



**Universidad  
de Jaén**

Vicerrectorado de Enseñanzas  
de Grado, Postgrado y  
Formación Permanente

**UJa.**  
Enseñanzas

## **ANEXO I**

### **(CONVOCATORIA 2017 DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN E INCENTIVACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES)**

#### **1. SOLICITUDES**

Las personas solicitantes deberán presentar dentro del plazo señalado, en el Registro General de la Universidad de Jaén y también vía plataforma, siendo obligatorio de las dos maneras, una memoria descriptiva según el impreso de solicitud proporcionado en la página web del Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente (<http://www10.ujaen.es/conocenos/organos-gobierno/vicestudios/plan-innovacion>).

Esta solicitud incluirá la relación de participantes en el proyecto, indicando sus datos personales y de afiliación (nombre completo, DNI, Departamento, etc.), rama del conocimiento a la que se adscribiría el proyecto, así como su descripción, financiación solicitada, etc.

Además, dicha solicitud deberá estar rigurosamente formalizada (firmada por todos los participantes) y deberá contar con la aprobación del Departamento o, en su caso, del Centro.

#### **2. COMPROMISOS.**

La coordinación de un proyecto de innovación e incentivación de las buenas prácticas docentes de la Universidad de Jaén supone aceptar los siguientes compromisos:

- Velar por el desarrollo del proyecto y el cumplimiento de los objetivos iniciales.
- Informar al Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Permanente de cualquier modificación o alteración en el desarrollo del proyecto a fin de que pueda estudiar y, en su caso, autorizar o desestimar la misma a través de la Comisión de Seguimiento del plan I2D-UJA.

**Edificio Rectorado B1**

Campus Las Lagunillas, s/n - 23071 - Jaén

Tlf: +34 953 211 941

vicestudios@ujaen.es

- Velar por el cumplimiento de la memoria económica del proyecto, asegurándose de que los gastos imputados al mismo se corresponden con los aprobados en la solicitud y sus posibles revisiones.
- Coordinar la redacción del informe intermedio de progreso, si procede, y de la memoria final, asegurando que se entregan en tiempo y forma.
- Coordinar, en su caso, la inclusión de los mecanismos de innovación docente y los materiales educativos creados al amparo del proyecto en las asignaturas o titulaciones a las que dicho proyecto se orientó.
- Coordinar la divulgación y publicación de los resultados del proyecto en los foros de innovación docente que correspondan, así como fomentar la comunicación de estos resultados a los responsables de otras asignaturas, materias o titulaciones a las que dichos resultados puedan ser transferibles.
- Asesorar al profesorado, Área, Departamento o Centro que decida implementar las buenas prácticas docentes derivadas del proyecto en sus ámbitos de competencia.
- Hacer constar en todos los resultados del proyecto concedido la financiación con cargo al plan I2D-UJA en el apartado correspondiente. Este reconocimiento debe de incluir el código del proyecto concedido.

### **3. PLAZOS DE PRESENTACIÓN.**

Dado el carácter anual o bienal de la presente convocatoria se contemplan plazos de entrega diferentes para los siguientes documentos:

- Solicitudes: las solicitudes podrán presentarse hasta las 14.00 horas del día 20 de julio de 2017 como fecha límite.
- Memoria de progreso: en el caso de proyectos de carácter bienal, es obligatorio presentar una *memoria de progreso* al finalizar el primer año (30 de septiembre de 2018).
- Memoria final: así mismo, se debe presentar una *memoria final* al concluir el proyecto al finalizar el primer año en proyectos anuales o el segundo año en proyectos bienales. Los plazos de entrega de estas memorias serán el 30 septiembre de 2018 y 30 de

septiembre de 2019, respectivamente. La entrega se realizará a través de plataforma en la página web del Vicerrectorado.

Los impresos necesarios, así como las instrucciones precisas para la entrega de la documentación, se podrán descargar de la página web del [Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente](#).

#### **4. EVALUACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

La evaluación de las solicitudes será realizada por la Comisión de Seguimiento del Plan de I2D-UJA ampliada con especialistas externos de las distintas ramas de conocimiento pertenecientes al Banco de Evaluadores de Innovación de la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) de la Agencia Andaluza del Conocimiento, de tal manera que se garantice que el proyecto cuente con la evaluación de expertos en el área en el que se encuadra el mismo (Artes y Humanidades, Ciencias de la Sociales y Jurídicas, Ciencias Experimentales, Ciencias de la Salud, e Ingeniería y Arquitectura).

#### **5. CONCESIÓN DE LOS PROYECTOS**

La concesión de las ayudas se hará pública mediante resolución del Vicerrectorado de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Permanente a partir de los informes proporcionados por la Comisión de Seguimiento del Plan I2D-UJA, durante el mes de septiembre de 2017. Contra dicha resolución, la coordinación del proyecto podrá interponer una reclamación al Vicerrector de Enseñanzas de Grado, Postgrado y Formación Permanente en el plazo de diez días naturales.

En caso de que se dicte una resolución de inadmisión contra esta reclamación, la persona solicitante podrá presentar un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, según disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer recurso ante la Jurisdicción contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La cuantía de las ayudas dependerá del ajuste a los criterios de selección de los proyectos presentados y de los fondos disponibles. En cualquier caso, se distribuirán de manera que

garanticen que los fondos dotados a cada proyecto concedido son suficientes para el desarrollo del mismo. Una vez concedido el proyecto y aceptada la financiación recibida por la coordinación del mismo, se procederá al ingreso de la subvención concedida en el centro de gastos establecido a tal efecto. En el caso de proyectos de 2 años, se procederá al ingreso del 50% de la subvención. El 50% restante será ingresado una vez la Comisión de Seguimiento del I2D-UJA emita informe favorable sobre el informe intermedio de progreso. No obstante, en casos excepcionales, se podrán modificar estos porcentajes si la viabilidad del proyecto lo requiere y existe disponibilidad presupuestaria. En proyectos concedidos por un año se ingresará el 100% de la subvención una vez se tenga la aceptación de la concesión por parte de la coordinación. El presupuesto no ejecutado a la finalización del proyecto será reintegrado al Vicerrectorado con competencias en innovación.

## **6. DIFUSIÓN Y TRANSFERENCIA DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO**

La Universidad de Jaén, a través de este Vicerrectorado, se compromete a difundir todas aquellas memorias finales, valoradas positivamente por los evaluadores externos, a través de internet. Se creará un repositorio que incluirá dichas memorias y permitirá su consulta pública, sin perjuicio de la difusión y publicitación de los resultados de este proyecto que se realice desde la coordinación o sus participantes.

Adicionalmente, los/las coordinadores/as de aquellos proyectos que reciban una evaluación externa positiva realizará un resumen gráfico de los resultados de los mismos haciendo hincapié en aquellas prácticas docentes que pueden ser exportables a otras asignaturas, materias o titulaciones. Desde el Vicerrectorado se difundirán estos resultados entre los grupos-objetivo, comprometiéndose la coordinación del proyecto a asesorar a aquel profesorado, área, departamento o centro que decida implementar las buenas prácticas docentes derivadas del proyecto en sus ámbitos de competencia.