual/presencial). Presencial acto de reconocimiento y orientación posterior	Formato mixto (virtual/presencial). Presencial acto de reconocimiento. Formato mixto para orientación posterior	Formato completo virtual. El acceso a las instalaciones estará determinado por las instrucciones de las autoridades competentes	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
---	---	---	--

No necesita de adaptación específica

Proyecto de fomento de cultura emprendedora

Formato mixto (virtual/presencial)	Formato mixto (virtual/presencial). Se limitan las actividades presenciales ofreciendo/adaptando recursos online	Formato completo telemático. Supresión de actividades de obligatoriedad en asistencia	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
------------------------------------	--	---	--

Diseño de convocatoria que fomente la realización de actividades virtuales, así como que se desarrollen proyectos que permitan la adaptación entre escenarios de las distintas actividades.



Recursos para emprendimiento (viveros, laboratorio de emprendimiento, etc.)

Formato mixto (virtual/presencial).	Formato mixto (virtual/presencial) con presencialidad adaptada	Formato completo telemático. Supresión de actividades de obligatoriedad en asistencia.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
-------------------------------------	--	--	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)

4. Personal de administración y servicios

Actividades formativas

Actividades formativas del Aula verde

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formación completa telemática	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	-------------------------------	---

Adaptación de los cursos de formación a la modalidad virtual, con un diseño de actividades que contemple las dos posibles alternativas. Limitación de actividades a 50 participantes en todos los escenarios.

Ecohuerto universitario

Diseño de formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Formato mixto (virtual/presencial) con evaluación continua	Suspensión temporal de la actividad presencial	Vicerrectorado de estrategia y gestión del cambio
--	--	--	---

Adaptación de la formación a la modalidad online con un diseño de actividades que contemple la alternativa de desarrollar la formación online en las actividades de cuidado del huerto, y con distintas posibilidades de aplazamiento de las actividades presenciales.

Formación del PAS

Formato mixto presencial/telemático	Formato mixto presencial/telemático	Formato telemático	Gerencia
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------

Mejoras en la plataforma de docencia virtual y adaptación de la formación a la docencia virtual para permitir la transición entre escenarios.

[Volver al índice](#)

Gestión

Certificados

Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Petición y envío telemáticos	Secretaría general
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------

No requiere adaptación específica al estar integrado el proceso en la administración electrónica

Funcionamiento de servicios y unidades

Formato presencial, combinado excepcionalmente con teletrabajo	Formato presencial, con turnos rotatorios en algunos servicios y unidades, combinado excepcionalmente con teletrabajo	Teletrabajo como modalidad preferente y servicios esenciales presenciales	Gerencia
--	---	---	--------------------------

Implementación de medidas de protección colectivas, donde proceda, así como adopción de medidas organizativas del trabajo.

Procesos selectivos del PAS (promoción interna o turno libre)

Pruebas en formato presencial, tanto para promoción interna como turno libre, con las medias preventivas necesarias	Pruebas en formato presencial, sólo para promoción interna, con las medias preventivas necesarias	Suspensión temporal de procesos selectivos del PAS	Gerencia
---	---	--	--------------------------

Implementación de medidas de protección colectivas, donde proceda

[Volver al índice](#)



Reuniones de grupos de trabajo (SIGC-SUA, administración electrónica, contabilidad analítica, protección de datos personales, etc.)

Formato presencial con medidas de protección individuales	Formato mixto (presencial/telemático)	Formato telemático	Gerencia
---	---------------------------------------	--------------------	--------------------------

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)

Internacionalización

Internacionalización en casa

Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa en formato virtual	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

Adaptación de las actividades de internacionalización en casa a su realización en formato presencial con grupos reducidos y en formato virtual de manera que pueda desarrollarse, en la medida de lo posible, en cualquiera de los escenarios.

[Volver al índice](#)

5. Centros

Calidad de las titulaciones

Acreditación / Verificación / Seguimiento / Modificación de títulos

Petición, envío y gestión telemáticos. Coordinación con el Servicio de Gestión de las Enseñanzas. Reuniones presenciales con responsables de títulos	Petición, envío y gestión telemáticos Coordinación con el Servicio de Gestión de las Enseñanzas. Reuniones presenciales con responsables de títulos en dependencias con suficiente capacidad	Petición, gestión y envío telemáticos Coordinación con el Servicio de Gestión de las Enseñanzas. Reuniones virtuales con responsables de títulos.	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Gestión solicitudes convocatorias sellos internacionales de calidad (ANECA)

Gestión telemática. Coordinación con el Servicio de Planificación y Evaluación, Servicio de Gestión de las Enseñanzas y, en su caso, Centros. Reuniones presenciales	Gestión telemática. Coordinación con el Servicio de Planificación y Evaluación, Servicio de Gestión de las Enseñanzas y, en su caso, Centros. Reuniones presenciales en dependencia con suficiente capacidad	Gestión telemática. Coordinación con el Servicio de Planificación y Evaluación, Servicio de Gestión de las Enseñanzas y, en su caso, Centros. Reuniones virtuales	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

Gestión visitas paneles de evaluación DEVA/ANECA

Gestión telemática. Coordinación con Servicio de Planificación y Evaluación, Servicio de Gestión de las Enseñanzas, Centros, coordinadores de títulos. Reuniones presenciales. Visita presencial/virtual (en función de los requerimientos de DEVA/ANECA)	Gestión telemática. Coordinación con Servicio de Planificación y Evaluación, Servicio de Gestión de las Enseñanzas, Centros, coordinadores de títulos. Reuniones presenciales. Visita presencial/virtual (en función de los requerimientos de DEVA/ANECA)	Gestión telemática. Coordinación con Servicio de Planificación y Evaluación, Servicio de Gestión de las Enseñanzas, Centros, coordinadores de títulos. Reuniones virtuales. Visita virtual (en función de los requerimientos de DEVA/ANECA)	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	---	---	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)

Convocatorias

Convocatorias de innovación docente

Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación presencial. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	---	---	--

No requiere adaptación específica

Estudiantado

Jornadas de bienvenida

Formato virtual	Formato virtual	Formato virtual	Vicerrectorado de estudiantes
-----------------	-----------------	-----------------	---

Adaptación de las jornadas de bienvenida al formato telemático con la creación de espacio web específico. Planificación de las actividades con las facultades y escuelas.

Procesos de elección de representantes de curso y grupo

Elección de representantes de forma presencial durante el desarrollo de las clases	Formato mixto con voto identificado por cuenta TIC, en su caso	Formato virtual con voto identificado con cuenta TIC	Vicerrectorado de estudiantes
--	--	--	---

Preparación de procedimientos que permitan la elección de modo telemático.

Programa de prácticas externas extracurriculares

Diseño de formato mixto (virtual/presencial)	Diseño de formato mixto (virtual/presencial)	Realización completa telemática, en el caso que sea posible su realización no presencial. En otro caso, se suspende la práctica.	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	--	--	--

Campaña de comunicación a las empresas para plantear posibles escenarios y alternativas.

[Volver al índice](#)

Gestión

Procesos de tramitación y resolución de consultas a Secretaría General

Se realizarán preferentemente de forma telemática siguiendo el protocolo implementado en el ámbito de gestión de la Secretaría General, con registro de entrada de consultas y envío de respuestas	Se realizarán y tramitarán siempre de forma telemática	Se realizarán y tramitarán siempre de forma telemática	Secretaría general
--	--	--	------------------------------------

No requiere de adaptación específica

[Volver al índice](#)

Internacionalización

Internacionalización en casa

Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa en formato virtual	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

Adaptación de las actividades de internacionalización en casa a su realización en formato presencial con grupos reducidos y en formato virtual de manera que pueda desarrollarse, en la medida de lo posible, en cualquiera de los escenarios.

[Volver al índice](#)

Movilidad internacional entrante

La movilidad internacional entrante se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia presencial en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional entrante seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien las limitaciones de aforo en las aulas implicarían la puesta en marcha de metodologías docentes y evaluativas híbridas (presenciales y virtuales)	Movilidad virtual*	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--------------------	--

Inclusión de cláusulas de contingencia y de aceptación de escenario. Formación e información a estudiantes, socios, coordinadores y personal en relación con los posibles cambios de escenario y sus implicaciones en las opciones de movilidad. Adaptación de procedimientos documentales de movilidad siguiendo directrices de SEPIE y Comisión Europea para Erasmus+. Comunicación de formato de docencia en la UJA a nuestros socios internacionales. Gestión de los aplazamientos para el segundo semestre o para el año natural completo de 2020.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado internacional entrante solo podría elegir de entre la oferta virtual de la UJA, que es limitada, lo cual supondría, a efectos prácticos, un porcentaje muy alto de cancelación de movilidad; en el caso de que se tratara de un **escenario sobrevenido** una vez iniciada la movilidad física, se prevé que el estudiantado internacional pueda seguir cursando las asignaturas UJA en una adaptación telemática (tal y como ha ocurrido en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado decida quedarse en la UJA o volver a su país de destino en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.

Movilidad internacional saliente

La movilidad internacional saliente se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia que estipule la universidad de destino en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional saliente seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien la particular adaptación de metodologías híbridas dependería en última instancia de su viabilidad por parte de la universidad de destino	Movilidad virtual o combinada (blended mobility)*	Vicerrectorado de internacionalización
--	---	---	--

Comunicación, formación e información a nuestros socios en relación con la situación de la actividad docente en la Universidad de Jaén para el curso próximo. Puesta en marcha de acciones de formación de carácter de prevención y de sensibilización de carácter sanitario y de adaptación de escenarios para estudiantes y personal entrante. Posibilitar la cooperación con autoridades sanitarias locales para realización de actividades de testing, trazabilidad. Gestión del aplazamiento de actividades de movilidad que no puedan desarrollarse en el primer cuatrimestre. Calibración de nuestras posibilidades de aceptación de estudiantes en el segundo semestre.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual o en su variante de blended mobility/movilidad combinada (un período de movilidad física y otro de movilidad virtual), siempre y cuando la universidad de destino ofrezca esta posibilidad al estudiante UJA beneficiario de ayuda para la movilidad internacional; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado UJA saliente podría elegir de entre la oferta virtual de la universidad de destino, la cual está siendo confirmada por algunas de nuestras universidades socias (en ese sentido, no anularía de facto la posibilidad de realizar movilidad en las mencionadas variantes virtuales o combinadas); en el caso de que se tratara de un **escenario**



sobvenido una vez iniciada la movilidad física, el estudiantado UJA beneficiario de movilidad internacional podrá seguir cursando sus asignaturas en destino siempre y cuando la universidad desarrolle sistemas de docencia y evaluación online (tal y como ha ocurrido en el caso de la inmensa mayoría de nuestras universidades socias en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado UJA decida quedarse en destino o volver a España en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.

Programa de becas de atracción de estudiantes internacionales (becas de atracción de talento, mujeres por África, refugiados, estudiantes Kazajistán, proyecto YGCA)

Desarrollo normal del programa con incorporación de los estudiantes becados al formato de docencia presencial	Desarrollo normal del programa con incorporación de los estudiantes becados al formato de docencia mixto (virtual/presencial)	Desarrollo normal del programa con incorporación de los estudiantes becados al formato de docencia virtual	Vicerrectorado de internacionalización
---	---	--	--

Diseño de medidas para facilitar al estudiantado becado la posibilidad de un modelo de docencia virtual en los escenarios 2 y 3. En el escenario 3, adaptación de la cuantía de la beca para aquel estudiantado que realice la docencia virtual en alguno de los semestres desde su país de origen.

Programa de profesorado visitante

Desarrollo normal del programa con incorporación del profesorado al formato de docencia presencial	Desarrollo normal del programa con incorporación del profesorado al formato de docencia mixto (virtual/presencial)	Suspensión temporal del programa hasta cambio de escenario	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

En el escenario 3, considerar la contratación de todo el profesorado en el segundo semestre o, en caso de no cambiar de escenario, suspender durante todo el curso académico la contratación de este tipo de profesorado.

[Volver al índice](#)

Transferencia del conocimiento

Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios

Formato mixto (presencial / virtual)	Formato mixto (presencial con limitaciones de aforo e inscripción previa / virtual)	Jornadas en formato telemático	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--------------------------------------	---	--------------------------------	--

Diseño de las jornadas en modalidad virtual que permita la transición rápida entre escenarios.

[Volver al índice](#)



6. Departamentos

Convocatorias

Convocatorias: año sabático, profesorado visitante, PDI laboral, CDU

Tramitación semipresencial	Tramitación semipresencial	Tramitación telemática	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
Resolución presencial	Resolución presencial	Resolución de convocatorias internas por videoconferencia	
		Plazas por comisiones de evaluación aplazadas salvo cambios en normativa general	

No necesita adaptación específica

Convocatorias específicas de enseñanzas propias

Convocatorias para programa ForuM, actividades coordinadas con la Fundación Universidad de Jaén-Empresa y otras actividades en colaboración con entidades externas	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 2	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 3	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica. Todo el sistema de gestión, tramitación, información y asesoramiento está adaptado a la actividad no presencial

Convocatorias generales de enseñanzas propias

Convocatorias generales para la solicitud de realización de actividades (próximas previstas en octubre 2020 y mayo 2021): nuevas propuestas y renovaciones de Títulos Propios y Actividades Formativas Específicas). Formato telemático y reuniones informativas presenciales o telemáticas	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 2	Tramitación telemática y reuniones informativas telemáticas o presenciales en espacios que permitan la adaptación al escenario 3	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
---	--	--	--

No requiere adaptación específica. Todo el sistema de gestión, tramitación, información y asesoramiento está adaptado a la actividad no presencial

Convocatorias de innovación docente

Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación presencial. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Emisión telemática de Certificados. Envío a través de correo electrónico	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	---	---	--

No requiere adaptación específica

[Volver al índice](#)



Gestión

Elaboración del POD

Presencial	Formato mixto (presencial/virtual)	Virtual con acceso remoto a aplicaciones y bases de datos	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
------------	------------------------------------	---	--

Facilitación de las condiciones de acceso telemático a las aplicaciones necesarias.

Trámites y gestiones con el servicio de personal

d) Reuniones presenciales	d) Reuniones en formato mixto	d) Reuniones por videoconferencia	Vicerrectorado de profesorado y ordenación académica
e) Gestión de solicitudes de plazas, reclamaciones y envío de la documentación telemática	e) Gestión de solicitudes de plazas, reclamaciones y envío de la documentación telemática	e) Gestión de solicitudes de plazas, reclamaciones y envío de la documentación telemática	
f) Comisiones de contratación presenciales	f) Comisiones de contratación presenciales	f) Comisiones de contratación por videoconferencia	

No necesita adaptación específica

Procesos de tramitación y resolución de consultas a Secretaría General

Se realizarán preferentemente de forma telemática siguiendo el protocolo implementado en el ámbito de gestión de la Secretaría General, con registro de entrada de consultas y envío de respuestas	Se realizarán y tramitarán siempre de forma telemática	Se realizarán y tramitarán siempre de forma telemática	Secretaría general
--	--	--	------------------------------------

No requiere de adaptación específica

Solicitudes de modificación del POD de los másteres adscritos al Centro de estudios de postgrado

Solicitud telemática; Reunión Comisión presencial. Envío de modificación al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica a través de correo electrónico.	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Envío de modificación al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica a través de correo electrónico.	Solicitud telemática; Reunión Comisión Evaluación virtual. Envío de modificación al Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica a través de correo electrónico.	Vicerrectorado de coordinación y calidad de las enseñanzas
--	--	--	--

No requiere adaptación específica más allá de las que establezca el Servicio de prevención de riesgos laborales en cada caso.

[Volver al índice](#)

Internacionalización

Internacionalización en casa

Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa presenciales/virtuales	Organización de actividades de internacionalización en casa en formato virtual	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

Adaptación de las actividades de internacionalización en casa a su realización en formato presencial con grupos reducidos y en formato virtual de manera que pueda desarrollarse, en la medida de lo posible, en cualquiera de los escenarios.

Movilidad internacional entrante

La movilidad internacional entrante se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia presencial en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional entrante seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien las limitaciones de aforo en las aulas implicarían la puesta en marcha de metodologías docentes y evaluativas híbridas (presenciales y virtuales)	Movilidad virtual*	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--------------------	--

Inclusión de cláusulas de contingencia y de aceptación de escenario. Formación e información a estudiantes, socios, coordinadores y personal en relación con los posibles cambios de escenario y sus implicaciones en las opciones de movilidad. Adaptación de procedimientos documentales de movilidad siguiendo directrices de SEPIE y Comisión Europea para Erasmus+. Comunicación de formato de docencia en la UJA a nuestros socios internacionales. Gestión de los aplazamientos para el segundo semestre o para el año natural completo de 2020.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado internacional entrante solo podría elegir de entre la oferta virtual de la UJA, que es limitada, lo cual supondría, a efectos prácticos, un porcentaje muy alto de cancelación de movilidad; en el caso de que se tratara de un **escenario sobrevenido** una vez iniciada la movilidad física, se prevé que el estudiantado internacional pueda seguir cursando las asignaturas UJA en una adaptación telemática (tal y como ha ocurrido en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que el estudiantado decida quedarse en la UJA o volver a su país de destino en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.

Movilidad internacional saliente

La movilidad internacional saliente se desarrollaría dentro de los parámetros habituales de la docencia que estipule la universidad de destino en la modalidad de movilidad física	La movilidad internacional saliente seguiría desarrollándose en su movilidad física, si bien la particular adaptación de metodologías híbridas dependería en última instancia de su viabilidad por parte de la universidad de destino	Movilidad virtual o combinada (blended mobility)*	Vicerrectorado de internacionalización
--	---	---	--

Comunicación, formación e información a nuestros socios en relación con la situación de la actividad docente en la Universidad de Jaén para el curso próximo. Puesta en marcha de acciones de formación de carácter de prevención y de sensibilización de carácter sanitario y de adaptación de escenarios para estudiantes y personal entrante. Posibilitar la cooperación con autoridades sanitarias locales para realización de actividades de testing, trazabilidad. Gestión del aplazamiento de actividades de movilidad que no puedan desarrollarse en el primer cuatrimestre. Calibración de nuestras posibilidades de aceptación de estudiantes en el segundo semestre.

* Solo podría llevarse a cabo de manera virtual o en su variante de blended mobility/movilidad combinada (un período de movilidad física y otro de movilidad virtual), siempre y cuando la universidad de destino ofrezca esta posibilidad al estudiante UJA beneficiario de ayuda para la movilidad internacional; en el caso de que se tratara del **escenario inicial**, el estudiantado UJA saliente podría elegir de entre la oferta virtual de la universidad de destino, la cual está siendo confirmada por algunas de nuestras universidades socias (en ese sentido, no anularía de facto la posibilidad de realizar movilidad en las mencionadas variantes virtuales o combinadas); en el caso de que se tratara de un **escenario sobrevenido** una vez iniciada la movilidad física, el estudiantado UJA beneficiario de movilidad internacional podrá seguir cursando sus asignaturas en destino siempre y cuando la universidad desarrolle sistemas de docencia y evaluación online (tal y como ha ocurrido en el caso de la inmensa mayoría de nuestras universidades socias en el segundo cuatrimestre del curso 2020/2021), independientemente de que



el estudiantado UJA decida quedarse en destino o volver a España en consideración de las contingencias personales, sanitarias y nacionales que concurran en el momento concreto.

Programa de becas de atracción de estudiantes internacionales (becas de atracción de talento, mujeres por África, refugiados, estudiantes Kazajistán, proyecto YGCA)

Desarrollo normal del programa con incorporación de los estudiantes becados al formato de docencia presencial	Desarrollo normal del programa con incorporación de los estudiantes becados al formato de docencia mixto (virtual/presencial)	Desarrollo normal del programa con incorporación de los estudiantes becados al formato de docencia virtual	Vicerrectorado de internacionalización
---	---	--	--

Diseño de medidas para facilitar al estudiantado becado la posibilidad de un modelo de docencia virtual en los escenarios 2 y 3. En el escenario 3, adaptación de la cuantía de la beca para aquel estudiantado que realice la docencia virtual en alguno de los semestres desde su país de origen.

Programa de profesorado visitante

Desarrollo normal del programa con incorporación del profesorado al formato de docencia presencial	Desarrollo normal del programa con incorporación del profesorado al formato de docencia mixto (virtual/presencial)	Suspensión temporal del programa hasta cambio de escenario	Vicerrectorado de internacionalización
--	--	--	--

En el escenario 3, considerar la contratación de todo el profesorado en el segundo semestre o, en caso de no cambiar de escenario, suspender durante todo el curso académico la contratación de este tipo de profesorado.

[Volver al índice](#)

Transferencia del conocimiento

Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios

Formato mixto (presencial / virtual)	Formato mixto (presencial con limitaciones de aforo e inscripción previa / virtual)	Jornadas en formato telemático	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--------------------------------------	---	--------------------------------	--

Diseño de las jornadas en modalidad virtual que permita la transición rápida entre escenarios.

[Volver al índice](#)



7. Grupos y estructuras de investigación

Actividades informativas y de formación

Actividades de promoción de la participación en convocatorias de la I+D+i financiada con fondos internacionales

Organización de eventos presenciales hasta el límite de aforo permitido y de eventos virtuales o mixtos cuando participe una proporción significativa de personal investigador externo y extranjero*.	Eventos virtuales o presenciales hasta el límite de aforo en función del número y procedencia de los participantes inscritos y la temática a tratar*.	Organización de eventos virtuales*.	Vicerrectorado de investigación
---	---	-------------------------------------	---

Facilitación de las condiciones de acceso telemático a las aplicaciones necesarias. Preparación del formato para su adaptación a la modalidad virtual si el número de participantes supera el aforo o las condiciones de la actividad recomiendan un formato virtual o mixto.

* *Objetivo de los eventos 1) Difusión de oportunidades de financiación de la I+D+i con fondos internacionales 2) Conocimiento en profundidad de distintos programas financiadores 3) Preparación de Propuestas 4) Búsqueda de socios 5) Difusión del potencial investigador de la UJA.*

[Volver al índice](#)

Gestión

Actividades de apoyo a la gestión proyectos internacionales de I+D+i

Atención personalizada presencial o telemática al PDI en función de sus preferencias	Atención personalizada presencial o telemática al PDI en función de sus preferencias	Atención telemática personalizada al PDI	Vicerrectorado de investigación
--	--	--	---

La atención personalizada para el apoyo en la elaboración de presupuestos y revisión de aspectos técnicos y para el apoyo a las justificaciones económica y técnica no requiere adaptación específica entre escenarios

Comisiones de selección (investigación)

Presenciales o telemáticas	Presenciales o telemáticas	Telemáticas	Vicerrectorado de investigación
----------------------------	----------------------------	-------------	---

Desarrollo de la plataforma de gestión del procedimiento de manera telemática con toda la documentación digitalizada. Las reuniones (presenciales o telemáticas) sólo se harán necesarias para corregir desacuerdos en la aplicación de los criterios de evaluación

[Volver al índice](#)



Investigación

Actividad investigadora en el CEPEA

Actividad investigadora presencial permitida	Actividad presencial restringida. Siempre que se cuente con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, se podrán realizar actividades de investigación que puedan cumplir todos los requisitos de seguridad (investigaciones individuales, con EPI adecuados, medidas de higiene, etc.).	Suspensión temporal de la actividad (sólo mantenimiento de los animales). Siempre que se cuente con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, y que las autoridades competentes lo permitan, se podrán realizar actividades de investigación que puedan cumplir todos los requisitos de seguridad (investigaciones individuales, con EPI adecuados, medidas de higiene, etc.).	Vicerrectorado de investigación
--	--	---	---

Las recogidas en el plan de contingencia del CPEA. La responsable de gestión y la directora técnica trabajarán por objetivos y según necesidades, y dispondrán de un modelo mixto de trabajo, presencial y no presencial por medios telemáticos. Es primordial el mantenimiento de las condiciones de estabulación, bienestar y sanitarias de los animales de experimentación. Esto implica la presencia en el CPEA, por el tiempo imprescindible, del veterinario, de los técnicos CPEA, y del personal de las empresas subcontratadas de limpieza y mantenimiento.

Actividad investigadora CICT

Actividad investigadora presencial permitida	Actividad presencial restringida (no autoservicio). En casos excepcionales, y que cuenten con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, se podrán autorizar actividades en autoservicio siempre que se cumplan las condiciones de seguridad requeridas (actividades individuales en salas con suficiente distancia, con EPI adecuado, medidas de higiene, etc.).	Suspensión temporal de la actividad presencial. En casos excepcionales, siempre que las autoridades competentes lo permitan y que cuenten con la autorización de Gerencia y el Servicio de Prevención, se podrán autorizar actividades en autoservicio siempre que se cumplan las condiciones de seguridad requeridas (actividades individuales en salas con suficiente distancia, con EPI adecuado, medidas de higiene, etc.).	Vicerrectorado de investigación
--	---	---	---

Las recogidas en el plan de contingencia CICT para las situaciones de no presencialidad. Se suspende temporalmente la utilización de equipos CICT en autoservicio. El personal técnico CICT trabajará por objetivos y según las necesidades, y dispondrá de un modelo mixto de trabajo, presencial y no presencial por medios telemáticos. Los técnicos CICT estarán presentes en las instalaciones, durante el tiempo imprescindible, para la realización de las actuaciones de mantenimiento necesarias y la prestación de servicios a demanda previamente solicitados y programados.

[Volver al índice](#)



Transferencia del conocimiento

Jornadas de I+D+i orientadas a la transferencia entre centros tecnológicos y grupos de investigación

Formato mixto (presencial / virtual)	Formato mixto (presencial con limitaciones de aforo e inscripción previa / virtual)	Formato virtual	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--------------------------------------	---	-----------------	--

Diseño de las jornadas en modalidad virtual que permita la transición rápida entre escenarios.

[Volver al índice](#)

Jornadas de transferencia con facultades, grupos de investigación y otros colectivos universitarios

Formato mixto (presencial / virtual)	Formato mixto (presencial con limitaciones de aforo e inscripción previa / virtual)	Jornadas en formato telemático	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--------------------------------------	---	--------------------------------	--

Diseño de las jornadas en modalidad virtual que permita la transición rápida entre escenarios.

Plan de transferencia, empleabilidad y emprendimiento (acciones enmarcadas en el objetivo 1. Apoyo a las actividades de transferencia del conocimiento)

Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones	Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones	Convocatoria, resolución y concesión de todas las acciones, con excepción de la acción 1 (becas de formación) y la acción 2 (doctorando en empresas)	Vicerrectorado de transferencia del conocimiento, empleabilidad y emprendimiento
--	--	--	--

Adaptación del presupuesto reflejado en las distintas acciones del Plan de Transferencia, Empleabilidad y Emprendimiento, realizando un trasvase de importe desde las acciones no convocadas hasta las restantes acciones del citado plan.

[Volver al índice](#)