### ESCUDO UNIVERSIDAD

### COMITÉ ÉTICO DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL DE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN

|  |
| --- |
| SOLICITUD DE INFORME DEL ÓRGANO HABILITADO |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| Nº DE REGISTRO: |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO : |
| **CONVOCATORIA:** |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** |

Investigador/a Principal o Responsable de los procedimientos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: |  | | | | | Nombre: | | |  |
| Dpto.: |  | | | Centro/Facultad: | | | |  | |
| Dirección: |  | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | Fax.: |  | | E-mail: | |  | | |

|  |
| --- |
| **RESPUESTA A REQUERIMIENTOS-ALEGACIONES** |

|  |
| --- |
| Si se trata de contestación a un requerimiento del Comité de Ética sobre una solicitud en curso o de alegaciones a la misma,  **Indicar el código o referencia:** |

|  |
| --- |
| **INDICAR A QUÉ COMITÉS SE SOLICITAN INFORMES** |

**Investigación en humanos, muestras de origen humano o datos personales**

Deberá completar y enviar solicitud al comité CEIH

**Investigación con animales de experimentación o muestras de origen animal**

Deberá completar y enviar solicitud al comité CEEA

**Investigación en la que se utilizan OMGs y/o agentes biológicos**

Deberá completar y enviar solicitud al comité CEIOMGAB

|  |
| --- |
| DOCUMENTACIÓN A APORTAR |

El investigador aportará al CEEA los siguientes impresos a la dirección vicin@ujaen.es:

1. Solicitud de Evaluación de Proyecto (Anexo III)

2. Memoria del Proyecto, con toda la información del Anexo X del RD 53/2013 (Parte B. Informe complementario a la Solicitud de Autorización del Proyecto, Anexo III)

3. Informe no Técnico, si es necesario (Modelo). Deberá remitirse este informe, además, por correo electrónico, y en formato excel al responsable del Comité: [fjpena@ujaen.es](mailto:fjpena@ujaen.es)

Una vez evaluados y remitidos los documentos por parte del CEEA de la Universidad de Jaén, la documentación requerida por el órgano competente será presentada por el interesado accediendo a la solicitud en línea, en el siguiente enlace de la Junta de Andalucía:

<https://www.juntadeandalucia.es/servicios/sede/tramites/procedimientos/detalle/12572.html#toc-c-mo-realizar-el-tr-mite>

Este órgano dispone de unos 45 días para resolver.

Las autorizaciones de proyectos se concederán por un período máximo de cinco años.

### En a de de Firmado:

Por resolución de 9 de septiembre de 2013, de la Dirección General de la Producción Agrícola y Ganadera, de la Junta de Andalucía, el Comité Ético de Experimentación Animal de la Universidad de Jaén está autorizado como ÓRGANO HABILITADO para la evaluación de proyectos de Experimentación Animal, y ha sido reconocido e incluido en la web del Ministerio de Economía y Competitividad.

**IMPORTANTE SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Independientemente de la necesidad o no de solicitar un informe a la Comisión de Ética de la UJA, todos aquellos trabajos y actividades de investigación que requieran el **tratamiento de datos de carácter personal** deberán ser informados por el Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica en coordinación con el Delegado de Protección de Datos.

Para ello debe cumplimentar y enviar el “[formulario investigación con tratamiento de datos de carácter personal](https://www.ujaen.es/gobierno/vicinv/sites/gobierno_vicinv/files/uploads/ProtDatPers_oct24.pdf)” al que podrá acceder desde la web [Protección de datos en investigación | Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica (ujaen.es)](https://www.ujaen.es/servicios/servinfo/proteccion-de-datos-de-caracter-personal/proteccion-de-datos-en-investigacion)

**“Declaro que la investigación a realizar implica el tratamiento de datos de carácter personal y que ya lo he puesto en conocimiento del Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SÍ** | **NO** |

(marcar lo que proceda)

**Documentación a aportar al Comité de Ética, junto con la documentación para la evaluación, EN CASO DE MARCAR “SÍ”**: adjuntar copia del formulario enviado al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la UJA y reporte de su recepción, así como las recomendaciones/informe remitido desde Protección de datos.