



Servicio de Informática

Vicerrectorado de Universidad Digital



Recuperación de usuario/contraseña de cuenta TIC

Guía de Usuario



Tabla de contenido

Paso 1: Solicitud de nueva clave.....	3
Paso 2: Selección del medio de contacto	4
Paso 3: Verificación del código temporal.....	5
Paso 4: Nueva Clave	6



Paso 1: Solicitud de nueva clave

Para obtener el usuario o contraseña de su cuenta TIC, conéctese a la siguiente dirección <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/operaciones/olvidoClave> y pulse 'He olvidado mi usuario/contraseña'.



LOGIN

[He olvidado mi usuario/contraseña](#)

[¿Tiene problemas con su usuario/contraseña?](#)

A continuación, le mostrará la siguiente pantalla donde deberá elegir el tipo de usuario (estudiante, empleado, les, externo) y su documento de identidad (DNI, NIF, Pasaporte o cualquier otro documento de identidad con el que se registró).

Pulse el botón Enviar.

Solicitud de nueva clave de cuenta TIC

Tipo de usuario:

Documento de identidad
(ejemplo NIF: 12345678X)



Paso 2: Selección del medio de contacto

En esta pantalla deberá elegir el medio de contacto por el que se le enviará un código de verificación temporal para poder validar la generación de una nueva contraseña.

Solicitud de nueva clave de cuenta TIC

Tipo de usuario:	<input type="text" value="estudiante"/>
Documento de identidad (ejemplo NIF: 12345678X)	<input type="text"/>
Seleccione un medio de contacto	
<input checked="" type="radio"/>	*****@gmail.com
<input type="radio"/>	po*****@hotmail.com
<input type="button" value="Enviar"/>	

En caso de que en los sistemas de información de la Universidad de Jaén no existan medios de contacto para enviarle el código temporal, consulte esta página:
<http://www.ujaen.es/sci/gestion/tic/soporteCuentaTIC.html>

Pulse el botón Enviar.





Paso 3: Verificación del código temporal.

A continuación, el sistema le mostrará la siguiente pantalla

Solicitud de nueva clave de cuenta TIC

Se ha mandado un mensaje al medio indicado que contiene un código de verificación con un tiempo de caducidad de 20 minutos.

Introduzca el código que le hemos mandado.

Código

Si transcurridos 10 minutos no he recibido ningún mensaje, consulte la pagina [¿Tiene problemas con su usuario/contraseña?](#)

Y recibirá el siguiente mensaje en el medio de contacto seleccionado en el paso 2.

Solicitud de cambio de contraseña para su cuenta TIC de ujaen.es ▶ Recibidos x

uvirtual@ujaen.es <uvirtual@ujaen.es>

para mí ▼

Ha solicitado la generación de una nueva contraseña para su cuenta TIC.

El código de autorización para autorizar el cambio de contraseña es: 398986

Puede acceder a la siguiente dirección <https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/operaciones/olvidoClave?id=16nsas00g029eiehe8kogjsdiqj6s2p2stknuhutd2cgmsl5lnpatc3lp0c8j5ntth9c6b>

En caso de que no haya realizado esta petición ignore este email. Sus datos de acceso no se modificarán.

Introduzca el código temporal que habrá recibido en el medio de contacto indicado y pulse el botón Enviar





Paso 4: Nueva Clave

Por último, se le mostrará por pantalla un fichero pdf con los datos de su cuenta TIC (usuario y nueva contraseña), que podrá descargarse o imprimir.

¡No olvide guardar estos datos para poder acceder!

Ejemplo de comunicación:



UNIVERSIDAD DE JAÉN

Jaén, a miércoles 04 marzo 2020 (11:09:48.987)

Estimado Sr. [REDACTED]

En respuesta a su petición de cambio de clave de su cuenta de usuario (cuenta TIC) para poder acceder a los distintos servicios electrónicos que ofrece la Universidad de Jaén, a continuación le facilitamos las nuevas credenciales.

Usuario: [REDACTED]
Contraseña: [REDACTED]

Recuerde que con esta cuenta podrá acceder a los servicios tic de la Universidad (WIFI, correo electrónico, docencia virtual, ...) y podrá realizar distintas gestiones online (matrícula, consulta de expediente, solicitudes, ...) por lo que es importante que conserve/custodie estas credenciales. Más información sobre la cuenta TIC en <https://www.ujaen.es/servicios/sinformatica/catalogo-de-servicios/identidad-corporativa-cuenta-tic>

Su dirección de correo electrónico es xxxxxx@xxx.ujaen.es , a esta dirección podrá acceder con este usuario y contraseña a través de la dirección web <http://correo.red.ujaen.es> o desde la página principal de nuestra institución <https://www.ujaen.es> => intranet => Gsuite Gmail (+información en <http://red.ujaen.es>).

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Desde ese momento ya puede usar su nueva contraseña.

