

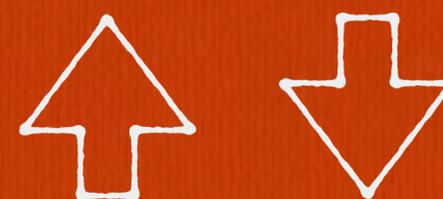


**Curso de formación para
coordinadores/as de movilidad
internacional, febrero 2018**

Vicerrectorado de Internacionalización



**Vicerrectorado de
Internacionalización
(gobierno)**



**Oficina de Relaciones
Internacionales
(administración)**

[1] ¿Quiénes?



[2] ¿Dónde?





[2] ¿Dónde?

The screenshot shows the website for the University of Jaén's International Office. The main banner features a green circle with the text "PDI MOVILIDAD ERASMUS+" and a headline "REALIZA ACTIVIDADES DOCENTES O DE FORMACIÓN EN EUROPA". Below this, it says "Consigue una de las 60 ayudas de movilidad" and "Solicita la tuya en registro o e-administración hasta el 28 de febrero de 2018". The page includes logos for the University of Jaén, UJA Internacional, and Erasmus+. A navigation menu on the right has "International Relations" circled in red. A grid of six tiles at the bottom includes "Introducción", "Convenios De Movilidad Internacional", "Estudiantes Internacionales", "Información Académica", "Estudiantes UJA", and "Personal UJA", with the last one circled in red. A footer contains a pagination bar with "1 2 3" and a "Parar" button.

www10.ujaen.es



[3] ¿Qué?

Mantente informado de las últimas noticias

[Ir a noticias](#)

- **Novedades PDI**
- **Movilidad PDI/PAS**
- **Profesorado visitante**
- **GUÍA DEL/DE LA COORDINADOR/A**
- **Programa PATIE**
- **Cursos de idiomas**
- **Ayudas Santander cursos inglés/francés/alemán**
- **Impresos/solicitudes**



www10.ujaen.es

**Becas de
movilidad**



[3] ¿Qué?



Grado

1

Doctorado

2

Máster

Prácticas

**“KA103”
(estándar;
UE)**

*** 35 plazas,
1º/2º/3º Ciclos**

*** No hay requisito de idioma ^{NEW}**

*** De 2 a 12 meses (máximo ayuda: 3 meses)**

*** 400 € / mes + 200 € por gastos búsqueda**

*** Hasta agotar plazas / hasta 28 febrero 20**

*** 6 créditos optatividad**

*** Ver página ayuda búsqueda prácticas**

**“KA107”
(países
asociados)**

Eramus+
KA107



[3] ¿Qué?

61 BECAS para Administración de Empresas, Humanidades, Informática, Ingeniería Industrial y Telecomunicaciones

Destinos en Bosnia-Herzegovina, Egipto, Serbia, Túnez y Ucrania

AYUDA DESDE 4.175 € HASTA 6.210 €

Solicita la tuya en Universidad Virtual **hasta el 15 de febrero de 2018**

SESIONES INFORMATIVAS
Campus Las Lagunillas
7 febrero a las 9.30 H en el Aula Magna (edificio C1)
Campus de Linares
6 febrero a las 9.30 H en el Aula Magna



Universidad
de Jaén



**BECAS
MOVILIDAD
ERASMUS+
EUROPA**
2018-2019

Curso 2018/2019

Destinos: Bosnia-Herzegovina, Egipto, Serbia, Túnez y Ucrania

Número de plazas: 33

Áreas: Ingenierías Industrial, Informática y Telecomunicaciones

Humanidades/Administración Empresas

Ayuda: 4175 € - 6380 €

3

Plan Propio UJA de Movilidad Internacional



[3] ¿Qué?

BECAS MOVILIDAD INTERNACIONAL

ENCUENTRA TU SITIO EN EL MUNDO. **CONSIGUE UNA BECA DE MOVILIDAD A AMÉRICA, ASIA, Y OCEANÍA**

En esta convocatoria, + PLAZAS, + DESTINOS, + CUANTÍA

Solicita la tuya en www.ujaen.es antes del
30 de noviembre de 2017

SESIONES INFORMATIVAS

Campus Las Lagunillas

16 de noviembre a las 12.30 H en el Aula 25-B4 y a las 17.30 H en el Aula EI-B4

Campus de Linares

15 de noviembre a las 17.30 H en el Aula Magna



Universidad de Jaén



Canadá y EE.UU:
3500-5250 €

Asia y Oceanía:
3500-5250 €

Brasil:
2500-3750 €

Hispanoamérica:
1500-2250 €

4

**Movilidad
Erasmus+ PDI
(docencia/
formación)**



[3] ¿Qué?

**PDI
MOVILIDAD
ERASMUS+**

**REALIZA ACTIVIDADES DOCENTES O DE
FORMACIÓN EN EUROPA**

Consigue una de las 60 ayudas de movilidad

Solicita la tuya en registro o en administración **hasta el 28 de febrero de 2018**



Cursos 2016/2017 y 2017/2018

- ▶ **60 plazas:** 40 para docencia, 20 para formación (se excluyen conferencias y congresos)
- ▶ **Plazo:** hasta 28 de febrero de 2018; ejecución hasta 30 de septiembre de 2018
- ▶ **Requisito:** carta de invitación de universidad socia en anexo de convocatoria
- ▶ **Ayuda:** 5 días (según país) + viaje + 300 € PATIE

**ERASMUS+ PDI:
CANTIDADES**



[4] ¿Cuánto?

GRUPO A (Din/Irl/PBajos/UK/Sue): 120 € x 5 = 600 €

0

**GRUPO B (Aus/Bél/Bulg/Chi/Fin/Fran/Gre/Hun/Isi/Ita/
Liech/Lux/Nor/Pol/RepChe/Rum/Tur): 105 € x 5 = 525 €**

0

GRUPO C (Ale/Mace/Esl/Let/Pol/Port): 90 € x 5 = 450 €

GRUPO D (Croa/Esp/Estonia/Litu): 75 € x 5 = 375 €

+

VIAJE (según presupuesto): 180-1100 € (usual: 360 €)

(+)

PATIE: hasta 300 €

TOTAL: 735 € - 1260 € aprox.

PATIE



[4] ¿Cuánto?

**“PLAN DE AYUDA Y TUTORIZACIÓN EN INGLÉS AL ESTUDIANTE”
INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN**

NIVEL 1: clases regulares en español con tutorías, materiales y examen en inglés, francés o alemán

NIVEL 2: tutorías, materiales y exámenes + seminarios en inglés, francés o alemán

NIVEL 3: tutorías, materiales, exámenes, seminarios + clases regulares en inglés, francés o alemán

**PATIE Y
COORDINACIÓN DE
CONVENIOS DE
MOVILIDAD:
BENEFICIOS**



[4] ¿Cuánto?

**Preferencia movilidad Erasmus+ PDI: 25/52 puntos
coordinación de convenios + 25/52 puntos participación PATIE**

**Ayuda adicional Erasmus+ PDI: hasta 300 € por participación
en PATIE**

**Preferencia en la convocatoria de cursos intensivos de
idiomas (inglés, francés y alemán) UJA-Santander
Universidades (1800 €): 40/125 puntos coordinación de
convenios + 35/125 puntos participación PATIE**

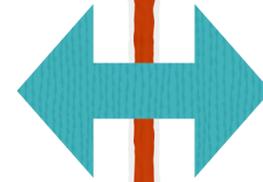
**Certificado oficial de coordinación y PATIE: mérito docente en
procesos de concurrencia o acreditación**

Noviembre / diciembre / enero



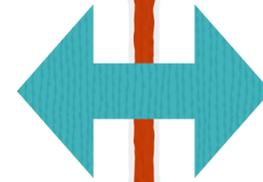
**Movilidad estudiantes Internacional /
Erasmus+ KA103 / Erasmus+ KA107**

28 febrero / 28 septiembre



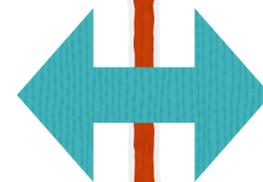
**Solicitud / ejecución movilidad
Erasmus+ PDI**

Febrero-marzo



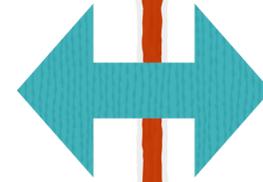
**Solicitud convocatoria cursos intensivos
idiomas UJA-Santander Universidades**

Cronología guías docentes POD



Inclusión asignaturas en PATIE

Durante todo el curso académico



Asignación coordinaciones de movilidad



**[5]
¿Cuándo?**



[6] ¿Cómo?

Guía coordinador/a

Preguntas frecuentes

- Puede consultar un listado con preguntas frecuentes haciendo >> click aquí <<

En relación a los/las estudiantes UJA

- El/La coordinador/a debe ayudar a los/las estudiantes UJA beneficiarios/as de una beca de movilidad internacional en la elección de las asignaturas que vayan a cursar en la institución de destino y confección de su Contrato de Estudios, instrumento que garantiza al/a la estudiante el reconocimiento de sus estudios en el extranjero. Los/Las estudiantes realizarán el contrato de movilidad electrónico a través de Campus Virtual. Este contrato podrá ser consultado en todo momento por el **alumnado, el/la coordinador/a académico/a y el/la responsable de centro o titulación**, quienes tendrán unos plazos específicos para elaborar (alumnado), revisar y aceptar o rechazar el contrato (coordinador/a y responsable de centro o titulación). El/La estudiante deberá realizar la propuesta de contrato e introducir el ratio de equivalencia entre el crédito de la universidad extranjera y el sistema ECTS. Como regla general, y salvo excepciones justificadas, los ratios de equivalencia entre la universidad extranjera y el sistema ECTS serán los que se especifican más abajo.

Ratio de equivalencia a ECTS a introducir en el contrato electrónico por el/la estudiante

▪ Universidades de países que utilizan el Sistema ECTS (prácticamente todas las universidades de Europa excepto algunas británicas y nórdicas)	1
▪ Determinadas universidades británicas (especialmente las inglesas) con sistema de créditos propio (Hull, Canterbury, Cardiff, etc.)	0,5
▪ Universidades norteamericanas y canadienses, universidades koreanas, taiwanesas, neozelandesas (salvo excepción justificada)	2
▪ Universidades australianas (salvo excepción justificada)	1,25

En relación a los/las estudiantes internacionales

- El/La coordinador/a debe revisar la elección de asignaturas del alumnado internacional que estudia en la UJA. Desde la Sección de Relaciones Internacionales enviamos a los/las coordinadores/as las solicitudes de este alumnado. Si no es posible cursar las asignaturas que han reflejado en la solicitud es necesario comunicarlo a la Sección de Relaciones Internacionales. Importante: el alumnado internacional puede cursar asignaturas de cualquier plan de estudios de la UJA, pero **no puede elegir asignaturas anuales si van a estudiar en la UJA durante un solo cuatrimestre, ni las impartidas en cuatrimestre diferente a aquel en el que realizan su movilidad**.
- El/La coordinador/a debe recordar a los/las estudiantes internacionales que **deben matricularse en la Universidad de Jaén**. Los/Las estudiantes entrantes (todos/as) se matriculan de manera centralizada en la **Secretaría Única (Ed. B5 del Campus de Las Lagunillas)** o a través del **procedimiento electrónico de automatrícula**. De lo contrario no figurarán en actas y no podremos enviarles su Extracto de Calificaciones (*Transcript of Records*).

Reconocimiento de la labor de Coordinación Académica

- Durante los últimos años existe un incipiente pero creciente reconocimiento curricular, académico y económico de la labor del/de la Coordinador/a Académico/a. La Universidad de Jaén reconoce reducción de carga docente por coordinación académica de convenios de **movilidad activos** (con movimiento efectivo de alumnado entrante o saliente o de profesorado durante el curso inmediatamente anterior). La coordinación de convenios de movilidad también se considera en la normativa de la Junta de Andalucía en materia de complementos autonómicos al PDI, o en convocatorias para el PDI de ámbito nacional.

Documentos de interés

- Normativa de reconocimiento de créditos en programas de movilidad internacional de estudiantes de la Universidad de Jaén (aprobada en Consejo de Gobierno nº 10 de 19 de febrero de 2016)
- Resumen Sesión Informativa Coordinación Académica 2015/16 (Erasmus)
- Resumen Sesión Informativa Coordinación Académica 2015/16 (África, Asia, América, Europa no Erasmus, Oceanía)



[6] ¿Cómo?

1 

**“Application” en
universidad de
destino**

2 

Matrícula UJA



4 

**“Learning
agreement”
(Erasmus+)**

3 

**Contrato académico
online**



[6] ¿Cómo?



**Estudiantes UJA
salientes**

Informar al/a la estudiante sobre la página web de la universidad de destino: información para estudiantes de movilidad, planes de estudio y oferta en lengua extranjera

Asesorarles en la elección de asignaturas

Dar el Vº Bº (mediante su firma) al contrato académico online y learning agreement (Erasmus+), así como a las posibles modificaciones posteriores

Proporcionar cualquier otro tipo de ayuda académica



[6] ¿Cómo?



**Estudiantes
internacionales
entrantes**

Revisar la elección de asignaturas (código, elección de cuatrimestre y, si procede, adecuación al perfil del/de la estudiante)

Recordarles que deben matricularse en la UJA para evitar posibles problemas en su “transcript of records”

Triple proceso de filtrado:

- 1) Profesor/a UJA revisa asignaturas en el “student exchange application form”**
- 2) “Pre-registration application form” (en papel)**
- 3) “Online registration” (oficial; online)**

Proporcionar cualquier otro tipo de ayuda académica (N.B.: horarios)



**[7] Preguntas
frecuentes**

1.- ¿Cuántos créditos puede incluir el alumnado UJA en su contrato académico/LA?

Por norma general, 30 créditos ECTS (cuatrimestre) ó 60 créditos ECTS (curso académico completo)



[7] Preguntas
frecuentes

2.- ¿Se puede incluir un número menor o mayor de ese límite genérico de créditos en el contrato académico/LA?

▶ Número menor: **SÍ**, si está justificado por razones académicas

▶ Número mayor, en la UJA: **SÍ**, si el Plan de Estudios contempla un número superior a 30 cr./cuatrimestre ó 60 cr./curso (en ningún caso, +40 cr./cuatrimestre u 80 cr./curso)

▶ En la universidad de destino **SÍ** se puede superar si fuera necesario



[7] Preguntas
frecuentes

**3.- En el contrato académico/
LA, ¿debe incluirse el mismo
número de créditos en ambas
universidades?**

**Debe ser similar, permitiéndose
con carácter general una
diferencia de $\pm 10\%$ en los
créditos a cursar en origen y
destino**

**Ej. (1) 30 ECTS UJA \leftrightarrow 28 ECTS
destino ✓**

**Ej. (2) 30 ECTS UJA \leftrightarrow 26 ECTS
destino ✗**



**[7] Preguntas
frecuentes**

4.- En el contrato académico/LA, ¿debe existir el mismo tipo de contenidos en las asignaturas de ambas universidades?

Se permiten variaciones y diferencias en los planes de estudio al objeto de beneficiar el currículum del alumnado

No obstante, las asignaturas en ambas universidades han de contener **competencias o conocimientos afines**

Se sugiere mayor correspondencia en **asignaturas obligatorias y mayor flexibilidad en **asignaturas optativas****



**[7] Preguntas
frecuentes**

5.- De acuerdo, pero no puedo ser más flexible. ¿Qué ocurre si aún así el/la estudiante sigue interesado/a en cursar una asignatura sin equivalencia, según mi criterio académico?

Se puede incluir en el contrato académico/LA como “Asignatura programa movilidad (6 créditos)” a reconocer en UJA. N.B.: se podría perder el derecho a la Mención/Itinerario

MUY IMPORTANTE: en ese caso, el/la estudiante debe matricularse de esa asignatura **con esa misma nomenclatura**, es decir, “Asignatura programa movilidad (6 créditos)”, **y no por una asignatura optativa cualquiera.** Si no se hace así el/la alumno/a no podría reconocer esos créditos



**[7] Preguntas
frecuentes**

**6.- Es mi criterio académico,
en lo que respecta al contrato
académico/LA, refrendado por
alguna instancia superior?**

SÍ

**El contrato académico/LA será
aprobado por (en el siguiente
orden):**

- 1. Estudiante**
- 2. Coordinador/a académico/
a**
- 3. Responsable de la
Facultad/Escuela**



7.- En el contrato académico/LA, ¿cómo ha de consignarse la correspondencia de reconocimiento entre las asignaturas UJA- universidad de destino?

ASIGNATURAS A CURSAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO					
Código asignatura	Corresp.	Denominación	Curso	Créditos	Créditos ECTS
EN1130	A	The History of British and American Literature and Ideas		15.0	15.0
EN1088	B	English Language Learning and Teaching		7.5	7.5
EN1114	C	Introduction to English Linguistics		15.0	15.0
EN1086	D	English Language Structure		7.5	7.5
EN1108	F	Oral Presentation in English		7.5	7.5
EN1129	G	English: Written Proficiency		7.5	7.5
TOTAL DE CRÉDITOS:				60.0	60.0

ASIGNATURAS A CONVALIDAR EN LA UNIVERSIDAD DE JAÉN					
Código asignatura	Corresp.	Denominación	Tipología	Curso	Créditos ECTS
12212017	A	Literatura inglesa desde 1890 hasta nuestros días	B	3	6
12212019	A	Literatura norteamericana	B	3	6
12212015	B	Lingüística aplicada a la enseñanza del Inglés	B	3	6
12213001	B	Didáctica de las destrezas y de los componentes en inglés	O	3	6
12213005	C	Lingüística contrastiva inglés-español	O	3	6
12213009	C	Modelos de análisis gramatical del inglés	O	3	6
12212010	D	Gramática Inglesa: sintaxis y semántica	B	3	6
12212008	F	Gramática inglesa: discurso y semántica	B	4	6
12213014	F	Retórica general	O	3	6
12212012	G	Inglés instrumental 3	B	3	6
TOTAL DE CRÉDITOS:					60



**[7] Preguntas
frecuentes**

8.- ¿Se pueden reconocer los cursos de idiomas en el contrato académico/LA?

SÍ

Para alumnado UJA: hasta un máximo de 6 cr. optativos, siempre que estén incluidos en el contrato académico/LA. Se consignarán por norma general como **“Asignatura programa de movilidad (6 créditos)”** (¡matrícula también!)

Para alumnado internacional: podrán realizar **cursos de español gratuitos** en el CEALM adaptados a su nivel (MCER, A-B-C), y se incluirán en el contrato académico/LA como una asignatura más, con su correspondiente código (ver web CEALM)



**[7] Preguntas
frecuentes**

9.- ¿Se pueden incluir las asignaturas de prácticum, prácticas curriculares, TFG y TFM en el contrato académico/LA?

SÍ

No obstante, será preciso que reúnan condiciones académicas similares a las exigidas en la UJA (Consultar al Centro/Facultad).

La defensa de TFG o TFM en el extranjero será válida a efectos de reconocimiento en la UJA



**[7] Preguntas
frecuentes**

10.- En el contrato académico/LA hay que incluir un dígito en el apartado de “factor de conversión de los créditos de la universidad de destino a ECTS”. ¿Qué dígito ha de introducir el alumnado?

Si la carga de créditos en la universidad de destino es en **ECTS**, se ha de introducir el **dígito 1**

Si la carga de créditos en la universidad de destino **no** es en **ECTS**, se ha de introducir la **ratio de equivalencia** que corresponda (0,5 / 1,25 / 2, etc...), según los países. **Véase guía del coordinador/a en web VICINT**



**[7] Preguntas
frecuentes**

**11.- ¿Cuándo se pueden
realizar modificaciones en el
contrato académico/LA?**

- ▶ Para asignaturas de 1º cuatrimestre y anuales: aprox. mediados **septiembre** a finales de **octubre**
- ▶ Para asignaturas de 2º cuatrimestre: mediados **febrero** a principios de **abril**



[7] Preguntas
frecuentes

12.- ¿Se pueden realizar modificaciones en el contrato académico/LA fuera de estas fechas?

¿Cómo?

Sí, de
ca
resp
asigi
cuati
2º cuatrimestre y anuales, y bajas de
asignaturas UJA de 1º cuatrimestre,
siempre v cuando no havan recibido va
Ca

Solicitud del/de la coordinad@r
académic@, exponiendo
justificación, a secret@ujaen.es

¿Cuándo?

Mediados **febrero** a principios de
abril



**[7] Preguntas
frecuentes**

13.- ¿Se puede reducir o ampliar la estancia del/de la estudiante, y por tanto su contrato académico/LA?

sí

- ▶ **Para reducción de estancias anuales a cuatrimestrales:** se debe enviar justificación y acreditación del motivo, junto con el VºBº del/de la coordinad@r, a secrel@ujaen.es
- ▶ **Para ampliación de estancias cuatrimestrales a anuales:** se debe contar con el VºBº de la universidad de destino y el/la alumno/a podrá ampliar su contrato académico, con el VºBº del/de la coordinad@r, desde mediados **septiembre** a finales de **octubre** o desde mediados **febrero** a principios de **abril**



**[7] Preguntas
frecuentes**

14.- ¿Cómo he de proceder si la universidad de destino me remite información o documentación personal sobre el/la estudiante UJA en movilidad?

Si recibe información o documentación sobre:

**Nominación del estudiante
Transcript of records**

**Por favor, reenvíela a la ORI,
secrel@ujaen.es**



**[7] Preguntas
frecuentes**

**15.- Mi alumno/a UJA
tiene la máxima calificación
(10) tras la conversión de
notas y, sin embargo, me ha
dicho que no le han puesto
“Matrícula de Honor”. ¿Es
esto normal?**

sí

**Por defecto, “el transcript of records”
nunca incluirá la calificación de
“**Matrícula de Honor**”. Para ello, el/la
interesad@ ha de aportar al Centro/
Facultad cualquier justificante de que
dicha calificación es cualitativamente la
máxima posible en el grupo. Dicho
órgano resolverá y, si procede, se incluirá
en el expediente académico**



**[7] Preguntas
frecuentes**

**16.- Mi alumno/a
UJA me comunica, para
una plaza de movilidad
internacional fuera de Europa,
que cumple con el requisito de
idioma MCER B2 estipulado en la
convocatoria, pero le piden una
prueba adicional de TOEFL.
¿Esa prueba es
preceptiva?**

SÍ

**El VICINT no puede garantizar que la
universidad de destino reconozca el
nivel MCER B2 acreditado por su
requisito específico de TOEFL.**



**[7] Preguntas
frecuentes**

17.- Mi alumno/a internacional entrante está interesado en cursar en la UJA una asignatura anual, a pesar de que su estancia es de un solo cuatrimestre, acordando con el profesorado trabajo adicional que compense el cuatrimestre no cursado. ¿Doy mi visto bueno?

No

Esta excepcionalidad causaría disfunciones administrativas y de expediente



**[7] Preguntas
frecuentes**

18.- Si un estudiante internacional en la UJA me pide que le firme su certificado de estancia, ¿debo hacerlo?

No

Este trámite es gestionado por la ORI, quienes certificarán el principio y final de las estancias de movilidad del alumnado internacional entrante



**[7] Preguntas
frecuentes**

19.- Si a pesar de la información con la que dispongo, el alumnado me plantea alguna consulta a la que no sé responder, ¿a quién puedo recurrir para solicitar ayuda?

- ▶ Para cuestiones relacionadas con la Titulación: **Vicedecanato/Subdirección con competencias en internacionalización**
- ▶ Para cuestiones técnico-administrativas: **Oficina de Relaciones Internacionales, edificio B-2, secrel@ujaen.es**
- ▶ Para cuestiones relacionadas con matrícula: **Servicio de Gestión Académica**
- ▶ Para otras cuestiones de carácter institucional: **Vicerrectorado de Internacionalización, edificio B-1, vicint@ujaen.es**



**[7] Preguntas
frecuentes**

20.- Si estoy interesado/a en coordinar convenios de movilidad, ¿cómo he de proceder?

Se ha de manifestar dicho interés comunicándolo a:

- ▶ **Vicedecanato/Subdirección con competencias en internacionalización**
- ▶ **Oficina de Relaciones Internacionales, secrel@ujaen.es**
- ▶ **Vicerrectorado de Internacionalización, vicint@ujaen.es**



**[7] Preguntas
frecuentes**

21.- Si estoy interesado/a en promover convenios de movilidad, ¿cómo he de proceder?

1. Consultar el **listado de convenios de movilidad** que tiene la UJA en la página web del Vicerrectorado de Internacionalización. Si no hubiera convenio con una universidad y/o área concretas,
2. Contactar con el **Vicerrectorado** para trasladar el interés por firmar convenio con dicha institución, y/o preferentemente,
3. Contactar igualmente con **profesor/a de dicha institución** con el/la que se pudiera tener contacto académico anterior (**mayor garantía de éxito**)



**[7] Preguntas
frecuentes**

**22.- ¿A qué ayudas
económicas puedo acceder
para realizar movilidad
internacional?**

- ▶ **Europa (KA103) y países asociados (KA107): Erasmus+ UJA y Campus de Excelencia Internacional Agroalimentario ceiA3 (UAL, UCA, UCO, UHU y UJA).**
- ▶ **Fuera de Europa: KA107 (países incluidos en los proyectos). La Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (AUIP) cuenta con becas para movilidad entre España e Hispanoamérica (también Portugal)**



**[7] Preguntas
frecuentes**

**23.- Con respecto a la
movilidad Erasmus+ PDI,
¿puedo realizar estancia en
una universidad que no esté en
el anexo a la convocatoria?**

No

**Si está interesado/a en realizar
movilidad en una universidad que no
esté en dicho anexo, póngase en
contacto con el Vicerrectorado para
intentar firmar acuerdo e incorporar
dicha universidad al anexo**



**[7] Preguntas
frecuentes**

24.- ¿A qué ayudas económicas pueden acceder mis colegas académicos/as para realizar movilidad internacional en UJA?

- ▶ **Programa Erasmus+** de sus respectivas universidades
- ▶ **Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (AUIP)** (Hispanoamérica y Portugal)
- ▶ **Becas-Programas de Formación Fundación Carolina** (Brasil, Hispanoamérica y Portugal)
- ▶ **Agencias Nacionales (CAPES, CNPq, CONACYT, DAAD, COLCIENCIAS...)**
- ▶ **Convocatoria UJA Profesor/a Visitante**



**[7] Preguntas
frecuentes**

**25.- ¿A quién debo
comunicar si uno/a de mis
colegas académicos/as en el
extranjero realiza movilidad
internacional en la UJA bajo
mi coordinación?**

Si la movilidad del PDI entrante es una estancia docente o de formación, de al menos 5 días lectivos, con financiación en régimen de concurrencia competitiva, rogamos pasen por el Vicerrectorado de Internacionalización para registrar dicha estancia (datos estadísticos), firmar su certificado de estancia y proporcionar al/a la invitado/a un obsequio institucional



**[7] Preguntas
frecuentes**

26.- Tanto en la pregunta anterior, como en relación a las modalidades de movilidad PDI Erasmus+, ¿qué quiere decir estancia de formación?

Por estancia de formación en el extranjero se entiende el desarrollo de acciones de formación y aprendizaje por observación en la institución de destino (ej.: observación de buenas prácticas). Se excluyen conferencias y congresos.



**[7] Preguntas
frecuentes**

27.- ¿Qué debo hacer si soy coordinad@r de un convenio pero, por la experiencia adquirida en reconocimientos, estimo que no es viable para algunas de las titulaciones a las que se oferta?

Por favor, **comuníquelo a la ORI** (secrel@ujaen.es) para **cancelar la movilidad saliente**

Todos los años la ORI envía la oferta de movilidad a l@s coordinador@s para que nos **confirmen su viabilidad**



[7] Preguntas
frecuentes

28.- ¿Qué criterios debe cumplir mi coordinación para que sea considerada a efectos de minoraciones docentes?

El POD ha reconocido 5 horas de reducción de carga docente (máximo de 15 horas) por coordinación de convenios de movilidad activos (es decir, con movimiento efectivo de alumnado entrante o saliente, o de profesorado entrante, durante el curso académico anterior). Inclusión en próximo PDA.



**[7] Preguntas
frecuentes**

29.- Estoy interesado@ en incluir mi asignatura en el programa PATIE pero, por diversas circunstancias, no se incluyó en la guía académica en el período habilitado para el POD. ¿Puedo incluirla antes del comienzo de la misma?

SÍ

**Profesor/a → Director/a Dep. → Decano/a/
Director Centro (para abrir guía)**

**Profesor/a → Director/a Dep. → Decano/a/
Director Centro (para incluir en PATIE y
volver a cerrar guía)**



**[7] Preguntas
frecuentes**

30.- Durante mi movilidad de docencia o formación me han solicitado hacer una breve presentación sobre la UJA. ¿Existe algún material promocional que pueda utilizar?

Guías, fotos y videos sobre la UJA



Además,

Puede solicitar en la ORI una presentación PowerPoint que incluye vídeo promocional de la UJA



vicint@ujaen.es
**(Vicerrectorado de
Internacionalización)**



secrel@ujaen.es
**(Oficina de Relaciones
Internacionales)**