

UNIVERSIDAD DE JAÉN

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO 2022/2023

VICERRECTORADO DE PROFESORADO Y
ORDENACIÓN ACADÉMICA

Secretariado de Profesorado y Formación del PDI

UJa.
Universidad de Jaén



UNIVERSIDAD DE JAÉN

PLAN DE FORMACIÓN 22/23

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO 2022/2023

Plan de Formación del Profesorado 2022/2023

Universidad de Jaén

Aprobado por la Comisión de Formación del PDI de la Universidad de Jaén en sesión de 2 de diciembre de 2022

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	5
2. OBJETIVOS	7
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	7
3.1. Formación en Idiomas.....	9
3.2. Formación para la docencia	9
3.3. Formación para la investigación, la transferencia y la innovación.....	10
3.4. Formación en TIC y competencias digitales.....	10
3.5. Formación Transversal.....	12
3.6. Formación para el desarrollo personal y académico.....	13
3.7. Formación en Igualdad y Diversidad de Género	13
4. FORMACIÓN EN CENTROS	13
5. FORMACIÓN ESPECIALIZADA	14
5.1. PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA.....	14
5.2. REALIZACIÓN DE ESTANCIAS DOCENTES EN OTRAS UNIVERSIDADES	14
5.3. FORMACIÓN EN OTROS CENTROS FORMATIVOS.....	14
6. PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN EL DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA.....	15
7. PUBLICIDAD DE LA OFERTA FORMATIVA	15
8. PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	16
9. DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	16

1. INTRODUCCIÓN

La actualización del PDI debe de ser una constante en nuestra profesión. Por esto, deseamos impulsar una política de formación que fomente el desarrollo y la mejora de la actividad académica del PDI y su movilidad, adecuando la formación permanente del profesorado a las nuevas demandas en aras de asegurar la calidad y la excelencia en la Educación Superior. La adaptación y mejora continua de los servicios que ofrece la universidad a la sociedad, en todos los ámbitos de actuación, y especialmente en lo referente a la calidad de los títulos que imparte, supone un compromiso consustancial a la propia universidad como institución al servicio público. Dicho compromiso también se recoge en el art. 3 e) de los Estatutos de nuestra Universidad donde se establece que corresponde a nuestra Universidad, dentro de su autonomía universitaria, la función de *“la selección, formación y promoción del personal docente e investigador y de administración de servicios”*.

Entre los retos que plantea el III Plan Estratégico de la Universidad de Jaén 2021-2025 (PEUJA3-25) se recoge explícitamente que *“un reto fundamental es la estructuración de la formación del PAS y PDI con una incentivación y reconocimiento de la misma que permita eliminar el voluntarismo y asegurar el alineamiento de las competencias de su personal con las necesidades de la institución”*.

Desde el marco normativo estatal y autonómico también se insiste en esta responsabilidad de las universidades. Así, tanto la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades como el Decreto Legislativo 1/2013, de 8 de enero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Andaluza de Universidades (LAU), hacen referencia a la formación continua del personal docente como una de las competencias directas de la Universidad. En el art. 33 de la LAU se establece que *“Las Universidades andaluzas, en colaboración con la Consejería competente en materia de Universidades, impulsarán líneas de actuación destinadas a favorecer la formación y cualificación profesional continuada de los miembros de la comunidad universitaria, su movilidad y el incremento de las relaciones interuniversitarias, así como su plena integración en el Espacio Europeo de Educación Superior”*. En este sentido, en el art. 33 del I Convenio Colectivo de PDI de las Universidades Andaluzas (art.33) se establece que *“la formación es un deber y derecho del personal docente o investigador que las universidades deben atender mediante planes de formación negociados con los comités de empresa”*.

Asimismo, los criterios europeos para garantizar la calidad interna de las universidades establecen que las instituciones deben disponer de medios para garantizar que su profesorado está cualificado y es competente para su trabajo; insistiendo, de esta manera, en el compromiso de las universidades con la docencia de calidad y el desarrollo docente de su profesorado, ofreciéndole oportunidades para que adquiera nuevos conocimientos y actualice sus competencias docentes de forma permanente.

Muestra de la gran preocupación de la UJA por garantizar la calidad de la docencia la constituye su dilatada trayectoria en formación e innovación docente y su convencimiento de que, además de responder a la obligatoriedad de determinadas disposiciones legales, tiene la obligación, como institución universitaria, de responder a las necesidades de formación de su profesorado y apostar por un estilo docente dinámico, basado en la participación, reflexión, trabajo en equipo, investigación y emprendimiento.

Se persigue dar respuesta al nuevo contexto en el que se desenvuelve el personal docente e investigador, introduciendo un mayor número de actividades formativas y más diversificadas, abriendo el abanico desde las temáticas de innovación docente hacia otros campos necesarios en la formación del profesorado. Es necesario también innovar en cuanto al diseño de las actividades formativas incorporando, además del formato de curso presencial o semipresencial, la realización de

talleres tutorizados, seminarios de formación y evaluación, jornadas, conferencias, mesas redondas, estancias docentes, etc.

En la situación actual, sin perder de vista el recorrido de la UJA en esta materia, es necesario:

- Diseñar un plan de formación que sea personalizado, que identifique y atienda las necesidades específicas de nuestro PDI (formación inicial, actualización, innovación y promoción) y que contemple los diferentes ámbitos de actividad académica: la docencia, la investigación, la transferencia y la responsabilidad social corporativa en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Fomentar el uso de modalidades formativas (presencial, virtual, especializada) que permitan adaptar el plan de formación a las diferentes ubicaciones del PDI en los Campus de Jaén y Linares.
- Asimismo, atendiendo a las directrices recogidas en el PEUJA3-25, se plantea la necesidad de diseñar un Plan de Formación que, más allá de contribuir al desarrollo profesional y académico del profesorado, incorpore acciones formativas que estén alineadas con los Objetivos Estratégicos de nuestra universidad.

Este documento recoge las líneas generales del Plan de Formación del PDI de la Universidad de Jaén que se concretará anualmente mediante la puesta en marcha de acciones formativas concretas que serán aprobadas por la Comisión de Formación de PDI. Este Plan pretende dar respuesta a las necesidades de formación del PDI en la Universidad de Jaén en las diferentes dimensiones que conforman nuestra actividad académica, atendiendo a las siguientes directrices:



Fig. 1: Directrices del Plan de Formación del PDI de la Universidad de Jaén

El Plan para el curso académico 2022/2023 para el PDI está estructurado para atender las necesidades de formación del profesorado para la docencia, la investigación, la transferencia del conocimiento y la gestión, entre otras, además de incorporar la formación en idiomas y las necesidades formativas especiales para profesorado novel, atendiendo a las singularidades de centros y departamentos y a los Campus de la Universidad. Además, el Plan contemplará una línea de actuación que sirva de apoyo y actualización a aquellos profesores con una puntuación no satisfactoria en su evaluación docente.

2. OBJETIVOS

Los objetivos del Plan de Formación que sirven de base para su diseño son:

- Concienciar al profesorado universitario de la necesidad de una adecuada formación para un desempeño eficaz de su práctica profesional.
- Planificar una oferta formativa acorde con las necesidades reales de formación del profesorado de la Universidad de Jaén y el contexto de nuestra institución.
- Impulsar el desarrollo de destrezas y habilidades relacionadas con la docencia, la investigación, la transferencia del conocimiento, la innovación y el fomento del emprendimiento.
- Fomentar actitudes de colaboración, autocrítica y compromiso ético.
- Fomentar la cultura de la formación e innovación docente como dimensión inherente a la docencia universitaria.
- Promover una oferta amplia y diversa de actividades de formación atendiendo a los diversos colectivos que constituyen el PDI de la Universidad de Jaén y a sus inquietudes y necesidades de formación.
- Favorecer la integración de la formación con la práctica profesional, con la finalidad de mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Fomentar los conocimientos, habilidades y actitudes docentes que se demandan en el Espacio Europeo de Educación Superior.
- Favorecer el intercambio de ideas y experiencias y el debate sobre la docencia, la investigación y la transferencia del conocimiento.
- Alinear la formación y el desarrollo profesional del personal de la universidad con los objetivos institucionales, incentivando adecuadamente la adquisición de competencias alineadas con la institución y ligadas a fomentar el desarrollo profesional individual.
- Impulsar el despliegue de los objetivos estratégicos de la universidad favoreciendo la implicación de la comunidad universitaria en dichos objetivos.
- Servir de acompañamiento en el desarrollo profesional del personal de la universidad en todas las etapas de su carrera académica.
- Hacer partícipe a todo el PDI de la Universidad de Jaén en su formación.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

El presente Plan de Formación se ha organizado en torno a las siguientes líneas de actuación:

- Formación en idiomas
- Formación para la docencia
- Formación para la investigación, la transferencia y la innovación
- Formación en TIC y competencias digitales
- Formación transversal
- Formación para el desarrollo personal y académico.
- Formación en igualdad y diversidad de género.

No cabe duda de que estas líneas de actuación no son compartimentos estancos. De hecho, muchas de las acciones formativas estarán relacionadas con varias de estas líneas. El nexo común de todas ellas es la formación para el desarrollo personal y académico del profesorado y su contribución a los Objetivos Estratégicos de la Universidad de Jaén.

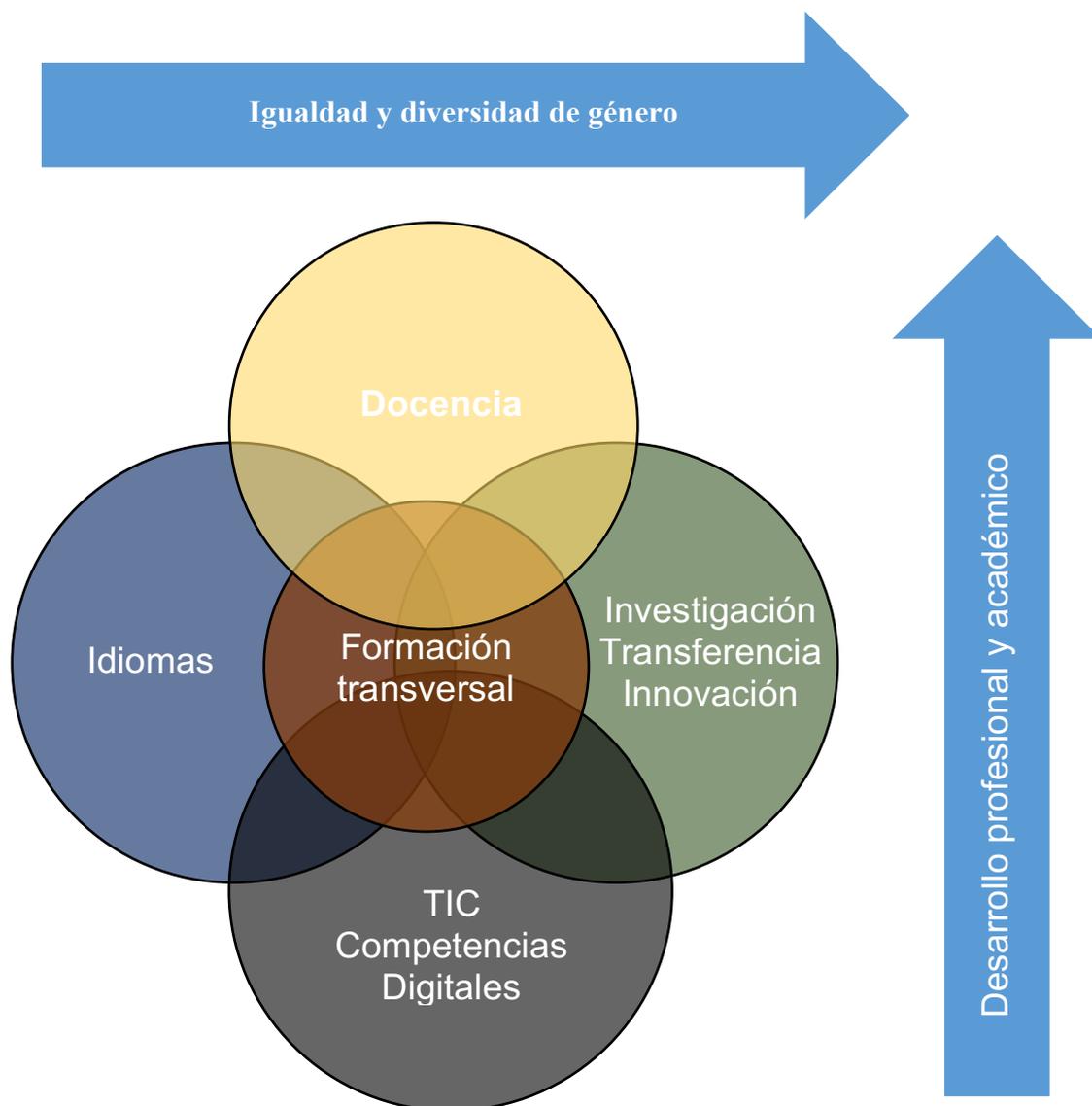


Fig. 2: Líneas de actuación

La idea central es que el Plan de Formación sirva para canalizar, visualizar y coordinar, con la supervisión de la Comisión de Formación del PDI, todas las iniciativas formativas orientadas al PDI que se realizan en la Universidad de Jaén.

Las acciones a través de las cuales se desarrollan estas líneas de formación responden a las siguientes tipologías:

- Acciones formativas propuestas por el PDI.
- Acciones formativas canalizadas a través de la Comisión de Formación del PDI.
- Acciones formativas en coordinación con los diversos Vicerrectorados, órganos de dirección de la UJA y servicios con competencias en materia de formación, especialmente aquellas que estén alineadas con los Objetivos Estratégicos de la Universidad.

- Acciones formativas especializadas formuladas por los Centros, los Departamentos, Equipos Docentes y/o de Investigación, sobre temáticas específicas y generadas desde sus propios análisis, diagnósticos y planes de mejora.
- Acciones formativas presentadas por instituciones, organismos u organizaciones, con especial consideración de las desarrolladas mediante convenios que contemplen la cofinanciación o el mecenazgo.

3.1. Formación en idiomas

Se trata de cursos para la capacitación, acreditación y formación del profesorado de la Universidad de Jaén en el dominio de un idioma extranjero. Estas acciones formativas se enmarcan dentro del Objetivo Estratégico 4 del PEUJA3-25 de *profundizar en la internacionalización de la Universidad* y, en particular, de potenciación del bilingüismo en la docencia, mediante el incremento de la oferta de asignaturas bilingües o de titulaciones en idioma extranjero.

La gestión, organización y certificación de estos cursos corresponde al Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas (CEALM) de la Universidad de Jaén (UJA) y se impartirán en el primer y segundo cuatrimestre de cada curso académico.

Estos cursos están abiertos a todo el Personal Docente e Investigador (PDI).

Hay 2 modalidades de cursos:

- **Cursos extensivos generales.** Son de carácter general y sirven para avanzar en el dominio en idiomas como vehículo de comunicación. Los cursos están estructurados según los niveles del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER)*, desde A1 a C2.
- **Cursos intensivos de verano.** Son de carácter general y se estructuran según los niveles del *MCER*. Están orientados a quienes por diversos motivos no pueden asistir a los extensivos regulares o a quienes desean continuar con su formación una vez finalizado el curso académico.

A lo largo del curso académico se podrán subvencionar hasta 2 cursos por persona con un importe de 150 € por cada uno de ellos para sufragar los gastos de matrícula, siempre que se acredite haber superado el nivel anterior. No obstante, la subvención del segundo curso estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria y, en todo caso, atendiendo a los criterios de prioridad que establezca la Comisión de Formación. Asimismo, esta subvención se podrá utilizar para el pago de las tasas de los exámenes de acreditación, siempre que el importe total subvencionado por profesor/a no supere el límite anteriormente fijado.

3.2. Formación para la docencia

En esta línea de actuación se incluyen las acciones formativas orientadas a la mejora de la docencia y de la práctica educativa. Las acciones formativas se enmarcan dentro del Objetivo Estratégico 1 del PEUJA3-25 de *implementar un modelo de enseñanza flexible y adaptado a las necesidades de la sociedad que ligue formación integral y empleabilidad*. Entre las prioridades estratégicas se contempla *la adaptación de las formas de docencia y aprendizaje, afrontando una transformación de la enseñanza para mejorar la eficacia y eficiencia del aprendizaje y diferenciándonos como una universidad referente en el ámbito de la innovación docente a partir de un modelo educativo característico y singular de la Universidad de Jaén*.

Con carácter general, se prestará especial atención al diseño, organización, desarrollo y evaluación de actividades docentes, la acción tutorial y la actualización docente del profesorado. Asimismo,

contemplará las acciones formativas concretas derivadas de los planes de mejora de los títulos o necesidades formativas específicas planteadas por diversos colectivos.

Se pretende:

- contribuir al desarrollo profesional y la capacitación en competencias docentes del profesorado,
- familiarizar al profesorado con metodologías didácticas centradas en el papel activo de los estudiantes,
- fomentar la innovación en la práctica educativa para mejorar el proceso de aprendizaje
- y potenciar el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación para desarrollar nuevos entornos de aprendizaje.

Las acciones formativas en esta línea de actuación estarán orientadas a:

- La mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- La identificación, aplicación y difusión de las buenas prácticas docentes.
- Fomento del uso de la Plataforma de Docencia Virtual.
- Fomento de la internacionalización de la docencia y la incorporación del bilingüismo a las prácticas docentes.
- Mejora de la evaluación de las prácticas docentes.
- Promover la utilización innovadora de los recursos y servicios de la Universidad de Jaén
- Facilitar la implementación de nuevas metodologías docentes que integren las posibilidades que ofrece la transformación digital para un aprendizaje innovador y adaptado a las expectativas del estudiantado nativo digital.
- Potenciar la divulgación a la sociedad de la actividad académica.

Entre las acciones formativas concretas se incluirán:

- TFG y TFM: Elaboración, normativa y evaluación.
- La evaluación por competencias.
- El aprendizaje basado en proyectos.
- Elaboración, seguimiento y actualización de guías docentes.
- La coordinación docente en la enseñanza universitaria.
- Recursos informáticos en el aula.
- Prevención y resolución de conflictos en el aula.
- Nuevas técnicas de enseñanza.
- Experiencias de innovación educativa

Se prestará especial atención al profesorado novel o de nueva incorporación a la Universidad mediante acciones formativas específicas que les permitan adquirir las competencias docentes necesarias para la impartición de una docencia de calidad.

3.3. Formación para la investigación, la transferencia y la innovación

El objetivo es incentivar, gestionar y apoyar las necesidades de formación del profesorado en relación con la investigación, la transferencia y la innovación en consonancia con los objetivos OE2 y OE3 del PEUJA3-25.

Se trata de ofrecer al profesorado una formación complementaria y especializada que sea de interés para su actividad investigadora, desde el tratamiento de datos a la gestión de información y de recursos para la investigación.

En esta línea formativa se incluirán contenidos relacionados con el diseño y desarrollo de proyectos de investigación, el empleo de aplicaciones informáticas específicas para la recogida y análisis de datos, producción y difusión de textos científicos, ...

Asimismo, se llevarán a cabo acciones formativas encaminadas a dar a conocer, divulgar e impulsar las políticas de nuestra universidad en materia de Transferencia del Conocimiento, Innovación y Emprendimiento en coordinación con el Vicerrectorado competente.

Se prestará especial atención a la formación del personal con contrato de investigación (personal investigador en formación o investigador/a postdoctoral). Si bien, las acciones formativas para este colectivo serán coordinadas conjuntamente con la Escuela de Doctorado de la Universidad de Jaén y el Vicerrectorado de Investigación.

Las acciones formativas contemplarán, entre otros aspectos:

- Análisis estadístico de datos. Observación y análisis cualitativo y cuantitativo.
- Edición de textos científicos.
- Recursos de información en las distintas ramas de conocimiento.
- Modelos y herramientas de cultura abierta (Open Access).
- Recursos web para la investigación colaborativa.
- La transferencia del conocimiento y la cultura del emprendimiento.

3.4. Formación en TIC y Competencias digitales

Uno de los grandes retos que se plantea la Universidad de Jaén es avanzar en la transformación digital de la Universidad, tal y como se recoge en el Objetivo Estratégico (OE5) del PEUJA3-25. Entre las prioridades estratégicas se contempla *abordar la aplicación de la transformación digital en el ámbito formativo,*

- *impulsando la formación en competencias digitales en todos los miembros de la comunidad universitaria y*
- *capacitando y certificando las competencias digitales del PDI y PAS de la institución, con programas formativos estructurados, dirigidos e incentivados para alcanzar los objetivos institucionales de digitalización.*

En este sentido, la formación en TIC es sin duda una de las líneas de actuación de mayor relevancia entre las que configuran este Plan de Formación y tiene como objetivo la actualización del profesorado en el uso de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación. Dicha necesidad de actualización ha dejado de ser un compromiso personal y voluntario a convertirse en una necesidad esencial para el desarrollo de nuestra actividad académica.

La situación derivada de la COVID-19 incrementó la necesidad de abordar el reto de adaptación del profesorado al nuevo escenario de docencia no presencial o semipresencial. Reto que aunque no era nuevo, sí se vió incrementado por esta pandemia. Ello conllevó la necesidad de formación del profesorado en la utilización de nuevos recursos webs para la impartición de las clases por videoconferencia, la tutorización y la evaluación, especialmente con el uso de las aplicaciones de Google Workspace disponibles en la cuenta institucional de la UJA. Estas líneas de formación siguen siendo teniendo un papel destacado en la propuesta formativa para el curso 2022-23.

La Universidad de Jaén ha incorporado recientemente una nueva Plataforma de Docencia Virtual (PLATEA) basada en Moodle. Aunque desde el Vicerrectorado de Coordinación y Calidad de las Enseñanzas, junto con la puesta en marcha de PLATEA, se diseñaron actividades formativas, sigue siendo necesario apostar por una mayor formación del PDI en esta nueva plataforma. Así, junto a dicho Vicerrectorado.

Entre las acciones formativas se contemplarán:

- Docencia virtual: diseño, gestión y evaluación de asignaturas en Docencia Virtual (PLATEA).
- Herramientas informáticas nivel usuario.
- Herramientas informáticas nivel avanzado.
- Aplicación de recursos TIC para la docencia universitaria.
- Generación de contenidos docentes.
- Accesibilidad de la información.
- Seguridad de la información.
- Protección de la información en el nuevo contexto europeo.

3.5. Formación transversal

Contempla las acciones dirigidas a aspectos formativos transversales en la actividad universitaria en consonancia con el objetivo OE6 del PEUJA3-25 de *“Progresar hacia una universidad plenamente inclusiva, con especial hincapié en la accesibilidad para todas las personas, en la igualdad efectiva entre mujeres y hombres y en las políticas que favorezcan la conciliación, incorporando políticas de integración y respeto por la diversidad: estableciendo y desplegando los sistemas de gestión necesarios que permitan convertir a la institución en una universidad saludable, que promueva y proteja de manera continuada la salud, la seguridad y el bienestar de los trabajadores y trabajadoras, así como la sostenibilidad del ambiente de trabajo en el que aquellos puedan alcanzar un bienestar físico y mental.*

- Formación en el contexto de una universidad saludable.
- Gestión universitaria.
- Tutorización de estudiantes con diversidad funcional.
- Atención de alumnos con altas capacidades de aprendizaje.
- Lenguaje inclusivo.
- Orientación profesional.
- Implantación de la cultura del emprendimiento en la práctica docente.
- Transferencia del conocimiento.
- Incorporación en la práctica docente de aspectos referidos a la inclusión, sostenibilidad y desarrollo de una vida saludable en la institución universitaria.
- Uso de Scopus y WoS para fines docentes.
- Formación en inglés para la docencia bilingüe.
- Formación en prevención de riesgos laborales¹

¹ La formación en Prevención de Riesgos Laborales será gestionada y organizada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UJA y del Servicio de Acción Social mediante el establecimiento de planes anuales de formación

3.6. Formación para el desarrollo personal y académico

Una acción importante en la vida universitaria del PDI es el diseño de su propia carrera profesional. La Universidad desea fomentar una promoción y estabilización del PDI que dé solución a las necesidades de las áreas y, al mismo tiempo, satisfaga las expectativas personales y profesionales del profesorado. Esta línea formativa pretende ayudar al profesorado a reflexionar sobre sus labores docentes y persigue estimularle para que actualice sus conocimientos y mejore sus métodos de enseñanza, introduciendo innovaciones docentes encaminadas a la mejora docente. A su vez pretende ayudar al profesorado en su carrera profesional orientándolo en todos aquellos procesos de evaluación y acreditación externa.

Incluye la formación en los siguientes aspectos:

- Evaluación de la actividad docente: Docencia.
- Procesos de acreditación ACADEMIA y PEP.
- Méritos docentes y tramos de investigación y transferencia.
- Procesos selectivos del PDI en la UJA.
- Bolsas de sustitución de PDI de la UJA

3.7. Formación en Igualdad y Diversidad de Género

Contempla acciones que figuran en el III Plan de Igualdad y Diversidad de Género de la Universidad de Jaén.

4 FORMACIÓN EN CENTROS

Se pretende fomentar la implantación en cada Centro de su propio Plan de Formación, partiendo del análisis de las necesidades formativas del profesorado que imparte docencia en las titulaciones adscritas al Centro, mediante el diseño y el desarrollo de cursos y actividades específicas para dar respuesta y cubrir dichas necesidades.

La Comisión de Formación del PDI supervisará estas actividades y ofrecerá asesoramiento y ayuda. Cada Centro debe diseñar sus propias acciones de formación para atender las demandas específicas de su profesorado, (cursos, seminarios, jornadas...), potenciando la formación de equipos docentes en el seno de los propios Centros y Departamentos con el fin de desarrollar estrategias de formación e innovación colaborativas.

El Vicerrectorado con competencias en materia de formación del profesorado realizará dos convocatorias anuales para actividades de formación en Centros (una en noviembre y otra en febrero). Las propuestas enviadas por los Centros serán evaluadas por la Comisión de Formación del PDI y podrán ser subvencionadas en su totalidad por el Vicerrectorado o cofinanciadas atendiendo al interés de la actividad, el número de participantes, el número de solicitudes presentadas y al límite de la dotación presupuestaria destinada anualmente a este fin.

Dichas actividades formativas serán coordinadas y desarrolladas por los Centros y certificadas por el Vicerrectorado con competencias en formación del PDI.

específica en esta materia.

5 FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Se trata de acciones formativas dirigidas a colectivos y equipos de profesores que demandan una formación especializada. Estas actividades irán dirigidas tanto al profesorado novel de la UJA como al profesorado experto y al profesorado externo que participa en actividades docentes. Dichas acciones formativas se enmarcan dentro de 3 programas:

- Programa de perfeccionamiento y formación especializada.
- Realización de estancias docentes en otras universidades.
- Formación en otros centros formativos

5.1 PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Se trata de una formación orientada a determinados colectivos de profesores/as (departamentos, áreas de conocimiento, equipos docentes y/o de investigación, etc.) que necesitan formación especializada sobre temas relacionados con la docencia, la investigación, la transferencia, etc...

La Comisión de Formación del PDI supervisará estas actividades y ofrecerá asesoramiento y ayuda. La convocatoria para solicitar estas acciones formativas estará abierta durante todo el curso académico. Las propuestas serán evaluadas por la Comisión de Formación del PDI y podrán ser subvencionadas en su totalidad por el Vicerrectorado o cofinanciadas atendiendo al interés de la actividad, el número de participantes, el número de solicitudes presentadas y teniendo en cuenta el límite de la dotación presupuestaria para el Plan de Formación del PDI.

Dichas actividades formativas serán coordinadas y organizadas por el responsable del equipo y certificadas por el Vicerrectorado con competencias en formación del PDI.

5.2 REALIZACIÓN DE ESTANCIAS DOCENTES EN OTRAS UNIVERSIDADES

La movilidad del profesorado debe ser uno de los ejes fundamentales para la formación docente y la investigación ya que permite el intercambio de experiencias en diferentes ámbitos y contextos universitarios. Actualmente hay programas de movilidad del PDI de la UJA que se articulan mediante estancias de investigación, a través de grupos, equipos o proyectos de investigación, y mediante los programas Erasmus+ para el profesorado a través del Vicerrectorado de Internacionalización. La idea de esta acción formativa es complementar dicha oferta favoreciendo la movilidad del profesorado para la realización de actividades docentes en otras universidades.

Se pretende realizar una convocatoria en el mes de febrero para que el profesorado pueda realizar estancias docentes en otras universidades españolas y/o extranjeras. El profesorado interesado deberá aportar un informe detallado de las actividades docentes que realizará durante su estancia. Las bases de las convocatorias serán acordadas con la Comisión de Formación del PDI.

5.3 FORMACIÓN EN OTROS CENTROS FORMATIVOS

La universidad con este Plan pretende dar cobertura a todas las necesidades formativas del PDI. Sin embargo, este objetivo no siempre es posible completarlo y cabe la posibilidad de que algún docente necesite una formación específica no incluida en el Plan. La Universidad podrá autorizar el pago de actividades formativas fuera de nuestra institución. El profesorado en dicha situación deberá aportar un informe, previo a la realización de la actividad, que contemple la necesidad de dicha formación, la institución, el precio e incluya la posibilidad de impartición de dicha formación en el Plan de

formación de la UJA del siguiente curso académico. Esta línea estará supeditada a la disponibilidad presupuestaria.

6 PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO EN EL DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA

Con objeto de que la oferta formativa de la Universidad de Jaén se adecúe a las necesidades formativas que demanda el PDI, el profesorado participará en la confección del Plan de Formación anual a través de los siguientes procedimientos:

- Formulación de sugerencias al Plan de Formación que periódicamente activará la Comisión de Formación del PDI. Este plan de detección de necesidades formativas incluirá la consulta a los distintos Vicerrectorados, Centros, Departamentos, Comité de Empresa y Junta de PDI.
- Presentación de propuestas concretas de cursos de formación en los que participe como ponente o responsable.
- Solicitud de acciones formativas a través de los Centros, Departamentos, Grupos de Investigación, etc.

La Comisión de Formación del PDI estudiará la oportunidad y viabilidad de las propuestas presentadas y su inclusión en el Plan de Formación. En caso de ser aprobadas, la realización de las actividades formativas será reconocida y certificada por el Vicerrectorado con competencias en materia de formación del PDI.

El profesorado de la Universidad de Jaén que participe como ponente en los cursos de formación percibirá una remuneración de 60 euros por cada hora presencial (síncrona) y de 40 euros por cada hora no presencial (asíncrona) dedicada a la tutorización, seguimiento y evaluación de actividades de los/as participantes. El profesorado que figure como coordinador o responsable de los cursos de formación no percibirá retribución salvo que también participe como ponente en dichos cursos.

7 PUBLICIDAD DE LA OFERTA FORMATIVA

Una vez aprobado el Plan de Formación, se dará a conocer a la comunidad universitaria a través de la Plataforma de Formación de la UJA con tiempo suficiente para facilitar el proceso de inscripción del profesorado. La información facilitada incluirá el contenido de la actividad formativa, el calendario en el que se impartirá, el número de plazas ofertadas, el plazo de presentación de solicitudes, la fecha de publicación de las personas admitidas, el plazo para presentar reclamaciones y, en su caso, los criterios a emplear para la selección de participantes.

En cada curso académico se realizarán dos convocatorias generales de cursos de formación que se realizarán en el mes de enero (I convocatoria) y en los meses de mayo/junio (II convocatoria).

Las actividades de Formación en Centros, así como los cursos de Formación Especializada y los propuestos por los diferentes Secretariados, se llevarán a cabo cuando esté prevista su realización por la entidad organizadora. Una vez realizadas serán certificadas por el Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica.

8 PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

La inscripción en una actividad formativa presupone el compromiso de asistir a la misma. Una vez publicada la lista de personas admitidas se les solicitará, a través del correo electrónico, la confirmación de dicho compromiso. En este sentido, si una vez cerrada la convocatoria, quedaran plazas vacantes en una actividad, se procederá a incorporar en la lista de admitidos/as a los aspirantes que hubiesen quedado en reserva.

Si una vez asumido el compromiso de asistencia a una determinada acción formativa el profesorado inscrito no asistiera a la misma, sin una razón justificada, será penalizado/a y no podrá participar en cursos de formación en las dos convocatorias siguientes.

El orden de prioridad para participar en las actividades formativas vendrá determinado por:

- Personal Docente e Investigador de la UJA.
- Personal Docente e Investigador en formación.
- Profesorado del Centro Adscrito de la SAFA.

No obstante, si una vez cerrado el procedimiento de inscripción a cualquier actividad formativa quedarán plazas disponibles, podrá participar en ella cualquier miembro de la Comunidad Universitaria que lo solicite.

Si la demanda para participar en una determinada actividad de formación supera el número de plazas ofertadas, se intentará desdoblar la actividad para que pueda realizarla todo el profesorado interesado. Si esto no fuera posible, atendiendo a lo dispuesto en la Acción 3.1.1.13 del Plan de Igualdad de la UJA, tendrán prioridad para participar en las actividades de formación el profesorado que se reincorpore al servicio activo después de un permiso de paternidad y maternidad o de una excedencia por cuidado de hijos/as y atención a familiares dependientes.

En cualquier caso, para que una determinada acción formativa se lleve a cabo, el número de personas participantes debe ser igual o superior a diez.

9 DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

La Comisión de Formación de PDI velará por el correcto desarrollo de las acciones programadas, la calidad de las mismas y la disponibilidad de medios. Asimismo, se observará el cumplimiento de los controles de asistencia y el seguimiento de las evaluaciones que, en su caso, se determinen como condición para obtener el correspondiente título, diploma o certificado a que hubiere lugar.

Como norma general cada actividad constará de:

- **Una parte presencial** (síncrona) que se dedicará a la exposición de contenidos, actividades grupales, debates, ... La asistencia a estas actividades será obligatoria y será dejada constancia mediante un registro de asistencia que será establecido y supervisado por el responsable del curso. El profesorado participante deberá asistir, al menos, al 80% de las sesiones presenciales. El incumplimiento de este requisito implicará una evaluación negativa.
- **Una parte no presencial** (asíncrona) en la que se realizará, de forma autónoma, una o más actividades relacionadas con el contenido de la acción formativa, propuestas por el personal docente de la misma y sometida a evaluación. Estas actividades deberán ser entregadas en el plazo previamente establecido.

Evaluación del profesorado

Los resultados de la evaluación individual serán comunicados personalmente a cada participante a través de la plataforma de formación de la Universidad de Jaén.

Evaluación de las actividades formativas

Las personas asistentes a cada actividad formativa participarán en un proceso de evaluación sobre la calidad de la formación recibida, el interés de la misma y trasladará las propuestas de mejora que considere oportunas. Esta evaluación será incorporada a la Memoria Anual de Formación.

Acreditación y certificación de las acciones formativas

Para cada una de las actividades de formación cursadas se expedirá el correspondiente título o documento acreditativo donde se especificará la duración de la actividad en número de horas y los contenidos de la misma. Dicha certificación será expedida por el Vicerrectorado competente en materia de formación de PDI.

Para la obtención del documento acreditativo es imprescindible cumplir los requisitos de asistencia y de evaluación positiva establecidos.

Plan de Formación del Profesorado 2022/2023
Cursos de Formación
Universidad de Jaén

Aprobados en la Comisión de Formación del PDI de la Universidad de Jaén en
sesión de de

CURSOS DE FORMACIÓN

1. FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA 23

1.1. CÓMO AUMENTAR LA MOTIVACIÓN DEL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO	24
1.2. CÓMO OBTENER Y MEJORAR IMÁGENES PARA LA DOCENCIA.....	26
1.3. CÓMO OPTIMIZAR EL TRABAJO ACADÉMICO MEDIANTE RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS.....	27
1.4. ¿CÓMO, DÓNDE Y CUÁNDO HAGO QUÉ EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN? UN CURSO PARA NO PERDERSE DIRIGIDO A DOCENTES NOVELES Y PERSONAL EN FORMACIÓN	28
1.5. LA INCLUSIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA DOCENCIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS.....	29
1.6. DISEÑO, ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE TRABAJOS FIN DE TÍTULO: TFG Y TFM	30
1.7. EL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS (ABP) COMO METODOLOGÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR.....	31
1.8. ENSEÑAR, INVESTIGAR. Y GESTIONAR DESDE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN: FORMACIÓN PARA PROFESORADO NOVEL Y PERSONAL EN FORMACIÓN	32
1.9. ESTRATEGIAS DOCENTES EN ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES	34
1.10. EL PROYECTO DOCENTE EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO	35
1.11. LAS ODS EN LA UNIVERSIDAD: GUÍAS DOCENTES, LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y CASOS DE ÉXITO.....	36
1.12. INFOGRAFÍA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS COMO HERRAMIENTAS PARA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.....	37
1.13. MOBILE LEARNING Y APLICACIONES PARA LA DOCENCIA	38
1.14. POWERPOINT: SACA PARTIDO A TUS REPRESENTACIONES DIGITALES	39
1.15. LA EVALUACIÓN FORMATIVA-COMPARTIDA DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR.....	40
1.16. GEXCAT BÁSICO.....	41
1.17. APROXIMACIÓN AL RÉGIMEN JURÍDICO DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA PROTECCIÓN DE DATOS	42
1.18. CONFLICTOS Y CONVIVENCIA UNIVERSITARIA.....	43
1.19. MEJORA DE LAS COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS PARA FORTALECER EL PROGRAMA PATIE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXPERIMENTALES	44
1.20. ENSEÑAR Y APRENDER EN LA UNIVERSIDAD. UNA PROPUESTA DE METODOLOGÍAS ACTIVAS.....	46

2. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN47

2.1. FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN NORMATIVA Y BÚSQUDA DE CALIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE SUS RESULTADOS	48
2.2. CURSO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA BÁSICA CON EXCEL	49
2.3. INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE ESTADÍSTICO R COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA DOCENCIA	51
2.4. CÁLCULO DEL TAMAÑO MUESTRAL Y DE LA POTENCIA ESTADÍSTICA: EL PROGRAMA G*POWER.....	53
2.5. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA: HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL CONTEXTO UNIVERSITARIO	55
2.6. PUBLICAR EN REVISTAS DE IMPACTO EN LAS ÁREAS DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES.....	57
2.7. INGLÉS ORAL PARA LA COMUNICACIÓN CIENTÍFICA.....	71
2.8. ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE ÉTICA DE LA UJA, NORMATIVAS Y ELABORACIÓN DE INFORMES.....	60

3. FORMACIÓN EN TIC Y COMPETENCIAS DIGITALES 61

3.1. CUESTIONARIOS DE CALIDAD: ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS RESULTADOS	62
3.2. CUESTIONARIOS DE CALIDAD: ANÁLISIS BIVARIANTE Y DE LA VARIANZA DE LOS RESULTADOS	64
3.3. EXCEL BÁSICO	66
3.4. EXCEL AVANZADO	68
3.5. FORMACIÓN EN EXCEL (VBA)	70
3.6. HERRAMIENTAS DE GAMIFICACIÓN PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA.....	72
3.7. SCREENCAST COMO RECURSO DIDÁCTICO ALTERNATIVO A LA DOCENCIA PRESENCIAL	74
3.8. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA ASIGNATURA EN PLATEA.....	75
3.9. GESTIÓN DE ACTIVIDADES TIPO WIKI, ENCUESTAS, GLOSARIO, CONSULTA, LIBRO Y ASISTENCIA EN PLATEA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE	76
3.10. LA ACTIVIDAD TAREA EN PLATEA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA SIMILITU EN LA ENTERGA DE TRABAJOS.....	77
3.11. GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO H5P EN PLATEA	78
3.12. CREACIÓN DE TEST ONLINE MEDIANTE CUESTIONARIOS PLATEA.....	79
3.13. EL USO DE MINI-VÍDEO CON RECURSO DIDÁCTICO EN LA PRÁCTICA DOCENTE	82
3.14. GOOGLE MEET: CLASES, TUTORÍAS, SEMINARIOS, REUNIONES.....	83
3.15. VÍDEOS FORMATIVOS ACCESIBLES: SUBTITULADO	84
3.16. DISEÑO INSTRUMENTAL: RECOMENDACIONES PARA CREAR UN CURSO VIRTUAL, ESCRIBIR EN LA WEB Y PREPARAR UN MINI-VÍDEO	85
3.17. GOOGLE WORKSPACE PARA NOVELES (BÁSICO).....	86

3.18. NOVEDADES Y ACTUALIZACIONES DE GOOGLE WORKSPACE	89
3.19. EDICIÓN DE VÍDEOS	91
3.20. CREACIÓN DE VÍDEOS DOCENTES DE CALIDAD Y ACCESIBLES	93

4. FORMACIÓN TRANSVERSAL..... 97

4.1. PORTAL DE INVESTIGACIÓN DE LA UJA	98
4.2. GESTORES BIBLIOGRÁFICOS.....	98
4.3. RUJA: REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UJA, CÓMO PUBLICAR EN OPEN ACCESS	99
4.4. SESIÓN FORMATIVA SOBRE ACUERDOS TRANSFORMATIVOS PARA LA GESTIÓN DE LAS APCS	99
4.5. SESIÓN FORMATIVA SOBRE SEXENIOS.....	100
CREA: COLECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS	100
4.6. ESTRÉS EN EL PROFESORADO: HERRAMIENTAS PARA UN AFRONTAMIENTO MÁS SALUDABLE	101
4.7. GESTIONAR CON ÉXITO EL ESTRÉS Y LA ANSIEDAD.....	103
4.8. HABILIDADES SOCIALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS.....	104
4.9. EDUCANDO EN IGUALDAD: HERRAMIENTAS PARA FOMENTAR EL EMPODERAMIENTO REAL Y EFECTIVO EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO	105
4.10. INGLÉS ACADÉMICO PARA PDI	107
4.11. VIOLENCIA DE GÉNERO I	108
4.12. VIOLENCIA DE GÉNERO II	109
4.13. PDI QUEMADO O POCO MOTIVADO: EL JOB-CRAFTING COMO SOLUCIÓN.....	110
4.14. LA LECTURA REFLEXIVA EN LA ERA DE LAS FAKE NEWS: ESTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DEL PENSAMIENTO CRÍTICO EN EL AULA	111
4.15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	112
4.16. ESCRITURA ACADÉMICA: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	112
4.17. BASES NEUROPEDAGÓGICAS PARA EL DOCENTE UNIVERSITARIO: NEUROEDUCACIÓN, NEUROMETODOLOGÍA Y NEURODIDÁCTICA.....	114
4.18. DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL.....	115
4.19. PREPARACIÓN EXAMEN B2 PLIDA DE ITALIANO PARA EL PARA EL PDI	117
4.20. PREPARACIÓN DEL EXAMEN B2 CERTACLES DE FRANCÉS PARA EL PDI	119
4.21. PREPARACIÓN DEL EXAMEN BE CERTACLES DE INGLÉS PARA EL PDI	121
4.22. PREPARACIÓN DEL EXAMEN C1 PARA EL PDI.....	123
4.23. CREATING AND EFFECTIVE EMI CLASSROO: INTEGRATING THEORY, RESEARCH AND TECHNOLOGY	125
4.24. BECOMING INTERNATIONAL EDUCATORS THROUGH PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITIES.....	128
4.25. DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA.....	131

4.26. CÓMO CAUTIVAR A TU PÚBLICO (I): PREPARA PRESENTACIONES COMO UN DISEÑADOR GRÁFICO.....	133
4.27. CÓMO CAUTIVA A TU PÚBLICO (II): PREPARA GRÁFICOS QUE DEJAN HUELLA	134

5. FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y ACADÉMICO 137

5.1. EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE: ASPECTOS BÁSICOS PROGRAMA DOCENTIA	138
5.2. PROCESOS SELECTIVOS DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN	139

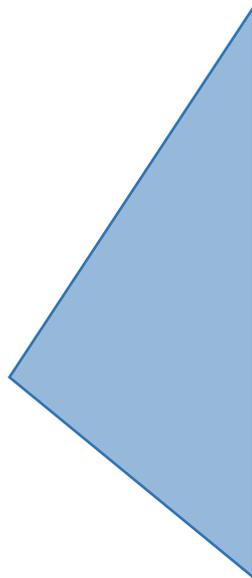
6. FORMACIÓN EN RIESGOS LABORALES 141

6.1. LIDERAZGO Y GESTIÓN DE CONFLICTOS	142
6.2. MINDFULNESS O ATENCIÓN PLENA.....	143
6.3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO	144
6.4. PRIMEROS AUXILIOS. ACTUALIZACIÓN	145
6.5. RIESGOS HIGIÉNICOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN EVALUADOS.....	146
6.6. RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA TRABAJO DE OFICINAS Y DESPACHOS	147
6.7. SALUD LABORAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO.....	148
6.8. SÍNDROME DE ESTAR QUEMADO.....	149
6.9. TÉCNICAS PARA LA PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE LA VOZ.....	150
6.10. USO DE MEDIOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS	151
6.11. FACTORES DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN LA UJA.....	152
6.12. INTEGRACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	153
6.13. TALLER DE GESTIÓN DE CONFLICTOS	154

7. CRONOGRAMA 155

PLAN DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN 22/23



1. Formación para la docencia

Acción 1.1

Tipo	Curso
Título	CÓMO AUMENTAR LA MOTIVACIÓN DEL ESTUDIANTADO UNIVERSITARIO (Nueva edición)
Coordinador	Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características de la motivación. - Analizar las diferencias entre el estudiantado con motivación intrínseca y el estudiantado con motivación extrínseca. - Conocer y aplicar estrategias generales y específicas para aumentar la motivación del estudiantado. - Profundizar en los elementos fundamentales del proceso de enseñanza-aprendizaje: estructura de la clase, rol del docente y rol del estudiantado. - Introducir las metodologías dinámicas de enseñanza-aprendizaje. - Conocer y poner en práctica algunas estrategias de gamificación como herramientas motivacionales en la docencia
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Motivación. 2. Motivación del estudiantado. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Estudiantado con motivación Extrínseca. 2.2. Estudiantado con motivación Intrínseca. 2.3. Pautas específicas para aumentar la motivación. 2.4. Estrategias Generales para aumentar la motivación. 3. Principios básicos en el proceso de enseñanza-aprendizaje: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Estructura de la clase. 3.2. Rol del docente. 3.3. Rol del estudiantado. 4. Metodologías dinámicas de enseñanza-aprendizaje. 5. Uso de la gamificación como herramienta motivacional en la docencia. Algunas herramientas útiles.
Metodología	<p>El proceso de enseñanza - aprendizaje se realizará de forma online síncrona a través de Google Meet.</p> <p>Se utilizará una metodología activa, dinámica y participativa. Se realizarán diferentes ejercicios grupales e individuales.</p> <p>El material estará adaptado a este tipo de enseñanza, haciéndose uso de presentaciones, vídeos, audios, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y ejercicios motivadores con el objetivo de conseguir un aprendizaje eficaz y la participación activa del profesorado.</p> <p>Se facilitará previamente el acceso al material didáctico y se utilizará el correo electrónico para que cualquier información que haya que dar/recibir se produzca de una forma rápida y fluida. Además de que se habilitarán foros para el intercambio de información y el profesorado estará disponible para resolver cualquier duda.</p> <p>El profesorado que participe en este curso también dispondrá de bibliografía digital adicional para complementar lo aprendido y continuar profundizando en el tema una vez que termine la formación.</p>

Evaluación	La evaluación se realizará a través de 2 ejercicios prácticos en los cuales el profesorado participante deberá aplicar lo aprendido en el curso (80% de la evaluación). También se tendrá en cuenta la asistencia a las tres sesiones teóricas como parte de la evaluación del curso (20% de la evaluación). Además, se utilizará un sistema anónimo de encuesta para conocer las opiniones sobre el curso y las propuestas de mejora para futuras ediciones.			
Profesorado	Carmen María Gálvez Sánchez. Grupo de Investigación Psicofisiología Clínica. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	12	Horas no presenciales/Asíncronas	5

Acción 1.2

Tipo	Curso			
Título	CÓMO OBTENER Y MEJORAR IMÁGENES PARA LA DOCENCIA (Nueva edición)			
Coordinador	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los diversos tipos de imágenes y sus diferentes posibilidades. 2. Aprender a mejorar imágenes y ajustarlas al destino que se les vaya a dar (publicaciones en papel, web, posters, etc.). 3. Conocer diferentes medios para obtener o crear imágenes, especialmente bancos de imágenes con licencia Copyleft. 4. Comprender de manera básica los derechos de autor sobre las imágenes y cómo gestionarlos 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formatos de imagen. 2. Obtención de imágenes: fotografía, imágenes vectoriales, escaneo, web. 3. Programas para mejora de imágenes: Gimp, Pixlr, Photoshop online, Editor Photo, etc. 4. Ajustes básicos: iluminación, contraste, saturación, balance de blancos. 5. Derechos de utilización sobre las imágenes. 6. Webs colaborativas para compartir imágenes. 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Se impartirá una sesión síncrona al inicio del curso. Los materiales se mostrarán de forma asíncrona mediante videotutoriales y será necesario realizar prácticas sobre los contenidos que se vayan viendo. • Para la realización de las prácticas se empleará fundamentalmente el software de edición gratuito GIMP; también se explicarán aplicaciones online para retoque fotográfico como Pixlr, Photoshop online, Editor Photo, etc 			
Evaluación	Los alumnos realizarán un test de evaluación final y se requerirá también la entrega de una tarea práctica.			
Profesorado	Sergio Martínez Martínez. Director de la Unidad de Apoyo a la Docencia Virtual. Universidad de Cantabria			
Fecha realización	Organiza Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no presencial. Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	1	Horas no presenciales/Asíncronas	8

Acción 1.3

Tipo	Curso			
Título	CÓMO OPTIMIZAR EL TRABAJO ACADÉMICO MEDIANTE RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS (Nueva edición)			
Coordinador	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - El objetivo fundamental del curso es mostrar al profesorado universitario la gran cantidad de recursos educativos abiertos que existen en la red, tanto aplicaciones webs, simuladores, software, ejercicios interactivos, repositorios de imágenes y gráficos, periódicos, música, etc. - Los recursos se estudiarán detenidamente, tratando de mostrar, en cada uno de ellos, tanto su utilidad como las posibilidades de reutilización de los materiales que contienen 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué son los Recursos Educativos Abiertos? 2. Repositorios de materiales: OCW, OASIS geneseo; OE Consortium; Web de recursos docentes, Academic Earth, CC Search, The World Factbook... 3. Repositorios de imágenes y vídeos: Google imágenes, Wikimedia, Unplash, Pexels, Flickr, Flaticon, Europeana, British Library, Iconfinder, British Museum, Smithsonian... 4. Música y vídeo: Youtube, Jamendo, Musopen, Vimeo 5. Simuladores virtuales: Phet, the Concord Consortium... 6. Ejercicios interactivos: Grasple, proyectoDescartes... 7. Publicaciones: Pressbooks, El Diario.es, Fundeu, OpenStax, Libro Total, Internet Archive... 8. Aplicaciones: Socrative, Pixlr, Editor Pho.to, GIMP, Inkscape 9. Cursos: Coursera, EdX, Miriada X, Stanford-Lagunita, Future Learn, Khan academy, 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Se impartirá una sesión síncrona al inicio del curso. Los materiales se mostrarán de forma asíncrona y será necesario realizar una entrega final sobre los contenidos que se vayan viendo. 			
Evaluación	Los alumnos realizarán la entrega de una tarea práctica.			
Profesorado	Sergio Martínez Martínez. Director de la Unidad de Apoyo a la Docencia Virtual. Universidad de Cantabria			
Fecha realización	Organiza Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no presencial. Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	1	Horas no presenciales/Asíncronas	8

Acción 1.4

Tipo	Formación en Centros			
Título	¿CÓMO, DÓNDE Y CUÁNDO HAGO QUÉ EN LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN? UN CURSO PARA NO PERDERSE DIRIGIDO A DOCENTES NOVELES Y PERSONAL EN FORMACIÓN (Nueva edición)			
Coordinador/a	María Dolores Escarabajal Arrieta. Decanato de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<p>Es un curso dirigido a los/as docentes que se inician en la docencia de algún Título de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.</p> <p>Teniendo en cuenta la idiosincrasia de la gestión en cada Centro relacionada, por una parte con la docencia como tal, por ejemplo, en materias como TFG o prácticas externas, por otra con la coordinación internacional, de asignaturas, o vinculadas con solicitudes dirigidas a la Facultad, como la petición de ayudas, de certificados, el Plan de Acción Tutorial, etc., se considera fundamental el desarrollo de este curso para el profesorado que, o bien inicia su andadura profesional en la Facultad, o se incorpora a nuestro Centro por primera vez o, aunque ya es docente desde hace algún tiempo en nuestra Facultad, considera esta formación relevante para su experiencia diaria.</p>			
Destinatarios/as	Profesorado Novel y Personal Investigador en Formación de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a mejorar las condiciones del profesorado novel en sus primeros contactos con la Facultad. - Facilitar el intercambio de necesidades docentes y de gestión entre el/la docente y la Facultad. - Adquirir determinadas habilidades básicas, de carácter personal y técnico, directamente relacionadas con la actividad docente en la Facultad. - Mejorar el ajuste y la adaptación del/de la docente en su integración profesional y social. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios ofrecidos por la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. - Calendario de actividades vinculadas con la docencia. - Buzón SQRF, encuestas de satisfacción, tutorías, horarios de clase, etc. - Normativas de la Facultad. - Plan de Acción Tutorial (PAT). - Trabajo Fin de Grado (TFG). 			
Metodología	El curso tendrá un carácter teórico-práctico, se proporcionarán los materiales teóricos utilizando la plataforma de docencia virtual de la UJA, y se ejecutarán de manera activa en el aula la parte práctica del curso mediante grupos de trabajo para beneficiarse de la retroalimentación grupal por parte de las personas participantes.			
Evaluación	Este es un curso de carácter práctico, con un desarrollo de actividades programadas para la formación efectiva de los/las participantes en su relación con la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Junto a lo anterior será necesario asistir, al menos, al 80% de las sesiones presenciales			
Profesorado	María Dolores Escarabajal Arrieta. Decanato de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación			
Fecha realización	Organiza la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación.			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	10	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 1.5.

Tipo	Formación especializada			
Título	LA INCLUSIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN LA DOCENCIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS (Nuevo)			
Coordinadora	M^a Paz Horno Bueno. Departamento de Economía Financiera y Contabilidad. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el grado de sensibilización del profesorado de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas sobre los ODS marcados en la Agenda 2030. - Tratar de solventar las dificultades en la actividad docente en aras de seguir la estrategia de los ODS, especialmente, el ODS 4. - Identificar los ODS que se incluye en la docencia y en las Guías Docentes, aunque no se señalan como tales. - Marcar pautas para la inclusión de los ODS en las guías docentes de las asignaturas impartidas en la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. 			
Contenidos	<p>Conocimiento de los ODS marcados en la Agenda 2030, resaltando algunos como ODS 4 “Educación de calidad”, que lleva consigo también optimizar otros ODS como son: ODS 8; ODS 9; ODS 13, etc.</p> <p>También se dará a conocer experiencias del profesorado en relación a hacer visibles los ODS en las guías docentes, con el objeto de sensibilizar a nuestro alumnado en el cumplimiento de los ODS para la consecución de los objetivos de la Agenda 2030.</p>			
Metodología	<p>El primer día, habrá una explicación de los ODS por parte del profesor/a experto/a para incluirlos en las guías docentes. a continuación, se desarrollará un taller práctico para que el profesorado aprenda y ponga en práctica lo aprendido en la sesión anterior.</p> <p>El segundo día, se organizará una mesa redonda, donde el profesorado de la facultad que ya tienen alguna experiencia en cuanto a la identificación de los ODS en su docencia, debatirán sobre ello, así como resolverán las dudas que puedan surgir al respecto.</p>			
Evaluación	Cuestionario final de curso			
Profesorado	Elia García Martín. Departamento de Organización de Empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén			
	Laura Marín Cáceres. Departamento de Derecho Civil, Derecho Financiero y Tributario. Universidad de Jaén			
	Mayte Hernández Merino. Área de Cooperación y Solidaridad. Universidad de Córdoba			
	Ana Lamarca Moreno. Área de Cooperación y Solidaridad. Universidad de Córdoba			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 1.6

Tipo	Curso			
Título	DISEÑO, ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DE TRABAJOS FIN DE TÍTULO: TFG Y TFM (Nueva edición)			
Coordinadora	María Dolores Escarabajal Arrieta. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Dado que el curso se centrará especialmente en la adquisición de las competencias, entendidas como el conjunto de habilidades, aptitudes y conocimientos que capacitarán a los/as docentes para la dirección y evaluación de TFG, sería necesario que los/as participantes tengan una participación activa en relación con los contenidos propuestos y una capacidad de apertura e innovación necesarias para el desarrollo efectivo del curso.			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar qué tipos de diseños son los apropiados para el desarrollo de un TFM/TFG. - Adquirir los recursos de información más adecuados, delimitando y acotando la temática, las bases teóricas y los objetivos. - Proporcionar coherencia entre las competencias requeridas al alumnado y el desarrollo de su actividad académica. - Determinar las competencias exigidas en los TFG y adaptar la tutorización a estas. - Promover la originalidad y la aportación innovadora. - Introducción a la normativa de la UJA (Facultades/Escuelas) sobre TFG. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologías de TFM y TFG: similitudes y diferencias - Competencias propias de TFM y TFG - Tutorización en TFM y TFG: similitudes y diferencias - Evaluación de TFM y TFG: especialización y competencia profesional - Estructura de un TFG 			
Metodología	El curso tendrá un carácter teórico-práctico, se proporcionarán los materiales teóricos utilizando la plataforma de docencia virtual de la UJA, y se ejecutará de manera activa la parte práctica del curso mediante grupos de trabajo para beneficiarse de la retroalimentación grupal por parte de las personas participantes.			
Evaluación	La evaluación se basará en el desarrollo de las actividades propuestas y la retroalimentación por parte de los/as docentes que imparten el curso. Se llevará a cabo una observación participante y la cumplimentación de un cuestionario al finalizar la actividad			
Profesorado	M^a Dolores Escarabajal Arrieta. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Eufrasio Pérez Navío. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	5	Horas no presenciales/asíncronas	10

Acción 1.7

Tipo	Curso			
Título	EL APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS COMO METODOLOGÍA EN EDUCACIÓN SUPERIOR (Nueva edición)			
Coordinador	Javier Roríguez Moreno. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer qué es el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y cómo aplicar esta metodología en los estudiantes de la Universidad de Jaén. - Diseñar un proyecto ABP aplicando y conociendo los diferentes elementos y fases de realización. - Explorar nuevas alternativas a la evaluación tradicional. - Aplicar recursos TIC que nos ayuden en el trabajo de proyectos por ABP. 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño, planificación y evaluación de un proyecto con la metodología ABP. 2. Fundamentos de los elementos de la metodología ABP: Producto final, tareas, evaluación, etc. 3. Recursos, elementos y fases en el trabajo por proyectos. 4. Herramientas TIC dentro de un proyecto ABP. 5. Técnicas e instrumentos para evaluar proyectos ABP. 			
Metodología	Se utilizará una metodología dinámica y activa, basada en la participación y colaboración de los asistentes a través de la docencia online.			
Evaluación	<p>Parte presencial: Asistencia a las tres sesiones y participación activa en las distintas actividades prácticas.</p> <p>Parte no-presencial: Diseño de un proyecto relacionado con una asignatura donde imparta docencia.</p>			
Profesorado	Javier Roríguez Moreno. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	10	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 1.8

Tipo	Curso. Formación en Centros
Título	ENSEÑAR, INVESTIGAR Y GESTIONAR DESDE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN: FORMACIÓN PARA PROFESORADO NOVEL Y PERSONAL EN FORMACIÓN (Nuevo)
Coordinadora	Juana Pérez Villar. Decana de la Facultad de Trabajo Social. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos / Competencias necesarias	Interés en la innovación docente. Preocupación por la responsabilidad social universitaria. Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de trabajar en grupo
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Familiarizar al profesorado de nuevo ingreso y en formación con la estructura organizativa de la Universidad y de la Facultad de Trabajo Social. 2. Ayudar a mejorar las condiciones del profesorado novel en sus primeros contactos con la Facultad de Trabajo Social. 3. Facilitar el intercambio de necesidades docentes y de gestión entre el/la docente y la Facultad. 4. Adquirir determinadas habilidades básicas, de carácter personal y técnico, directamente relacionadas con la actividad docente en la Facultad de Trabajo Social. 5. Proporcionar herramientas para el desarrollo de competencias en materia de gestión universitaria. 6. Mejorar el ajuste y la adaptación del/de la docente en su integración profesional y social.
Contenidos	<p>Primera Sesión: La Universidad de Jaén (Presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Universidad de Jaén. Equipo de gobierno y principales estructuras y órganos: Claustro universitario, Defensor Universitario, Inspección de servicios, etc. • Plan Estratégico de la UJA: planes sectoriales (importante: III Plan de Igualdad y el protocolo de acoso sexual y/o sexista) • Innovación y Transferencia en la UJA • Movilidad Internacional: tutorización alumnado saliente y entrante; estancias en el extranjero. • La Calidad en la Universidad: docencia, gestión e investigación <p>Segunda Sesión: La Facultad de Trabajo Social (Presencial)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Facultad de Trabajo social. Presentación del equipo decanal, coordinadores de cursos y módulo y sus funciones. La web de la Facultad. La Facultad en las redes sociales. • La profesión y el título de Grado en Trabajo Social en la UJA. • El profesorado de Grado en Trabajo sociales, principales herramientas a tener en cuenta: Guías docentes, tutorías, etc. • Apoyo a la docencia, principales herramientas: Plataforma, Videollamadas por Google Meet, Universidad virtual (actas, listas de alumnado, tutorías, etc.). El calendario asociado a la docencia. • Innovación docente en la docencia en Grado de Trabajo social. • El TFG en Trabajo social. • El Plan de Acción Tutorial de la Facultad de Trabajo Social.
Metodología	El curso se desarrollará utilizando metodologías basadas en sesiones explicativas combinadas con actividades prácticas. Se usará la plataforma de Google Meet para el trabajo colaborativo entre los/as participantes y se pedirá un espacio en Platea para subir materiales.

Evaluación	Será obligatorio asistir, al menos, al 80% del total de las horas programadas. <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual: realización y/o revisión de una guía docente de alguna de las asignaturas de la facultad de trabajo social • Trabajo grupal: propuesta de innovación docente La calificación será apto/no apto			
Profesorado	Juana Pérez Villar. Decana de la Facultad de Trabajo Social. Universidad de Jaén			
	María del Carmen Martín Cano. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Belén Blazquez Vilaplana. Departamento de Derecho Público y Privado Especial. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza la Facultad de Trabajo Social			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8+ 4	Horas no presenciales/Asíncronas	8

Acción 1.9

Tipo	Curso			
Título	ESTRATEGIAS DOCENTES EN ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES (Nueva edición)			
Coordinadora	Nuria Illán Cabeza. Directora del Secretariado de Atención al Estudiante, Asociaciones Estudiantiles y Alumnado Egresado			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	Informar y proporcionar conocimientos y estrategias básicas al profesorado universitario para conectar y aprovechar el potencial de sus posibles alumnos y alumnas con altas capacidades intelectuales.			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptualización de las altas capacidades: clasificación y debate sobre la sobredotación y el talento. 2. Características sociales, psicológicas y emocionales de las personas con altas capacidades. 3. Diseño de estrategias educativas: <ul style="list-style-type: none"> - análisis de la situación enseñanza/aprendizaje en la Universidad - estrategias motivacionales y educativas para el alumnado universitario 4. Estrategias específicas en alumnado con altas capacidades: diferenciación, proyectos y mentorías. 5. Diseño de actividad docente aplicada la asignatura de cada participante. 			
Metodología	Participativa, con actividades individualizadas y/o grupales. Clases síncronas en grupo, para fomentar el debate, y actividades asíncronas de trabajo individual.			
Evaluación	Participación en las sesiones y trabajo individual			
Profesorado	María Teresa Lechuga García. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Juan Molina Hernández. Asesor Asociación Ágora (AACC)			
Fecha realización	Organiza Secretariado de Atención al Estudiante, Asociaciones Estudiantiles y Alumnado Egresado. Previsiblemente Mayo/Junio 2023.			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 1.10

Tipo	Curso			
Título	EL PROYECTO DOCENTE EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO: DISEÑO Y DEFENSA (Nuevo)			
Coordinador/a	Rocío Jódar Jurado. Departamento de Filología Española. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la UJA <ul style="list-style-type: none"> - Haber impartido docencia universitaria. - Conocimientos mínimos sobre el diseño de guías docentes. Este curso pretende ofrecer orientaciones básicas para la realización de proyectos docentes. Se trata de un documento esencial requerido por todas las convocatorias de concurso-oposición para la adjudicación de plazas de profesorado. De hecho, la Universidad de Jaén, como novedad, solicita también dicho documento y su defensa en el caso de las plazas de Ayudante Doctor, para las que no era preciso en convocatorias anteriores. Así las cosas, si bien el curso está dirigido a todos los docentes de la Universidad de Jaén, será de especial interés para quienes deseen concurrir por primera vez a plazas de AD y de Contratado Doctor.			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la estructura de un proyecto docente universitario. • Conocer el marco legislativo esencial para el diseño de un proyecto docente. • Conocer las herramientas básicas para el diseño de la defensa de un proyecto docente requerida por las convocatorias de concurso-oposición para la adjudicación de plazas de Profesor/a Ayudante Doctor y Profesor/a Contratado Doctor. 			
Contenidos	SESIÓN 1 CONTENIDO • El proyecto docente universitario: definición y características. • Fundamentación teórica y práctica del proyecto docente universitario. ACTIVIDADES • Diseño de un esquema básico para la realización de un proyecto docente. • Análisis de una guía docente escogida por el profesorado. HORAS PRESENCIALES (VIRTUAL): 2,5 HORAS NO PRESENCIALES: 2,5 SESIÓN 2 CONTENIDO • Selección de los contenidos, secuenciación, recursos docentes, y criterios y sistemas de evaluación. • Adaptaciones curriculares. • La defensa del proyecto docente durante las convocatorias de concurso-oposición para la adjudicación de plazas de Profesor/a Ayudante Doctor y Profesor/a Contratado Doctor. ACTIVIDADES • Breve texto expositivo-argumentativo que justifique la selección bibliográfica de una guía docente escogida por el profesorado. • Diseño de un sistema de evaluación propio para una materia escogida por el profesorado. HORAS PRESENCIALES (VIRTUAL): 2,5 HORAS NO PRESENCIALES: 2,5			
Metodología	Durante el desarrollo de las sesiones virtuales se explicarán los contenidos del curso mediante ejemplos reales y se suscitará el debate en torno a los mismos, con el objetivo de resolver todas las dudas planteadas. Asimismo, se desarrollarán pequeñas actividades relacionadas con el diseño de un proyecto docente.			
Evaluación	Se evaluará al profesorado conforme al grado de participación en la actividad y a la adecuación del contenido de las actividades realizadas durante la misma. De esta forma, hemos establecido el siguiente sistema de evaluación:			
Profesorado	Rocío Jódar Jurado. Departamento de Filología Española. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales online	5	Horas no presenciales/Asíncronas	5

Acción 1.11

Tipo	Curso			
Título	LOS ODS EN LA UNIVERSIDAD: GUÍAS DOCENTES, LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN Y CASOS DE ÉXITO			
Coordinador/a	María Gema Parra Anguita. Departamento de Biología Animal, Biología Vegetal y Ecología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	Formación del profesorado universitario en la inclusión en los currículos universitarios de competencias, contenidos, metodologías, que permitan la concienciación de los problemas sociales, económicos y ambientales actuales que muevan hacia un desarrollo sostenible. Todo ello en coherencias con las competencias básicas especificadas en sus guías docentes. El fin último será, por tanto, la búsqueda de soluciones y estrategias de acción para reducir o eliminar los problemas ambientales desde los distintos ámbitos profesionales y del conocimiento. Se pretende avanzar en las estrategias para ofrecer a los estudiantes una formación orientada hacia el desarrollo sostenible, mediante el análisis y mejora de sus futuras actuaciones profesionales y personales en aras a conseguir el reto colectivo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del curso, conceptos generales de sostenibilidad y objetivos de desarrollo sostenible (ODS) en la Universidad. 2. Sostenibilidad en la Universidad de Jaén. 3. Necesidad de formar en sostenibilidad. Responsabilidad ciudadana: responsabilidad del profesorado. Incorporación de criterios de sostenibilidad en actividades docentes, investigadoras y de gestión. 4. Directrices para el diseño y desarrollo de los contenidos curriculares universitarios. Análisis de competencias. 5. Ejemplos de éxito en la inclusión de la sostenibilidad y los ODS en el currículo universitario y líneas de investigación. 6. Taller práctico: Desarrollo de programas/actividades de intervención que mejoren el diseño e implementación ODS y de la sostenibilidad en el currículo y las líneas de investigación. 			
Metodología	Aprendizaje activo y participativo			
Evaluación	Se evaluará mediante la asistencia a clase (30%), participación (20%) y entrega de la actividad no presencial (50%).			
Profesorado	María Gema Parra Anguita. Departamento de Biología Animal, Biología Vegetal y Ecología. Universidad de Jaén			
	Ana García León. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Isabel López Medina. Departamento de Enfermería. Universidad de Jaén			
	Marta Romero Ariza. Departamento de Didáctica de las Ciencias. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	12

Acción 1.12

Tipo	Curso			
Título	INFOGRAFÍA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS COMO HERRAMIENTAS PARA ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (Nueva edición)			
Coordinador	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el potencial de las infografías y las visualizaciones de datos en educación, ya sea como recurso educativo, ya sea planificando actividades orientadas a la producción de contenidos de este tipo por los estudiantes. 2. Familiarizarse con distintas formas de representar visualmente la información, desde gráficas sencillas a diagramas y otras formas interactivas, y saber escogerla en función de los datos/ contenido a representar. 3. Conocer el proceso de producción de información visual y disponer de claves para cada uno de los pasos (documentación, planificación - bocetado, selección de recursos...- y arte final). 4. Disponer de un catálogo de herramientas digitales, la mayoría gratuitas, para diseñar infografías y visualizaciones de datos. 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. La infografía y visualización al servicio de la enseñanza-aprendizaje. Potencial y posibles usos. Ejemplos prácticos. 2. El proceso de producción de información visual. Pasos y consejos. 3. Caja de herramientas digitales para “no diseñadores”. 4. Aplicando lo aprendido: miniproyecto final. 			
Metodología	<p>El curso será impartido de forma totalmente virtual a través del campus virtual de la UJA y por webconferencia.</p> <p>Desde el campus virtual se dará la bienvenida a los inscritos, se les compartirá indicaciones para conectarse en directo a las sesiones de webconferencia programadas, se facilitarán luego las grabaciones de éstas y se propondrá la realización de una pequeña actividad de aplicación práctica, supervisada por la docente, cuya superación dará acceso a un certificado de superación del curso.</p> <p>Habrán cuatro sesiones por webconferencia. En las tres primeras, de 1,5 horas de duración cada una, se expondrán los contenidos básicos del curso (puntos 1, 2 y 3 respectivamente), incluyendo ejemplos y casos prácticos que se irán comentando, y dejando espacio al final para plantear dudas a través del chat. Si bien no es obligatorio seguirlos en directo se recomienda altamente hacerlo para poder plantear dudas. Habrá además una cuarta sesión, de 1,5 horas, orientada a resolver cuestiones sobre la materia del curso o asesorar de forma más personalizada sobre los proyectos, revisando planteamientos y bocetos de los participantes.</p>			
Evaluación	La evaluación se realizará a partir de los resultados de la actividad práctica entregable al final del curso. Para la superación de éste es necesario haberla entregado y obtener al menos un 5, sobre 10, en la calificación por la profesora.			
Profesorado	María Sánchez González. Departamento de Periodismo. Área de Innovación-Sede Tecnológica. Universidad de Málaga/ Universidad Internacional de Andalucía			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023 (estimada). Organiza Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no presencial			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	8	Horas no presenciales/Asíncronas	12

Acción 1.13

Tipo	Curso			
Título	MOBILE LEARNING Y APLICACIONES PARA LA DOCENCIA (Nueva edición)			
Coordinador/a	M. Carmen Ruiz Jiménez. Departamento de Organización de Empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducir los dispositivos móviles y sus posibilidades educativas. - Conocer aplicaciones móviles útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje - Potenciar el uso de la tecnología móvil como recurso para el trabajo colaborativo y la generación compartida de conocimiento en educación. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Mobile Learning y sus posibilidades en educación. • Introducción a los dispositivos móviles y su aplicación en la Educación Superior. • Aplicaciones móviles (Apps) para el proceso de enseñanza- aprendizaje 			
Metodología	El curso tiene un enfoque eminentemente práctico que se desarrollará a través del uso en internet de distintas plataformas on-line. Para cada una de las sesiones en que se dividirá la jornada, se realizará en primer lugar una introducción teórico-práctica a cada plataforma y a continuación se trabajará desde el ordenador o tablet.			
Evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesión: 50 % asistencia, 50% configuración práctica test Socrative. 2. Sesión: 50% asistencia, 50% configuración práctica test Kahoot! y Mentimeter. 3. Sesión: 50% asistencia, 50% configuración práctica test Quizizz. 			
Profesorado	Rocío Martínez Jiménez. Departamento de Organización de Empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén.			
	M. Carmen Ruiz Jiménez. Departamento de Organización de Empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	6	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 1.14

Tipo	Curso			
Título	POWERPOINT: SACA PARTIDO A TUS PRESENTACIONES DIGITALES (Nueva edición)			
Coordinador	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<p>Conocer los diversos tipos de imágenes y sus diferentes posibilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender a mejorar imágenes y ajustarlas al destino que se les vaya a dar (publicaciones en papel, web, posters, etc.). • Conocer diferentes medios para obtener o crear imágenes, especialmente bancos de imágenes con licencia Copyleft. • Comprender de manera básica los derechos de autor sobre las imágenes y cómo gestionarlos. 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear y guardar una presentación 2. Tipos de vistas; reglas y guías 3. Trabajar con diapositivas 4. Trabajar con textos y objetos 5. Trabajar con gráficos y organigramas 6. Insertar sonidos y películas 7. Aplicar animaciones y transiciones para hacer más atractiva la presentación 8. Ayudas para hacer más eficaz la presentación 9. Dónde encontrar recursos para las presentaciones 			
Metodología	Los materiales se mostrarán de forma asíncrona mediante videotutoriales y será necesario realizar prácticas sobre los contenidos que se vayan viendo.			
Evaluación	Cada uno de los módulos del curso cuenta con un apartado de evaluación consistente en la entrega de una o varias tareas			
Profesorado	Sergio Martínez Martínez. Director de la Unidad de Apoyo a la Docencia Virtual. Universidad de Cantabria			
Fecha realización	Organiza Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no presencial. Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	1	Horas no presenciales/Asíncronas	13

Acción 1.15

Tipo	Curso			
Título	LA EVALUACIÓN FORMATIVA-COMPARTIDA DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR (Nueva edición)			
Coordinador/a	Javier Rodríguez Moreno . Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Diferenciar entre la concepción de una evaluación formativa-compartida y una tradicional. - Saber aplicar distintas técnicas e instrumentos de una evaluación por competencias. - Conocer los requisitos metodológicos para poder establecer una evaluación por competencias. - Aplicar recursos TIC que nos ayuden a la evaluación por competencias. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas e instrumentos para evaluar competencias. - Metodologías activas y evaluación. - Fundamentos de la evaluación competencial. - Recursos TIC para el diseño de instrumentos de evaluación. - Diseño de instrumentos de evaluación por competencias. 			
Metodología	Se utilizará una metodología dinámica y activa, basada en la participación y colaboración de los asistentes.			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Parte Presencial: Asistencia a las dos sesiones y participación activa en las distintas actividades prácticas. - Parte No-Presencias: Diseño de dos instrumentos de evaluación para una asignatura donde imparta docencia. 			
Profesorado	Javier Rodríguez Moreno . Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	10	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 1.16

Tipo	Formación en Centros			
Título	GEXCAT BÁSICO (Nuevo)			
Coordinador/a	Isabel Ramos Vazquez. Departamento de Departamento de Derecho Público y Derecho Privado Especial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	- Mostrar al profesorado las posibilidades que ofrece la plataforma de evaluación GEXCAT.			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Entorno de la plataforma de evaluación. - Elaboración de pruebas de evaluación. - Corrección de las pruebas de evaluación. - Tratamiento de los resultados de evaluación. 			
Metodología	Desarrollo práctico de distintos supuestos planteados por el profesorado.			
Evaluación	- Asistencia y entrega de los supuestos planteados a lo largo de las sesiones.			
Profesorado	Félix Ángel Grande Torraleja. Departamento de Organización de Empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén.			
	Mariano Castro Valdivia. Departamento de Economía. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023. Organiza la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 1.17

Tipo	Curso			
Título	APROXIMACIÓN AL RÉGIMEN JURÍDICO DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA PROTECCIÓN DE DATOS			
Coordinador/a	María José Carazo Liébana. Departamento de Departamento de Derecho Público. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	- Nociones básicas de la regulación del derecho de protección de datos.			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Qué significa que el derecho a la protección de datos sea un derecho fundamental y sus consecuencias. - Cuestiones básicas de su regulación. - Cómo afecta la protección de datos en el ámbito universitario. 			
Metodología	Exposición de la materia. Resolución de supuestos prácticos.			
Evaluación	- Asistencia y realización de supuestos prácticos.			
Profesorado	María José Carazo Liébana. Departamento de Departamento de Derecho Público. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 1.18

Tipo	Curso			
Título	CONFLICTOS Y CONVIVENCIA UNIVERSITARIA (Nuevo)			
Coordinador/a	María Dolores López Jaraba. Departamento de Derecho Penal, Filosofía del Derecho y Filosofía. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén.			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Reflexionar sobre los distintos conflictos que pueden plantearse en el ámbito universitario - Analizar los deberes y derechos del alumnado e instituciones de garantía. - Profundizar sobre las modificaciones introducidas por la Ley 3/2022 de 25 de febrero de Convivencia Universitaria. - Analizar los distintos procedimientos de resolución de conflictos en el ámbito universitario. 			
Contenidos	1.-El papel del docente en la enseñanza-aprendizaje de la convivencia democrática universitaria. 2.- Régimen de derechos y deberes de los estudiantes universitarios. 3.-Tipología de conflictos en la Universidad 4.-Resolución de conflictos en el ámbito universitario: la Ley 3/2022 de 25 de febrero de Convivencia Universitaria			
Metodología	Se impartirán sesiones en dos días consecutivos, de forma presencial y virtual síncrona.			
Evaluación	- Asistencia y participación en las distintas sesiones.			
Profesorado	María Dolores López Jaraba. Departamento de Derecho Penal, Filosofía del Derecho y Filosofía. Universidad de Jaén			
	José Antonio López García. Departamento de Derecho Penal, Filosofía del Derecho y Filosofía. Universidad de Jaén			
	Ramón Ruiz Ruiz. Departamento de Derecho Penal, Filosofía del Derecho y Filosofía. Universidad de Jaén			
	Cristina Callejón Hernández. Departamento de Derecho Penal, Filosofía del Derecho y Filosofía. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Junio/Julio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 1.19

Tipo	Curso de CEALM y Formación en Centros
Título	MEJORA DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS PARA FORTALECER EL PROGRAMA PATIE
Coordinadora	Joaquín Manuel Cruz Trapero. Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén.
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Tener acreditado un nivel B1 de inglés.
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar las competencias de comprensión oral, expresión e interacción oral y expresión e interacción escrita de los participantes. 2. Dotar a los participantes de los recursos léxicos y gramaticales necesarios para lograr el objetivo 1. 3. Practicar de forma intensiva las destrezas de producción oral y recepción auditiva. 4. Dar a conocer a los participantes recursos que faciliten el autoestudio.
Contenidos	<p>SESION 1 - Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Description of the course and materials ● Basic components of English language ● Basic interpersonal communication and common problems in the PATIE program <p>SESION 2 – Fine-tuning your pronunciation</p> <ul style="list-style-type: none"> ● The sounds of English language (IPA) ● How to make your accent sound more natural (strong vs. weak forms; common morphemes) ● Real English sounds ● From word stress to sentence intonation <p>SESION 3 – Classroom management and office hours</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Splitting a lesson into manageable parts and changing its pace ● Catching students' attention ● Eliciting students' attention ● Useful vocabulary for office hours <p>SESION 4 - Rapport building</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Connecting with your audience ● Sound natural, not artificial ● The importance of humor in your class <p>SESION 5 – Vocabulary building I</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Useful resources for vocabulary building (online and offline) ● Create your own vocabulary repository ● Repetition and rephrasing <p>SESION 6 – Vocabulary building II</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numbers and figures ● Choosing and presenting charts ● Laboratory vocabulary

	<p>SESION 7 – Tips to write your emails</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formal vs. informal emails ● Enquiries ● Requesting action ● Exchanging information <p>SESION 8 – Sexist Language in the academia</p> <ul style="list-style-type: none"> ● What is sexist language? ● Examples of sexist language ● Avoiding sexist language in English ● Creating a harassment free environment 			
Metodología	Se usará una metodología comunicativa y participativa que favorecerá que los alumnos interactúen en inglés de forma continua en las sesiones. En la última sesión los participantes tendrán que preparar una pequeña clase de alrededor de 20 minutos que tendrán que exponer frente al resto de sus compañeros. El objetivo de esta última parte del curso es poner en práctica todo lo aprendido.			
Evaluación	Se realizará una evaluación continua. El aprovechamiento del curso se valorará en función de la asistencia y la participación en las sesiones presenciales. Al final del curso se otorgará a los participantes la calificación de APTO o NO APTO. Para obtener la calificación de APTO, los participantes deberán haber asistido y participado en al menos a 6 de las 8 sesiones de que consta el curso, una de las cuales ha de ser la sesión 8 o 9 en función del turno de participación que se asigne al participante en el curso.			
Profesorado	Joaquín Manuel Cruz Trapero. Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén			
	María del Carmen Méndez García. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza el CEALM			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	18	Horas no presenciales/Asíncronas	2

Acción 1.20

Tipo	Curso			
Título	ENSEÑAR Y APRENDER EN LA UNIVERSIDAD. UNA PROPUESTA DE METODOLOGÍAS ACTIVAS			
Coordinadora	África Cámara Estrella. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén.			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Capacidad de aprender a aprender. Capacidad de trabajar en grupo.			
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportar a los profesores universitarios formación para el desarrollo de competencias docentes. 2. Ser capaces de romper esquemas docentes previos y comprender la importancia de realizar programaciones pedagógicas adecuadas 3. Conocer distintas metodologías docentes activas para la docencia universitaria. 4. Aplicar técnicas de desarrollo de la enseñanza, presentación, gestión de las clases, participación y dinamización del aula. 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias del docente universitario 2. Toma de decisiones en la planificación y gestión del aula universitaria 3. Participación y dinamización del aula universitaria 			
Metodología	La metodología del módulo será eminentemente activa, teniendo el alumno la oportunidad de practicar en las sesiones del curso algunas de las propuestas de dinamización del aula que se presentan. Se utilizarán metodologías activas que facilitarán la participación, el trabajo en equipo e individual.			
Evaluación	El curso se evaluará con la presencia en la sesión y el seguimiento de los trabajos individuales y en grupo realizados: Dinámicas participativas 25% Reflexión sobre la propia docencia 10% Trabajo personal 10% Exposición de contenidos 25% Análisis de las diferentes estrategias metodológicas y proponer su uso en pruebas situacionales 30%			
Profesorado	África Cámara Estrella. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023.			
Número de horas	Presenciales	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

PLAN DE FORMACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN 22/23



**2. Formación
para la
investigación**

Acción 2.1

Tipo	Formación especializada			
Título	FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN NORMATIVA Y BÚSQUDA DE CALIDAD EN LA PUBLICACIÓN DE SUS RESULTADOS (Nuevo)			
Coordinador/a	Carlos López Espadafor. Departamento de Derecho Civil, Derecho Financiero y Tributario. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Trabajar en materias a las que se le aplique algún tipo de normativa, que deba ser tomada en consideración dentro de sus investigaciones. No es necesario estar adscrito al ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, aunque obviamente a los profesores de este ámbito les afectaría muy directamente la materia objeto del curso. Pero hemos constatado que profesores de la inmensa mayoría de las áreas de conocimiento tienen que enfrentarse en sus investigaciones al manejo de normativas reguladoras de la materia objeto de su investigación, pudiendo darse esto, por ejemplo, desde el ámbito de la educación, al de la ingeniería, pasando por el mundo sanitario y tantos otros ámbitos de conocimiento, por lo que no debe presentarse este curso como formación vinculada a un centro, pues la experiencia, además, nos ha demostrado que cursos de este tipo son demandados por profesores de otras ramas del conocimiento, que no saben cómo operar ante la normativa, tanto o más que por profesores del estricto mundo jurídico. A su vez, las vías de calidad para la publicación de los resultados de una investigación en materia normativa resultan especialmente particulares en comparación con las existentes en otras ramas del conocimiento, cuestión que debe ser abordada en este curso.			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Formar al profesorado en la metodología, herramientas y técnicas más adecuadas para afrontar la investigación en materia normativa, así como para la elaboración de una publicación científica en este ámbito, que pueda obtener un alto impacto y con altos indicios de calidad. - Acotar la metodología, herramientas e indicios de calidad en el ámbito normativo, tanto en relación a las ciencias jurídicas, como en relación a aquellas otras áreas de conocimiento no específicamente jurídicas con regulaciones específicas. 			
Contenidos	<p>Manejo de fuentes normativas.</p> <p>Bases de datos de normativa.</p> <p>Metodología de interpretación e integración normativa.</p> <p>Calidad en las vías de publicación de los resultados.</p>			
Metodología	<p>Una sesión virtual de exposición y explicación de 5 horas, accediendo a las herramientas que nos puedan ayudar a afrontar los contenidos del curso, a través del manejo de las correspondientes fuentes y bases de datos.</p> <p>El alumno deberá afrontar un supuesto práctico tutelado y tutorizado, contemplando algunos elementos de sus investigaciones con implicaciones normativas que haya realizado, esté realizando o pueda o vaya a realizar, siguiendo los materiales que el profesor vaya aportando online, con una duración de 20 horas en el seguimiento, que desembocará en una exposición o discusión ante el profesor del curso de los resultados más relevantes y conclusiones, dentro de la parcela afrontada por cada alumno en concreto.</p>			
Evaluación	Asistencia, participación y revisión de los resultados expuestos por el alumno en relación a la actividad desarrollada.			
Profesorado	Carlos López Espadafor. Departamento de Derecho Civil, Derecho Financiero y Tributario. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	5	Horas no presenciales/Asíncronas	20

Acción 2.2

Tipo	Curso
Título	CURSO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA BÁSICA CON EXCEL
Coordinador/a	Jerónimo Aragón Vela. Departamento de Ciencias de la Salud. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Manejo básico de equipos informáticos y conocimientos básicos de estadística
Objetivos	<p>Objetivos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a utilizar el programa Excel para la realización de los análisis básicos para la investigación cuantitativa. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proveer al alumnado de un conjunto de herramientas de trabajo que les permita decidir qué análisis estadístico realizar. - Proveer al alumnado, a través de la información aportada en el curso, de una herramienta importante para la investigación.
Contenidos	<p>Tema 1. Aspectos básicos de manejo de Excel.</p> <p>Tema 2. Introducción a la Investigación Cuantitativa</p> <p>2.1. Introducción</p> <p>2.2. Fase conceptual</p> <p>2.3. Fase metodológica</p> <p>2.4. Fase empírica</p> <p>2.5. Aspectos relacionados con la publicación de artículos 2.6. Referencias</p> <p>Tema 3. Introducción a los aspectos básicos del programa Excel.</p> <p>3.1. Tratamiento de los datos</p> <p>3.2. Cómo diseñar una función</p> <p>3.2. Qué son las funciones preconfiguradas</p> <p>3.3. Activación y acceso de los programas de análisis preconfigurados 3.4.</p> <p>Tema 4. El apartado Método</p> <p>4.1. Descripción de la muestra</p> <p>4.1.1. Tratamiento de los datos sociodemográficos 4.1.2. Gráficos recomendados</p> <p>4.2. Análisis del instrumento 4.2.1. Fiabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spearman-Brown ● Rulon ● Guttman-Flanagan ● Alfa de Cronbach ● Casos particulares del alfa de Cronbach ● Índice de Hambleton y Novick ● Coeficiente Kappa de Cohen ● Coeficiente de Livingston

	<p>4.2.2. Validez</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis factorial <p>4.2.3. Análisis de los ítems</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Análisis de la dificultad ● Análisis de la discriminación <p>Tema 5. El apartado Resultados</p> <p>5.1. Introducción</p> <p>5.2. Contraste de hipótesis</p> <p>5.2.1. Contrastes de hipótesis para poblaciones normales</p> <p>5.2.2. Contrastes no paramétricos</p> <p>5.2.3. Contrastes de hipótesis mediante la herramienta de análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contrastes T ● Contraste Z ● Contraste F <p>5.2.4. Análisis de Varianza</p> <p>5.2.5. Introducción</p> <p>5.2.6. Análisis de varianza unifactorial</p> <p>5.2.7. Análisis de varianza de dos factores con varias muestras por grupo 5.2.8. Análisis de varianza de dos factores con una muestra por grupo</p>			
Metodología	<p>La actividad se centrará en la enseñanza recíproca y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos. Se proponen cuestionarios autoevaluables sobre los que el alumnado podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.</p> <p>Se propone una tarea final obligatoria que corregirá el profesor disponiendo un informe de retroalimentación para aquellos estudiantes que no la hayan superado, en cuyo caso dispondrán de un tiempo adicional para rehacerla y enviarla en los plazos indicados en el calendario.</p>			
Evaluación	<p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.</p> <p>La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al alumnado sobre su aprendizaje. Aquellas tareas del curso que no se superen llevarán asociadas un breve informe del profesor que describa los errores detectados y la manera de solventarlos. La retroalimentación del profesor asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacer la tarea.</p>			
Profesorado	Jerónimo Aragón Vela. Departamento de Ciencias de la Salud. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	0	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 2.3

Tipo	Curso
Título	INTRODUCCIÓN AL SOFTWARE ESTADÍSTICO R COMO HERRAMIENTA PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA DOCENCIA (Nueva edición)
Coordinador/a	José Rodríguez Avi. Departamento de Estadística e Investigación Operativa. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Manejo básico del sistema operativo
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el programa R y RStudio. Manejo inicial. 2. Aprender a analizar un conjunto de datos mediante técnicas básicas de Estadística Descriptiva con R. 3. Aprender a plantear inferencias basadas en muestras mediante procedimientos de Inferencia Estadística con R. 4. Aprender a analizar relaciones entre dos variables mediante Regresión Lineal Simple con R. 5. Aprender a buscar información específica sobre técnicas estadísticas avanzadas con R.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de R. Leer datos, manejo de variables, tipos de ficheros, órdenes y funciones. 2. Estadística descriptiva con R: distribuciones de frecuencias; medidas de posición, dispersión y forma; gráficas asociadas. 3. Inferencia estadística con R: intervalos de confianza y contraste de hipótesis paramétricas sobre medias, varianzas y proporciones; introducción a la estadística no paramétrica. 4. Regresión lineal simple con R: ajuste del modelo, predicción y diagnosis. 5. Uso de la ayuda de R. La red CRAN y otras fuentes de información. Interfaces de R.
Metodología	<p>La interfaz seleccionada es RStudio. La parte presencial del curso se desarrollará en tres sesiones: 1) Introducción a R. Estadística Descriptiva, 2) Inferencia y Regresión y 3) Buscando información en R y sobre R.</p> <p>En las dos primeras se utilizarán scripts para describir, mediante ejemplos en R, las técnicas estadísticas que forman parte de los contenidos del curso. Al finalizar se propondrán ejercicios en PLATEA sobre las competencias adquiridas.</p> <p>En la tercera sesión se entrenará a los participantes en la búsqueda de scripts y librerías especializadas en cada uno de sus ámbitos de estudio. En el caso de que no exista una conexión clara entre el ámbito de estudio de algún participante y la Estadística, se propondrá el aprendizaje de otras interfaces de R, como R Commander o Rkward.</p>
Evaluación	<p>Al finalizar las dos primeras sesiones los participantes deberán realizar un test en PLATEA sobre los aspectos aprendidos.</p> <p>En la tercera sesión, los participantes con un perfil investigador relacionado con R trabajarán sobre algún aspecto relativo a su ámbito de estudio. Deberán buscar librerías e información sobre técnicas estadísticas que sean importantes en su</p>

	<p>campo de investigación y redactar un informe con el resultado, preferentemente con una aplicación real.</p> <p>En el caso de participantes que no tengan una conexión directa entre su campo de investigación y la estadística, se propondrá el uso de otra interfaz de R (R Commander o RKWard) para el análisis de un conjunto de datos y se evaluará mediante la redacción de un informe sobre dicho análisis.</p> <p>1ª prueba, en PLATEA, sobre Estadística Descriptiva: 3 puntos.</p> <p>2ª prueba, en PLATEA, sobre Inferencia y Regresión: 3 puntos.</p> <p>Informe de la 3ª sesión: 4 puntos.</p>			
Profesorado	José Rodríguez Avi. Departamento de Estadística e Investigación Operativa. Universidad de Jaén			
	Juan Carlos Ruiz Molina. Departamento de Estadística e Investigación Operativa. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	10+10	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 2.4

Tipo	Curso
Título	CÁLCULO DEL TAMAÑO MUESTRAL Y DE LA POTENCIA ESTADÍSTICA: EL PROGRAMA G*POWER (Nuevo)
Coordinador/a	Jerónimo Aragón Vela. Departamento de Ciencias de la Salud. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	- Manejo básico de los equipos informáticos y conocimientos básicos de estadística.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Objetivos Generales: - Aprender a utilizar un paquete estadístico de software libre para calcular el tamaño de la muestra, necesario para cualquier investigación, y la potencia estadística de los datos obtenidos. - Objetivos Específicos: - Proveer al alumnado de una herramienta de trabajo que les permita decidir qué tamaño muestral seleccionar para su investigación. - Proveer al alumnado, a través de la información aportada en el curso, de una herramienta importante para la investigación.
Contenidos	<p>Tema 1. Conceptos teóricos básicos</p> <p>1.1. Introducción</p> <p>1.2. Potencia estadística</p> <p>1.3. Tamaño del efecto</p> <p>1.4. Tamaño muestral</p> <p>1.5. Referencias</p> <p>Tema 2. G*Power: descripción e instalación</p> <p>2.1. Introducción</p> <p>2.2. Descripción del programa G*Power</p> <p>2.3. Instalación del programa G*Power</p> <p>2.4. Referencias</p> <p>Tema 3. Cálculo del tamaño de la muestra mediante G*Power</p> <p>3.1. Introducción</p> <p>3.2. Pasos a seguir para el cálculo del tamaño de la muestra</p> <p>3.3. Referencias</p> <p>Tema 4. Cálculo de la potencia estadística mediante G*Power</p> <p>4.1. Introducción</p> <p>4.2. Pasos a seguir para el cálculo de la potencia estadística.</p> <p>4.3. Referencias</p>
Metodología	<p>La actividad se centrará en la enseñanza recíproca y en la retroalimentación continua del profesor para mejorar las tareas que no hayan alcanzado los niveles mínimos.</p> <p>Se proponen cuestionarios autoevaluables sobre los que el alumnado podrá recurrir a ellos tantas veces como sea necesario hasta superarlos.</p> <p>Se propone una tarea final obligatoria que corregirá el profesor disponiendo un informe de retroalimentación para aquellos estudiantes que no las hayan</p>

	superado, en cuyo caso dispondrán de un tiempo adicional para rehacerla y enviarla en los plazos indicados en el calendario.			
Evaluación	<p>La calificación (APTO / NO APTO) se obtendrá a partir de la evaluación de tareas diseñadas para evidenciar que se han alcanzado los objetivos generales y específicos, siendo condición necesaria adicional, superar la totalidad de los cuestionarios autoevaluables en la fecha establecida en el calendario.</p> <p>La evaluación en este curso se concibe como una herramienta que informa periódicamente al alumnado sobre su aprendizaje. Aquellas tareas del curso que no se superen llevarán asociadas un breve informe del profesor que describa los errores detectados y la manera de solventarlos.</p> <p>La retroalimentación del profesor asociada a cada tarea será lo más inmediata posible con objeto de propiciar el aprendizaje a través de una nueva oportunidad para rehacer la tarea.</p>			
Profesorado	Jerónimo Aragón Vela. Departamento de Ciencias de la Salud. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	0	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 2.5

Tipo	Curso
Título	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA: HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL CONTEXTO UNIVERSITARIO (Nueva)
Coordinador/a	Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar las características de la investigación cualitativa. - Analizar los principales diseños cualitativos. - Determinar los proceso y fases de la investigación cualitativa. - Analizar los principales aspectos del proceso de recolección de los datos en la investigación cualitativa. - Conocer la clasificación de los diseños y técnicas cualitativas. - Analizar las características y principios del análisis de datos cualitativos. - Conocer el proceso general de análisis de datos cualitativos. - Conocer los diferentes tipos de análisis de datos cualitativos. - Conocer los principales programas para el análisis de datos cualitativos a través del ordenador. - Determinar la calidad y rigor científico en la investigación cualitativa. - Evaluar de forma crítica las investigaciones cualitativas.
Contenidos	<p>1. Metodología cualitativa: principales características.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.1. Paradigmas racionalistas y naturalistas de investigación. 2. 1.2. Características de la investigación cualitativa. 3. 1.3. Principales diseños cualitativos. 4. 1.4. Proceso y fases de la investigación cualitativa. 5. 1.5. Selección de las personas participantes. Principio de Saturación. 6. 1.6. Tipos de muestreo en la investigación cualitativa. 7. 1.7. Principales aplicaciones de la metodología cualitativa. <p>2. Técnicas cualitativas de recogida de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.1. Proceso de recolección de los datos en la investigación cualitativa. 2. 2.2. Clasificación de los diseños y técnicas cualitativas. 3. 2.3. Análisis de material documental. 4. 2.4. Historia de vida/Autobiografía asistida. 5. 2.5. La entrevista. 6. 2.6. La observación. 7. 2.7. Técnicas grupales.

	3. Características y principios del análisis de datos cualitativos.			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3.1. Proceso general de análisis de datos cualitativos. 2. 3.2. Tipos de análisis de datos cualitativos. 3. 3.3. Principales programas para el análisis de datos cualitativos a través del ordenador. 4. 3.4. La calidad y rigor científico en la investigación cualitativa. 5. 3.5. Evaluación crítica de las investigaciones cualitativas. 			
Metodología	<p>El proceso de enseñanza - aprendizaje se realizará de forma híbrida. Las clases serán presenciales en la UJA, pero se permitirá a las personas que no puedan asistir presencialmente, que lo hagan de forma online síncrona a través de Google Meet, con el objetivo de poder llegar a un mayor número de profesorado y satisfacer las demandas de formación del profesorado de la UJA.</p> <p>Se utilizará una metodología activa, dinámica y participativa. Se realizarán diferentes ejercicios grupales e individuales.</p> <p>El material estará adaptado a este tipo de enseñanza, haciéndose uso de presentaciones, vídeos, audios, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y ejercicios motivadores con el objetivo de conseguir un aprendizaje eficaz y la participación activa del profesorado.</p> <p>Se facilitará previamente el acceso al material didáctico y se utilizará el correo electrónico para que cualquier información que haya que dar/recibir se produzca de una forma rápida y fluida. Además de que se habilitarán foros para el intercambio de información y el profesorado estará disponible para resolver cualquier duda.</p> <p>El profesorado que participe en este curso también dispondrá de bibliografía digital adicional para complementar lo aprendido y continuar profundizando en el tema una vez que termine la formación.</p>			
Evaluación	La evaluación se realizará a través de 2 ejercicios prácticos en los cuales el profesorado participante deberá aplicar lo aprendido en el curso (80% de la evaluación). También se tendrá en cuenta la asistencia a las dos sesiones teóricas como parte de la evaluación del curso (20% de la evaluación). Además, se utilizará un sistema anónimo de encuesta para conocer las opiniones sobre el curso y las propuestas de mejora para futuras ediciones.			
Profesorado	Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	12	Horas no presenciales/Asíncronas	3

Acción 2.6

Tipo	Formación en Centros
Título	PUBLICAR EN REVISTAS DE IMPACTO EN LAS ÁREAS DE HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES
Coordinador/a	Antonio David Cámara Hueso. Departamento de Organización, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	Profesorado de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<p>Competencias generales en materia de investigación en las áreas de Humanidades o Ciencias Sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación (coautoría) en iniciativas/proyectos de investigación en curso que puedan/deban concretarse en publicaciones en formato de artículos. - Tener al menos un producto científico concreto elaborado o en fase de elaboración que pretenda ser dirigido a una revista <i>peer review</i>.
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los requerimientos científicos y formales de las revistas de impacto en las áreas de Humanidades y Ciencias Sociales. 2. Adquirir y aplicar criterios en la selección de revistas adecuadas a los productos de investigación generados. 3. Conocer las fases del proceso <i>peer review</i> y los requisitos de las revistas y evaluadores/as durante dichas fases. 4. Adquirir habilidades básicas en la preparación de manuscritos dirigidos a revistas de impacto en las áreas mencionadas. 5. Adquirir habilidades y aplicar criterios básicos para las tareas de revisión de artículos en caso de: rechazo, aceptación o aceptación con modificaciones.
Contenidos	<p>La exposición de contenidos del curso se organiza en función de los objetivos planteados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los requerimientos científicos y formales de las revistas de impacto en las áreas de Humanidades y Ciencias Sociales. <ul style="list-style-type: none"> - En esta primera parte del curso se exponen los conceptos de indexación, índice de impacto y ranking y se explica el sistema de indexación e impacto con aplicación específica a las áreas de Humanidades y Ciencias Sociales. Se analizarán los sistemas de <i>Web of Science</i> y <i>Scopus</i>. 2. Adquirir y aplicar criterios en la selección de revistas adecuadas a los productos de investigación generados. <ul style="list-style-type: none"> - Se analizarán los principales componentes del organigrama funcional de las revistas de alto impacto así como del <i>scope</i> o perspectiva editorial. Comprender qué esperan y/o qué necesitan las revistas resulta el primer criterio de interés a la hora de seleccionar una que sea adecuada a nuestro producto científico. 3. Conocer las fases del proceso <i>peer review</i> y los requisitos de las revistas y evaluadores durante dichas fases. <ul style="list-style-type: none"> - En este apartado se exponen criterios y requisitos específicos en cada fase del proceso de evaluación <i>peer review</i> de un manuscrito 4. Adquirir habilidades básicas en la preparación de manuscritos dirigidos a revistas de impacto <ul style="list-style-type: none"> - Se explican las técnicas de autoanálisis crítico de la calidad e interés de un manuscrito así como algunas reglas formales y procedimientos comunes en la preparación de manuscritos antes de su envío a una revista de impacto.

	<p>5. Adquirir habilidades y aplicar criterios básicos para las tareas de revisión de artículos en caso de: rechazo, aceptación o aceptación con modificaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En este último bloque de contenidos se abordan el fondo y la forma de los procedimientos habituales de modificación de los manuscritos durante el proceso <i>peer review</i>, planteándose los tres casos posibles en una decisión editorial y cómo proceder en cada caso.
Metodología	<p>La metodología del curso se plantea sobre un aprendizaje grupal participativo en modalidad presencial síncrona (presencialidad no física) y se apoya en los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Exposición presencial de contenidos con apoyo de materiales complementarios disponibles en el espacio virtual de la asignatura. b) Realización de actividades de clase enfocadas a un proyecto de publicación elegido o pensado <i>a priori</i> por los/as participantes del curso (es decir, trabajo autónomo –individual/grupal- sobre un material o producto científico susceptible de envío a una revista de impacto). c) Realización de trabajo autónomo fuera de clase. d) Elaboración de un producto entregable asociado al proyecto de publicación de un manuscrito. <p>Para el desarrollo de esta metodología se seguirá una secuencia adaptada a los objetivos del curso, planteándose actividades concretas que se describen más abajo. Las actividades pueden ser realizadas individualmente o en equipo. En cualquier caso, éstas se desarrollarán sobre un producto científico original y autónomo (autoría o coautoría) que se encuentre elaborado o en fase de elaboración con vistas a su envío a una revista de impacto. Cada actividad contempla la posibilidad de feedback del docente, así como por parte del grupo de clase. Estas actividades de clase están enfocadas a avanzar en el planteamiento y elaboración del producto final entregable y evaluable que se detalla en el apartado correspondiente de evaluación.</p> <p>En cuanto a la exposición presencial de contenidos, se alternarán explicaciones apoyadas en el análisis de sitios web (bases de datos indexadas y revistas <i>peer review</i> de alto impacto en las áreas mencionadas) con ilustraciones de distintos casos elaborados a partir de experiencias reales en el rol de autor y/o evaluador por parte del docente. Estos casos se exponen con la intención principal de aportar a los/as participantes en el curso algunas “reglas no escritas” sobre las distintas fases del proceso <i>peer review</i>.</p>
Evaluación	<p>El curso se desarrolla en modalidad presencial y se supera con</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la asistencia a las dos sesiones y la realización de dos actividades de clase evaluables y 2) la entrega de un producto final consistente en la elaboración de un breve informe de proyecto de publicación. <p>Las actividades evaluables de clase consisten en lo siguiente:</p> <p>Actividad evaluable 1: Exploración de sistemas de indexación y selección adecuada de una revista objetivo para nuestro manuscrito. <i>Feedback</i> colectivo.</p> <p>Actividad evaluable 2: Autoanálisis crítico de la calidad y novedad del manuscrito y exposición grupal de dicho autoanálisis. <i>Feedback</i> colectivo.</p> <p>El producto final entregable o informe de proyecto de publicación contendrá obligatoriamente los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revista objetivo con indicación de la información básica sobre su indexación relativa (fuente, índice de impacto y ranking). - Título del manuscrito. - <i>Abstract</i> o resumen de 250 palabras. - Breve carta de presentación/motivación del manuscrito (<i>cover letter</i>).

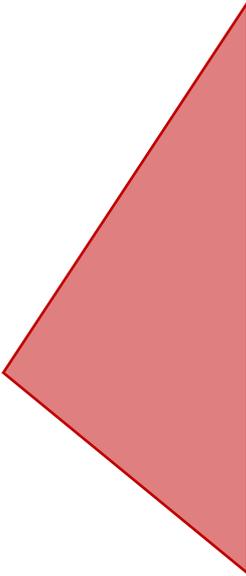
	<p>- Breve informe sobre avances/contribuciones significativas e interés potencial del manuscrito en el área o subárea de conocimiento en cuestión. Las actividades y la evaluación del producto entregable tienen la misma valoración a la hora de establecer la superación/no superación del curso.</p>			
Profesorado	Antonio David Cámara Hueso. Departamento de Organización, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	5	Horas no presenciales/Asíncronas	1

Acción 2.7

Tipo	Curso			
Título	ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE ÉTICA DE LA UJA, NORMATIVAS Y ELABORACIÓN DE INFORMES			
Coordinador/a	Francisco Navarro Gómez. Departamento de Biología Experimental. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén que dirija o pretenda dirigir algún tipo de actividad docente o investigadora (TFGs, TFM, Tesis doctorales, Proyectos de investigación,...) que requiera la aprobación por parte de alguno de los Comités de Comisión de Ética de la Universidad de Jaén			
Objetivos	Dar a conocer el funcionamiento de la comisión de ética de la UJA y sus comités, las normativas correspondientes para investigación y docencia y la preparación de solicitudes de informes al comité.			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Información general sobre el funcionamiento de la comisión de ética de la UJA y directrices generales para solicitar informes. 2. Sesiones de cada comité para trabajar con los asistentes en la elaboración de una solicitud de informe. Planteamiento de dudas, resolución, etc... 3. Sesión general de resolución de dudas, conclusiones y de propuestas por parte de los asistentes para mejorar el funcionamiento del comité. 			
Metodología	Se impartirán sesiones de tres días consecutivos, de forma virtual asíncrona, con el objeto de que el profesorado asistente pueda realizar una prueba de elaboración de solicitud de informe durante las sesiones específicas de cada comité. Día 1. Sesiones 1 y 2. Día 2. Sesión 3. Día 3. Sesiones 4 y 5.			
Evaluación	Asistencia y participación.			
Profesorado	Francisco Navarro Gómez. Departamento de Biología Experimental. Universidad de Jaén			
	Elena Ortega Morente. Departamento de Ciencias de la Salud. Universidad de Jaén			
	Antonio José Manzaneda Ávila. Departamento de Biología Animal, Biología Vegetal y Ecología. Universidad de Jaén			
	Francisco Javier Peña Ojeda. Centro de Producción y Experimentación Animal. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Noviembre/Diciembre 2022			
Número de horas	Presenciales (online y presencial)	4+6	Horas no presenciales/Asíncronas	0

PLAN DE FORMACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN 22/23



3. Formación en TIC y Competencias digitales

Acción 3.1

Tipo	Curso
Título	CUESTIONARIOS DE CALIDAD: ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DESCRIPTIVO DE LOS RESULTADOS (Nuevo)
Coordinador/a	Raquel Barreda Tarazona. Departamento de Organización de empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Disponer de cuenta de Gmail
Objetivos	<p>El curso permite alcanzar los siguientes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar las necesidades de información que se pueden cubrir mediante la metodología de la encuesta. 2. Evitar fallos en la redacción del cuestionario. 3. Utilizar las escalas más adecuadas a cada necesidad informativa. 4. Ser capaz de elaborar un cuestionario en Formularios de Google Drive. 5. Realizar análisis univariantes básicos de los datos.
Contenidos	<p>Bloque 1: Parte teórica.</p> <p>1.1 Las necesidades de la información para el personal docente e investigador</p> <p>1.2 Recomendaciones para la redacción de un cuestionario</p> <p>1.3 Escalas más útiles en la recogida de datos mediante encuesta</p> <p>Bloque 2: Parte empírica.</p> <p>2.1 Google drive: Elaboración de una encuesta online en Formularios.</p> <p>2.2 2.2 Análisis univariante con SPSS</p>
Metodología	<p>El curso tendrá un carácter teórico-práctico presencial.</p> <p>En la primera sesión se explicará la base teórica para la realización de un cuestionario de calidad y se presentarán varios ejemplos aplicados tanto al ámbito de la docencia como a la investigación. Al final de la misma el alumno estará capacitado para reconocer las necesidades de información de su público objetivo (estudiantado, comunidad universitaria, población en general, etc.). Se estima en 2 horas el tiempo no presencial para reconocer, redactar y enviar en la plantilla los mismos al profesorado del curso.</p> <p>En la segunda sesión se mostrará un ejemplo de formulario y se analizará a nivel univariante los resultados del mismo. Al final de esta sesión el alumnado estará capacitado para realizar su propio cuestionario en formularios de Google Drive y realizar los análisis más elementales. Se estima en 10 horas el tiempo no presencial para realizar el cuestionario, analizar los resultados en SPSS, redactarlos en la plantilla y enviársela al profesorado del curso.</p>
Evaluación	<p>Para la superación del curso será necesaria la asistencia al 80% de las clases y la entrega en tiempo y forma de las tres actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Plantilla en la que identifique sus necesidades de información como PDI 2) El cuestionario en pdf. 3) Plantilla en la que analice al menos los resultados de la encuesta para los 4 tipos de escalas básicas (razón, intervalos, orden y nominal).
Profesorado	Raquel Barreda Tarazona. Departamento de Organización de empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén

Plan de formación 2022/2023

Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	12

Acción 3.2

Tipo	Curso
Título	CUESTIONARIOS DE CALIDAD: ANÁLISIS BIVARIANTE Y DE LA VARIANZA DE LOS RESULTADOS (Nuevo)
Coordinador/a	Raquel Barreda Tarazona. Departamento de Organización de empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Disponer de una cuenta de Gmail. Sería recomendable haber cursado “Cuestionarios de calidad: elaboración y análisis descriptivo de los resultados” (de la convocatoria de enero de 2023) o “Elaboración de cuestionarios de calidad” (de la convocatoria de enero de 2018).
Objetivos	El curso permite alcanzar los siguientes objetivos: 1 – Preparar un archivo en SPSS. 2 – Realizar análisis univariantes básicos de los datos. 3 – Realizar análisis bivariantes de los datos. 4 – Usar el ANOVA para comparar muestras.
Contenidos	Bloque 1: Análisis univariante y análisis bivalente de los resultados procedentes de datos paramétricos (normales). 1.1 Análisis univariante con SPSS. 1.2 Indicadores de asociación. 1.3 Test de hipótesis: Test de la Chi-cuadrado Bloque 2: Análisis bivalente de los resultados procedentes de datos no-paramétricos. Test de hipótesis. 2.1 Test U-Mann-Whitney 2.2 Test Kruskal-Wallis 2.3 Test Wilcoxon 2.4 Test Friedman Bloque 3: ANOVA para comparar muestras. Test de hipótesis. 3.1 ANOVA de un factor. 3.2 ANOVA de muestras repetidas.
Metodología	El curso tendrá un carácter teórico-práctico presencial. En la primera sesión se mostrarán ejemplos de análisis univariantes y de análisis bivalente para datos paramétricos (normales). Se estima en 5 horas el tiempo no presencial para analizar los resultados en SPSS, redactarlos en la plantilla y enviársela al profesorado del curso. En la segunda sesión se mostrarán ejemplos de análisis bivalente para datos no-paramétricos (provenientes principalmente de muestras pequeñas o experimentos). Se estima en 5 horas el tiempo no presencial para analizar los resultados en SPSS, redactarlos en la plantilla y enviársela al profesorado del curso. En la tercera sesión se mostrarán ejemplos de análisis de la varianza tanto con un factor como de muestras repetidas. Se estima en 5 horas el tiempo no presencial

	para analizar los resultados en SPSS, redactarlos en la plantilla y enviársela al profesorado del curso.			
Evaluación	<p>Para la superación del curso será necesaria la asistencia al 80% de las clases y la entrega en tiempo y forma de las tres actividades a desarrollar:</p> <p>1) Plantilla en la que se muestren los resultados del análisis de análisis univariante y del análisis bivariante para el fichero con datos paramétricos (puede ser sustituido por datos reales de interés para el alumnado).</p> <p>2) Plantilla en la que se muestren los resultados del análisis bivariante para el fichero con datos no-paramétricos (puede ser sustituido por datos reales de interés para el alumnado o por los del cuestionario elaborado durante el curso).</p> <p>3) Plantilla en la que se muestren los resultados del análisis de la varianza para el fichero con datos proporcionado (puede ser sustituido por datos reales de interés para el alumnado o por los del cuestionario elaborado durante el curso).</p>			
Profesorado	Raquel Barreda Tarazona. Departamento de Organización de empresas, Marketing y Sociología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	9	Horas no presenciales/Asíncronas	15

Acción 3.3

Tipo	Curso
Título	EXCEL BÁSICO (Nueva edición)
Coordinador/a	Carmen Martínez Cruz. Departamento de Informática. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarse con Excel 2019 • Conocer los aspectos básicos de manipulación de datos con una hoja de cálculo
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entorno de Excel <ol style="list-style-type: none"> a. Manipulación de hojas de cálculo b. Guardar información y exportar datos c. Operaciones de copia y generación de datos d. Modos de visualización. Paneles y División de Pantalla. 2. Formato y apariencia <ol style="list-style-type: none"> a. Tipos de datos básicos b. Formatos y estilos c. Manejo de celdas y rangos 3. Operaciones <ol style="list-style-type: none"> a. Operaciones básicas b. Referencias absolutas, relativas y mixtas 4. Funciones <ol style="list-style-type: none"> a. Agregaciones b. Condicionales simples c. Otras funciones de utilidad (fecha, hora, cadenas, datos, etc.) 5. Gráficos Sencillos 6. Conjuntos de datos <ol style="list-style-type: none"> a. Ordenación b. Filtrado c. Subtotales
Metodología	<p>Este curso está principalmente orientado al aprendizaje a través de la práctica de la herramienta de Microsoft Excel. Esta metodología está así organizada ya que tenemos a nuestra disposición infinidad de bibliografía de la herramienta MS. Excel. Como ejemplo, en el catálogo de la Universidad de Jaén disponemos de 506 recursos relacionados con Microsoft Excel, gran parte de ellos disponibles de manera electrónica. El alumnado podrá encontrar en este curso un seguimiento por parte del profesor de todas las situaciones que requieran el uso de los contenidos descritos.</p> <p>Así pues, las clases de este curso consistirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicación breve por parte del profesorado de los conceptos más relevantes y confusos de la herramienta de manera online. - Realización ejercicios prácticos de manera guiada, donde se tratarán y resolverán los contenidos descritos anteriormente, de manera conjunta por el profesor y el alumnado. El profesor contestará a todas las dudas que puedan surgirle al alumno durante estas sesiones. - Refuerzo de estos contenidos a través de la ejecución de ejercicios de repaso en horario no presencial. - Resolución de dudas y evaluación de los ejercicios realizados.
Evaluación	La evaluación del curso se realizará de la siguiente manera:

	<ul style="list-style-type: none"> - Calificaciones: calificación final se obtiene a partir de las actividades/supuestos prácticos propuestos por el profesorado. - Modo de evaluación de ejercicios <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los ejercicios serán valorados según su nivel de dificultad y en relación con el total de ejercicios propuestos. ○ La resolución de manera correcta recibe la máxima calificación en el ejercicio, ○ La no resolución o resolución parcial del ejercicio implicará la calificación de 0 puntos. - Todos los ejercicios propuestos tendrán como plazo máximo de entrega el último día de clase o el día establecido por el profesorado. <p>Los ejercicios deberán de entregarse en formato electrónico a través del medio que establezca el profesorado</p>			
Profesorado	Carmen Martínez Cruz. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 3.4

Tipo	Curso
Título	EXCEL AVANZADO (Nueva edición)
Coordinador/a	Carmen Martínez Cruz. Departamento de Informática. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Haber cursado el curso Excel Básico o bien, tener conocimientos de: <ol style="list-style-type: none"> Entorno de Excel: Manipulación básica de hojas de cálculo, operaciones con el portapapeles (copiar y pegar) Formato y apariencia: Tipos de datos básicos, definición de formatos y estilos. Operaciones básicas Referencias absolutas, relativas y mixtas Uso de Funciones Gráficos Sencillos Manipulación básica de datos: Ordenación y Filtrado
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar los conocimientos básicos de MS. Excel. Esta herramienta es utilizada por todo el PDI de la Universidad de Jaén, dado que simplemente los listados de alumnos los obtenemos en formato MS. Excel. Sobre estas tablas se pueden realizar infinidad de operaciones que pueden facilitar las labores docentes al PDI Familiarizarse con la nueva versión de MS. Excel Conocer las posibilidades de gestión de grandes cantidades de datos que permite Excel, a través de la manipulación de tablas y la utilización de funciones de filtrado, ordenación, búsqueda, etc. Aprender a aplicar las herramientas de análisis de datos que incluye Excel Usar la operatividad de Excel para desarrollar informes y contenidos con diferentes formatos, donde la organización de los mismos, su resumen y agregación es fundamental para facilitar la interpretación de los datos Desarrollar la habilidad de creación de macros, mediante el grabador de Macros ya que permiten la automatización de operaciones repetitivas. Creación de macros asociadas a eventos y a objetos de la hoja de Excel como botones y mensajes. NO es un objetivo de este curso enseñar programación en Visual Basic.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Gestión de Excel: <ol style="list-style-type: none"> Repaso de Excel: <ol style="list-style-type: none"> Entorno Referencias Absolutas y Relativas Funciones condicionales anidadas Funciones anidadas Formato: <ol style="list-style-type: none"> Condicional Personalizado Gráficos: <ol style="list-style-type: none"> Avanzados Minigráficos Gestión de datos: <ol style="list-style-type: none"> Gestión de celdas, rangos y tablas Tablas y modelos de datos Tablas dinámicas y gráficos dinámicas.

	<ul style="list-style-type: none"> d. Uso de funciones de datos e. Importación de datos de otras fuentes <p>4. Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Protección de la Hoja de Cálculo 			
Metodología	<p>Este curso está principalmente orientado al aprendizaje a través de la práctica de la herramienta de Microsoft Excel. Esta metodología esta así organizada ya que tenemos a nuestra disposición infinidad de bibliografía de la herramienta MS. Excel. Como ejemplo, en el catálogo de la Universidad de Jaén disponemos de 506 recursos relacionados con Microsoft Excel, gran parte de ellos disponibles de manera electrónica. El alumnado podrá encontrar en este curso un seguimiento por parte del profesor de todas las situaciones que requieran el uso de los contenidos descritos.</p> <p>Así pues, las clases de este curso consistirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicación breve por parte del profesorado de los conceptos más relevantes y confusos de la herramienta de manera online. - Realización ejercicios prácticos de manera guiada, donde se tratarán y resolverán los contenidos descritos anteriormente, de manera conjunta por el profesor y el alumnado. El profesor contestará a todas las dudas que puedan surgirle al alumno durante estas sesiones. - Refuerzo de estos contenidos a través de la ejecución de ejercicios de repaso en horario no presencial. - Resolución de dudas y evaluación de los ejercicios realizados. 			
Evaluación	<p>La evaluación del curso se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calificaciones: calificación final se obtiene a partir de las actividades/supuestos prácticos propuestos por el profesorado. - Modo de evaluación de ejercicios <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los ejercicios serán valorados según su nivel de dificultad y en relación con el total de ejercicios propuestos. ○ La resolución de manera correcta recibe la máxima calificación en el ejercicio, ○ La no resolución o resolución parcial del ejercicio implicará la calificación de 0 puntos. - Todos los ejercicios propuestos tendrán como plazo máximo de entrega el último día de clase o el día establecido por el profesorado. <p>Los ejercicios deberán de entregarse en formato electrónico a través del medio que establezca el profesorado</p>			
Profesorado	Carmen Martínez Cruz. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 3.5

Tipo	Curso
Título	PROGRAMACIÓN EN EXCEL (VBA)
Coordinador/a	Carmen Martínez Cruz. Departamento de Informática. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Haber cursado el curso Excel Básico o bien, tener conocimientos de: <ol style="list-style-type: none"> Entorno de Excel: Manipulación básica de hojas de cálculo, operaciones con el portapapeles (copiar y pegar) Formato y apariencia: Tipos de datos básicos, definición de formatos y estilos. Operaciones básicas Referencias absolutas, relativas y mixtas Uso de Funciones
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar los conocimientos básicos de MS. Excel. Esta herramienta es utilizada por todo el PDI de la Universidad de Jaén, dado que simplemente los listados de alumnos los obtenemos en formato MS. Excel. Sobre estas tablas se pueden realizar infinidad de operaciones que pueden facilitar las labores docentes al PDI. Desarrollar la habilidad de creación de macros, mediante el grabador de Macros ya que permiten la automatización de operaciones repetitivas. Creación de macros asociadas a eventos y a objetos de la hoja de Excel como botones y mensajes. Conocimientos básicos de la programación estructurada: tipos de datos, variables, ejecución de instrucciones sencillas. Uso de condicionales. Uso de estructuras recursivas. Conocimientos básicos de la programación orientada a objetos: acceso a paquetes, funciones, métodos y propiedades. Conocimiento de los objetos más relevantes de Excel.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> Introducción a Macros: <ol style="list-style-type: none"> Grabador de Macros Macros orientadas a Eventos Macros asociadas a Botones Entorno de programación de macros Uso de Variables Uso de funciones de Excel en el entorno de programación Gestión de cuadros de dialogo Programación en Visual Basic para Aplicaciones <ol style="list-style-type: none"> Entorno de programación Funciones y eventos Variables Expresiones y operadores Condicionales Estructuras iterativas Creación de subrutinas, funciones y procedimientos Depuración Objetos de Excel <ol style="list-style-type: none"> El libro La hoja

	c. Los rangos d. Otros			
	<p>Este curso está principalmente orientado al aprendizaje a través de la práctica de la herramienta de Microsoft Excel. Esta metodología está así organizada ya que tenemos a nuestra disposición infinidad de bibliografía de la herramienta MS. Excel. Como ejemplo, en el catálogo de la Universidad de Jaén disponemos de 506 recursos relacionados con Microsoft Excel, gran parte de ellos disponibles de manera electrónica. El alumnado podrá encontrar en este curso un seguimiento por parte del profesor de todas las situaciones que requieran el uso de los contenidos descritos.</p> <p>Las clases de este curso consistirán en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explicación breve por parte del profesorado de los conceptos más relevantes y confusos de la herramienta de manera online. - Realización ejercicios prácticos de manera guiada, donde se tratarán y resolverán los contenidos descritos anteriormente, de manera conjunta por el profesor y el alumnado. El profesor contestará a todas las dudas que puedan surgirle al alumno durante estas sesiones. - Refuerzo de estos contenidos a través de la ejecución de ejercicios de repaso en horario no presencial. - Resolución de dudas y evaluación de los ejercicios realizados. 			
Evaluación	<p>La evaluación del curso se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calificaciones: calificación final se obtiene a partir de las actividades/supuestos prácticos propuestos por el profesorado. - Modo de evaluación de ejercicios <ul style="list-style-type: none"> ○ Todos los ejercicios serán valorados según su nivel de dificultad y en relación con el total de ejercicios propuestos. ○ La resolución de manera correcta recibe la máxima calificación en el ejercicio, ○ La no resolución o resolución parcial del ejercicio implicará la calificación de 0 puntos. - Todos los ejercicios propuestos tendrán como plazo máximo de entrega el último día de clase o el día establecido por el profesorado. <p>Los ejercicios deberán de entregarse en formato electrónico a través del medio que establezca el profesorado</p>			
Profesorado	Carmen Martínez Cruz. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	16	Horas no presenciales/Asíncronas	8

Acción 3.6

Tipo	Curso
Título	HERRAMIENTAS DE GAMIFICACIÓN PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (Nueva edición)
Coordinador/a	Carmen María Gálvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar el papel de la gamificación en la docencia universitaria actual. - Tomar conciencia del efecto positivo de las técnicas de gamificación en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Conocer las diferentes posibilidades de gamificación en la docencia online, presencial y semipresencial. - Diseñar y aplicar técnicas de gamificación adecuadas a las asignaturas que se imparten. - Lograr aumentar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y aumentar la motivación del estudiantado.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ventajas del uso de las (TIC) en la docencia universitaria. 2. Aspectos a tener en cuenta para la adecuada aplicación de las TIC en la docencia. 3. Herramientas para compartir archivos. 4. Herramientas lúdicas para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje y aumentar la motivación y el aprendizaje del estudiantado. 2. Herramientas para la creación de mapas mentales. 3. Herramientas para crear infografías. 4. Herramientas para crear diagramas. 5. Pizarras Digitales. 6. Podcast en la docencia. 7. Herramientas para la narración digital o storytelling. 8. Algunas propuestas tecnológicas para llevar a cabo en clases. 9. Algunas propuestas sobre cómo usar las redes sociales en la docencia. 10. Otras herramientas útiles. 14. Consejos para convertirte en un profesor o profesora inolvidable.
Metodología	<p>El proceso de enseñanza - aprendizaje se realizará de forma híbrida. Las clases serán presenciales en la UJA, pero se permitirá a las personas que no puedan asistir presencialmente, que lo hagan de forma online síncrona a través de Google Meet, con el objetivo de poder llegar a un mayor número de profesorado y satisfacer las demandas de formación del profesorado de la UJA.</p> <p>Se utilizará una metodología activa, dinámica y participativa. Se realizarán diferentes ejercicios grupales e individuales.</p> <p>El material estará adaptado a este tipo de enseñanza, haciéndose uso de presentaciones, vídeos, audios, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y ejercicios motivadores con el objetivo de conseguir un aprendizaje eficaz y la participación activa del profesorado.</p> <p>Se facilitará previamente el acceso al material didáctico y se utilizará el correo electrónico para que cualquier información que haya que dar/recibir se produzca de una forma rápida y fluida. Además de que se habilitarán foros para el intercambio de información y el profesorado estará disponible para resolver cualquier duda.</p>

	El profesorado que participe en este curso también dispondrá de bibliografía digital adicional para complementar lo aprendido y continuar profundizando en el tema una vez que termine la formación.			
Evaluación	La evaluación se realizará a través de 2 ejercicios prácticos en los cuales el profesorado participante deberá aplicar lo aprendido en el curso (80% de la evaluación). También se tendrá en cuenta la asistencia a las tres sesiones teóricas como parte de la evaluación del curso (20% de la evaluación). Además, se utilizará un sistema anónimo de encuesta para conocer las opiniones sobre el curso y las propuestas de mejora para futuras ediciones.			
Profesorado	Carmen María Gálvez Sánchez. Grupo de Investigación Psicofisiología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	12	Horas no presenciales/Asíncronas	6

Acción 3.7

Tipo	Curso			
Título	SCREENCASTS COMO RECURSO DIDÁCTICO ALTERNATIVO A LA DOCENCIA PRESENCIAL (Nueva edición)			
Coordinador/a	Eufrasio Pérez Navío . Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén.			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos básicos de algún programa informático de grabación de vídeo (OBS Studio, QuickTime, etc.) - Disponer con un ordenador con sistema operativo Windows, iOS o Linux con micrófono incorporado o externo 			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento y utilidad de un Screencasts - Elaborar un Screencasts - Fomentar en el profesorado el uso del Screencasts para su práctica docente online 			
Contenidos	<p>Introducción al Screencasts</p> <p>Proceso, diseño y evaluación para la realización de un Screencasts</p>			
Metodología	<p>La metodología didáctica que se pondrá en juego refuerza los procesos de comunicación entre los actores (asistentes online y docente) a través de las mediaciones tecnológicas que posibilita el uso del ordenador/computadora y los demás recursos y medios propios de las tecnologías digitales, tanto para el establecimiento de un diálogo entre docente y asistentes online, como de los asistentes online entre sí.</p> <p>Como recomendaciones, se plantean las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de la bibliografía recomendada. • Organización del tiempo y planificación de la dedicación al curso la asignatura de acuerdo al cronograma y la fecha de entrega de la práctica. 			
Evaluación	<p>La evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el screencasts grabado y editado (si fuese necesario) por cada persona participante en su correspondiente área, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatividad - Edición clara y concisa del contenido educativo 			
Profesorado	Eufrasio Pérez Navío . Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén.			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	2.5	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 3.8

Tipo	Curso			
Título	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA ASIGNATURA EN PLATEA			
Coordinador/a	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<p>No es necesario haber superado alguna otra acción formativa. Se recomienda estar familiarizado con el uso de PLATEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtener un conocimiento suficiente para gestionar una asignatura/curso en PLATEA, así como aprender a publicar contenido (imágenes, videos y/o documentos) a los participantes. - Gestionar los participantes de una asignatura, su inscripción y cancelación, así como su estructura en grupos y/o agrupamientos. - Conocer las posibilidades de comunicación con los participantes, así como las ventajas e inconvenientes de cada una de las posibilidades. 			
Objetivos	Dirigido a PDI de la Universidad de Jaén con nivel inicial en el manejo de PLATEA que desee obtener una visión introductoria sobre cómo organizar una asignatura y cómo comunicarse con el estudiantado inscrito en la misma. La acción formativa se adaptará a las necesidades de los/las participantes y por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante la impartición de la acción formativa. Se plantearán actividades individuales y/o grupales en el horario no presencial o asíncrono para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales o síncronas.			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Concepto previos. Página inicial de la asignatura. 2.- Ajustes de la asignatura. Formatos de asignatura. 3.- Copia y restauración. 4.- Gestión de participantes. Métodos de inscripción. 5.- Mensajes y notificaciones. Preferencias. 6.- Foro de "Avisos". Otros tipos de foros. 7.- Gestión de bloques laterales. Bloques útiles. 8.- Gestión de grupos y/o agrupamientos. Actividad "Elección de Grupo". 9.- Publicación de contenido ('archivo', 'etiqueta', 'página', 'url'). Repositorios. 			
Profesorado	Rafael Gutiérrez Valderrama. Universidad de Málaga			
	Daniel López Álvarez. Universidad de Málaga			
Metodología	La acción formativa se estructura en sesiones síncronas utilizando la herramienta de video clase "Google Meet" donde se abordarán los distintos contenidos y de sesiones asíncronas, donde se propondrán actividades para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones síncronas.			
Evaluación	<p>Para que la acción formativa se considere superada el participante debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistencia (80% de las sesiones). - Participación en los foros y en las sesiones síncronas. - Valoración positiva de los formadores a los ejercicios prácticos propuestos. 			
Fecha	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales	10 horas	No presenciales	10
	(online)			

Acción 3.9

Tipo	Curso			
Título	GESTIÓN DE ACTIVIDADES TIPO WIKI, ENCUESTAS, GLOSARIO, CONSULTA, LIBRO Y ASISTENCIA EN PLATEA PARA LA MEJORA DE LA PRÁCTICA DOCENTE			
Coordinador/a	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	No es necesario haber superado alguna otra acción formativa. Se recomienda estar familiarizado con el uso de PLATEA. - Aprender a crear tareas, así como sus principales posibilidades de configuración. - Aprender a definir y utilizar distintas formas de evaluar y calificar utilizando tareas. - Conocer dónde y cómo leer y gestionar los resultados de las tareas.			
Objetivos	Dirigido a PDI de la Universidad de Jaén con nivel inicial en el manejo de PLATEA que desee obtener una visión introductoria sobre cómo organizar una asignatura y cómo comunicarse con el estudiantado inscrito en la misma. La acción formativa se adaptará a las necesidades de los/las participantes y por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante la impartición de la acción formativa. Se plantearán actividades individuales y/o grupales en el horario no presencial o asíncrono para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales o síncronas.			
Contenidos	1.- Conceptos previos. 2.- Actividad wiki 3.- Actividad libro. 4.- Actividad glosario 5.- Actividad encuestas 6.- Actividad consulta 7.-Actividad asistencia			
Profesorado	Rafael Gutiérrez Valderrama. Universidad de Málaga			
	Daniel López Álvarez. Universidad de Málaga			
Metodología	La acción formativa se estructura en sesiones síncronas utilizando la herramienta de video clase "Google Meet" donde se abordarán los distintos contenidos y de sesiones asíncronas, donde se propondrán actividades para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones síncronas.			
Evaluación	Para que la acción formativa se considere superada el participante debe: - Asistencia (80% de las sesiones). - Participación en los foros y en las sesiones síncronas. - Valoración positiva de los formadores a los ejercicios prácticos propuestos.			
Fecha	Junio 2023			
Número de horas	Presenciales (online)	10 horas	No presenciales	10

Acción 3.10

Tipo	Curso			
Título	LA ACTIVIDAD TAREA EN PLATEA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE SIMILITUDES EN LA ENTREGA DE TRABAJOS			
Coordinador/a	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	No es necesario haber superado alguna otra acción formativa. Se recomienda estar familiarizado con el uso de PLATEA. - Aprender a crear tareas, así como sus principales posibilidades de configuración. - Aprender a definir y utilizar distintas formas de evaluar y calificar utilizando tareas. - Conocer dónde y cómo leer y gestionar los resultados de las tareas.			
Objetivos	Dirigido a PDI de la Universidad de Jaén con nivel inicial en el manejo de PLATEA que desee obtener una visión introductoria sobre cómo organizar una asignatura y cómo comunicarse con el estudiantado inscrito en la misma. La acción formativa se adaptará a las necesidades de los/las participantes y por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante la impartición de la acción formativa. Se plantearán actividades individuales y/o grupales en el horario no presencial o asíncrono para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales o síncronas.			
Contenidos	1.- Conceptos previos. 2.- Crear y configurar tareas. Distintos tipos de tareas. Tipos de entregas. Comentarios. 3.-Calificar tareas. Recalificar. Libro de calificaciones.			
Profesorado	Rafael Gutiérrez Valderrama. Universidad de Málaga Daniel López Álvarez. Universidad de Málaga			
Metodología	La acción formativa se estructura en sesiones síncronas utilizando la herramienta de video clase "Google Meet" donde se abordarán los distintos contenidos y de sesiones asíncronas, donde se propondrán actividades para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones síncronas.			
Evaluación	Para que la acción formativa se considere superada el participante debe: - Asistencia (80% de las sesiones). - Participación en los foros y en las sesiones síncronas. - Valoración positiva de los formadores a los ejercicios prácticos propuestos.			
Fecha	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales (online)	10 horas	No presenciales	10

Acción 3.11

Tipo	Curso			
Título	GENERACIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDO INTERACTIVO H5P EN PLATEA (Nuevo)			
Coordinador/a	Antonio Marchal Ingrain. Secretariado de Innovación Docente y Enseñanza no Presencial. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Personal Docente e Investigador de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<p>No es necesario haber superado alguna otra acción formativa. Se recomienda estar familiarizado con el uso de PLATEA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conocer y comprender los aspectos formales y narrativos básicos para producir contenidos interactivos vídeos eficaces, atractivos y didácticos, para actividades de enseñanza-aprendizaje en red (difusión de programas, presentación de cursos, píldoras de aprendizaje...). Ahorro de tiempo y mejora de la calidad del producto final. <input type="checkbox"/> Grabar y editar/manipular sin necesidad de emplear grandes tecnologías (por ejemplo, usando móviles o tablets y soluciones gratuitas online accesibles para el profesorado) <input type="checkbox"/> H5P en PLATEA: elaboración, publicación y reutilización de contenido. <p>OBJETIVOS</p>			
Objetivos	Dirigido a PDI de la Universidad de Jaén con nivel inicial en el manejo de PLATEA que desee obtener una visión introductoria a los contenidos interactivos H5P para el apoyo a la docencia dentro de PLATEA. El curso se adaptará a las necesidades de los/las participantes y, por ello, los contenidos y actividades están abiertos y pueden ser modificados y mejorados durante el curso. Actividades individuales o grupales en el horario no presencial para mejorar y completar el aprendizaje conseguido en las sesiones presenciales.			
Contenidos	<p>1.- Introducción. Conceptos técnicos previos. Formatos, resolución, códec, dispositivos de grabación/reproducción.</p> <p>2.- Sobre derechos de autor. Recursos, herramientas y medios. Publicación. Elección plataforma global. Enlace en tu asignatura.</p> <p>3.- Banco de contenido. Personalización de contenido H5P.</p> <p>4.- Insertar contenido. H5P en las distintas herramientas. Editor Atto.</p> <p>5.- Crear contenido H5P. Conocer dónde y cómo leer los resultados</p>			
Profesorado	Daniel López Alvarez. Universidad de Málaga			
	Rafael Gutiérrez Valderrama. Universidad de Málaga			
Metodología	Se proporcionarán a los participantes video tutoriales para conocer el uso de la herramienta y se pedirá aplicarlo en una actividad de su actividad docente.			
Evaluación	Los alumnos deberán crear un curso de Moodle donde se aplique mínimo un tipo de contenido de cada categoría de contenidos disponibles en H5P.			
Fecha	Mayo-Junio 2023			
Número de horas	Presenciales (online)	10 horas	No presenciales	10

Acción 3.12

Tipo	Curso
Título	CREACIÓN DE TEST ONLINE MEDIANTE CUESTIONARIOS PLATEA (Nuevo)
Coordinador/a	Ildfonso Ruano Ruano. Deptamento de Ingeniería de la telecomunicación. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos	Conocimiento básico de PLATEA
Objetivos	<p>Conocer la actividad “Cuestionario” de PLATEA, la nueva plataforma de docencia virtual institucional de la Universidad de Jaén. Se trata de un Recurso de evaluación del conocimiento mediante preguntas de tipo test: Opción múltiple, Verdadero/Falso, Emparejamiento, Respuesta corta, Numérica, Ensayo, Arrastrar y soltar marcadores, Arrastrar y soltar sobre texto, Arrastrar y soltar sobre una imagen, Calculada, Calculada opción múltiple, Calculada simple, Elige la palabra perdida, Emparejamiento aleatorio, Respuestas anidadas (Cloze) y Descripción.</p> <p>Objetivos secundarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender a Crear/Modificar/Importar/Exportar preguntas. - Conocer banco de preguntas - Conocer y usar conceptos de categorías y etiquetas de preguntas - Aprender a Configurar Cuestionarios - Aprender a agregar preguntas a un cuestionario: Fijas y Aleatorias - Visualizar Resultados de cuestionarios - Aprender a corregir Resultados: Calificación Manual
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Banco de Preguntas de cuestionario • Tipos de Preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Opción múltiple ○ Verdadero/Falso ○ Emparejamiento ○ Respuesta corta ○ Numérica ○ Ensayo ○ Arrastrar y soltar marcadores ○ Arrastrar y soltar sobre texto ○ Arrastrar y soltar sobre una imagen ○ Calculada ○ Calculada opción múltiple ○ Calculada simple ○ Elige la palabra perdida ○ Emparejamiento aleatorio ○ Respuestas anidadas (Cloze) ○ Descripción • Categorías y Etiquetas • Creación de Actividad tipo Cuestionario • Configuración de Cuestionarios • Agregar preguntas a un cuestionario: <ul style="list-style-type: none"> ○ Fijas ○ Aleatorias • Visualizar Resultados de cuestionarios • Corrección de Resultados: Calificación Manual
Profesorado	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén.

	<p>Ildefonso Ruano Ruano. Deptartamento de Ingeniería de la telecomunicación. Universidad de Jaén</p>
<p>Metodología</p>	<p>Este curso se imparte presencialmente mediante 2 Sesiones, las dos en una sala de ordenadores que tengan equipos con conexión a Internet. Estas sesiones presenciales serán de 4 horas cada una y tras cada una de ellas se deberá realizar una serie de tareas prácticas.</p> <p>Sesiones presenciales en sala de ordenadores: para desarrollar los siguientes contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesión 1: <ol style="list-style-type: none"> a. Banco de Preguntas de cuestionario b. Tipos de Preguntas: <ol style="list-style-type: none"> i. Opción múltiple ii. Verdadero/Falso iii. Emparejamiento iv. Respuesta corta v. Numérica vi. Ensayo vii. Arrastrar y soltar marcadores viii. Arrastrar y soltar sobre texto ix. Arrastrar y soltar sobre una imagen x. Calculada xi. Calculada opción múltiple xii. Calculada simple xiii. Elige la palabra perdida xiv. Emparejamiento aleatorio xv. Respuestas anidadas (Cloze) xvi. Descripción c. Categorías y Etiquetas. 2. Sesión 2: <ol style="list-style-type: none"> a. Creación de Actividad tipo Cuestionario b. Configuración de Cuestionarios c. Agregar preguntas a un cuestionario: <ol style="list-style-type: none"> i. Fijas ii. Aleatorias d. Visualizar Resultados de cuestionarios e. Corrección de Resultados: Calificación Manual <p>Trabajo práctico: Cada una de las sesiones lleva asociada una tarea de una hora cada una, que debe realizar el alumno personalmente:</p> <p>Sesión 1: Obtención de preguntas de cuestionario a partir de preguntas ya disponibles o creadas a partir de cero</p>

	Sesión 2: Creación de cuestionario, configuración del mismo, inserción de las preguntas creadas, prueba del mismo y trabajo con resultados.			
Evaluación	Superación de la tarea incluidas en el trabajo práctico descrito en el apartado de metodología. Valoración basada en cumplimiento de condiciones pedidas.			
Fecha	Mayo-Junio 2023			
Número de horas	Presenciales Síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	2

Acción 3.13

Tipo	Curso			
Título	EL USO DEL MINI-VÍDEO EDUCATIVO COMO RECURSO DIDÁCTICO EN LA PRÁCTICA DOCENTE UNIVESITARIA (Nuevo)			
Coordinador/a	Eufrasio Pérez Navío. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén.			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos básicos de algún programa informático de edición de vídeo (Final CutPro, iMovie, Movie Maket, Premiere, etc.) - Disponer de un teléfono móvil o una cámara HD 			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el funcionamiento y utilidad de un mini-vídeo educativo - Diseñar y elaborar un mini-vídeo - Fomentar en el profesorado el uso del mini-vídeo dentro de su práctica docente 			
Contenidos	<p>Introducción al Mini-vídeo</p> <p>Píldoras de aprendizaje o del conocimiento</p> <p>Diseño, guión y evaluación de mini-vídeos</p>			
Metodología	<p>La metodología didáctica que se pondrá en juego refuerza los procesos de comunicación entre los actores (asistentes online y docente) a través de las mediaciones tecnológicas que posibilita el mini-vídeo y los demás recursos y medios propios de las tecnologías digitales, tanto para el establecimiento de un diálogo entre docente y asistentes online, como de los asistentes online entre sí.</p> <p>En cualquier caso, teniendo en cuenta la naturaleza práctico-teórico del curso, se han de conjugar adecuadamente los tiempos dedicados por cada asistente, por un lado, al análisis de los contenidos teóricos y, por otro, a la realización de la tarea propuesta en la parte práctica.</p> <p>Como recomendaciones, se plantean las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura de la bibliografía recomendada. • Organización del tiempo y planificación de la dedicación al curso la asignatura de acuerdo al cronograma y la fecha de entrega de la práctica. 			
Evaluación	<p>La evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el mini-vídeo grabado y editado (si fuese necesario) por cada persona participante en su correspondiente área, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creatividad - Edición clara y concisa del contenido educativo - Creación del mini-vídeo de menos de 10 minutos de duración 			
Profesorado	Eufrasio Pérez Navío. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén.			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	9	Horas no presenciales/Asíncronas	9

Acción 3.14

Tipo	Curso			
Título	Google Meet: Clases, Tutorías, Seminarios, Reuniones (Nueva edición)			
Coordinador/a	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén.			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Impartir clases, realizar tutorías mediante Google Meet - Realizar seminarios, reuniones de gestión, docencia e investigación mediante Google Meet. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Unirse a una videollamada desde Meet, GMail, enlace. ● Cambiar diseño pantalla. ● Detalles de ficheros adjuntos. ● Uso del Chat. ● Presentar, compartir contenido y grabar una reunión. ● Colaboración en una reunión: encuestas, grupos de trabajo, pizarra y preguntas respuestas. 			
Metodología	Sesión al mismo tiempo presencial en sala de ordenadores. Realización de ejercicios propuestos durante la sesión presencial. Realización de una grabación en las horas no presenciales.			
Evaluación	Asistencia a la sesión, Realización de las actividades propuestas durante la sesión Grabación de presentación			
Profesorado	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
	Ildefonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 3.15

Tipo	Curso			
Título	VÍDEOS FORMATIVOS ACCESIBLES: SUBTITULADO (Nueva edición)			
Coordinador/a	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<p>La formación a lo largo de la vida es necesaria en cualquier institución o empresa. La autoformación mediante mini-vídeos es una opción ágil y efectiva. Estos recursos multimedia suelen incumplir la Directiva Europea de Accesibilidad Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crear minivideos en tus asignaturas subtitulados para presentarte, resolver problemas o mini-contenidos, píldoras docentes. - Aprender a crear mini-vídeos formativos de tipo screencast (captura de pantalla), accesibles mediante la subtitulación semi-automática de forma eficiente y con herramientas libres. - Crear mini-vídeo con extensión Loom de Chrome. - Aprender a usar cuenta Youtube y crear canal - Aprender a manejar Youtube Creator Studio. - Gestionar vídeos online. - Subtitular de forma automática y asistida. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Vídeos formativos accesibles. ● Multimedia accesible. ● Crear un vídeo de forma rápida y sencilla. ● Proceso de subtitulación. ● Crear un canal. ● Youtube Creator Studio. ● Gestionar vídeos. ● Subtitular de forma automática y asistida. 			
Metodología	<p>Sesión al mismo tiempo presencial en sala de ordenadores. Realización de ejercicios propuestos durante la sesión presencial. Realización de una grabación en las horas no presenciales.</p>			
Evaluación	<p>Asistencia a la sesión, Realización de las actividades propuestas durante la sesión Grabación de presentación Subtitular de forma automática un vídeo Subtitular de forma asistida un vídeo</p>			
Profesorado	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
	Ildfonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 3.16

Tipo	Curso			
Título	DISEÑO INSTRUMENTAL: RECOMENDACIONES PARA CREAR UN CURSO VIRTUAL, ESCRIBIR EN LA WEB Y PREPARAR UN MINI-VÍDEO (Nuevo)			
Coordinador/a	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén.			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ● Adquirir destreza en los preparativos que involucran el entorno, la forma de ofrecer y estructurar los recursos. <ul style="list-style-type: none"> ● cómo organizar tu asignatura, ● qué recursos podrías utilizar, ● qué tipo de actividades plantear, ● qué recursos podrías usar para la Evaluación. ● Conocer los principios de diseño de contenidos en formato texto-web y en forma de vídeos. ● Conocer principios de diseño web de cursos virtuales y contenidos. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ● Diseño de un Curso Virtual ● Diseño de vídeos formativos ● Escribir en la Web ● Reflexión sobre tu Asignatura: Nivel de Virtualización ● Calidad Inicial de tu Asignatura. ● Ejemplos de Cursos Virtuales ● Dudas y asesoramiento cómo organizar tu asignatura, qué recursos podrías utilizar, qué tipo de actividades plantear, qué usar para la Evaluación 			
Metodología				
Evaluación	Asistencia a la sesión virtual Realización de las actividades: <ul style="list-style-type: none"> ● Planifica un curso/asignatura ● Reescribir un texto para la web ● Preparar el guión de un vídeo 			
Profesorado	Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén			
	Ildefonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	4	Horas no presenciales/Asíncronas	2

Acción 3.17

Tipo	Curso
Título	GOOGLE WORKSPACE PARA NOVELES (BÁSICO) (Nueva edición)
Coordinador/a	Francisco Roca Rodríguez. Departamento de Matemáticas. Universidad de Jaén.
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Objetivos	Optimizar el uso de las herramientas institucionales de Google
Contenidos	<p><u>GMAIL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Carpetas/Etiquetas ● Filtros ● Correo a Tareas ● Correo a Evento ● Firma institucional ● Varias Firmas ● Estrellas y personalización fondo ● Bandejas de entrada ● Varios correos/bandejas ● Posponer correo ● Plantillas de respuesta ● Programar respuesta automática ● Desvío de correos ● Correo programado ● Respuesta en ausencia ● Bloqueo a usuarios ● Búsqueda en gmail ● Eliminar grandes archivos ● Cerrar sesiones abiertas ● Responder a un fragmento concreto ● Enviar archivos grandes ● Seguimiento de correos ● Buscando en Gmail <p><u>Google Docs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Edición de documentos ● Documentos compartidos (roles) ● Documentación para PDI, convocatorias ● Chat interno ● Dictado ● Revisión trabajo en equipo ● Tabla de contenidos ● Explorar contenido libre ● Insertar y buscar desde Docs ● Insertar símbolos especiales ● Portapapeles web ● Búsqueda de imágenes con licencia abierta ● Compartir directamente PDF desde enlaces

- Compatibilidad con archivos MS Word

Google Drive

- Carpetas
- Roles de acceso
- Repositorios actualizables
- Escanear documentos con el móvil
- Convertir PDF a texto
- Establecer fecha de caducidad de acceso
- Copia de seguridad PCs
- impedir que los lectores y comentaradores impriman, copien o descarguen ●
- Compatibilidad con archivos Microsoft

Google Calendar

- Calendario personal
- Calendario compartido
- Calendario de jornadas
- Calendario de espacios
- Calendarios grupales
- Convocatoria de reuniones
- Suscripción a calendarios
- Publicar en web
- Haz clic en cualquier evento de tu calendario para responder a una invitación, unirte a una videollamada

Google Forms

- Crear formularios
- Encuestas
- Recogida de datos
- Análisis de respuestas
- Formularios puntuables
- Enviar resultados
- Mensajes de confirmación
- Formularios en correo electrónico Google Slides
- Edición básica
- Animaciones y transiciones
- Notas y avance automático
- Presentaciones colaborativas
- Enlazar diapositiva de otra presentación
- Comentarios
- Historial
- Compartir formato PDF
- Cambiar plantilla maestra
- Explorador y formato
- Compatibilidad con Powerpoint

Hojas de Cálculo

- Hojas de cálculo básicas
- Gráficos
- Trabajo compartido
- Visualización
- Ordenar y filtrar datos

	<ul style="list-style-type: none"> ● Lista desplegable en una celda ● Formato condicional ● Quitar duplicados o espacios en blanco ● Estudio básico de datos ● Asignar nombre a intervalo de celdas ● Compatibilidad con Excel ● Publicar HdC <p><u>Google Chrome</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Navegador como escritorio ● Favoritos ● Historial ● Extensiones <p><u>Google Meet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Generar reuniones ● Acceder <p><u>Comunicación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Chat ● Espacios ● Reuniones ● Comunicación desde Docs, Slides,... Introducción a otras herramientas ● Perfil Google ● Seguridad ● Verificación en dos pasos ● Tareas ● Keep ● Contactos ● Grupos 			
Metodología	Talleres con Meet utilizando cada una de las herramientas			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ● Durante cada sesión se realizarán entregas evaluables. Habrá un trabajo adaptado a cada asistente 			
Profesorado	Francisco Roca Rodríguez. Departamento de Matemáticas. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Abril 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	20	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 3.18

Tipo	Curso
Título	NUEVA FUNCIONALIDADES EN GOOGLE WORKSPACE (Actualización 2023)
Coordinador/a	Francisco Roca Rodríguez. Departamento de Matemáticas. Universidad de Jaén.
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> - Cuenta institucional de la UJA - Conocimiento del curso de Google Workspace intermedio
Objetivos	Realizar un taller con las últimas actualizaciones y mejoras, útiles para la productividad del PDI, de las herramientas de Google Workspace implementadas hasta la fecha
Contenidos	<p>Principalmente se mostrarán las nuevas posibilidades de los Chats y Espacios, como filosofía de trabajo, las nuevas posibilidades de envío de correos múltiples, los chips de Docs y Sheets, las nuevas reservas en Calendario, las mejoras en Meet y Drive,... Junto a esto se mostrarán las nuevas implementaciones en Gmail, Docs, Sheets, Meet, etc. Finalmente se recopilarán las nuevas características de interacción dentro de las herramientas de Google Workspace. En particular se verá: - Gmail: Correos electrónicos de envío múltiple personalizados (sin extensiones), mejores opciones de búsqueda, indicar si se une a reunión virtual desde Gmail, - Google Chat: Resúmenes de conversación en ausencia, Conversaciones separadas, respuestas inteligentes, - Espacios de trabajo: Notificaciones según etiquetas, - Google Docs: tablas y chips desplegados para crear documentos altamente colaborativos, solicitar y revisar aprobaciones de documentos, mejoras en las tablas, nuevas notificaciones de cambios, lienzo inteligente, - Google Drive: Vista previa en dispositivos móviles, nuevas formas de uso compartido, ver ubicación de archivos fácilmente, corta, copia y pega archivos, chips de búsqueda, obtener aprobación de archivos, - Hojas de Cálculo: Chips inteligentes para incluir eventos, vista previa e interacción con archivos mediante chips, más flexibilidad en las funciones, permitir analizar datos a accesos delegados, correcciones inteligentes de fórmulas, - Google Meet: salas de descanso, preguntas y encuestas anónimas, Picture-in-picture, compartir fuente de vídeo, incorporar automáticamente a los participantes de la sala de reuniones a la reunión original - Google Calendar: nuevos horarios de citas/reservas, categorización en colores - Google Forms: texto enriquecido en títulos y descripciones, diseño de fuentes, - Google Tasks: tareas recurrentes, marca con estrellas, imprimir tareas, tareas desde Chat. - Nuevas Interacciones: - Mejoras en la búsqueda en Gmail Google Chat, - Presentaciones Google Slides directamente desde Meet - Menús mejorados en Presentaciones y Dibujos de Google - Unirse o iniciar reunión desde Jamboard - Transcribir discursos de Meet en un Documento de Google - Asignar tareas desde Google Docs - Notificaciones mejoradas en Gmail de invitaciones de Calendar - Buscar contenido de Meet en Drive - Controles de anfitrión y co-anfitriones desde Calendar para Meet - Incrustar gráficos vinculados de Forms en Docs, Slides y Dibujos. - Administrar tareas atrasadas desde Calendar - Notas de reuniones en Docs desde Google Calendar - Presentar en Meet desde Docs, Slides y Sheets - Colaborar y presentar Slides con visualización en paralelo en Chat - Nuevas extensiones de Chrome aplicables a nuestro día a día (generación rápida de tutoriales,...)</p>
Metodología	Clase síncrona a base de talleres, dónde se realizarán las nuevas funcionalidades. Proporcionar material detallado para el trabajo asíncrono posterior.

Evaluación	Durante cada sesión se realizarán entregas evaluables. Habrá un trabajo adaptado a cada asistente			
Profesorado	Francisco Roca Rodríguez. Departamento de Matemáticas. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	4	Horas no presenciales/Asíncronas	1

Acción 3.19

Tipo	Curso
Título	EDICIÓN DE VÍDEOS (Nuevo)
Coordinador/a	Ildefonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema operativo de 64 bits (Linux, OS X, Windows 7/8/10) • Procesador de varios núcleos con soporte de 64 bits • 8 GB de RAM (se recomiendan 16 GB) • 500 MB de espacio en el disco duro para la instalación - Opcional (Recomendado): disco de estado sólido (SSD), si utiliza almacenamiento en caché de disco (y 10 GB adicionales de espacio en el disco duro)
Objetivos	<p>Aprender a Editar un vídeo docente realizando las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos de edición • Selección de perfil /formato, resolución y velocidad de fotogramas) • Recortar vídeos • Insertar clips (vídeos, imágenes, sonidos, títulos) • Sincronizar vídeos • Aplicación de presets • Realizar transiciones • Realizar animaciones • Aplicar filtros • Creación e inserción de títulos
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción al programa de edición ○ Instalación del programa de edición ○ Proyectos y Perfiles ○ Archivos del Proyecto: Vídeos, Audio, Imágenes ○ Pistas y Línea temporal ○ Insertar elementos a Pistas, Propiedades, Previsualizar ○ Animaciones preestablecidas (Menú preset) ○ Transiciones ○ Animaciones ○ Títulos ○ Perfiles ○ Exportar Vídeo, Importar y Exportar proyectos ○ Publicación privada de vídeo en Youtube ○ Inserción y Publicación del vídeo editado en plataforma de docencia virtual
Metodología	<p>Sesión presencial en sala de ordenadores compatibles con el software de edición de video para desarrollar los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación sobre características del software de edición de video, requisitos de la misma, instalación típica y explicación de contenidos del resto del curso.

	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación y presentación del espacio virtual del taller en la plataforma de docencia virtual de la UJA (PLATEA) con contenidos útiles para la realización del curso (siempre que fuera posible su asignación por parte de docencia virtual). • Ejemplo práctico de uso del software de edición de vídeo con seguimiento práctico por parte de los alumnos: Edición práctico de vídeos • Ejemplo de publicación <p>Trabajo práctico: ejemplo de Edición de vídeo con el programa de edición de vídeo que debe cumplir las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duración máxima del vídeo ya editado: 7 minutos (preferiblemente menos de 5). • Debe incluir, al menos, los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Un vídeo propio (no sirve los usados y proporcionados en el taller) • Un título creado con el programa de edición de vídeo • Un elemento de Sonido aparte del propio del vídeo • Un logo creado a partir de la transformación de un fichero de imagen • Una transición entre elementos. • Un efecto aplicado en un elemento. <p>Una vez obtenido el vídeo editado se debe crear un fichero mp4 que se debe subir al canal de Youtube y publicar en modo oculto (sólo accesible a través del enlace). Publicación del vídeo en la plataforma de docencia virtual de la UJA (PLATEA) para su acceso por parte de los alumnos.</p>				
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Superación de la tarea descrita en trabajo práctico de metodología. • Valoración basada en la realización de condiciones pedidas 				
Profesorado	<p>Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén</p> <p>Ildfonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén</p>				
Fecha realización	Enero 2023				
Número de horas	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="416 1357 759 1424">Presenciales/síncronas</td> <td data-bbox="759 1357 855 1424">8</td> <td data-bbox="855 1357 1334 1424">Horas no presenciales/Asíncronas</td> <td data-bbox="1334 1357 1465 1424">0</td> </tr> </table>	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	0
Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	0		

Acción 3.20

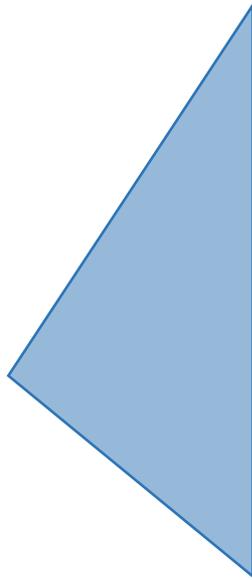
Tipo	Curso
Título	CREACIÓN DE VÍDEOS DOCENTES DE CALIDAD Y ACCESIBLES (Nuevo)
Coordinador/a	Ildefonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"> • Sistema operativo de 64 bits (Linux, OS X, Windows 7/8/10) • Procesador de varios núcleos con soporte de 64 bits • 8 GB de RAM (se recomiendan 16 GB) • 500 MB de espacio en el disco duro para la instalación - Opcional (Recomendado): disco de estado sólido (SSD), si utiliza almacenamiento en caché de disco (y 10 GB adicionales de espacio en el disco duro)
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principios de elaboración de vídeos docentes de calidad y accesibles. • Aprender a grabar vídeos con distintas herramientas y dispositivos mediante la creación de ejemplos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vídeos creados con un dispositivo portátil (móvil, Tablet, etc.) ○ Vídeos creados en sesiones Google Meet ○ Vídeos creados con Powerpoint ○ Vídeos creados con Loom, el plugin de Chrome • Obtención de un vídeo docente editado realizando las siguientes acciones con la herramienta OpenShot: <ul style="list-style-type: none"> ○ Proyectos OpenShot ○ Selección de perfil /formato, resolución y velocidad de fotogramas) ○ Recortar vídeos ○ Insertar clips (vídeos, imágenes, sonidos, títulos) ○ Sincronizar vídeos ○ Aplicación de presets ○ Realizar transiciones ○ Realizar animaciones ○ Aplicar filtros ○ Creación e inserción de títulos • Subida a Internet de vídeos al canal Youtube propio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender a abrir una cuenta en Youtube y crear un canal. ○ Aprender a manejar la herramienta Youtube Studio (https://studio.youtube.com/), el gestor de vídeos. ○ Gestionar vídeos desde Youtube Studio. • Aprender a aumentar la accesibilidad de un vídeo: Subtitulación, transcripción y traducción de vídeos usando Youtube. <ul style="list-style-type: none"> ○ Aprender a subtitular de forma automática y asistida. • Publicar vídeos usando la plataforma de docencia virtual institucional o LMS. • Conocer las distintas formas de acceso y de integración de vídeos almacenados en Drive o subidos a Youtube.
Contenidos	<p><u>Uso de vídeos educativos como recurso didáctico en la práctica docente universitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Tipos de vídeos

	<ul style="list-style-type: none"> ● Micro/mini-videos. Ventajas y Características del buen micro/mini-video ● Usos de los videos ● Pasos para la creación de videos <p><u>Obtención de videos: Grabación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Videos creados con un dispositivo portátil (móvil, Tablet, etc.) ● Videos creados en sesiones Google Meet ● Videos creados con PowerPoint ● Videos creados con Loom, la extensión de Chrome <p><u>Edición de Videos con OpenShot</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Instalación de OpenShot ● Proyectos y Perfiles ● Archivos del Proyecto: Videos, Audio, Imágenes (4 formas) ● Pistas y Línea temporal ● Insertar elementos a Pistas, Propiedades, Previsualizar ● Animaciones preestablecidas (Menú preset) ● Transiciones ● Animaciones ● Títulos ● Perfiles ● Exportar Video, Importar y Exportar proyectos ● Publicación privada de video en YouTube ● Inserción y Publicación del video editado en plataforma de docencia virtual <p><u>Subida a Internet de videos al canal YouTube propio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entorno de la herramienta YouTube Studio. <p><u>Aprender a aumentar la accesibilidad de un video: Subtitulación, transcripción y traducción de videos usando Youtube.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Subtitulación automática ● Edición y sincronización de la Subtitulación. ● Subtitulación Asistida. ● Formatos de Subtítulos y descarga. ● Traducción automática de los subtítulos. ● Traducción asistida de los subtítulos. ● Generación de Transcripciones. <p>Publicación de videos en el LMS de la UJA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cómo crear enlaces o accesos a los videos almacenados en Drive y YouTube. <p>Cómo integrar/embeber videos en PLATEA: subir archivo, mediante URL.</p>
Metodología	<p>Este curso se imparte presencialmente mediante 3 Sesiones, la primera de ellas de forma virtual a través de una sesión Meet y las otras dos en una sala de ordenadores que tengan equipos que cumplan las características indicadas en los requisitos previos.</p> <p>Estas sesiones presenciales serán de 4 horas cada una y tras cada una de ellas se deberá realizar una serie de tareas prácticas.</p> <p><u>Sesión presencial inicial virtual en sala Google Meet:</u> para desarrollar los siguientes contenidos:</p> <p>1. Sesión 1:</p>

	<p>a. Presentación sobre el uso de vídeos educativos como recurso didáctico en la práctica docente universitaria.</p> <p>b. Ejemplos de obtención de vídeos mediante distintos dispositivos y herramientas.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Vídeos creados con un dispositivo portátil (móvil, Tablet, etc.) ii. Vídeos creados en sesiones Google Meet iii. Vídeos creados con Powerpoint iv. Vídeos creados con Loom, el plugin de Chrome <p>Sesiones presenciales en sala de ordenadores: Las 2 sesiones presenciales restantes se imparten en una sala con ordenadores compatibles para desarrollar los siguientes contenidos:</p> <p>2. Sesión 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ejemplo de uso de la herramienta OpenShot para la edición de vídeos. <ol style="list-style-type: none"> i. Presentación sobre características del software OpenShot, requisitos de la misma, instalación típica y explicación de contenidos del resto del curso. ii. Explicación y presentación del espacio virtual del taller en la plataforma de docencia virtual de la UJA (PLATEA) con contenidos útiles para la realización del curso. iii. Ejemplo práctico de uso del software OpenShot con seguimiento práctico por parte de los alumnos: Edición práctica de vídeos <p>3. Sesión 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Ejemplo de Subida a Internet de vídeos al canal Youtube b. Ejemplo de Subtitulación, transcripción y traducción de vídeos usando Youtube. c. Ejemplo de Publicación de vídeos en el LMS de la UJA <p>El Curso se puede hacer también de forma totalmente virtual mediante los contenidos proporcionados y realizando las tareas prácticas asociadas a cada una de las sesiones que se describen a continuación:</p> <p>Trabajo práctico: Cada una de las sesiones lleva asociada una tarea de dos horas cada una, que debe realizar el alumno personalmente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sesión 1: Grabación de vídeos por diferentes dispositivos y/o herramientas 2. Sesión 2: Edición de un vídeo con el programa OpenShot cumpliendo unas características específicas 3. Sesión 3: Subida, subtitulación y publicación en la plataforma de docencia virtual de la UJA (PLATEA) para su acceso por parte de los alumnos. 			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Superación de las 3 tareas descrita en trabajo práctico de metodología. • Valoración basada en la realización de condiciones pedidas 			
Profesorado	<p>Lina García Cabrera. Departamento de Informática. Universidad de Jaén</p> <p>Ildfonso Ruano Ruano. Departamento de Ingeniería de Telecomunicación. Universidad de Jaén</p>			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas (aula y online)	8+4	Horas no presenciales/Asíncronas	6

PLAN DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN 22/23



4. Formación transversal

Acción 4.1

Tipo	Alfabetización informacional			
Título	PORTAL DE LA INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN			
Coordinadora	Sonia Bellver Moreira. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	Presentar al PDI el Portal de investigación que pretende dar a conocer la notable actividad investigadora que desarrolla esta institución y la relevancia de los resultados científicos obtenidos por su personal investigador			
Contenidos	<p>¿Qué es el Portal de la Investigación? ¿Qué podemos consultar en el Portal? ¿Qué investigadores e investigadoras aparecen en el Portal? ¿Qué tipos de documentos se incluyen en el Portal? ¿Cuáles son las fuentes de las publicaciones y qué indicadores podemos consultar? El perfil del investigador como accedo y qué posibilidades ofrece</p>			
Profesorado	Sonia Bellver Moreira. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 4.2

Tipo	Alfabetización informacional			
Título	GESTORES BIBLIOGRÁFICOS			
Coordinadora	Sonia Bellver Moreira. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	Capacitar al PDI para que pueda aprovechar todas las funcionalidades de los gestores bibliográficos de la UJA			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevo Refwork 2. Mendeley 			
Profesorado	Sonia Bellver Moreira. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	3	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 4.3

Tipo	Alfabetización informacional		
Título	RUJA: REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UJA, CÓMO PUBLICAR EN OPEN ACCESS.		
Coordinadora	José Navarrete Cortés. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén		
Objetivos	Presentar RUJA (Repositorio Institucional de la UJA) y orientar al PDI sobre Open Access y autoarchivo.		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Repositorio Institucional de la UJA - Cómo publicar en Open Access - El autoarchivo 		
Profesorado	José Navarrete Cortés. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Fecha realización	Organiza Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas

Acción 4.4

Tipo	Alfabetización informacional		
Título	SESIÓN FORMATIVA SOBRE ACUERDOS TRANSFORMATIVOS PARA LA GESTIÓN DE LAS APCS		
Coordinadora	María del Carmen Pérez del Arco. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén		
Objetivos	Presentar los acuerdos transformativos firmados con los principales editores para apoyar la publicación en acceso abierto		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Los acuerdos transformativos y la publicación en abierto - Los AT firmados por CRUE-CSIC y otros 		
Profesorado	María del Carmen Pérez del Arco. Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Fecha realización	Organiza Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	1,5	Horas no presenciales/Asíncronas

Acción 4.5

Tipo	ALFIN 5: Curso de Alfabetización informacional		
Título	SESIÓN FORMATIVA SOBRE SEXENIOS		
Coordinadora	José Navarrete Cortés . Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén		
Objetivos	Presentar convocatoria y orientar al PDI sobre su cumplimentación		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del texto legal de las convocatorias - Criterios de evaluación - Áreas o disciplinas - Orientación sobre mínimos exigidos 		
Profesorado	José Navarrete Cortés . Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Fecha realización	Organiza Servicio de Bliiblioteca. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	1,5	Horas no presenciales/Asíncronas

Acción 4.5B

Tipo	ALFIN 5: Curso de Alfabetización informacional		
Título	CREA: COLECCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS ABIERTOS		
Coordinadora	María Grocin Gabás . Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén		
Objetivos	Presentar CREA (Repositorio Institucional de la UJA) y orientar al PDI sobre Recursos Educativos Abiertos		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué son los REA, sus beneficios y por qué usarlos? - Kit de REBIUN - El autoarchivo 		
Profesorado	María Grocin Gabás . Servicio de Biblioteca. Universidad de Jaén		
Fecha realización	Organiza Servicio de Bliiblioteca. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas

Acción 4.6

Tipo	Curso
Título	ESTRÉS EN EL PROFESORADO: HERRAMIENTAS PARA UN AFRONTAMIENTO MÁS SALUDABLE (Nueva edición)
Coordinador/a	Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características del estrés docente. - Analizar las consecuencias personales y profesionales del estrés docente. - Debatir sobre cómo influye el estrés docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. - Adquirir herramientas prácticas para gestionar de modo adecuado el estrés docente. - Conocer y practicar técnicas de gestión eficaz del tiempo, control de la respiración, etc.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de estrés. Principales clasificaciones. 2. Síndrome de Adaptación General. 3. Principales síntomas y consecuencias del estrés. 4. Estrés laboral. 5. Características del Estrés Docente. 6. Estrés Saludable y Estrés Nocivo. 7. Estrategias más comunes de afrontamiento al estrés. 8. Estrategias para un afrontamiento más saludable del estrés docente. <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Herramientas para la gestión del tiempo. 8.2. Herramientas para la resolución de problemas. 8.3. Ejercicios para realizar en el despacho. 8.4. Estiramientos para aliviar el estrés. 8.5. Control de la respiración (Respiración alterna, Respiración abdominal). 8.6. Visualización creativa. 8.7. Reevaluación positiva
Metodología	<p>El proceso de enseñanza - aprendizaje se realizará de forma híbrida. Las clases serán presenciales en la UJA, pero se permitirá a las personas que no puedan asistir presencialmente, que lo hagan de forma online síncrona a través de Google Meet, con el objetivo de poder llegar a un mayor número de profesorado y satisfacer las demandas de formación del profesorado de la UJA.</p> <p>Se utilizará una metodología activa, dinámica y participativa. Se realizarán diferentes ejercicios grupales e individuales.</p> <p>El material estará adaptado a este tipo de enseñanza, haciéndose uso de presentaciones, vídeos, audios, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y ejercicios motivadores con el objetivo de conseguir un aprendizaje eficaz y la participación activa del profesorado.</p> <p>Se facilitará previamente el acceso al material didáctico y se utilizará el correo electrónico para que cualquier información que haya que dar/recibir se produzca de</p>

	<p>una forma rápida y fluida. Además de que se habilitarán foros para el intercambio de información y el profesorado estará disponible para resolver cualquier duda.</p> <p>El profesorado que participe en este curso también dispondrá de bibliografía digital adicional para complementar lo aprendido y continuar entrenando la gestión adecuada del estrés docente en el contexto profesional y personal, una vez que termine esta formación.</p>			
Evaluación	<p>La evaluación se realizará a través de 2 ejercicios prácticos en los cuales el profesorado participante deberá aplicar lo aprendido en el curso (70% de la evaluación). También se tendrá en cuenta la asistencia a las tres sesiones teóricas como parte de la evaluación del curso (30% de la evaluación). Además, se utilizará un sistema anónimo de encuesta para conocer las opiniones sobre el curso y las propuestas de mejora para futuras ediciones.</p>			
Profesorado	<p>Carmen María Gálvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén</p>			
Fecha realización	<p>Mayo/junio 2023</p>			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	12	Horas no presenciales/Asíncronas	5

Acción 4.7

Tipo	Formación en Centros			
Título	GESTIONAR CON ÉXITO EL ESTRÉS Y LA ANSIEDAD (Nuevo)			
Coordinador/a	María Dolores Escarabajal Arrieta. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Este curso está dirigido a todo el profesorado de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Se abre a PDI de otros Centros si quedan plazas disponibles.			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el autoconocimiento en relación al propio manejo del estrés y ansiedad - -Conocer los factores y variables implicadas en el desarrollo del estrés y ansiedad - Aprender/mejorar el manejo de técnicas y herramientas psicológicas para hacer frente al estrés y ansiedad. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptualización del estrés y ansiedad - Factores relacionados con el estrés y ansiedad - Herramientas y estrategias para hacer frente al estrés y ansiedad 			
Metodología	El curso tendrá un carácter práctico en relación con las técnicas para el control de la ansiedad en el aula.			
Evaluación	Este curso es de carácter práctico y las actividades serán realizadas y supervisadas por la docente en el aula.			
Profesorado	Lourdes Espinosa Fernández. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén.			
Fecha realización	Organiza Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación			
Número de horas	Presenciales/síncronas	3	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 4.8

Tipo	Curso			
Título	HABILIDADES SOCIALES PARA DOCENTES UNIVERSITARIOS (Nueva edición)			
Coordinador/a	Beatriz Montes Berges . Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la eficacia de la comunicación entre profesorado y alumnado mediante el manejo y perfeccionamiento de las habilidades de comunicación no verbal y verbal. - Conocer las características de una comunicación no verbal eficaz y analizar las propias. - Entrenar la comunicación no verbal para que sea más efectiva. - Conocer los obstáculos de la comunicación verbal y analizar las situaciones en las que se comenten. - Conocer los indicadores de una comunicación verbal facilitada. - Aprender y entrenar las técnicas de una comunicación verbal óptima. 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación, características y tipos. 2. Comunicación no verbal: expresiones faciales, aspectos paralingüísticos, kinésicos y proxémicos. 3. Comunicación verbal: <ul style="list-style-type: none"> - Obstáculos de la comunicación - Facilitadores de la comunicación - Uso del estilo asertivo - Técnicas de la comunicación verbal (Mensajes yo, Disco Rayado, Críticas, Método Todos Ganan, Acuerdo Parcial, etc.) 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición de los aspectos teóricos. - Análisis de nuestra comunicación no verbal y verbal. - Entrenamiento de la comunicación no verbal y verbal efectiva a través de la realización de supuestos (role-playing) en grupo. Revisión de los aspectos a mejorar. 			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia (50%) - Realización de ejercicios prácticos durante las clases a través de los indicadores explicados. (25%) - Realización de supuestos basados en su experiencia docente. (25%) 			
Profesorado	Beatriz Montes Berges . Departamento de Psicología. Universidad de Jaén.			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	1

Acción 4.9

Tipo	Formación en igualdad y diversidad de género
Título	EDUCANDO EN IGUALDAD: HERRAMIENTAS PARA FOMENTAR EL EMPODERAMIENTO REAL Y EFECTIVO EN EL CONTEXTO DOCENTE UNIVERSITARIO
Coordinadora	Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la UJA
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexionar sobre el empoderamiento. 2. Conocer la evolución histórica del empoderamiento femenino. 3. Conceptualizar el empoderamiento femenino. 4. Establecer las relaciones entre el empoderamiento y el poder. 5. Analizar los elementos claves del proceso de empoderamiento. 6. Analizar el rol de los hombres en el proceso de empoderamiento de las mujeres. 7. Conocer la metodología de los programas de empoderamiento. 8. Conocer y promover acciones para fomentar el empoderamiento de las mujeres en el contexto universitario. 9. Contribuir al objetivo 5 de desarrollo sostenible: lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nociones básicas sobre el empoderamiento. 2. Evolución histórica del empoderamiento femenino. 3. Concepto de empoderamiento femenino. 4. Reflexiones sobre el concepto de empoderamiento. 5. Relaciones entre el empoderamiento y el poder. 6. Niveles y aspectos claves en el proceso de empoderamiento. 7. Círculos de empoderamiento. 8. Metodología de los programas de empoderamiento. 9. Principios metodológicos de los programas de empoderamiento. 10. Rol de los hombres en el proceso de empoderamiento de las mujeres. 11. Elementos claves en un programa de empoderamiento. 12. Particularidades de los programas de empoderamiento. 13. Recomendaciones a tener en cuenta en el proceso de empoderamiento. 14. Métodos e instrumentos para fomentar el empoderamiento: lecciones de la práctica. 15. Acciones para fomentar el empoderamiento de las mujeres en el contexto universitario.
Metodología	<p>El proceso de enseñanza - aprendizaje se realizará de forma híbrida. Las clases serán presenciales en la UJA, pero se permitirá a las personas que no puedan asistir presencialmente, que lo hagan de forma online síncrona a través de Google Meet, con el objetivo de poder llegar a un mayor número de profesorado y satisfacer las demandas de formación del profesorado de la UJA.</p> <p>Se utilizará una metodología activa, dinámica y participativa. Se realizarán diferentes ejercicios grupales e individuales.</p>

	<p>El material estará adaptado a este tipo de enseñanza, haciéndose uso de presentaciones, vídeos, audios, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y ejercicios motivadores con el objetivo de conseguir un aprendizaje eficaz y la participación activa del profesorado.</p> <p>Se facilitará previamente el acceso al material didáctico y se utilizará el correo electrónico para que cualquier información que haya que dar/recibir se produzca de una forma rápida y fluida. Además de que se habilitarán foros para el intercambio de información y el profesorado estará disponible para resolver cualquier duda.</p> <p>El profesorado que participe en este curso también dispondrá de bibliografía digital adicional para complementar lo aprendido y continuar profundizando en el tema una vez que termine la formación.</p>			
Evaluación	<p>La evaluación se realizará a través de 2 ejercicios prácticos en los cuales el profesorado participante deberá aplicar lo aprendido en el curso (80% de la evaluación). También se tendrá en cuenta la asistencia a las dos sesiones teóricas como parte de la evaluación del curso (20% de la evaluación). Además, se utilizará un sistema anónimo de encuesta para conocer las opiniones sobre el curso y las propuestas de mejora para futuras ediciones</p>			
Profesorado	<p>Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén</p>			
Fecha realización	<p>Mayo/Junio 2023</p>			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 4.10

Tipo	Formación Especializada			
Título	INGLÉS ACADÉMICO PARA EL PDI			
Coordinadora	María Belén Díaz Bedmar. Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	El profesorado interesado deberá acreditar preferiblemente el nivel B2 de Inglés.			
Objetivos	Favorecer el desarrollo de la competencia comunicativa en lengua inglesa en el ámbito académico.			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Academic English language: main aspects 2. Written academic English: abstract writing and correspondence 3. Oral academic English: presenting your research 			
Metodología	La metodología de este curso será participativa, favoreciendo el trabajo colaborativo entre el alumnado.			
Evaluación	<p>Aspectos a evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y participación activa en clase: 25 % • Conceptos teóricos de la materia: 25% • Realización de trabajos: <ul style="list-style-type: none"> - Redacción y entrega de un abstract; 25% - Presentación oral breve de una investigación: 25% <p>Será requisito imprescindible para la superación del curso la asistencia al menos al 85% de las clases presenciales (síncronas)</p>			
Profesorado	Joaquín Cruz Trapero. Centro Avanzado de Lenguas Modernas. Universidad de Jaén			
	Lourdes Estrada López. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	18.5	Horas no presenciales/Asíncronas	1.5

Acción 4.11

Tipo	Formación en igualdad y diversidad de género			
Título	VIOLENCIA DE GÉNERO I (Nueva edición)			
Coordinadora	Beatriz Montes Berges. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los conceptos básicos de discriminación de género y de violencia de género. • Conocer los tipos de violencia de género, la escalada y el ciclo de la violencia. • Conocer los perfiles del agresor y la víctima. • Conocer la normativa existente relacionada con los derechos de las personas víctimas de violencia de género de obligado cumplimiento para el profesorado. • Detectar posibles casos de violencia de género tanto en el alumnado como de personas con las que se relacionen. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de discriminación y de violencia de género • Estereotipos de maltratadores y maltratadas • Los tipos, la escalada y el ciclo de la violencia de género • Los perfiles del agresor y la víctima 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica combinada con la reflexión en grupo - Trabajo práctico sobre los estereotipos acerca del maltrato, las mujeres maltratadas y agresores 			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia (50%) - Participación y ejercicios de clase (50%) 			
Profesorado	Beatriz Montes Berges. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	6	Horas no presenciales/Asíncronas	1

Acción 4.12

Tipo	Formación en igualdad y diversidad de género			
Título	VIOLENCIA DE GÉNERO II (Nueva edición)			
Coordinadora	Beatriz Montes Berges. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la normativa existente relacionada con los derechos de las personas víctimas de violencia de género de obligado cumplimiento para el profesorado. • Detectar posibles casos de violencia de género tanto en el alumnado como de personas con las que se relacionen. • Conocer medidas de como acompañar a víctimas y a agresores de VdG que podemos tener entre nuestro alumnado. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Detección de posibles casos de violencia de género • Normativa relativa • Qué hacer cuando conocemos un caso de Violencia de género en nuestras estudiantes 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición teórica combinada con la reflexión en grupo - Trabajo práctico para resolver situaciones de Detección precoz de la violencia de género (cuestionario). - Análisis y reflexión de las respuestas 			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia (50%) - Participación y ejercicios de clase (50%) 			
Profesorado	Beatriz Montes Berges. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	6	Horas no presenciales/Asíncronas	1

Acción 4.13

Tipo	Curso			
Título	PDI QUEMADO O POCO MOTIVADO: EL JOB-CRAFTING COMO SOLUCIÓN (Nuevo)			
Coordinadora	Manuel Pulido Martos. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los factores que intervienen en el bienestar laboral del PDI, saber cómo se relacionan entre sí y qué efectos tienen • Analizar la ratio recursos/demandas del puesto de trabajo del PDI • Introducir la técnica de job-crafting como una estrategia para mejorar los niveles de bienestar entre el PDI • Aprender a utilizar el job-crafting aplicado al puesto de trabajo del PDI • Fomentar estilos de liderazgo que promuevan el job-crafting entre el PDI 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de bienestar laboral • Recursos personales y laborales en la explicación de los niveles de bienestar • Demandas laborales como responsables de los niveles de burnout en el trabajo • Cálculo de la ratio recursos/demandas en el puesto de trabajo • Espirales de pérdidas y ganancias en el trabajo • Job-crafting como iniciativa personal en el trabajo • Tipos de job-crafting • Instrumentos para la evaluación de los niveles de job-crafting • Fases en la aplicación del job-crafting • Elaboración de un plan individualizado de job-crafting • Identificación de estilos de liderazgo • Conductas de liderazgo que promueven el job-crafting 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios y autoevaluación - Dinámicas grupales - Narrativas experienciales 			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - ASISTENCIA COMO MÍNIMO A UN 75% DE LAS SESIONES - ENTREGA DE RATIO RECURSOS/DEMANDAS Y PLAN INDIVIDUALIZADO DE JOB-CRAFTING 			
Profesorado	Manuel Pulido Martos. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Esther López Zafra. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Daniel Cortés Denia. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
Fecha realización				
Número de horas	Presenciales/síncronas	12	Horas no presenciales/Asíncronas	8

Acción 4.14

Tipo	Curso			
Título	LA LECTURA REFLEXIVA EN LA ERA DE LAS FAKE NEWS: ESTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DEL PENSAMIENTO CRÍTICO EN EL AULA (Nuevo)			
Coordinadora	Yolanda Caballero Aceituno. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Compartir y discutir estrategias docentes para el fomento del pensamiento crítico del alumnado. 2. Motivar a utilizar la lectura como una herramienta transversal de generación de habilidades crítico reflexivas adaptadas a las diferentes materias. 3. Diseñar propuestas de intervención en el aula que fomenten la capacidad del alumnado para articular respuestas críticas, creativas e informadas a diferentes asuntos de la realidad (extra)académica. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> 1. Desde el academicismo a los objetivos de desarrollo sostenible: breve marco teórico. 2. La universidad y el pensamiento crítico en la era de las fake news: retos presentes. 3. Conexiones y emociones: pautas para la selección de un corpus de lecturas activador de habilidades transferibles. 4. De la lectura reflexiva a la escritura asertiva: estrategias docentes para el fomento de la creatividad y el fortalecimiento de posicionamientos personales. 5. Redes y sinergias para el fomento del pensamiento crítico: proyectos universitarios de futuro.. 			
Metodología	La metodología del curso combina una sesión teórico-expositiva (contenidos 1 y 2) con otra de carácter eminentemente práctico (contenidos 3-5). Fomentará especialmente el intercambio de experiencias entre el profesorado participante y su implicación activa en el diseño y elaboración de la tarea programada.			
Evaluación	<p>Para la superación de la actividad formativa el profesorado participante deberá entregar una tarea final en el espacio virtual de PLATEA habilitado al efecto. La tarea deberá contener los siguientes apartados:</p> <p>a) Opinión crítica sobre las principales aportaciones y contenidos del curso.</p> <p>b) Elección justificada de un texto para trabajar las habilidades crítico-reflexivas del alumnado.</p> <p>c) Diseño de una estrategia de aula y/o actividad que, tomando como base el texto elegido, pueda contribuir al fomento del pensamiento crítico del alumnado.</p> <p>Se detallan a continuación los porcentajes valorativos correspondientes a cada actividad.</p> <p>a) Asistencia a las dos sesiones presenciales programadas: 40%</p> <p>b) Entrega de la tarea obligatoria: 60%</p>			
Profesorado	Yolanda Caballero Aceituno. Departamento de Filología Inglesa. UJA			
Fecha realización	Mayo/Junio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	6	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 4.15

Tipo	Conferencia formativa			
Título	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (Nuevo)			
Coordinadora	José Luis Pedrosa Delgado. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	Concienciar al PDI en materia de seguridad de la información en protección de datos de carácter personal			
Contenidos	Concienciación en materia de seguridad de la información en protección de datos de carácter personal.			
Metodología	- Exposición			
Evaluación	- Asistencia			
Profesorado	Santiago Cruz. Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza el Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.			
Número de horas	Presenciales/síncronas (online)	1,5	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 4.16

Tipo	Curso			
Título	ESCRITURA ACADÉMICA: REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN (N. edición)			
Coordinadora	Marta Torres Martínez. Departamento de Filología Española. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y actualizar los aspectos relacionados con la escritura académica, tanto desde el punto de vista externo o extralingüístico como interno o lingüístico. • Contribuir a la mejora de la calidad de la escritura del profesorado. • Proponer una reflexión sobre el lugar y las posibilidades de la escritura académica no solo en el proceso de producción y transmisión del conocimiento, sino también en el proceso de enseñanza-aprendizaje. 			
Contenidos	<p>0. La escritura en el ámbito académico: consideraciones generales</p> <p>1. La composición de textos: fases</p> <p>1.1. Preescritura</p> <p>1.2. Escritura</p> <p>1.3. Reescritura</p> <p>2. La composición de textos: dimensiones</p> <p>2.1. Externa: dimensión sociocultural (contexto global) y dimensión pragmática (contexto inmediato)</p> <p>2.2. Interna: dimensión textual</p> <p>2.2.1. Corrección: acentuación, ortografía, puntuación, aspectos morfológicos y sintácticos y empleo del léxico</p> <p>2.2.2. Coherencia: oración, párrafo y texto</p> <p>2.2.3. Cohesión: conectores discursivos</p> <p>3. La revisión de textos</p>			
Metodología	<p>Fase I (sesiones presenciales): presentación de los contenidos por parte del profesorado.</p> <p>Fase II (sesiones de trabajo autónomo): realización de tareas en campus virtual, lecturas de interés y recursos web.</p> <p>Fase III (sesiones virtuales): revisión colectiva de las tareas y resolución de dudas.</p>			
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia (sesiones presenciales y virtuales): 60% - Participación en tareas o resolución de ejercicios en Campus Virtual (PLATEA): 40% 			
Profesorado	Marta Torres Martínez. Departamento de Filología Española. Universidad de Jaén			
	María Agueda Moreno Moreno. Departamento de Filología Española. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	8+4	Horas no presenciales/Asíncronas	8

Acción 4.17

Tipo	Formación en igualdad y diversidad de género			
Título	BASES NEUROPEDAGÓGICAS PARA EL DOCENTE UNIVERSITARIO: NEUROEDUCACIÓN, NEUROMETODOLOGÍA Y NEURODIDÁCTICA. (Nuevo)			
Coordinadora	Rocío Quijano López. Departamento de Didáctica de las Ciencias. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén			
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico de neurociencia. • Competencia digital básica. 			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la neuropedagogía: concepto, componentes y aplicaciones en docencia. • Identificar las aplicaciones neurodidácticas para la docencia universitaria. • Conocer recursos neuropedagógicos para la aplicación en el aula universitaria. • Elaborar una propuesta neuropedagógica de aplicación en el aula. 			
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. - Neuropedagogía 2. - Neurometodología 3. - Neurodidáctica 4. - Metodologías emergentes. 5. - Neuroimagen y formación docente. 			
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> - Clases magistrales. - Análisis didáctico de ejemplos. - Grupos cooperativos. - Trabajo autónomo. 			
Evaluación	<p>Análisis de las propuestas neuropedagógicas realizadas, atendiendo a los siguiente indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevancia/originalidad: 15% - Coherencia: 15 %. - Concreción curricular: 60 % - Asistencia/participación: 10 %. 			
Profesorado	Antonio Hernández Hernández. Departamento de Pedagogía. Universidad de Jaén			
	Claudia de Barros Camargo. Departamento de Pedagogía. Universidad Autónoma de Madrid			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	12	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 4.18

Tipo	Formación en igualdad y diversidad de género
Título	DISCRIMINACIÓN DE GÉNERO EN EL ÁMBITO LABORAL (Nuevo)
Coordinadora	Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico sobre las fases del proceso investigador. • Conocimiento básico sobre las principales bases de datos. • Tener instalado la VPN.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Profundizar en el tema de la igualdad y discriminación de género en el ámbito laboral. • 2. Analizar la discriminación por razones de género: directa e indirecta. • 3- Conocer los principales indicadores de discriminación de género en el ámbito laboral. • 4. Profundizar en los aspectos conceptuales claves en el ámbito laboral: división sexual del trabajo, segregación laboral por sexo (horizontal o vertical), y estereotipos de género. • 5. Analizar las brechas de género: mayor brecha salarial, mayor tasa de paro y sub-representación política. • Reflexionar sobre el mobbing o acoso laboral (mobbing maternal). • Analizar el acoso sexual. • Conocer el protocolo para la prevención y protección frente al acoso sexual y acoso sexista en la Universidad de Jaén. • 9. Reflexionar sobre el impacto de la COVID-19 en la situación laboral y social de las mujeres. • Conocer e implementar medidas para mitigar dicho impacto. • Analizar e implementar propuestas para visibilizar la discriminación por razones de género en el ámbito laboral y alcanzar la equidad de género. • 12. Dotar al profesorado de herramientas prácticas para trabajar en la docencia universitaria la discriminación por razones de género en el ámbito laboral y contribuir a alcanzar la igualdad de género. • 13. Contribuir al objetivo 5 de Desarrollo Sostenible: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. • 14. Contribuir al objetivo 10 de Desarrollo Sostenible: Reducir las desigualdades.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • I. Introducción al tema de la igualdad y discriminación de género en el ámbito laboral. • Discriminación por razones de género: Directa e Indirecta. • Conceptos claves. • II. Indicadores de discriminación de género en el ámbito laboral: • División sexual del trabajo. • Segregación laboral por sexo: Horizontal o Vertical. Techo de cristal (Burin, 1999). • Estereotipos de género en el ámbito laboral. • Brechas de género: mayor brecha salarial, mayor tasa de paro y sub-representación política. • Mobbing o acoso laboral (Mobbing maternal). • Acoso sexual.

	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo para la prevención y protección frente al acoso sexual y acoso sexista en la Universidad de Jaén. • III. Impacto de la COVID-19 en la situación laboral y social de las mujeres. Medidas para mitigar dicho impacto. • IV. Propuestas para visibilizar la discriminación por razones de género en el ámbito laboral y alcanzar la equidad de género. • V. Cómo trabajar en la docencia universitaria la discriminación por razones de género en el ámbito laboral y contribuir a alcanzar la igualdad de género. 			
Metodología	<p>El proceso de enseñanza - aprendizaje se realizará de forma híbrida. Las clases serán presenciales en la UJA, pero se permitirá a las personas que no puedan asistir presencialmente, que lo hagan de forma online síncrona a través de Google Meet, con el objetivo de poder llegar a un mayor número de profesorado y satisfacer las demandas de formación del profesorado de la UJA.</p> <p>Se utilizará una metodología activa, dinámica y participativa. Se realizarán diferentes ejercicios grupales e individuales.</p> <p>El material estará adaptado a este tipo de enseñanza, haciéndose uso de presentaciones, vídeos, audios, tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y ejercicios motivadores con el objetivo de conseguir un aprendizaje eficaz y la participación activa del profesorado.</p> <p>Se facilitará previamente el acceso al material didáctico y se utilizará el correo electrónico para que cualquier información que haya que dar/recibir se produzca de una forma rápida y fluida. Además de que se habilitarán foros para el intercambio de información y el profesorado estará disponible para resolver cualquier duda.</p> <p>El profesorado que participe en este curso también dispondrá de bibliografía digital adicional para complementar lo aprendido y continuar profundizando en el tema una vez que termine la formación.</p>			
Evaluación	<p>La evaluación se realizará a través de 2 ejercicios prácticos en los cuales el profesorado participante deberá aplicar lo aprendido en el curso (80% de la evaluación). También se tendrá en cuenta la asistencia a las dos sesiones teóricas como parte de la evaluación del curso (20% de la evaluación). Además, se utilizará un sistema anónimo de encuesta para conocer las opiniones sobre el curso y las propuestas de mejora para futuras ediciones.</p>			
Profesorado	<p>Carmen María Galvez Sánchez. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén</p>			
Fecha realización	<p>Eneor 2023</p>			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	8	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 4.19

Tipo	Curso de CEALM
Título	PREPARACIÓN DEL EXAMEN B2 PLIDA DE ITALIANO PARA PDI DE LA UJA (Nuevo)
Coordinador	Joaquín Manuel Cruz Trapero. Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexionar sobre las características de un hablante de nivel B2 2. Describir los modelos más frecuentes de exámenes B2 prestando especial atención al modelo Plida 3. Reforzar las competencias de comprensión oral, comprensión lectora, producción escrita y producción oral de los participantes 4. Practicar las cuatro destrezas descritas en el objetivo 3 5. Dotar a los participantes de los recursos necesarios para lograr el objetivo 3 6. Realizar al menos una simulación completa de un examen B2 7. Dotar a los participantes de recursos que faciliten el autoestudio
Contenidos	<p>SESION 1 - Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción general a los exámenes Plida • Otros modelos de examen B2 • El MCER y el nivel B2 • Las especificaciones de los exámenes B2 Plida • Problemas habituales en los exámenes B2 <p>SESION 2 – Comprensión auditiva I</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comprensión auditiva en los exámenes de dominio • Diferentes técnicas para la comprensión auditiva • Diferentes tipos de ejercicios de comprensión auditiva (selección múltiple, completar, unir, etc.) <p>SESION 3 – Comprensión auditiva II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tipos de ejercicios de comprensión auditiva (respuesta corta, tomar notas, tablas, etc.) • Ejercicios prácticos <p>SESION 4 – Comprensión lectora I</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comprensión lectora en los exámenes de dominio • Skimming vs. scanning (leer para ideas principales o secundarias) y otras técnicas de lectura • Diferentes tipos de ejercicios de comprensión lectora (selección múltiple, completar, unir, etc.) <p>SESION 5 – Comprensión lectora II</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes tipos de ejercicios de comprensión lectora (respuesta corta, tomar notas, tablas, verdadero o falso con justificación, etc.) Ejercicios prácticos <p>SESION 6 – Producción escrita I</p> <ul style="list-style-type: none"> La producción escrita en los exámenes de dominio Usar los conectores adecuados Concordancia Escalas de corrección de B2 en italiano Diferentes ejercicios de producción escrita (correos electrónicos, ensayos, etc.) <p>SESION 7 – Producción escrita II</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferentes ejercicios de producción escrita (descripción de tablas, críticas, etc.) Ejercicios prácticos <p>SESION 8 – Producción oral I</p> <ul style="list-style-type: none"> La producción oral en los exámenes de dominio Gestión de turnos de palabra y otras destrezas de interacción Conectores y muletillas Escalas de corrección de B2 en italiano Diferentes ejercicios de producción oral (preguntas generales, descripción y comparación de imágenes, resolución de problemas, etc.) <p>SESION 9 – Producción oral II</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferentes ejercicios de producción oral (monólogo e interacción) Ejercicios prácticos 				
Metodología	Se usará una metodología comunicativa y participativa que favorecerá que los alumnos interactúen en inglés de forma continua en las sesiones y que planteen sus dudas y comentarios a todas las explicaciones. En la última sesión los participantes tendrán que realizar un examen B2 completo.				
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia: 25% Participación: 50% Calificación del examen final: 25% <p>Se considerará APTO al participante que haya obtenido al menos un 50% en la suma de estos tres aspectos.</p>				
Profesorado	Francisco Fuentes Martínez. Profesorado de CLIE (Empresa adjudicataria de la Formación del CEALM)				
Fecha realización	Organiza el CEALM				
Número de horas	<table border="1"> <tr> <td>Presenciales/síncronas y online</td> <td>20</td> <td>Horas no presenciales/Asíncronas</td> <td>0</td> </tr> </table>	Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0
Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0		

Acción 4.20

Tipo	Curso de CEALM
Título	PREPARACIÓN DEL EXAMEN B2 CERTACLES DE FRANCÉS PARA PDI DE LA UJA (Nuevo)
Coordinador	Joaquín Manuel Cruz Trapero . Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén
Requisitos previos/ Competencias necesarias	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexionar sobre las características de un hablante de nivel B2 2. Describir los modelos más frecuentes de exámenes B2 prestando especial atención al modelo al modelo CertACLES y su utilidad dentro del sistema universitario español. 3. Reforzar las competencias de comprensión oral, comprensión lectora, producción escrita y producción oral de los participantes 4. Practicar las cuatro destrezas descritas en el objetivo 3 5. Dotar a los participantes de los recursos necesarios para lograr el objetivo 3 6. Realizar al menos una simulación completa de un examen B2 7. Dotar a los participantes de recursos que faciliten el autoestudio
Contenidos	<p>SESION 1 - Introducción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción general a los exámenes CertACLES • Otros modelos de examen B2 • El MCER y el nivel B2 • Las especificaciones de los exámenes B2 CertACLES del CEALM. • Problemas habituales en los exámenes B2 <p>SESION 2 – Comprensión auditiva I</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comprensión auditiva en los exámenes de dominio • Diferentes técnicas para la comprensión auditiva • Diferentes tipos de ejercicios de comprensión auditiva (selección múltiple, completar, unir, etc.) <p>SESION 3 – Comprensión auditiva II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferentes tipos de ejercicios de comprensión auditiva (respuesta corta, tomar notas, tablas, etc.) • Ejercicios prácticos <p>SESION 4 – Comprensión lectora I</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comprensión lectora en los exámenes de dominio • Skimming vs. scanning (leer para ideas principales o secundarias) y otras técnicas de lectura • Diferentes tipos de ejercicios de comprensión lectora (selección múltiple, completar, unir, etc.) <p>SESION 5 – Comprensión lectora II</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Diferentes tipos de ejercicios de comprensión lectora (respuesta corta, tomar notas, tablas, verdadero o falso con justificación, etc.) Ejercicios prácticos <p>SESION 6 – Producción escrita I</p> <ul style="list-style-type: none"> La producción escrita en los exámenes de dominio Usar los conectores adecuados Concordancia Escalas de corrección de B2 en italiano Diferentes ejercicios de producción escrita (correos electrónicos, ensayos, etc.) <p>SESION 7 – Producción escrita II</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferentes ejercicios de producción escrita (descripción de tablas, críticas, etc.) Ejercicios prácticos <p>SESION 8 – Producción oral I</p> <ul style="list-style-type: none"> La producción oral en los exámenes de dominio Gestión de turnos de palabra y otras destrezas de interacción Conectores y muletillas Escalas de corrección de B2 en francés Diferentes ejercicios de producción oral (preguntas generales, descripción y comparación de imágenes, resolución de problemas, etc.) <p>SESION 9 – Producción oral II</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferentes ejercicios de producción oral (monólogo e interacción) Ejercicios prácticos 				
Metodología	Se usará una metodología comunicativa y participativa que favorecerá que los alumnos interactúen en inglés de forma continua en las sesiones y que planteen sus dudas y comentarios a todas las explicaciones. En la última sesión los participantes tendrán que realizar un examen B2 completo.				
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia: 25% Participación: 50% Calificación del examen final: 25% <p>Se considerará APTO al participante que haya obtenido al menos un 50% en la suma de estos tres aspectos.</p>				
Profesorado	Salomé Cárdenas Martínez. Profesorado de CLIE (Empresa adjudicataria de la Formación del CEALM)				
Fecha realización	Organiza el CEALM				
Número de horas	<table border="1"> <tr> <td>Presenciales/síncronas y online</td> <td>20</td> <td>Horas no presenciales/Asíncronas</td> <td>0</td> </tr> </table>	Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0
Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0		

Acción 4.21

Tipo	Curso de CEALM
Título	PREPARACIÓN DEL EXAMEN B2 CertAcles de inglés para PDI de la UJA
Coordinador	Joaquín Manuel Cruz Trapero. Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén.
Requisitos previos/ Competencias necesarias	
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexionar sobre las características de un hablante de nivel B2 2. Describir los modelos más frecuentes de exámenes B2 prestando especial atención al modelo CertACLES y su utilidad dentro del sistema universitario español 3. Reforzar las competencias de comprensión oral, comprensión lectora, producción escrita y producción oral de los participantes 4. Practicar las cuatro destrezas descritas en el objetivo 3 5. Dotar a los participantes de los recursos necesarios para lograr el objetivo 3 6. Realizar al menos una simulación completa de un examen B2 7. Dotar a los participantes de recursos que faciliten el autoestudio
Contenidos	<p>SESION 1 – Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • General introduction to CertACLES exams • Other B2 models of exam • The CEFR and the B2 level • CEALM's CertACLES specifications • Common problems when facing B2 exams <p>SESION 2 – Listening I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The listening component of a test • Different listening techniques • Different types of listening exercises (multi-choice, matching, fill in the gaps) <p>SESION 3 – Listening II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different types of listening exercises (short answers, note-taking, tables) <p>SESION 4 – Reading I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The reading component of the test • Skimming vs. scanning (reading for gist or specific details) and other reading techniques • Different types of reading exercises (multi-choice, matching, fill in the gaps) <p>SESION 5 – Reading II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different types of reading exercises (short answers, missing paragraphs, T/F with justification) <p>SESION 6 – Writing I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The writing component of the test • Using the right connectors • Tense agreement

	<ul style="list-style-type: none"> • B2 writing rubrics • Different types of writing exercises (emails, reviews) <p>SESION 7 – Writing II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different types of writing exercises (chart description, essay) <p>SESION 8 – Speaking I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The speaking component of the test • Taking the floor and interaction skills • Conversational fillers and connectors • B2 speaking rubrics • Different types of speaking exercises (personal questions: breaking the ice in the exam) <p>SESION 9 – Speaking II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different types of speaking exercises (monologue and interaction) 				
Metodología	Se usará una metodología comunicativa y participativa que favorecerá que los alumnos interactúen en inglés de forma continua en las sesiones y que planteen sus dudas y comentarios a todas las explicaciones. En la última sesión los participantes tendrán que realizar un examen C1 completo.				
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia: 25% • Participación: 50% • Calificación del examen final: 25% <p>Se considerará APTO al participante que haya obtenido al menos un 50% en la suma de estos tres aspectos.</p>				
Profesorado	Olga Rodríguez Ortega. Profesorado de CLIE (Empresa adjudicataria de la Formación del CEALM)				
Fecha realización	Organiza el CEALM				
Número de horas	<table border="1"> <tr> <td>Presenciales/síncronas y online</td> <td>20</td> <td>Horas no presenciales/Asíncronas</td> <td>0</td> </tr> </table>	Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0
Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0		

Acción 4.22

Tipo	Curso de CEALM
Título	PREPARACIÓN DEL EXAMEN C1 PARA EL PDI (Nuevo)
Coordinador	Joaquín Manuel Cruz Trapero. Centro de Estudios Avanzados en Lenguas Modernas. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén. Preferiblemente profesorado que imparte docencia en inglés.
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Tener acreditado un nivel B2 de inglés.
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexionar sobre las características de un hablante de nivel C1 2. Describir los modelos más frecuentes de exámenes C1 prestando especial atención al modelo CertACLES y su utilidad dentro del sistema universitario español 3. Reforzar las competencias de comprensión oral, comprensión lectora, producción escrita y producción oral de los participantes 4. Practicar las cuatro destrezas descritas en el objetivo 3 5. Dotar a los participantes de los recursos necesarios para lograr el objetivo 3 6. Realizar al menos una simulación completa de un examen C1 7. Dotar a los participantes de recursos que faciliten el autoestudio
Contenidos	<p>SESION 1 – Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • General introduction to CertACLES exams • Other C1 models of exam • The CEFR and the C1 level • CEALM's CertACLES specifications • Common problems when facing C1 exams <p>SESION 2 – Listening I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The listening component of a test • Different listening techniques • Different types of listening exercises (multi-choice, matching, fill in the gaps) <p>SESION 3 – Listening II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different types of listening exercises (short answers, note-taking, tables) <p>SESION 4 – Reading I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The reading component of the test • Skimming vs. scanning (reading for gist or specific details) and other reading techniques • Different types of reading exercises (multi-choice, matching, fill in the gaps) <p>SESION 5 – Reading II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Different types of reading exercises (short answers, missing paragraphs, T/F with justification) <p>SESION 6 – Writing I</p> <ul style="list-style-type: none"> • The writing component of the test • Using the right connectors • Tense agreement • C1 writing rubrics

	<ul style="list-style-type: none"> Different types of writing exercises (emails, reviews) <p>SESION 7 – Writing II</p> <ul style="list-style-type: none"> Different types of writing exercises (chart description, essay) <p>SESION 8 – Speaking I</p> <ul style="list-style-type: none"> The speaking component of the test Taking the floor and interaction skills Conversational fillers and connectors C1 speaking rubrics Different types of speaking exercises (personal questions: breaking the ice in the exam) <p>SESION 9 – Speaking II</p> <ul style="list-style-type: none"> Different types of speaking exercises (monologue and interaction) 				
Metodología	Se usará una metodología comunicativa y participativa que favorecerá que los alumnos interactúen en inglés de forma continua en las sesiones y que planteen sus dudas y comentarios a todas las explicaciones. En la última sesión los participantes tendrán que realizar un examen C1 completo.				
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia: 25% Participación: 50% Calificación del examen final: 25% <p>Se considerará APTO al participante que haya obtenido al menos un 50% en la suma de estos tres aspectos.</p>				
Profesorado	Laura Blazquez Cruz. Profesorado de CLIE (Empresa adjudicataria de la Formación del CEALM)				
Fecha realización	Organiza el CEALM				
Número de horas	<table border="1"> <tr> <td>Presenciales/síncronas y online</td> <td>20</td> <td>Horas no presenciales/Asíncronas</td> <td>0</td> </tr> </table>	Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0
Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	0		

Acción 4.23

Tipo	Curso de CEALM
Título	CREATING AN EFFECTIVE EMI CLASSROOM: INTEGRATING THEORY, RESEARCH, AND TECHNOLOGY (Nuevo)
Coordinadora	María Luisa Pérez Cañado. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	Profesorado que está impartiendo o desea impartir clases en el programa PATIE
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Tener acreditado un nivel B1 de inglés
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • To know the main concepts related to EMI approach. • To know the language of the classroom related to multimodalities and CDFs • To be able to design, create, and adapt lessons, as well as effectively teach them • To develop a repertoire of assessment techniques for EMI classroom • To improve speaking/pronunciation skills in teaching EMI courses • To be able to effectively incorporate different types of technology in EMI instructional design and assessment • To be able to understand and analyze EMI classroom interactions from a theoretical and research-informed perspective
Contenidos	<p>Session 1 (Feb 7) - Introduction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to the course • What is EMI? Why this course? • Understanding Integration of Content and Language • Understanding the classroom - through the lens of integration <p>Session 2 (Feb 9) - The EMI toolkit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designing and developing a course in EMI • The elements of an EMI course, what to bring into your courses • What is Culture? • Understanding what the communication in EMI entails <p>Session 3 - (Feb 14) - Classroom dynamics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Using dialogue effectively in the classroom - understanding CDFs • Peer-peer assessment tools - A revolution of the rubric

- Using peer-peer interaction effectively with peer assessment tools
- The use of questions in the classroom - unpacking and educational opportunities

Session 4 - (Feb 16) - What is language?

- A call for multimodalities in the classroom - what are multimodalities?
- Understanding how multimodalities are used for communication
- Using transduction in the classroom
- Applying CDFs to your teaching practices

Session 5 (Feb 21) - Using complexity/chaos theory to plan EMI instruction

- What is complexity/chaos theory? How can it explain language acquisition?
- Analyzing your students' language development in EMI classes through the lens of complexity/chaos theory
- Using complexity/chaos theory to structure your EMI classroom practices

Session 6 (Feb 23) - Translanguaging in EMI classrooms: Should languages other than English be allowed?

- What is translanguaging, and why is it a hot topic in EMI instruction?
- Translanguaging in EMI classroom: Yea or nay? Evidence from research
- Translanguaging as an instructional method in EMI classroom

Session 7 (Feb 28) - Using technology to support EMI instruction: Part 1

- Technology kit for supporting students' reading and writing
- Technology tools to enhance multimodal class materials and peer-interaction

Session 8 (March 2) - Using technology to support EMI instruction: Part 2

- Technology kit for supporting students' speaking and listening
- Cutting edge technology for EMI: Virtual Reality and Artificial Intelligence

Session 9 (March 7) - Assessment in the classroom (joint lecture)

- Assessment for Learning
- The use of transduction and CDFs for development
- Technology tools for EMI assessment

Session 10 (March 9) - Presentations

	<ul style="list-style-type: none"> • Classroom course presentations (on a lesson) <ul style="list-style-type: none"> • Each presentation should have elements of design, execution, and assessment 			
Metodología	Se utilizará una metodología comunicativa y participativa para animar a los estudiantes a compartir sus reflexiones e interactuar en inglés de forma continua durante las sesiones.			
Evaluación	<p>Todo el conocimiento adquirido en este curso desembocará en una tarea final. Individualmente, los participantes prepararán una clase de 10 minutos en el que impartirán de manera realista parte de una clase de sus asignaturas. Tendrán que incorporar de forma natural al menos 5 técnicas o conceptos aprendidos dentro del curso. También tendrán que demostrar cómo se llevará a cabo la evaluación en su clase de muestra. Al final del curso recibirán la opinión de los docentes y del resto de participantes.</p> <p>En la calificación final se tendrán en cuenta los siguientes aspectos y en los siguientes porcentajes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% - asistencia y participación en las sesiones. • 30% - tarea final (se valorarán la estructura, la expresión y el número de técnicas incorporadas) 			
Profesorado	Irina Kuznetcova. Akita International University.			
	Mark Anthony J. De Boer. Departament English for Academic Purposes. Akita International University			
Fecha realización	Febrero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	20	Horas no presenciales/Asíncronas	2

Acción 4.24

Tipo	Curso
Título	BECOMING INTERNATIONAL EDUCATORS THROUGH PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITIES (Nuevo)
Coordinadora	María Luisa Pérez Cañado. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	Profesorado que está impartiendo docencia en el programa PATIE en inglés
Requisitos previos/ Competencias necesarias	Nivel acreditado de B1
Objetivos	<p>Este curso de formación se constituye como una actividad dentro del proyecto europeo Supporting Academics to Become International Educators through Professional Learning Communities (programa Erasmus+ de la Unión Europea). Dicho proyecto se centra en el desarrollo de la internacionalización de las universidades para aumentar la calidad de la enseñanza internacional, considerando las necesidades educativas del alumnado internacional, la diversidad cultural y los métodos de enseñanza inclusivos.</p> <p>La Universidad de Jaén forma parte de dicho proyecto junto con otras prestigiosas universidades europeas y americana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universidad de Ciencias Aplicadas de La Haya (Países Bajos) - Universidad de Örebro (Suecia) - Universidad de Minnesota (EEUU) - Universidad de Ostrava (República Checa) - Universidad Hradec Králové (República Checa) - Universidad Palacký de Olomouc (República Checa), principal coordinadora del proyecto. <p>El proyecto tiene como objetivo mejorar la excelencia de la enseñanza y el aprendizaje en las Instituciones de Educación Superior, apoyando y formando al personal docente para que mejoren e innoven sus pedagogías y así poder atender las necesidades de los estudiantes y crear aulas internacionales inclusivas.</p> <p>A tenor de lo anterior, los objetivos del presente curso son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al personal académico en sus prácticas docentes para fomentar y conseguir una educación superior de calidad. • Desarrollar las competencias pedagógicas del personal docente. • Promover el rol integral del docente como educador internacional. • Desarrollar la denominada internacionalización en casa.
Contenidos	<p>Session 1 - Introduction to PLCs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to the course • The relevance of internationalization in higher education and at the UJA • Introducing the PLC format <p>Session 2 - How to be innovative international educators</p> <ul style="list-style-type: none"> • Innovation in internationalization • Introducing key concepts <p>Session 3 - Students-centred methodologies in international education</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduction to innovative teaching approaches: <ul style="list-style-type: none"> o Flipped classroom model

	<ul style="list-style-type: none"> o Task-based approach o Project-based approach <p>Session 4 - Assessment and evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> • The importance of evaluation • The importance of the teacher's feedback <p>Session 5 - Materials for international students</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tips for creating materials • Digital resources • Collaborative tools <p>Session 6 - Learning from the best practices of others</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sharing our teaching experience <p>Session 7 - How to teach in English</p> <ul style="list-style-type: none"> • English as a medium of instruction (EMI) • How to be confident teaching in English • Rapport building: connecting with your students <p>Session 8 - Intercultural aspects</p> <ul style="list-style-type: none"> • How to deal with interculturality • Attention to diversity <p>Session 9 – Concluding session</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wrap-up and final reflections
<p>Metodología</p>	<p>Este curso de formación, al igual que el Proyecto al que va vinculado, se desarrolla con un formato innovador de actividad de desarrollo profesional, con las denominadas Comunidades Profesionales de Aprendizaje (Professional Learning Communities –PLCs en lo sucesivo). El concepto de PLC se basa en emplear la cooperación multidisciplinar e intercultural, así como el intercambio de conocimiento por parte de expertos de diferentes niveles.</p> <p>Tras la formación de una pequeña comunidad de profesionales en nuestra Universidad, el curso se desarrollará por medio de reuniones virtuales mensuales a lo largo del vigente curso académico (2022-2023). En cada encuentro, nos reuniremos con colegas de la Universidad Hradec Králové de República Checa con el objetivo de crear una comunidad de aprendizaje internacional. El propósito es compartir el conocimiento, las inquietudes y las experiencias para mejorar las prácticas docentes en pro de perfeccionar la calidad de la enseñanza internacional por medio de sesiones dinámicas y metodologías activas, a la vez que se desarrolla el nivel lingüístico.</p> <p>Se usará una metodología comunicativa y participativa que favorecerá que los participantes compartan sus reflexiones e interactúen en inglés de forma continua en las sesiones. Asimismo, diversos expertos de prestigiosas universidades participarán como ponentes, promoviendo la cooperación y la divulgación del conocimiento.</p>
<p>Evaluación</p>	<p>Como tarea para la evaluación del curso, el alumnado matriculado en el curso tendrá que cumplimentar una plantilla de reflexión (Academic's reflection template) tras cada encuentro mensual y que será entregada tras la finalización del mismo.</p> <p>En la nota final se tendrán en cuenta los siguientes aspectos y en los siguientes porcentajes:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 70% - asistencia y participación en las sesiones. • 30% - plantilla de reflexión. 			
Profesorado	María Luisa Pérez Cañado. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén			
	Encarnación Almazán Ruiz. Departamento de Filología Inglesa. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales online	13,5	Horas no presenciales/Asíncronas	6,5

Acción 4.25

Tipo	Curso
Título	DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA CIENCIA
Coordinadora	África Yebra Rodríguez. Secretariado de Comunicación y Divulgación Científica. Universidad de Jaén
Destinatarios/as	PDI de la UJA
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las capacidades y competencias de los investigadores/as de la UJA para difundir a la sociedad sus resultados de investigación. • Dar a conocer entre el personal investigador de la UJA el Plan de Divulgación Científica y de la Innovación, así como los recursos de nuestra institución para la realización de proyectos y actividades de divulgación y comunicación de la ciencia. • Crear un espacio de debate común para generar sinergias entre distintas áreas de conocimiento, así como para compartir casos de éxito. • Ampliar la red de divulgadores y divulgadoras de la Universidad de Jaén.
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional: Unidad de Cultura Científica y de la Innovación y Gabinete de Comunicación. 2. Comunicación y divulgación de la ciencia: qué, cómo, cuándo, dónde y por qué. 3. Recursos de la UJA para la comunicación y divulgación de la ciencia. El Plan de Divulgación Científica y de la Innovación de la UJA. 4. Comunicación y divulgación de la ciencia en Andalucía: la Fundación Descubre. 5. Mesa redonda: proyectos destacados en la UJA. 6. Ciencia en televisión: cómo enfrentarse a la noticia. Prácticas en el plató. 7. La imagen institucional de la UJA. 8. Elaboración de notas de prensa (charla-taller). 9. Comunicar ciencia en la radio (charla-taller, sesión online). 10. Trabajo autónomo: preparación de un artículo de divulgación para publicación en The Conversation.
Metodología	Sesiones expositivas y talleres prácticos que proporcionan información básica de forma organizada, en combinación con aprendizaje activo y participativo.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia, al menos, al 80% de las sesiones presenciales. • Participación en los talleres prácticos. • Envío de las tareas en el plazo establecido
Profesorado	África Yebra Rodríguez. Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional. Universidad de Jaén
	Eva María Murgado Armenteros. Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional. Universidad de Jaén
	Alicia Barea Lara. Unidad de Cultura Científica y de la Innovación (UCC+i). Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional. Universidad de Jaén
	Francisco Rosa Ruiz. Gabinete de Comunicación. Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional. Universidad de Jaén
	Carmen Quesada Rodríguez. Gabinete de Comunicación. Vicerrectorado de Comunicación y Proyección Institucional. Universidad de Jaén

	Ana Abril Gallego. Departamento de Didáctica de las Ciencias. Universidad de Jaén			
	Carmen Rueda Galán. Departamento de Patrimonio Histórico. Universidad de Jaén			
	Raquel Hernández Cobo. Departamento de Didáctica de Biología Experimental. Universidad de Jaén			
	Teresa Cruz Sánchez. Fundación Descubre, Junta de Andalucía			
	Victoria Jiménez Hidalgo. 7TV Andalucía.			
	Fernando Bueno. 7TV Andalucía			
	Susana Escudero Martín. RTVA Radio y Televisión de Andalucía			
Fecha realización	Organiza el Secretariado de Comunicación y Divulgación Científica			
Número de horas	Presenciales/síncronas y online	15	Horas no presenciales/Asíncronas	10

Acción 4.26

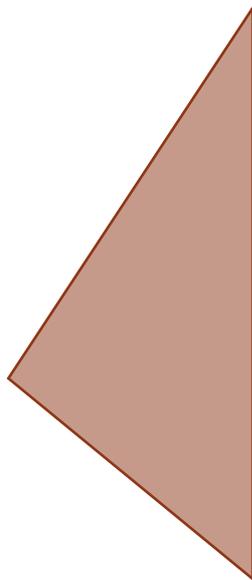
Tipo	Curso			
Título	CÓMO CAUTIVAR A TU PÚBLICO (I): PREPARA PRESENTACIONES COMO UN DISEÑADOR GRÁFICO (Nuevo)			
Coordinador/a	Raquel Jiménez Melero. Departamento de Biología animal, biología vegetal y ecología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la UJA			
Requisitos previos	Uso básico de software tipo Powerpoint.			
Objetivos	<p>Herramientas como Powerpoint irrumpieron no hace muchos años en la vida docente y se han impuesto como el recurso obligado para la exposición de materias y trabajos científicos. Sin embargo, gran parte de la comunidad científica carece de la formación necesaria sobre los principios básicos de diseño gráfico que ayudarían en el uso de estas herramientas para comunicar su trabajo de forma efectiva o de una forma que capte la atención de su público objetivo. Presentaciones sobrecargadas, diapositivas con falta de un objetivo claro y con un diseño desordenado pueden no solo disminuir el interés de la audiencia hacia el ponente, sino comprometer el interés del tema que se está desarrollando. Este déficit de formación ha derivado en una serie de prácticas inadecuadas que se mantienen a lo largo de diferentes etapas de profesores e investigadores y que luego es transferida y además exigida a los alumnos. Una comunicación inadecuada del trabajo realizado en la universidad repercute negativamente no solo en la docencia, sino en la correcta diseminación de conocimiento de la universidad a gobiernos, entidades y público en general. Por lo tanto, crear presentaciones efectivas e interesantes, con un buen diseño y claras en su contenido es de especial interés para el desarrollo de la actividad docente de cualquier asignatura.</p> <p>Objetivo: Dotar a los participantes de unos conocimientos básicos de diseño gráfico y comunicación visual que incremente la capacidad de comunicar el material docente y su trabajo científico de manera efectiva a través de sus presentaciones de diapositivas y posters.</p>			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> o Introducción. La importancia de la comunicación visual. o Principios de diseño gráfico imprescindibles para científicos. o Ejercicio práctico con Powerpoint. o Visionado de casos prácticos. 			
Metodología	Charlas explicativas y aplicación de los conceptos aprendidos con ejercicios prácticos. Presentación de resultados en el aula. Trabajo colaborativo y debate.			
Evaluación	Asistencia y participación. Entrega y presentación de ejercicio práctico.			
Profesorado	Sokratis Papasprou. Departamento de Biología. Universidad de Cádiz.			
Fecha realización	Enero 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas	4

Acción 4.27

Tipo	Curso			
Título	CÓMO CAUTIVAR A TU PÚBLICO (II): PREPARA GRÁFICOS QUE DEJAN HUELLA (Nuevo)			
Coordinador/a	Raquel Jiménez Melero. Departamento de Biología animal, biología vegetal y ecología. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI de la UJA			
Requisitos previos	Uso básico de software tipo Powerpoint. Se recomienda haber realizado el curso básico (Cómo cautivar a tu público (I): Prepara presentaciones como un diseñador gráfico) si bien no se trata de un requisito imprescindible.			
Objetivos	<p>Herramientas como Powerpoint irrumpieron no hace muchos años en la vida docente y se han impuesto como el recurso obligado para la exposición de materias y trabajos científicos. Sin embargo, gran parte de la comunidad científica carece de la formación necesaria sobre los principios básicos de diseño gráfico que ayudarían en el uso de estas herramientas para comunicar su trabajo de forma efectiva o de una forma que capte la atención de su público objetivo. Presentaciones sobrecargadas, diapositivas con falta de un objetivo claro y con un diseño desordenado pueden no solo disminuir el interés de la audiencia hacia el ponente, sino comprometer el interés del tema que se está desarrollando. Este déficit de formación ha derivado en una serie de prácticas inadecuadas que se mantienen a lo largo de diferentes etapas de profesores e investigadores y que luego es transferida y además exigida a los alumnos. Una comunicación inadecuada del trabajo realizado en la universidad repercute negativamente no solo en la docencia, sino en la correcta diseminación de conocimiento de la universidad a gobiernos, entidades y público en general. Por lo tanto, crear presentaciones efectivas e interesantes, con un buen diseño y claras en su contenido es de especial interés para el desarrollo de la actividad docente de cualquier asignatura.</p> <p>Objetivo: Dotar a los participantes de unos conocimientos básicos de diseño gráfico y comunicación visual que incremente la capacidad de comunicar el material docente y su trabajo científico de manera efectiva a través de sus gráficos.</p>			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> o Cuida tus figuras y la visualización de datos. o Ejercicio práctico con Powerpoint o Visionado de casos prácticos o Mini “congreso”: presenta tus datos 			
Metodología	Charlas explicativas y aplicación de los conceptos aprendidos con ejercicios prácticos. Presentación de resultados en el aula. Trabajo colaborativo y debate.			
Evaluación	Asistencia y participación. Entrega y presentación de ejercicio práctico.			
Profesorado	Sokratis Papasprou. Departamento de Biología. Universidad de Cádiz.			
Fecha realización	Junio/Julio 2023			
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas	4

PLAN DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN 22/23



5. Formación para el desarrollo personal y académico

Acción 5.1

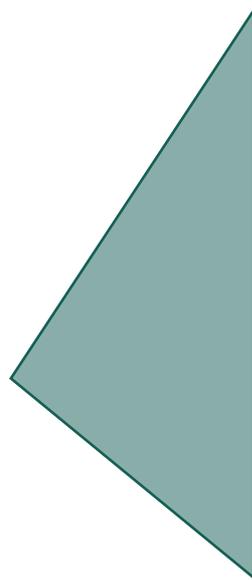
Tipo	Formación para el desarrollo académico personal		
Título	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE: ASPECTOS BÁSICOS DEL PROGRAMA DOCENTIA		
Coordinadora	Carmen Martínez García. Secretariado de Ordenación Académica y Evaluación de la Actividad Docente. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén interesado a sumeterse a la evaluación DOCENTIA y PDI con informe desfavorable		
Objetivos	Facilitar información sobre los procesos evaluación de la actividad docente del profesorado		
Contenidos	<p>SESIÓN I: ASPECTOS BÁSICOS PROGRAMA DOCENTIA UJA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Finalidad programa Docentia UJA 3. Objetivos 4. Agentes implicados en el proceso de evaluación 5. Dimensiones e Indicadores DOCENTIA. Fuentes de información 6. Evaluación: toma de decisiones y consecuencias 7. Difusión resultados <p>SESIÓN II: ASPECTOS PRÁCTICOS DEL PROCESO Y SOLICITUD DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL PROGRAMA DOCENTIA UJA.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Plataforma de acceso a la solicitud 3. Méritos por indicador. Documentación a aportar 4. Autoinforme y expediente 5. Solicitud de evaluación 6. Informes de evaluación 		
Metodología	El curso tendrá un carácter eminentemente práctico con exposición de los contenidos por parte de la ponente y participación de los participantes.		
Profesorado	Carmen Martínez García. Secretariado de Ordenación Académica y Evaluación de la Actividad Docente. Universidad de Jaén		
Fecha realización	Enero 2023. Organiza el Secretariado de Ordenación Académica y Evaluación de la Actividad Docente. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas

Acción 5.2

Tipo	Formación para el desarrollo académico personal		
Título	PROCESOS SELECTIVOS DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN		
Coordinadora	Juan Martínez Moreno. Secretariado de Profesorado y Formación del PDI. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI de la Universidad de Jaén		
Objetivos	Facilitar información sobre los procesos selectivos del profesorado en la Universidad de Jaén		
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Reglamento de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios en la Universidad de Jaén - Procedimiento para los concursos públicos de selección de personal docente e investigador contratado - Bolsas de sustitución del profesorado 		
Metodología	El curso tendrá un carácter eminentemente práctico con exposición de los contenidos por parte de la ponente y participación de los participantes.		
Profesorado	Juan Martínez Moreno. Secretariado de Profesorado y Formación del PDI. Universidad de Jaén		
Fecha realización	Enero 2023. Organiza Secretariado de Profesorado y Formación del PDI. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas

PLAN DE FORMACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN 22/23



6. Formación en prevención de riesgos laborales

Acción 6.1

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	LIDERAZGO Y GESTIÓN DE CONFLICTOS			
Coordinadora	Eva María Fernández Serradno. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI con cargo de responsabilidad (mandos intermedios)			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> – Acercar y entrenar en las bases de dirección de grupos desde una perspectiva de liderazgo. – Dar a conocer el procedimiento de gestión preventiva de los conflictos vinculados a situaciones de acoso moral en el trabajo. – Introducir y entrenar la gestión conductual de situaciones conflictivas y la intervención del líder en la gestión de conflictos de terceros 			
Contenidos	<p>Procedimiento de gestión preventiva de los conflictos (3 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Importancia de ejercer un liderazgo preventivo adecuado y gestionar los conflictos en nuestro ámbito de responsabilidad. – ¿Qué es y qué no es acoso moral? – Fases del procedimiento <p>Liderazgo (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Autopercepción de liderazgo – Consecuencias del ejercicio de un liderazgo eficaz – Entrenamiento en liderazgo <p>Gestión del Conflicto (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Autopercepción de estilo de gestión individualizada de conflictos. – Gestión conductual de situaciones conflictivas. – Intervención del líder en la gestión de conflictos de terceros. 			
Profesorado	Manuel Pulido Martos. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Esther López Zafra. Departamento de Psicología. Universidad de Jaén			
	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	14	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.2

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	MINDFULNESS O ATENCIÓN PLENA			
Coordinadora	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI que no haya realizado esta formación anteriormente			
Objetivos	<p>A) ayudar a las personas a regular y gestionar las emociones de inquietud, tristeza, nerviosismo, ansiedad, ira, desesperanza... derivadas de la experiencia del estrés.</p> <p>B) manejar y gestionar las emociones de ansiedad anticipatoria y expectativas en el proceso de aceptación de uno mismo y de la situación.</p> <p>C) reducir el impacto emocional asociado a situaciones altamente estresantes</p>			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el funcionamiento del sistema emocional. • Conocer los beneficios de la Aceptación de las emociones en el estrés. • Gestión de la Ansiedad. Conocer y realizar las prácticas de Atención Focal (concentración) para tomar conciencia del estado emocional y del yo corporal. • Gestión de expectativas. Conocer y realizar las prácticas de Mindfulness (campo abierto) para entrar en contacto con el estado emocional desde la desidentificación o descentralización de los pensamientos anticipatorios y expectativas negativas para la mejora de la calidad de vida. • Autocuidado. Conocer y realizar las prácticas de Autocuidado para desarrollar el cuidado y la atención sobre uno mismo generando el "ambiente psicológico" idóneo para aumentar la calidad de vida y el afrontamiento y aceptación de los síntomas de estrés. • Se requiere un 100% de asistencia. 			
Metodología	La metodología es eminentemente experiencial (90% de la sesión). Se persigue la puesta en práctica en el día a día de lo aprendido en las sesiones, trasladar al ambiente cotidiano lo vivenciado en las sesiones. Los conceptos teóricos (en torno a un 10% de la sesión) se organizan a partir de la práctica vivencial de ejercicios de Atención Plena, dando lugar a la participación activa y voluntaria de los miembros del grupo para favorecer el enriquecimiento mutuo. Asimismo se facilitarán audios de prácticas y material de revisión			
Profesorado	Rafael Estrella Cañada. Doctor Psicología. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	16	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.3

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA PERSONAL DE NUEVO INGRESO			
Coordinadora	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Personal Docente e Investigador incorporado en el año en curso o el año anterior que no haya realizado esta formación con anterioridad			
Objetivos	Proporcionar información de los aspectos más relevantes en materia de prevención de riesgos laborales de la Universidad de Jaén			
Contenidos	Introducción al Plan de Prevención de Riesgos Laborales Manual de acogida del personal de nuevo ingreso de la UJA. Organización preventiva de la Universidad de Jaén Integración de la prevención en la gestión de equipos de trabajo Diferentes actividades preventivas que se desarrollan en la UJA. Funciones y Responsabilidades en materia preventiva			
Metodología	Sesiones informativas teóricas pero aplicadas a las diferentes actividades preventivas desde el punto de vista del destinatario. Clarificando los derechos, responsabilidades y funciones que el destinatario/a tiene asignadas dentro del Plan de Prevención de Riesgos Laborales, así como la organización de la actividad preventiva			
Profesorado	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.4

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales		
Título	PRIMEROS AUXILIOS. ACTUALIZACIÓN		
Coordinadora	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	<ol style="list-style-type: none"> 1. PDI que no haya recibido esta formación anteriormente. 2. PDI que no haya recibido esta formación en los últimos cuatro años. 3. Resto de PDI. 		
Objetivos	Recibir conocimientos básicos de actuación en caso de accidente para poder auxiliar a los heridos.		
Contenidos	<p>Principios generales de primeros auxilios. Nociones anatómicas y funcionamiento del cuerpo humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parada cardio- respiratoria. - Hemorragias y shock. Heridas. - Quemaduras. - Traumatismos, contusiones y fracturas 		
Profesorado	Centro Quirón Prevención.		
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riegos Laborales. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas 0

Acción 6.5

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales		
Título	RIESGOS HIGIENICOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS EN LABORATORIOS DE INVESTIGACIÓN EVALUADOS		
Coordinadora	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	Personal docente e investigador del Departamento o Departamentos evaluados durante el año en curso.		
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Transmitir los resultados de la evaluación de riesgos higiénicos realizada en el Departamento - Adquirir los conocimientos preventivos necesarios para realizar las tareas evitando o minimizando los riesgos higiénicos. 		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción. Enfermedades Profesionales 2) Riesgo Químico Riesgos específicos de los agentes químicos utilizados en el Departamento Medidas preventivas. 3) Radiaciones ópticas artificiales Riesgo existente en la utilización de lámpara UV y equipos láser Medidas preventivas. 4) Exposición a agentes biológicos Riesgos específicos de la actividad desarrollada y grupos de riesgo existentes. Medidas preventivas. 5) Riesgos y medidas preventivas durante la exposición a ruido. 6) Condiciones termohigrométricas e iluminación. 7) Exposición a condiciones climáticas adversas. Radiación solar. 8) Riesgos específicos para trabajadores especialmente sensibles. 		
Profesorado	Pablo Guerrero Fernández. Centro Quirón Prevención.		
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas 0

Acción 6.6

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales		
Título	RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA TRABAJOS DE OFICINAS Y DESPACHOS		
Coordinadora	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI del Departamento evaluado y programado para el año en curso		
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir los conocimientos básicos necesarios para la configuración del despacho docente. - Conocer las posiciones adecuadas en el día a día en nuestro trabajo efectivo frente al ordenador (PVD's) para la posterior corrección de posturas inadecuadas. 		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pantallas de visualización de datos (ordenadores). Requisitos ergonómicos del puesto. 2) Postura de trabajo sentado 		
Profesorado	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén.		
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas 0

Acción 6.7

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	SALUD LABORAL DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO			
Coordinadora	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI del Departamento evaluado y programado para el año en curso			
Objetivos	<p>El objetivo de esta formación es profundizar en las relaciones entre la salud laboral y el género. En otras palabras, contrastar la realidad y dentro de ello la gestión de los riesgos desde la perspectiva de género.</p> <p>Dar cumplimiento a objetivo marcados en el Plan de igualdad de la UJA</p>			
Contenidos	<p>Trabajo y Salud: Perspectiva de género</p> <ul style="list-style-type: none"> Integración de la perspectiva de género en la elaboración de la documentación de SST. Claves para la práctica Gestión de riesgos asegurando la diferencia de género en la gestión de los riesgos La investigación sobre SST con perspectiva Desarrollo de indicadores SST sensibles al género <p>Ergonomía y lesiones musculoesqueléticas Factores Psico-sociales El riesgo químico Respuesta desde la PRL Riesgos asociados a los roles de género: Discriminación, Violencias, Doble jornada</p>			
Metodología	<p>Organizar una acción formativa práctica, cercana y de impacto, que refuerce y alimente el nivel de motivación y conocimiento en el colectivo.</p> <p>Que se trabaje de forma más profunda, los elementos necesarios para crear un entorno ideal en el trabajo.</p> <p>Que aporte información de valor y herramientas útiles, con la pretensión de consolidar conductas alineadas con los valores corporativos</p>			
Profesorado	ADDECO TRAINING.			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	5	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.8

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales		
Título	SINDROME DE ESTAR QUEMADO		
Coordinadora	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI que no haya realizado esta formación anteriormente		
Objetivos	<p>El concepto de "Factores Psicosociales" hace referencia a aquellas condiciones que se encuentran presentes en una situación laboral y que están directamente relacionadas con la organización, el contenido del trabajo y la realización de la tarea, y que tienen capacidad para afectar tanto al bienestar o a la salud (física, psíquica o social) del trabajador como al desarrollo del trabajo. Así pues, unas condiciones psicosociales desfavorables están en el origen de la aparición tanto de determinadas conductas y actitudes inadecuadas en el desarrollo del trabajo como de consecuencias perjudiciales para el trabajador y su salud.</p> <p>La Universidad de Jaén en su trayectoria de compromiso hacia la seguridad y salud comenzó en el año 2008 la evaluación de riesgos psicosociales en todos los puestos de trabajo de la misma. Los factores psicosociales evaluados son: carga mental, autonomía temporal, contenido de trabajo, supervisión-participación, definición de rol, interés por el trabajador y relaciones personales.</p> <p>Anualmente se programan acciones formativas de manera conjunta tanto para el PAS como el PDI, como medidas preventivas para esta materia, especialmente en este caso, orientado hacia el síndrome de estar quemado (burnout). Este síndrome se ha conceptualizado como un síndrome con sintomatología de agotamiento emocional, despersonalización y baja realización personal en el trabajo</p>		
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de Burnout 2. Causas y desencadenantes 3. Fases 4. Consecuencias para la salud. 5. Medidas Preventivas 		
Profesorado	Elena Lara Carmona. QUIROS PREVENCIÓN.		
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	2	Horas no presenciales/Asíncronas 0

Acción 6.9

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	TECNICAS PARA LA PREVENCIÓN DE PROBLEMAS DE LA VOZ			
Coordinadora	Carmen Mesa Barrionuevo. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI que no haya realizado esta formación anteriormente			
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Cómo evitar el sobreesfuerzo de voz. - Aprender los recursos necesarios para el correcto uso y cuidado de la voz en la actividad profesional que requiera un uso continuado de la voz. - Aprender y conocer el funcionamiento del instrumento vocal. - Realizar ejercicios prácticos de técnica vocal. - Tomar conciencia de la necesidad del cuidado de la voz. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos sobre la voz y el aparato fonador (laringe, faringe, diafragma, etc.) • Funcionamiento y determinantes de la voz (longitud y grosor de las cuerdas vocales). • Uso profesional de la voz. Buenas prácticas en la utilización de la voz proyectada. • Ejercicios respiratorios. Diafragma como músculo impulsor de la voz • Técnica vocal. • Recuperación y mecanismos prácticos para la voz. • Respiración costo-diafragmática completa. • Relajación. • Timbre y tesitura. • Colocación correcta de la voz hablada. • Prevención de riesgos vocales y fatiga vocal. Ejercicios prácticos para el habla. 			
Profesorado	Fernando Pérez Cañada. Maestro en Educación Musical. Profesor de canto moderno, Productor musical, Dirección de Coro y Ortofonía.			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	15	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.10

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales		
Título	USO DE MEDIOS DE EXTINCIÓN		
Coordinadora	Jacinto Cantero Jiménez. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Destinatarios/as	PDI que no haya realizado esta formación anteriormente		
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar las zonas de riesgo y el riesgo específico a partir de la simbología y situación física de las señales y alarma. - Identificar equipos contra incendios, a partir de la situación física de las señales. Detectar situaciones de riesgo y peligro en el desarrollo de sus tareas. Relacionar las medidas de protección personal, con la tarea o situación de riesgo o emergencia y con la normativa de seguridad - Utilizar los medios de extinción de incendios en función de las características del fuego y de la normativa de utilización. 		
Contenidos	<p>Módulo 1: Prevención del riesgo de fuego.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de prevención. • Verificación de las medidas. • Medidas de protección y seguridad. • Medidas de evacuación. • Detección y Alarma. <p>Módulo 2: Teoría de la Extinción de Incendios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la seguridad contra incendios. • Identificación de la magnitud y el tipo de fuego. • Principios fisicoquímicos del fuego. • Triangulo del fuego. • Inflamabilidad y combustibilidad de productos y materiales. • Medidas de autoprotección. <p>Módulo 3: Práctica de la Extinción de Incendios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extinción del incendio • Agentes extintores. • Métodos de extinción. (practicadas). • Orientación en espacios inundados de humo. 		
Profesorado	Instituto de Formación Profesional en Rescate y Salvamento.		
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén		
Número de horas	Presenciales/síncronas	3	Horas no presenciales/Asíncronas 0

Acción 6.11

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	FACTORES DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN LA UJA			
Coordinadora	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI que no haya realizado esta formación anteriormente			
Objetivos	<p>El concepto de "Factores Psicosociales" hace referencia a aquellas condiciones que se encuentran presentes en una situación laboral y que están directamente relacionadas con la organización, el contenido del trabajo y la realización de la tarea, y que tienen capacidad para afectar tanto al bienestar o a la salud (física, psíquica o social) del trabajador como al desarrollo del trabajo. Así pues, unas condiciones psicosociales desfavorables están en el origen de la aparición tanto de determinadas conductas y actitudes inadecuadas en el desarrollo del trabajo como de consecuencias perjudiciales para el trabajador y su salud.</p> <p>La Universidad de Jaén en su trayectoria de compromiso hacia la seguridad y salud comenzó en el año 2008 la evaluación de riesgos psicosociales en todos los puestos de trabajo de la misma. Los factores psicosociales evaluados son: carga mental, autonomía temporal, contenido de trabajo, supervisión-participación, definición de rol, interés por el trabajador y relaciones personales.</p> <p>Anualmente se programan acciones formativas de manera conjunta tanto para el PAS como el PDI, como medidas preventivas para esta materia.</p>			
Contenidos	<p>Factores de riesgo psicosocial. Interacciones entre los riesgos Estrés laboral Violencia en el lugar de trabajo: Acoso laboral y protocolo acoso. Fatiga mental. Síndrome de estar quemado</p>			
Profesorado	Elena Lara Carmona. QUIRÓN PREVENCIÓN			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	4	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.12

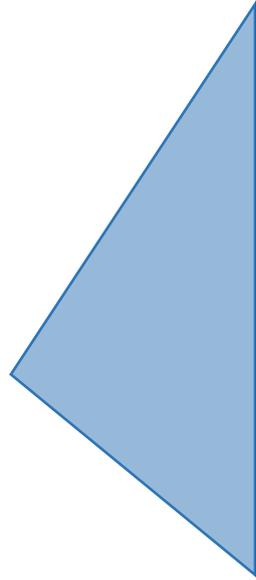
Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	INTEGRACIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES			
Coordinadora	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo . Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	PDI (mandos intermedios) Dirigido a PDI con responsabilidad y competencias en materia de prevención de riesgos laborales, con personal a su cargo o responsabilidad. Por ejemplo, Dirección de Departamento, Secretaría de Departamento, Responsable o Investigador principal de grupo de investigador			
Objetivos	<p>En el ámbito preventivo existe desde hace muchos años un reconocimiento generalizado acerca de la necesidad de integrar la prevención en la empresa como elemento clave para incrementar la eficacia de la acción preventiva.</p> <p>La integración de la prevención en el Sistema general de gestión de la empresa supone la integración de la prevención en el conjunto de actividades que éste gestiona y (por tanto) en sus distintas unidades y niveles jerárquicos. Esto se aplica a través del Plan de prevención de riesgos laborales”. El Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Jaén se actualizó por el Consejo de Gobierno en noviembre de 2016.</p> <p>Para lograr una efectiva integración de la prevención se considera imprescindible que la Dirección y mandos intermedios asuman su responsabilidad general en materia de prevención y de ejemplo para que el resto de componentes de la organización asuman las responsabilidades que les corresponden.</p> <p>La acción de la dirección se constituye, así, en la verdadera piedra de toque de un sistema preventivo. Sin ella, no hay programa preventivo, por bien diseñado y ejecutado que esté, que pueda tener éxito.</p>			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al Plan de Prevención de Riesgos Laborales - Organización preventiva de la Universidad de Jaén - Integración de la prevención en la gestión de equipos de trabajo - Diferentes actividades preventivas que se desarrollan en la UJA. - Funciones y Responsabilidades en materia preventiva en la UJA 			
Metodología	Sesiones informativas teóricas pero aplicadas a las diferentes actividades preventivas desde el punto de vista del destinatario. Clarificando las responsabilidades y funciones que el destinatario/a tiene asignadas dentro del Plan de Prevención de Riesgos Laborales			
Profesorado	Eva María Fernández Serrano . Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
	Carmen Rosario Mesa Barrionuevo . Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Fecha realización	Organiza Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	3	Horas no presenciales/Asíncronas	0

Acción 6.13

Tipo	Curso de Formación en Riesgos Laborales			
Título	TALLER DE GESTIÓN DE CONFLICTOS			
Coordinadora	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Destinatarios/as	Personal docente e investigador			
Objetivos	Este curso nos proporciona las habilidades y técnicas necesarias para saber manejar las situaciones conflictivas desde nuestro autoconocimiento y el de los demás, ya sean usuarios/as o compañeros/as.			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicación como herramienta profesional. • Habilidades avanzadas de comunicación. • Negociación, resolución de conflictos y gestión de reclamaciones. 			
Metodología	El curso tendrá un carácter práctico, y se ejecutarán de manera activa en el aula.			
Profesorado	GESPA. GESTIÓN DE RESIDUOS (Empresa gestora de residuos peligrosos en la UJA).			
Fecha realización	Eva María Fernández Serrano. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Universidad de Jaén			
Número de horas	Presenciales/síncronas	8	Horas no presenciales/Asíncronas	0

PLAN DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN 21/22



7. Cronograma

CRONOGRAMA ORIENTATIVO

FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA	DIC 2022	ENERO 2023	MARZO 2023	MAYO-JUNIO 2024	
1.1 Cómo Aumentar La Motivación Del Estudiantado Universitario					
1.2 Cómo Obtener Y Mejorar Imágenes Para La Docencia					
1.3 Cómo Optimizar El Trabajo Académico Mediante Recursos Educativos Abiertos					
1.4 ¿Cómo, Dónde Y Cuándo Hago Qué En La Facultad De Humanidades Y Ciencias De La Educación? Un Curso Para No Perderse Dirigido A Docentes Noveles Y Personal en Formación					
1.5 La Inclusión de los ODS en la docencia de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas					
1.6. Diseño, Elaboración Y Evaluación De Trabajos Fin De Título: Tfg Y Tfm					
1.7 El Aprendizaje Basado En Proyectos Como Metodología En Educación Superior					
1.8. Enseñar, Investigar y Gestionar desde la Facultad de Trabajo Social de la UJA: Formación para el profesorado novel y personal en formación					
1.9. Estrategias Docentes En Alumnado Con Altas Capacidades Intelectuales					
1.10 El proyecto docente en el ámbito universitario: Diseño y Defensa					
1.11. Los ODS en la Universidad: Guías Docentes, líneas de investigación y casos de éxito					
1.12. Infografía Y Visualización De Datos Como Herramientas Para Enseñanza-Aprendizaje					
1.13 Mobile Learning Y Aplicaciones Para La Docencia					
1.14. Powerpoint: Saca Partido A Tus Representaciones Digitales					
1.15. La Evaluación Formativa-Compartida Del Aprendizaje A Través De Las Tic En La Educación Superior					
1.16. Gexcat Básico					
1.17. Aproximación Al Régimen Jurídico Del Derecho Fundamental A La Protección De Datos: Certezas Y Controversias					
1.18. Conflictos y convivencia universitaria					
1.19. Mejora De Las Competencias Lingüísticas En Inglés Para Fortalecer El Programa Patie De La Facultad De Ciencias Experimental					
1.20. Enseñar y aprender en la universidad. Una propuesta de metodologías activas					

FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	DIC 2022	ENERO 2023	MARZO 2023	MAYO-JUNIO 2023	
2.1. Formación En Investigación Normativa Y Búsqueda De Calidad En La Publicación De Sus Resultados					
2.2. Curso De Investigación Cuantitativa Básica Con Excel					
2.3. Introducción Al Software Estadístico R Como Herramienta Para La Investigación Y La Docencia					
2.4. Cálculo Del Tamaño Muestral Y De La Potencia Estadística: El Programa G*Power					
2.5. Metodología De Investigación Cualitativa: Herramientas Prácticas Para El Contexto Universitario					
2.6. Publicar En Revistas De Impacto En Las Áreas De Humanidades Y Ciencias Sociales					
2.7. Organización de la Comisión de Ética de la UJA, normativas y elaboración de informes					

FORMACIÓN EN TIC Y COMPETENCIAS DIGITALES	DIC 2022	ENERO 2023	MARZO 2023	MAYO-JUNIO 2023	
3.1. Cuestionarios De Calidad: Elaboración Y Análisis Descriptivo De Los Resultados					
3.2. Cuestionarios De Calidad: Análisis Bivariante Y De La Varianza De Los Resultados					
3.3. Excel Básico					
3.4. Excel Avanzado					
3.5. Progarción en Excel Avanzado (VBA)					
3.6. Herramientas De Gamificación Para La Docencia Universitaria.					
3.7. Screencast Como Recurso Didáctico Alternativo A La Docencia Presencial					
3.8. Gestión De Asignaturas, Gestión De Participantes Y Herramientas De Comunicación En Platea Para La Mejora De La Práctica Docente					
3.9. Gestión De Actividades Tipo Wiki, Encuestas, Glosario, Consulta, Libro Y Asistencia En Platea Para La Mejora De La Práctica Docente					
3.10. Evaluación En Platea Mediante La Actividad Tarea Para La Mejora De La Práctica Docente					
3.11. Creación De Actividades Interactivas En Moodle Con H5p					
3.12. Creación De Test Online Mediante Cuestionarios Platea					
3.13. El Uso De Mini-Vídeo Con Recurso Didáctico En La Práctica Docente					
3.14. Google Meet: Clases, Tutorías, Seminarios, Reuniones					
3.15. Vídeos Formativos Accesibles: Subtitulado					
3.16. Diseño Instrumental: Recomendaciones Para Crear Un Curso Virtual, Escribir En La Web Y Preparar Un Mini-Vídeo					
3.17. Google Workspace Para Noveles (Básico)					
3.18. Nuevas funcionalidades en Google Workspace					
3.19. Edición De Vídeos					
3.20 Creación de vídeos docentes de calidad y accesibles					

FORMACIÓN TRANSVERSAL	DIC 2022	ENERO 2023	FEBRE RO 2023	MAYO-JUNIO 2023	
4.1. Busca en BUJA. Buscador De La Biblioteca De La Universidad De Jaén					
4.2. Gestores Bibliográficos					
4.3. RUJA: Repositorio Institucional De La UJA, Cómo Publicar En Open Access					
4.4. Sesión Formativa Sobre Acuerdos Trasformativos Para La Gestión De Las APCS					
4.5. Sesión Formativa Sobre Sexenios					
4.5B Crea: Colección De Recursos Educativos Abiertos					
4.6. Estrés En El Profesorado: Herramientas Para Un Afrontamiento Más Saludable					
4.7. Gestionar con éxito el estrés y la ansiedad					
4.8. Habilidades Sociales Para Docentes Universitarios					
4.9. Educando en igualdad: Herramientas Para Fomentar El Empoderamiento Real y Efectivo en el Contexto Universitario					
4.10. Inglés Académico Para Pdi					
4.11. Violencia De Género I					
4.12. Violencia De Género II					
4.13. PDI quemado o poco motivado					
4.14. La Lectura Reflexiva En La Era De Las Fake News: Estrategias Para El Fomento Del Pensamiento Crítico En El Aula					
4.15 Protección de datos de carácter personal					
4.16. Escritura Académica: Revisión Y Actualización					
4.17. Bases Neuropedagógicas Para El Docente Universitario: Neuroeducación, Neurometodología Y Neurodidáctica					
4.17. Aprendiendo A Usar Scopus Y Wos Con Fines Docentes Y De Investigación					
4.18. Discriminación de Género en el ámbito laboral					
4.19. Preparación Del Examen B2 italiano					
4.20. Preparación Del Examen B2 francés					
4.21. Preparación Del Examen B2 inglés					
4.22. Preparación Del Examen C1 inglés					
4.23. Creating An Effective Emi Classroom: Integrating Theory, Research, And Technology					
4.24. Becoming International Educators Through Professional Learning Communities					
4.25. Divulgación Y Comunicación De La Ciencia					
4.26. Cómo Cautivar A Tu Público (I): Prepara Presentaciones Como Un Diseñador Gráfico					
4.27. Cómo Cautivar A Tu Público (II): Prepara Gráficos que dejan huella					

FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y ACADÉMICO	DIC 2022	ENERO 2023	MARZO 2023	MAYO-JUNIO 2023	
5.1. Evaluación De La Actividad Docente: Aspectos Básicos Programa Docencia					
5.2. Procesos Selectivos Del Profesorado Universitario En La Universidad De Jaén					

FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	DIC 2022	ENERO 2023	MARZO 2023	MAYO-JUNIO 2023	
6.1. Liderazgo Y Gestión De Conflictos					
6.2. Mindfulness O Atención Plena					
6.3. Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Nuevo Ingreso					
6.4. Primeros Auxilios. Actualización					
6.5. Riesgos Higiénicos Y Medidas Preventivas En Laboratorios De Investigación Evaluados					
6.6. Riesgos Y Medidas Preventivas Para Trabajo De Oficinas Y Despachos					
6.7. Salud Laboral Desde La Perspectiva De Género					
6.8. Síndrome De Estar Quemado					
6.9. Técnicas Para La Prevención De Problemas De La Voz					
6.10. Uso De Medios De Extinción De Incendios					
6.11. Factores De Riesgos Psicosociales En La Uja					
6.12. Integración De La Prevención De Riesgos Laborales					
6.13. Taller De Gestión De Conflictos					

