



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Vicerrectorado de Universidad Sostenible y Saludable Secretariado de  
Gestión de Espacios y Equipamiento Docente

## CONVOCATORIA DE EQUIPAMIENTO DOCENTE 2026

Rellenar un impreso para cada artículo de material, adjuntando a la petición tantos anexos como sean necesarios.  
No olvide rellenar todos los detalles de las dos hojas del formulario, incluyendo el orden de prioridad y la firma electrónica.

**ORDEN PRIORIDAD N°**

de

**DEPARTAMENTO (CÓD.)** \_\_\_\_\_

### MATERIAL SOLICITADO

(Especificación de la marca y modelo)

**PRECIO APROXIMADO (IVA incluido)** \_\_\_\_\_

#### Ubicación del material docente

Campus \_\_\_\_\_ Edificio \_\_\_\_\_ Dependencia \_\_\_\_\_

#### Profesor de contacto para dudas

Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_@ujaen.es

Proveedor sugerido \_\_\_\_\_ Teléfono/Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

#### Documentación que se adjunta (marcar si procede)

Presupuesto del material (IVA incluido) según factura proforma.

Anexos: N° Anexos \_\_\_\_\_ N° páginas \_\_\_\_\_

**Informe** de implantación de equipos.

Otros

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Fdo: D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
Director/a del Departamento

**JUSTIFICACIÓN**

*(breve justificación de uso del equipo, incluyendo la especificación de las asignaturas en las que se utilizará)*

**DESCRIPCIÓN**

*(Especificación técnica del material con el nivel de detalle suficiente que permita su adquisición independientemente del proveedor)*