



Aspectos técnicos solicitudes proyectos KA2, KA3 y Acciones Jean Monnet de Erasmus+

Diciembre 2024



Universidad de Jaén

Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
proyectoserasmus@ujaen.es

Información general

Datos de contactos para la solicitud:

- Representante legal: José Ignacio Jiménez González
- Email de contacto : proyectoserasmus@ujaen.es
- OID de la Universidad de Jaén: E10208705
- PIC de la Universidad de Jaén: 999849423



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior

- Quién: Un mínimo de 3 organizaciones de tres Estados miembros de la UE o terceros países asociados al Programa. No hay un número máximo de organizaciones participantes en una asociación.

(<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/programme-guide/part-a/eligible-countries>)

- Cuánto: 120.000 €, 250.000 € o 400.000 €

- Dónde: página [Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#) para asociaciones o página [EACEA Funding-Tenders Portal](#) para Jean Monnet, Erasmus Mundus y Capacity Building

- Cuándo: 5 de marzo de 2025 a las 12.00 horas



¿Dónde se ha de presentar la solicitud?

Presente una solicitud a través de las [agencias nacionales \(SEPIE\)](#) para participar en:

- Asociaciones de cooperación en los ámbitos de la educación superior, la educación y la formación profesionales, la educación escolar, la educación de personas adultas y la juventud (excepto las presentadas por ONG europeas)
- Asociaciones a pequeña escala en los ámbitos de la educación y la formación profesionales, la educación escolar, la educación de personas adultas y la juventud

Presente una solicitud a través de la [EACEA](#) (The European Education and Culture Executive Agency) para participar en:

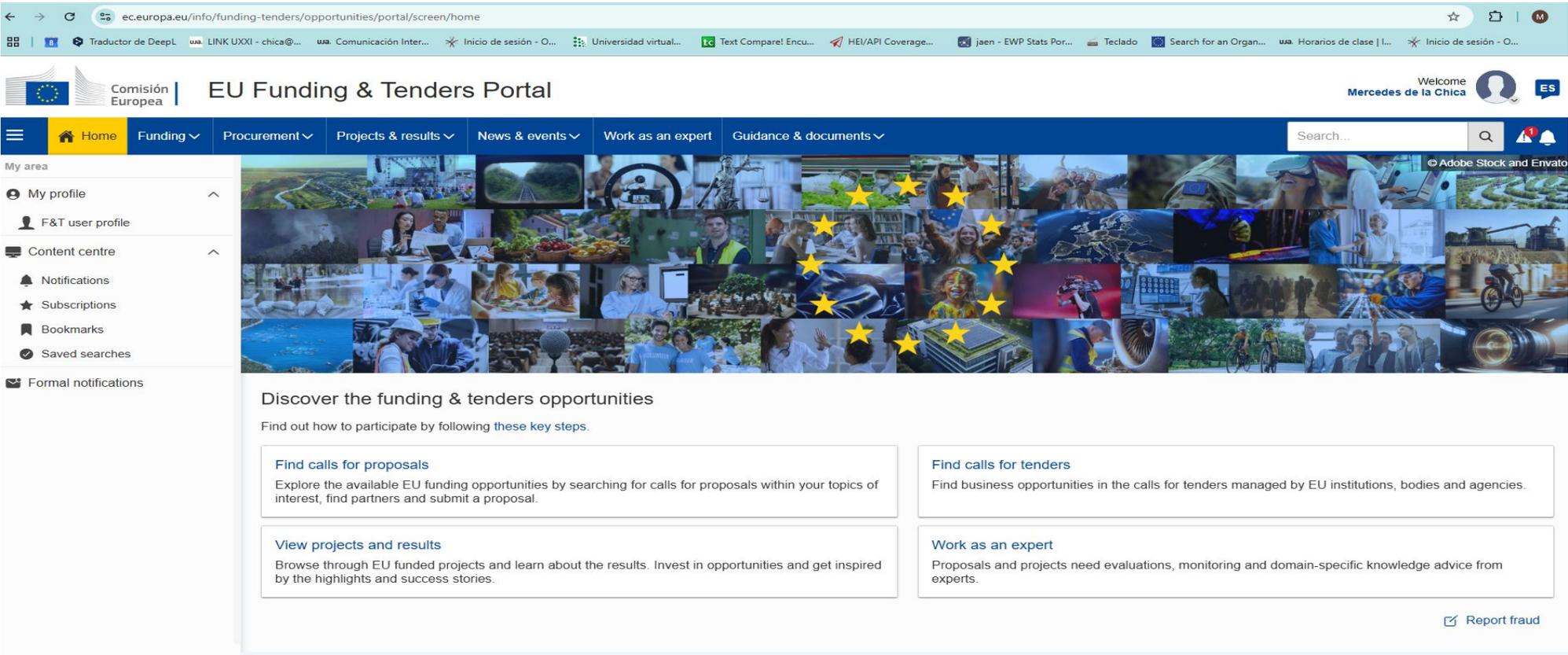
- Centros de excelencia profesional
- Acción Erasmus Mundus
- Alianzas para la innovación
- Acción Jean Monnet en el ámbito de la educación superior: módulos, cátedras y centros de excelencia
- Acción Jean Monnet en los demás campos de la educación y la formación: formación del profesorado y redes
- Iniciativas de aprendizaje sobre la UE en otros ámbitos de la educación y la formación
- Debate sobre políticas Jean Monnet
- Desarrollo de capacidades en el ámbito de la educación superior



¿Dónde se ha de presentar la solicitud?

Dependiendo de la convocatoria, encontrará más información sobre cómo presentar la solicitud:

- ACCIONES CENTRALIZADAS: visitando el [sitio web de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home), en el caso de las convocatorias gestionadas por la EACEA



¿Dónde se ha de presentar la solicitud?



- ACCIONES DESCENTRALIZADAS: iniciando sesión con su cuenta de EU Login en la [plataforma de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad](#), en el caso de las convocatorias gestionadas por las agencias nacionales (SEPIE):

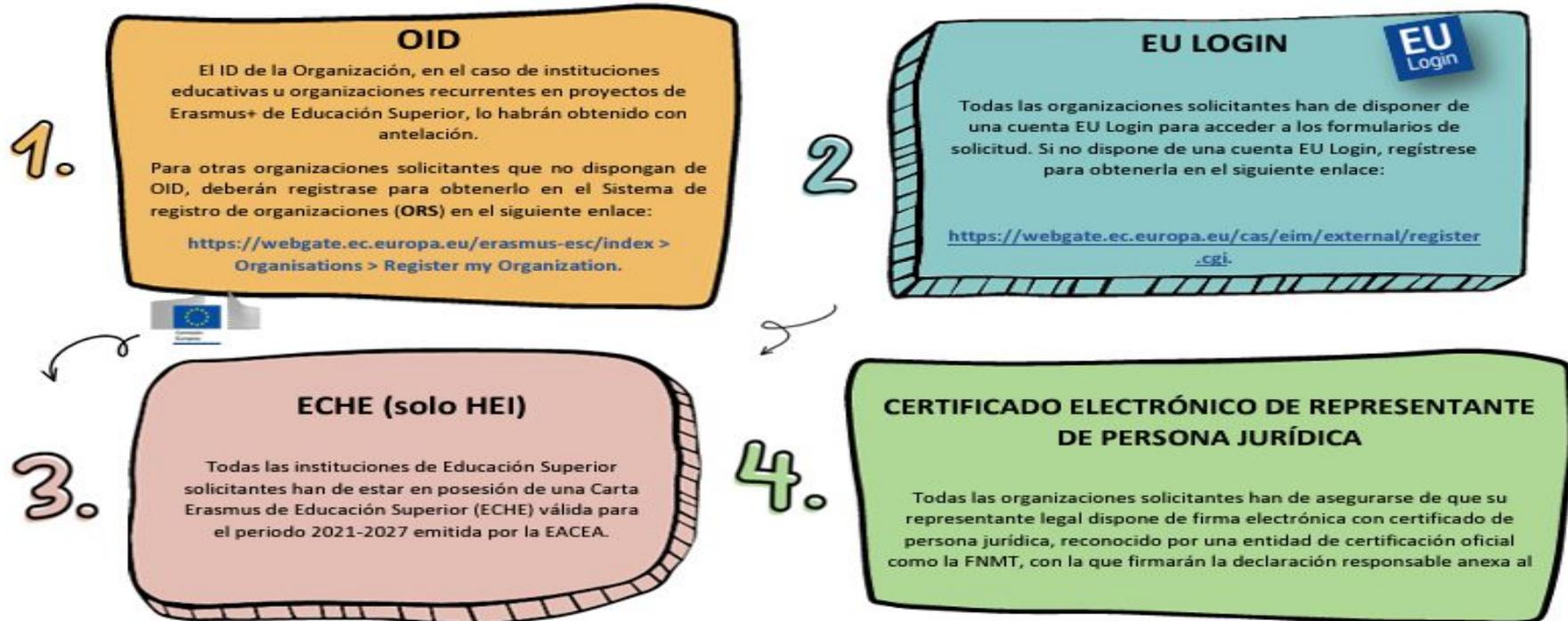
The screenshot shows the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. The page features a navigation menu on the left with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, SUPPORT, RESOURCES, and CONFIGURATION. The main content area displays a 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' message, followed by a search results section with filters and two prominent buttons for 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps', each with a 'View opportunities and start your application' link and an 'Opportunities' button.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior. Qué tengo que preparar antes de empezar



1. CONSIDERACIONES PREVIAS



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



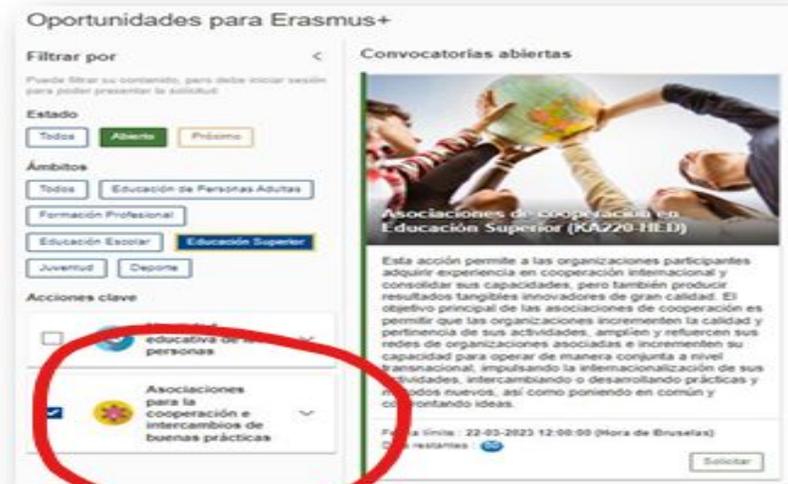
ACCESO AL FORMULARIO

A través del enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda haciendo uso de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea.

Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Se recomienda **utilizar siempre un correo electrónico institucional** al que varias personas tengan acceso y conservar los datos para futuras acciones.

Verá que en la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

[Acceso a los formularios web](#)



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



2. CONTEXTO

Contexto

Ámbito
Educación Superior

Título del proyecto *
Complete...

Título del proyecto en inglés *
My project

Acrónimo del proyecto
MP

Fecha de inicio del proy
01/09/2024

Duración total del proyecto *
21 months

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *
31/05/2026

Agencia Nacional de la organización solicitante *
ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *
Español

Importe a tanto alzado del proyecto *
250000

El título en inglés facilitará la identificación de su proyecto en la plataforma de resultados (E+PRP).

La fecha se debe seleccionar del desplegable. Si se escribe directamente dará error.

**Deberá seleccionar entre tres cantidades únicas a tanto alzado:
120 000 EUR, 250 000 EUR y 400 000 EUR**

Podrá incluirse cualquier fecha de inicio entre el 01/09/2024 y el 31/12/2024. El proyecto debe durar un mínimo de 12 y un máximo de 36 meses, en función de sus necesidades y objetivos. Todas las actividades subvencionables tendrán que tener lugar dentro de las fechas de inicio y fin seleccionadas.

Debe coincidir con la lengua en la que se completará el formulario



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

3. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

**Indique el OID de su organización que será la coordinadora del proyecto.
Rogamos NO generen un código OID nuevo si ya disponen de uno validado**

Es necesario indicar la fecha en la que su institución se creó o registró **NOVEDAD**

**Los socios formales se han de añadir uno a uno.
Recuerden que la Asociación debe incluir como mínimo 3 organizaciones de 3 Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes.**

Descarguen aquí el formulario de adhesión de cada uno de los socios para su firma **NOVEDAD**

Total Nº de organizaciones participantes : 4

Solicitante

ID de la organización * Nombre legal País Acciones

Fecha de creación/registro de la organización * **Es necesario indicar la fecha en la que su institución se creó o registró** **NOVEDAD**

Organizaciones socias (3)

ID de la organización * Nombre legal País

ID de la organización * Nombre legal País

ID de la organización * Nombre legal País



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Perfil

¿Es la organización un organismo público?
 Sí No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?
 Sí No

Tipo de organización *
Seleccione...

Como tipo de organización deberá seleccionar una de las opciones disponibles, la que mejor describa su actividad habitual.

Información general y experiencia

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes). *

Con objeto de justificar la relevancia del proyecto para el sector y la calidad de la asociación, deberá describirse convenientemente para cada uno de los socios su actividad en relación con el sector de la Educación Superior.

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y / o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto? *

En este apartado se debe aclarar la vinculación entre la actividad de la institución que se ha descrito en la pregunta anterior y el trabajo que se va a desarrollar durante el proyecto. Los proyectos son institucionales, por lo que debería haber más de una persona cuya participación sea relevante; no es necesario explicitar nombres sino más bien cargos, departamentos y funciones.

3 proyectos anteriores encontrados

Si su organización tiene experiencia previa se cargará dicha información automáticamente, de lo contrario, la información aparecerá en blanco

	Como solicitante	Como socio o miembro del consorcio	
Número de solicitudes del proyecto		Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados
	Número de proyectos subvencionados		Número de proyectos subvencionados



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



Personas relacionadas

Cumplimente esta información sobre las personas clave de su organización que ejecutarán el proyecto.

El representante legal es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

La Persona de contacto principal es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de las actividades del proyecto. También puede agregar otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona podría tener más de una función. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información referida a las personas relacionadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no estará disponible en formato PDF.

- ✘ Debe nombrar al menos dos personas distintas para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.
- ✘ Necesita escoger una persona relacionada como contacto principal. No puede seleccionar a más de una persona con esta función.
- ✘ Debe incluir al representante legal de la organización

+ Añadir una persona relacionada

🔍 Buscar en mi lista de contactos

MUY IMPORTANTE – PERSONAS RELACIONADAS: El SEPIE utilizará como medio de comunicación las direcciones de correo electrónico incluidas en la solicitud. Deben ser buzónes que se revisen periódicamente. Cuidado con las erratas. Se recomienda que se utilicen cuentas de correos institucionales y no personales para evitar posibles problemas si hay cambios en el Representante legal o Persona de Contacto.

García García María
Dirección de correo electrónico: mgarcia@institucion.es
Roles: Persona de contacto principal

Título	Cargo
Dña.	
Apellidos *	Nombre *
García García	María
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *
+34666777888	mgarcia@institucion.es
<input type="checkbox"/> Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> Persona de contacto principal

+ Añadir una p...

Los datos del representante legal y la persona de contacto se introducen a mano. Es necesaria la introducción de estas dos diferentes figuras Si ya han utilizado esos contactos anteriormente, podrán encontrarlos en "Buscar en mi lista de contactos".
Revise bien las direcciones de correo electrónico para evitar errores. Si el proyecto es subvencionado, la dirección del representante legal junto a la de la persona de contacto, se utilizarán para todas las comunicaciones por parte del SEPIE, así como para el acceso al portal Ulises, Plataforma de Resultados.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-plus/home/>



ORGANIZACIONES SOCIAS

Organizaciones socias 3

Una vez completa la información del coordinador, han de seguir los mismos pasos con el resto de socios.

IMPORTANTE: Si en el proyecto participan instituciones de Educación Superior, deberán estar acreditadas con la ECHE.

- Cualquier organización pública o privada establecida en Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa o cualquier tercer país del mundo no asociado al Programa **puede participar** en una asociación de cooperación.
- **Excepción:** las organizaciones de Bielorrusia (región 2) y de la Federación de Rusia (región 4) no pueden participar en esta acción.
- Las organizaciones establecidas en los Estados miembros de la UE y en terceros países asociados al Programa pueden participar como coordinadoras de proyectos o como organizaciones asociadas. Las organizaciones de **terceros países no asociados** al Programa no pueden participar como coordinadoras de proyectos. Como norma general, las asociaciones de cooperación persiguen la cooperación entre organizaciones establecidas en los Estados miembros de la UE o terceros países asociados al Programa. Sin embargo, las organizaciones de terceros países no asociados al Programa pueden participar como socios (no como solicitantes), si su implicación aporta al proyecto un valor añadido esencial y siempre que se logre la participación mínima de tres organizaciones de tres Estados miembros de la UE o terceros países asociados al Programa diferentes.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



4. PERTINECIA DEL PROYECTO

5. ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN

6. DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

¿Cómo incorpora el proyecto prácticas ecológicas en las diferentes fases del mismo? *

Com **Los proyectos deben tener un diseño respetuoso con el medio ambiente e incorporar prácticas ecológicas en todas sus facetas.**

¿Cómo fomenta el proyecto la participación y el compromiso cívico en las diferentes fases del proyecto? *

Com **Los proyectos de las asociaciones de cooperación deben ofrecer oportunidades para la participación de las personas en la vida democrática y el compromiso social y cívico.**

Importe de la subvención asignada al paquete de trabajo n° 1 Gestión del proyecto (número entero sin decimales) (EUR) *

La parte de la cantidad única a tanto alzado asignada a la gestión del proyecto constituirá un **máximo del 20 % del total.**

OTROS PAQUETES DE TRABAJO

Paquete de trabajo encontrado + Añadir paquete de trabajo

ID del paquete de trabajo	Título	Número de actividades	Subvención (EUR)	Acciones
WP1	Gestión del proyecto		50 000,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
WP2	Paquete Dos	1	50 000,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
WP3	Paquete Tres	1	75 000,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
WP4	Paquete Cuatro	1	75 000,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Total			250 000,00	

Número de actividades que contiene el PT.

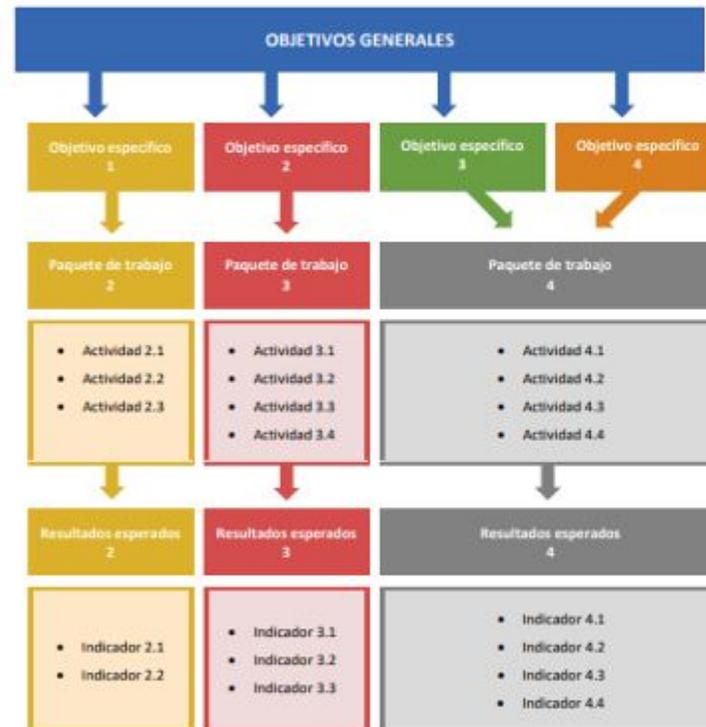
Presupuesto asignado a cada PT.

El título del PT debe ser descriptivo del mismo.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



Se recomienda incluir un máximo de **cinco paquetes** de trabajo incluido el correspondiente a la gestión del proyecto.

El proyecto debe tener una estructura clara enfocada a la consecución de objetivos.

Los paquetes de trabajo (PT) deben describir las actividades que los solicitantes se comprometen a llevar a cabo con la cantidad única a tanto alzado solicitada, y cumplir los principios de **economía, eficiencia y eficacia**.

La adecuación del número, el alcance y la complejidad de las actividades del proyecto propuestas a la cantidad solicitada, junto con su pertinencia para los objetivos del proyecto, constituirán elementos importantes de la **evaluación de la calidad**.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



Descripción de las actividades

Describe el contenido de las actividades previstas. *

Complete...

Explique cómo ayudarán estas actividades a alcanzar los objetivos del paquete de trabajo (PT). *

Complete...

Describe los resultados esperados de las actividades. *

Complete...

Número previsto y perfil de participantes. *

Complete...

Tenga en cuenta que el Programa Erasmus+ ofrece cofinanciación para su proyecto. Esto quiere decir que la subvención de la UE puede cubrir solo una parte de los costes del proyecto, mientras que el resto debe ser cubierto por las organizaciones participantes ya sea en forma de financiación adicional, o en forma de bienes, servicios y trabajo aportados al proyecto.

Es importante que cada PT tenga una lógica interna y una descripción diferenciada respecto a los demás.

Tenga en cuenta que el Programa Erasmus+ ofrece cofinanciación para su proyecto. Esto quiere decir que la subvención de la UE puede cubrir solo una parte de los costes del proyecto, mientras que el resto debe ser cubierto por las organizaciones participantes ya sea en forma de financiación adicional, o en forma de bienes, servicios y trabajo aportados al proyecto.

La subcontratación de servicios está permitida siempre que no abarque actividades básicas de las que dependa directamente la consecución de los objetivos de la acción. En tales casos, la cantidad presupuestada para la subcontratación deberá incluirse en la descripción de las actividades que abarca el subcontrato.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>. Costes incluidos.

El importe único a tanto alzado se utilizará para cubrir todos los **costes relacionados con la ejecución de actividades** admisibles en el ámbito de las Asociaciones de Cooperación. Por ejemplo:

- Gestión de proyectos (planificación, finanzas, coordinación y comunicación entre socios, seguimiento y supervisión, etc.)
- Actividades de aprendizaje
- Actividades de docencia y formación
- Reuniones y eventos
- Resultados tangibles del proyecto (publicaciones, materiales, documentos, herramientas, productos, etc.)
- Actividades destinadas a compartir los resultados del proyecto.



Para ser admisibles, las actividades deben tener **lugar** en los países de las organizaciones participantes en el proyecto, con la excepción de las actividades que tengan lugar en la sede de una institución de la Unión Europea o, para las Asociaciones de cooperación, en eventos o congresos temáticos transnacionales de relevancia.

Los costes habitualmente vinculados a dichas actividades serían: viaje y estancia; equipamiento; costes de publicación y edición de materiales; desarrollo informático (como la creación de un sitio web); costes de personal y recursos humanos; etc.

Tenga en cuenta que cualquier actividad puede ser aceptada cuando se considere pertinente para el proyecto y cumpla con los criterios de admisibilidad. Si una solicitud presenta actividades que se consideren no relevantes para la consecución de los objetivos del programa o **sean desproporcionadas en términos** de costes, el proyecto puede obtener una puntuación baja durante la fase de selección o incluso ser rechazado.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>. Costes incluidos.

9. IMPACTO

Describe cómo el proyecto puede **influir** positivamente en sus participantes y organizaciones participantes, así como en las comunidades en general.

10. RESUMEN DEL PROYECTO



Resulta fundamental resumir el proyecto en esta sección para facilitar una comprensión global del proyecto y destacar aquellos aspectos más importantes.

11. VALORES DE LA UE

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los **valores de la UE** de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

12. ANEXOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

documentos encontrados

Nombre del archivo

Tamaño del archivo (kB)

Acciones

[+ Añadir la declaración responsable](#)

La Declaración Responsable debe ser firmada electrónicamente mediante certificado digital de representante de persona jurídica por el Representante Legal de la institución solicitante en el recuadro de firma habilitado.

FORMULARIOS DE ADHESIÓN

Los Formularios de Adhesión se generan automáticamente con los datos de los socios que previamente se hayan añadido.

[Descargar formulario de adhesión en formato Zip](#)

documentos encontrados

Nombre del archivo

Tamaño del archivo (kB)

Acciones

[+ Añadir formularios de adhesión](#)



Acción Clave 220: Asociaciones de cooperación en Educación Superior.

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



17. LISTA DE COMPROBACIÓN

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#). 
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Compruebe que cumple con los criterios de la lista de comprobación.

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante y sus socios.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante y de las organizaciones socias ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



Todas las solicitudes de proyectos y acreditaciones deben incluir contenidos originales creados por el solicitante u otras organizaciones que soliciten conjuntamente una subvención.

No se puede pagar ni compensar de otra manera a ninguna otra organización o persona externa por la preparación de la solicitud.

La agencia nacional podrá excluir al solicitante del proceso de selección o poner fin a un proyecto concedido en cualquier momento si determina que no se han cumplido estas normas.



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet

- Tipos de acciones:

MÓDULOS, CÁTEDRAS Y CENTROS DE EXCELENCIA

- Cuándo: Hasta el 12 de febrero de 2025 a las 17.00 horas (hora Bruselas)
- Dónde: página [EACEA Funding-Tenders Portal](#)

Acciones gestionadas por la Agencia Ejecutiva: las solicitudes deben presentarse por vía electrónica a través del sistema de presentación electrónica del Portal de Financiación y Licitaciones. Para obtener más información sobre el proceso de presentación (incluidos los aspectos informáticos), consúltese el [manual en línea](#) disponible (en inglés) en:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet



EU Funding & Tenders Portal

Welcome Mercedes de la Chica ES

Home Funding Procurement Projects & results News & events Work as an expert Guidance & documents Search... [Search icon] [Notifications icon]

- My area
 - My profile
 - F&T user profile
- Content centre
 - Notifications
 - Subscriptions
 - Bookmarks
 - Saved searches
- Formal notifications



Discover the funding & tenders opportunities

Find out how to participate by following these key steps.

Find calls for proposals

Explore the available EU funding opportunities by searching for calls for proposals within your topics of interest, find partners and submit a proposal.

Find calls for tenders

Find business opportunities in the calls for tenders managed by EU institutions, bodies and agencies.

View projects and results

Browse through EU funded projects and learn about the results. Invest in opportunities and get inspired by the highlights and success stories.

Work as an expert

Proposals and projects need evaluations, monitoring and domain-specific knowledge advice from experts.

[Report fraud](#)

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet



- My area
- My profile
- F&T user profile
- Content centre
- Notifications
- Subscriptions
- Bookmarks
- Saved searches
- Formal notifications

Select...

Programming period

Erasmus+ (ERASMU...)

ERASMUS-JMO-2025...

ERASMUS-JMO-2025-HEI-TCH-RSCH 3

All filters

Programme Erasmus+ (ERASMUS+)

- [Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Chairs](#)
ERASMUS-JMO-2025-CHAIR | Call for proposal
Opening date: 28 November 2024 | Deadline date: 12 February 2025 | Single-stage
Open For Submission
- [Erasmus+ \(ERASMUS+\) | Type of action: ERASMUS Lump Sum Grants](#)
- [Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Modules](#)
ERASMUS-JMO-2025-MODULE | Call for proposal
Opening date: 28 November 2024 | Deadline date: 12 February 2025 | Single-stage
Open For Submission
- [Erasmus+ \(ERASMUS+\) | Type of action: ERASMUS Lump Sum Grants](#)
- [Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Centers of Excellence](#)
ERASMUS-JMO-2025-COE | Call for proposal
Opening date: 28 November 2024 | Deadline date: 12 February 2025 | Single-stage
Open For Submission
- [Erasmus+ \(ERASMUS+\) | Type of action: ERASMUS Lump Sum Grants](#)

Elementos por página: 50
Muestra 1-3 de 3

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO (necesario ECHE, Carta Erasmus de Educación Superior)



- My area
- My profile
- F&T user profile
- Content centre
- Notifications
- Subscriptions
- Bookmarks
- Saved searches
- Formal notifications

Home > Funding > Calls for proposals > Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Modules

Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Modules ERASMUS-JMO-2025-MODULE

Subscribe Bookmark

Topic Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Topic updates
- Mission
- Destination
- Conditions and documents
- Budget overview
- Partner search announce...
- Start submission
- Topic Q&As
- Get support

General information		
Programme Erasmus+ (ERASMUS+)		
Call Jean Monnet Actions in the field of Higher Education Teaching and Research (ERASMUS-JMO-2025-HEI-TCH-RSCH)		
Type of action ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants	Type of MGA ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]	Open For Submission
Deadline model single-stage	Opening date 28 November 2024	Deadline date 12 February 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

Scope:
Modules are short teaching programmes or courses in the field of European Union studies at offered at a higher education institution. Each Module has a minimum duration of 40 teaching hours per academic year for a duration of three years. Modules may concentrate on one particular discipline in European studies or be multidisciplinary in approach and...

[Show more](#)

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



LEARNERS, account administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal, as well as any user having an active public Person profile.

Start submission Need help?

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing Grant proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]

Topic Q&As

0 item(s) found

[General FAQ](#)

Get support

Please read carefully all provisions below before the preparation of your application.

For help related to this call, please contact EACEA-AJM@ec.europa.eu

[Funding & Tenders Portal FAQ – Submission of proposals](#)

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



Please confirm your choice ×

You selected this topic: **Jean Monnet Actions in the field of Higher Education: Modules - ERASMUS-JMO-2025-MODULE**

You selected this type of action and model grant agreement: **ERASMUS Lump Sum Grants [ERASMUS-LS], ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]**

Related Call: **Jean Monnet Actions in the field of Higher Education Teaching and Research**

 **Your selection cannot be changed subsequently in the submission system.**



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



Application form (Part A and B)

Proposals are submitted using the application forms available in the Submission System. The **application form** is structured in into two parts, Parts A and B:

- **Part A:** contains the structured Administrative Forms with data on the participants, legal declarations and contact persons (retrieved from the Submission System screens). It may also include some programme-specific questions.
- **Part B (the narrative part):** Technical Description of the project with the planned activities, work packages, costs, etc. (must be uploaded as PDF).

Part A is generated while entering the data into the Submission System; Part B needs to be prepared in advance (using the template downloaded from the system; do NOT use the standard template from the Topic page).

Part B will also include annexes and supporting documents if required by the call conditions (*detailed budget table, declarations from national authorities, CVs, annual activity reports, etc.*)

All participants can contribute to the parts, but it is the person from the coordinating organisation who created the application who must finalise and submit the application.



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



European Commission | Funding: Submission Service

Welcome Mercedes de la Chica MD

Progress bar: Login (checked), Topic selection (checked), **Create proposal** (active), Participants, Proposal forms, Submit

Create proposal

Deadline
12 February 2025 17:00:00 Brussels Local Time
71 days left until closure

Call data
Call: ERASMUS-JMO-2025-HEI-TCH-RSCH
Topic: ERASMUS-JMO-2025-MODULE
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Find your organisation
PIC Short name Search

Your role
Please indicate your role in this proposal *
 Main contact
 Contact person

Your proposal
It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Download Part B templates
[Download part B templates](#)

Warning: Please submit your proposal at the latest **48 hours before the deadline** (to avoid system congestion or system incompatibility issues). Late proposals will not be accepted. Don't wait until the end because you are worried about confidentiality – we will not open the proposals before the deadline. **You can submit the proposal as many times as you wish up until the deadline.** Each new submitted version will replace the previous one.

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



Find your organisation ×

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Sorbonne" or "Sorbonne Universite"). Entering additional information like country/city usually leads to better results. You may also search based on VAT number of the organisation in international format (e.g. "FR123456789")

Type your organisation name or PIC *

UNIVERSIDAD DE JAEN 231 Search

<p>PIC: 999849423</p> <p>UNIVERSIDAD DE JAEN</p> <p>CAMPUS LAS LAGUNILLAS SN EDIFICIO B1 VICERRECTORADO DE INVESTIGACION DESAR TECN E INNOVACION</p> <p>Use CO</p>	<p>PIC: 907768972</p> <p>NATIONAL UNIVERSITY OF JAEN</p> <p>250 CUZCO STREET PUEBLO LIBRE JAEN,PE</p> <p>Use CO</p>	<p>PIC: 944800662</p> <p>COAG-JAEN</p> <p>MAESTRO CEBRIAN 4 1 JAEN,ES VAT: ESG23378128 Status: VALIDATED</p> <p>Use CO</p>
---	--	--



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior

Cómo solicitar un MÓDULO



Find your organisation

PIC Short name

Organisations you have been previously associated with. (Click to select)

PIC: 922257280 UNIVERSITÉ DE BRETAGNE UNIVERSITÉ DE BRETAGNE UNIVERSITÉ DE BRETAGNE	PIC: 999956220 RENNES 2 PLACE DU RECTEUR HENRI LE MOAL RENNES CEDEX,FR	PIC: 999994438 ONERA Avenue de la Division Leclerc 29 CHATILLON,FR VAT: FR36775722879
--	---	---

Your role

Please indicate your role in this proposal *

Main contact
 Contact person

Your proposal

It will appear also in the "General Information" section of the Application Form Part A and can also be updated there.

Acronym *

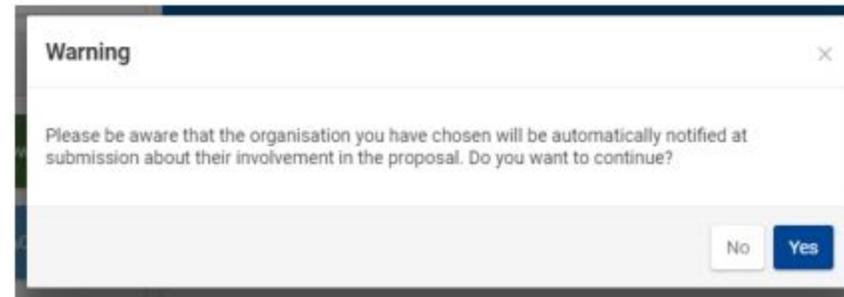
Short Summary *



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



Se informará a la UJA sobre el estado de la solicitud

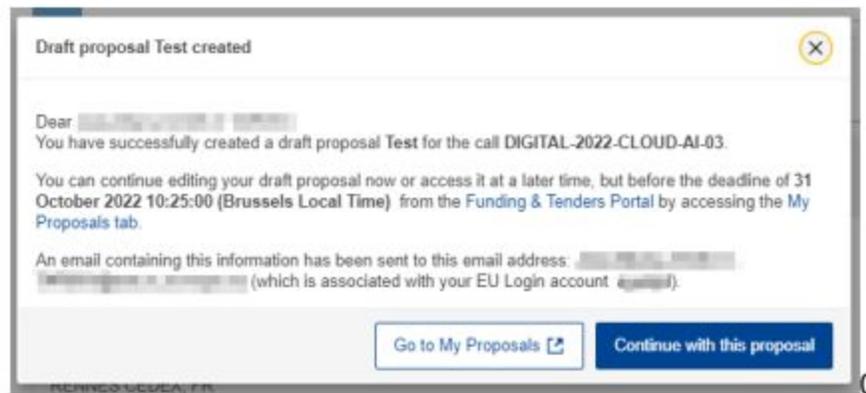


Universidad de Jaén

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. Cómo solicitar un MÓDULO



LAS PROPUESTAS SE PUEDEN GUARDAR COMO BORRADOR Y RECUPERARSE EN MY PROPOSALS



Universidad de Jaén

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. My proposal.



Este paso es el núcleo del proceso de presentación. Haga clic en el asistente de presentación si acaba de crear el borrador de propuesta, o, para acceder a un borrador de propuesta previamente guardado, haga clic en EDIT DRAFT

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' portal. The main content area is titled 'My Proposal(s)' and contains a table with the following columns: PROGRAM, CALL, FUNDING SCHEME, PROPOSAL ID, ACRONYM, STATUS, REMAINING TIME, CLOSURE DATE (Brussels time), and ACTIONS. A red box highlights the 'ACTIONS' column for the first proposal, which includes buttons for 'Actions', 'Edit Draft', and 'Delete Proposal'.

PROGRAM	CALL	FUNDING SCHEME	PROPOSAL ID	ACRONYM	STATUS	REMAINING TIME	CLOSURE DATE (Brussels time)	ACTIONS
SUBSIDIES	SUBSIDIES-2021	SUBSIDIES	SUBSIDIES	TEST	Draft	3h	28/04/2021 17:00:00	Actions Edit Draft Delete Proposal



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. My proposal.



!!!!!!**IMPORTANTE!!!!!!** Los cambios sólo los puede realizar una persona al mismo tiempo. De lo contrario, se perderá información.



Only one contact per organisation should make changes to the proposal at a time.

Editing the form in 2 or more tabs/browsers in parallel will lead to data loss.



Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. My proposal. Parte B. Subir Anexos



Parte B - Cargar los formularios anexos

Una vez cumplimentados los formularios anexos, debe prepararlos para cargarlos. Sólo el coordinador de la propuesta puede cargar archivos en la Parte B. Todos los anexos deben estar en formato PDF, excepto si se menciona específicamente en la información del anexo (en Tipo de archivo). El nombre del archivo no puede contener otros caracteres distintos a los caracteres latinos (a-z, A-Z), números (0-9), punto (.), guión (-), guión bajo (_) y espacios.

Existen una serie de limitaciones y requisitos para cada uno de los formularios, en función de la convocatoria, como, por ejemplo, tamaño y límite de páginas, límite de tamaño del documento, etc.



Universidad de Jaén

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. My proposal. Parte B. Subir Anexos



Welcome Mercedes de la Chica MD

Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: PRUEBA
Draft ID: SEP-211117258

Download Part B templates

[Download part B templates](#)

Support & Helpdesk

[Online Manual](#)

[IT How To](#)

[IT Helpdesk](#)

[FAQ](#)

Service Desk:

EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#)

[Edit Part C \(KPI\)](#)

[View history](#)

[Print preview](#)



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B of proposal *



[Upload](#)

Calculator *



[Upload](#)

CVs



[Upload](#)

List of previous projects



[Upload](#)

Other annexes



[Upload](#)

[BACK TO PARTICIPANTS LIST](#)

[VALIDATE](#)

[SUBMIT](#)

Un

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. My proposal. Parte A. Editar formularios



Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data

Acronym: PRUEBA
Draft ID: SEP-211117258

Download Part B templates

Download part B templates

Support & Helpdesk

Online Manual IT How To

IT Helpdesk FAQ

Service Desk:
 EC-FUNDING-TENDER-SERVICE-DESK@ec.europa.eu

Administrative forms (Part A)

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B of proposal *

Calculator *

CVs

List of previous projects

Other annexes

BACK TO PARTICIPANTS LIST

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior proposal. Parte A. Editar formularios



< Exit form

Table of contents

General Information >

Table of contents

Validate form

Save form

Save & exit form

(ERASMUS Lump Sum Grants)

Proposal number: SEP-211117258

Proposal acronym: PRUEBA

Type of Model Grant Agreement: ERASMUS Lump Sum Grant

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

Acción Clave 3: Acciones Jean Monnet para Educación Superior. My proposal. Enviar solicitud.



Administrative forms (Part A)

Edit forms 

Edit Part C (KPI)

View history

Print preview



Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. 

Part B of proposal *



Upload



Calculator *



Upload



CVs



Upload



List of previous projects



Upload



Other annexes



Upload



BACK TO PARTICIPANTS LIST

VALIDATE

SUBMIT

Formulario comentado completo:

[FORMULARIO COMENTADO ERASMUS+ 2024](#)

Aspectos esenciales :

https://www.ujaen.es/internacional/sites/segundonivel_internacional/files/uploads/node_seccion_de_micrositio/2024-07/formulario_ka220_240630_173010.pdf

Ejemplos de proyectos :

<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/1d52653a-c95b-11ee-95d9-01aa75ed71a1/language-en?s=03>

