

CURSO DE FORMACIÓN DE  
**COORDINADORAS/ES  
DE MOVILIDAD  
INTERNACIONAL  
2024-2025**



**FECHAS**

**SESIÓN 1**

Viernes, 29 de noviembre, a las 11:30 horas  
Salón de Grados, Campus de Linares

**SESIÓN 2**

Miércoles, 4 de diciembre, a las 11:30 horas  
Salón de Grados A-3, Campus Jaén

**SESIÓN 3**

Miércoles, 4 de diciembre, a las 16:30 horas  
Salón de Grados A-3, Campus Jaén

MORE INFO



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Universidad  
de Jaén

**UJa.**  
Internacional

# FORMACIÓN COORDINADORES

## Programa

- · Introducción: Oficina de Relaciones Internacionales y Vicerrectorado de Internacionalización
- · Web de UJA internacional y Nuevos recursos UJA internacional
- · Becas y ayudas de movilidad para el alumnado: contextualización para las labores de coordinación
- · Becas y ayudas de movilidad para el profesorado: requisitos, plazos y cuantías
- · Plan de Ayuda y Tutorización en Inglés al Estudiante (PATIE): modalidades, ventajas y beneficios
- · Coordinación de convenios de movilidad internacional: minoraciones y otras ventajas y beneficios
- · Funciones y obligaciones del PDI coordinador de programas de movilidad
- · Calendario de los diferentes programas y acciones de internacionalización
- · Normativa de reconocimiento de créditos en programas de movilidad internacional de estudiantes de la UJA
- · Preguntas frecuentes
- · Resolución de dudas y *networking*

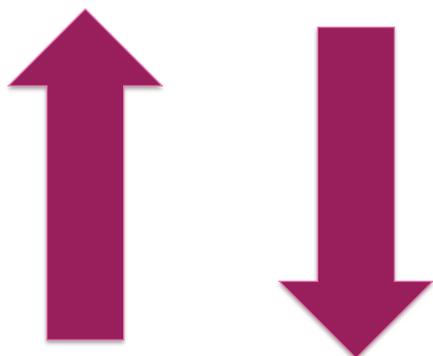
# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

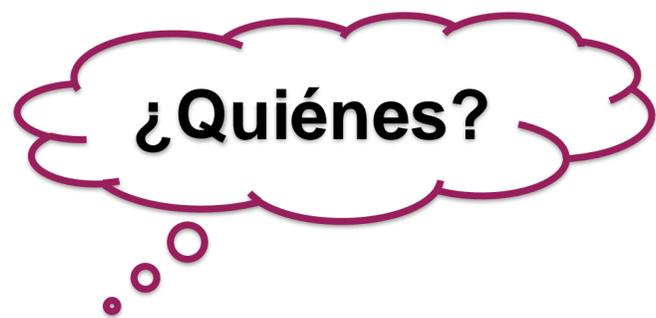
Introducción: Oficina de Relaciones  
Internacionales y Vicerrectorado de  
Internacionalización

# Oficina de Relaciones Internacionales y Vicerrectorado de Internacionalización

Vicerrectorado de Internacionalización (gobierno)



Oficina de Relaciones Internacionales (administración)



## Vicerrectorado de Internacionalización

Vicerrector de Internacionalización

**José Ignacio Jiménez González**

vrint@ujaen.es

Dir. Sec. Movilidad Internacional

**Myriam Cano Rubio**

secmov@ujaen.es

Dir. Sec. Internacionalización Transversal

**Carmen Conti Jiménez**

secint@ujaen.es

Dir. Sec. Universidades Europeas

**Beatriz Valverde Jiménez**

seceur@ujaen.es



### **Edificio B1**

B1-114

vicint@ujaen.es

## Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

Jefe de Servicio  
**Emilio Ayala Segura**  
eayala@ujaen.es

Jefa de Sección de Relaciones Internacionales  
**Alina Ocaña Jódar**  
alocana@ujaen.es

Responsable de gestión  
**Guillermo Juan Castillo Guzmán**  
gcguzman@ujaen.es

[www.ujaen.es/internacional/introduccion/directorio-del-personal-seccion-internacional](http://www.ujaen.es/internacional/introduccion/directorio-del-personal-seccion-internacional)

¿Dónde?



### **Edificio C2**

C2-105  
secrel@ujaen.es

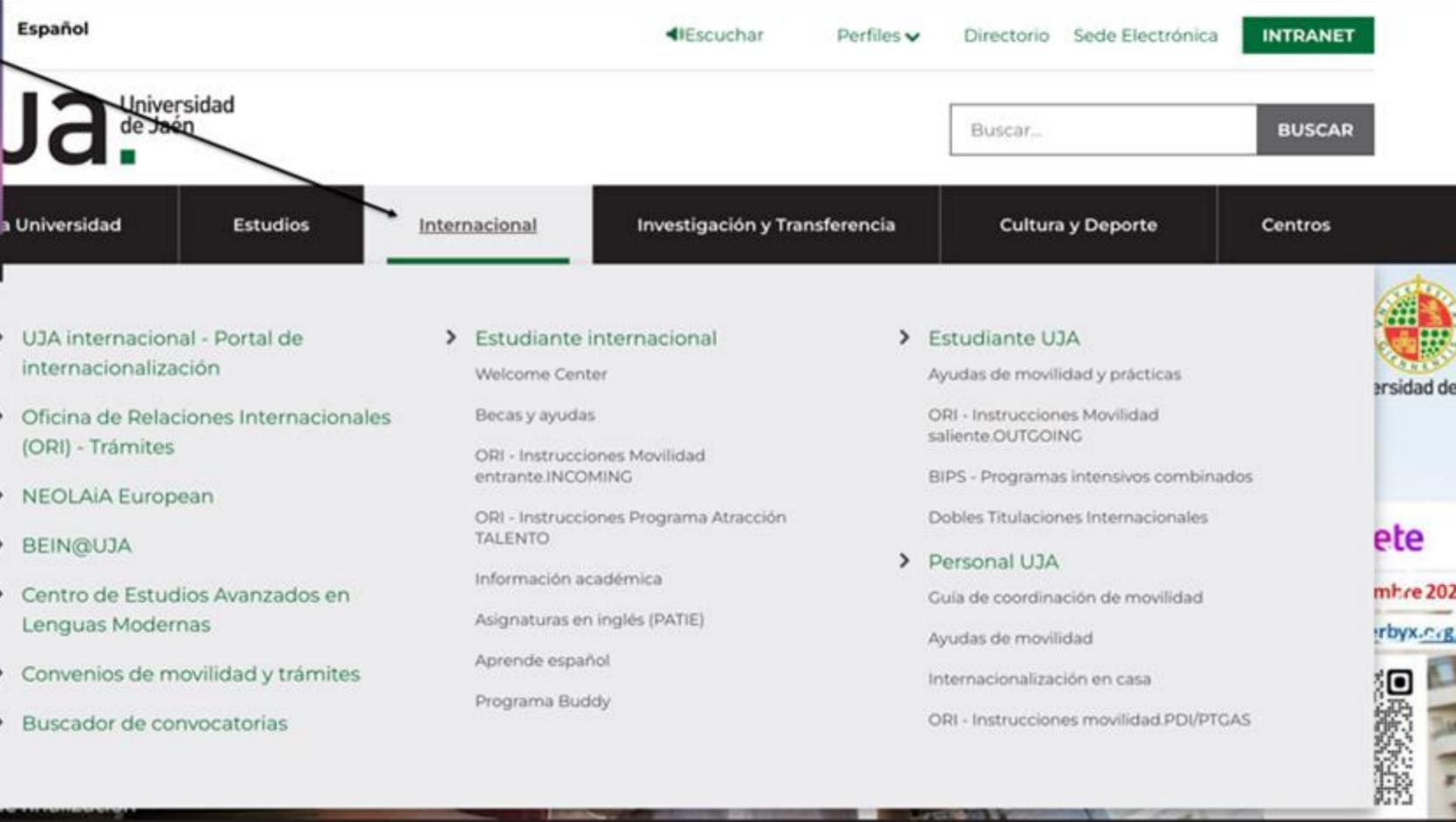


# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

Web de Internacionalización UJA

# Web



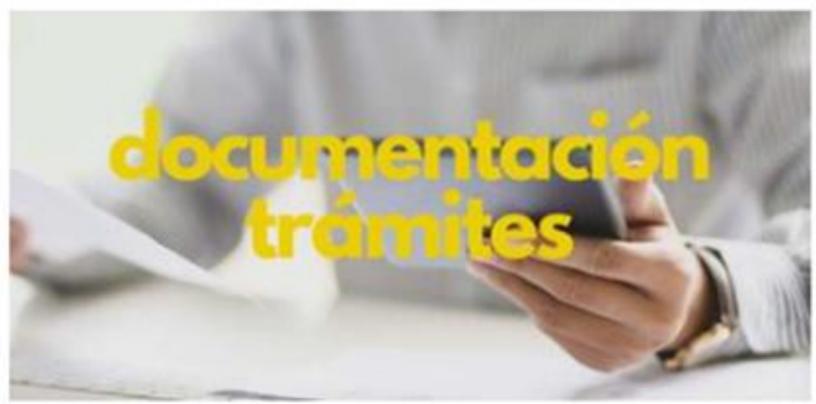
# Web

## UJA INTERNACIONAL

---



- Ver
- Editar
- Índice
- Clonar
- Traducir



# Web

## UJA INTERNACIONAL

Ver Editar Índice Clonar Traducir



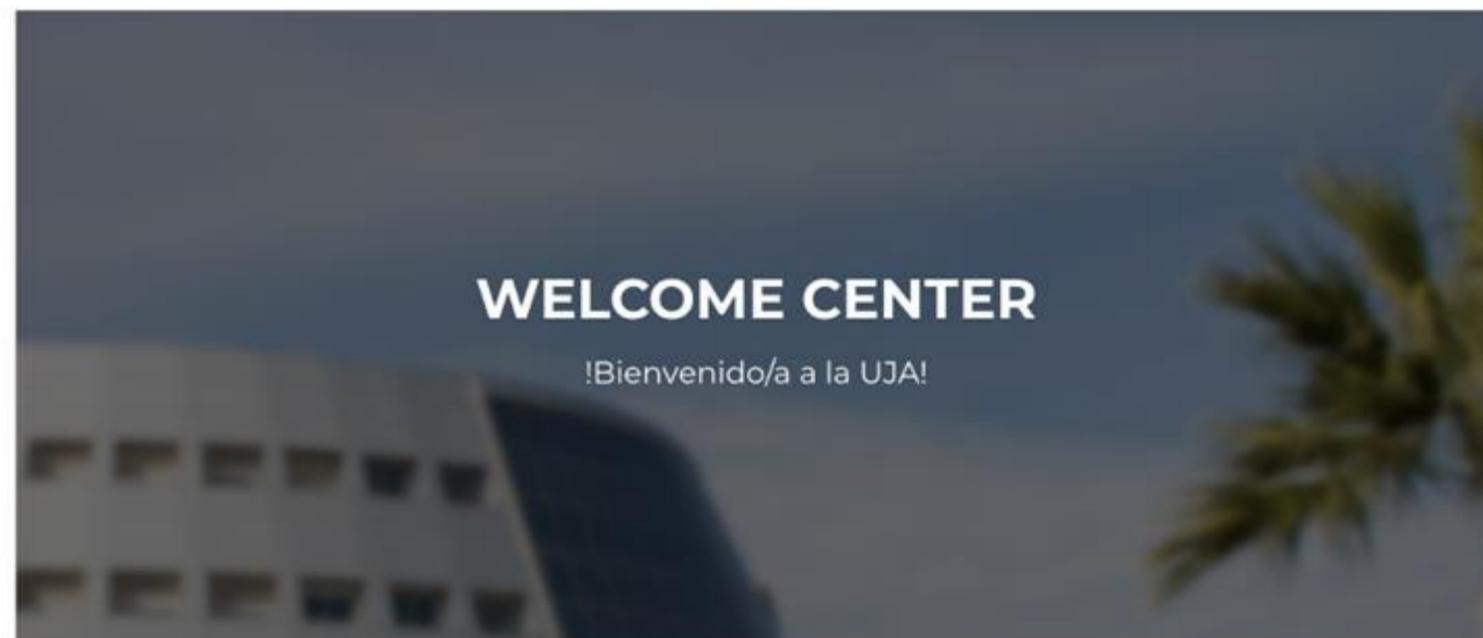
## Personal UJA

Ver Editar Índice Eliminar Clonar Traducir



- > [Guía de Coordinación de Movilidad](#)
- > [Movilidad para PDI y PTGAS](#)
- > [Internacionalización en casa](#)
- > [Programas Intensivos Combinados \(BIPs\)](#)
- > [Proyectos Erasmus+ \(Acciones Clave 2 y 3\)](#)
- > [Condiciones Programa PATIE](#)
- > [Profesorado Visitante](#)
- > [Staff Weeks y Jornadas Formativas](#)
- > [Plataforma de Talento IMFAHE](#)
- > [Novedades PDI/PAS](#)

# Web



Welcome to UJA! Are you ready to change your life?



## RRSS

Facebook profile page for UJA Internacional - Universidad de Jaén. The profile picture shows a university courtyard. The cover photo features the text "BE INTERNATIONAL AT UJA BEIN@UJA". The page has 4,6 mil Me gusta and 5 mil seguidores. The bio identifies it as the Vicerrectorado de Internacionalización. The left sidebar shows details like the address (Campus Las Lagunillas) and contact information. The main content area displays a post about the Staff Week Erasmus+ KA171, with a photo of a presentation.

Instagram profile page for ujainternacional. The profile picture is the UJa. logo. The bio states "UJA Internacional Vicerrectorado de Internacionalización de la @universidadjaen" and provides the website "www.ujaen.es/internacional/convocatorias-internacionales/convocatoria-staff-week-un...". It lists 377 publicaciones, 2663 seguidores, and 994 seguidos. The grid shows a carousel of images related to international events, including "STAFF WEEK ERASMUS+ KA171" and "CURSO DE FORMACIÓN DE COORDINADORAS/ES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL 2024-2025".

YouTube channel page for UJA Internacional. The banner features the text "BE INTERNATIONAL AT UJA BEIN@UJA". The channel name is "UJA Internacional" with 3 suscriptores and 23 videos. The bio identifies it as the Vicerrectorado de Internacionalización. The page shows a "Para ti" section with video thumbnails, including one titled "¿POR QUÉ ELIBISTE LA UNIVERSIDAD DE JAÉN?".



# Nuevos recursos UJA internacional

## Welcome Center

Estudia o investiga en la UJA	Descubre Jaén		
Prepara tu estancia en la UJA	Programa Buddy o de acompañamiento		
A tu llegada	Instalaciones y servicios de la UJA	¿Quieres aprender español?	Vida estudiantil, cultura y deportes
	Guías o enlaces útiles	Contactos y formularios de consultas	



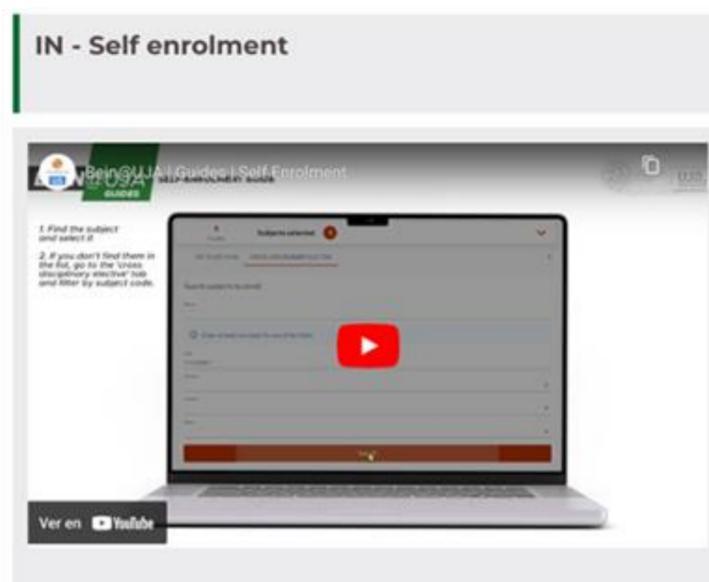
**Edificio C4**  
welcomecenter@ujaen.es  
953 21 42 37  
LV : 10:00 – 13:00

# Nuevos recursos UJA internacional

## BEIN@UJA - Guides

**Guías audiovisuales y videotutoriales** que ayudarán al estudiantado internacional y UJA con los distintos trámites asociados a la movilidad internacional.

- OUT - Tramita tu ayuda de movilidad internacional
- IN/OUT – Automatrícula
- IN - Instrucciones para estudiantes de movilidad internacional entrantes
- OUT - Instrucciones para estudiantes de movilidad internacional salientes
- PDI/PTGAS - Instrucciones para acceso y gestión en plataforma UMove...



# Nuevos recursos UJA internacional

## Data Sheet for international Exchange programs

<https://www.ujaen.es/internacional/introduccion>

UNIVERSITY OF JAÉN FACT SHEET FOR INTERNATIONAL EXCHANGE PROGRAMMES



Universidad de Jaén



Click here to enjoy the BEIN@UJA adventure Bein@UJA

Discover Jaén Vídeo Promocional "Jaén, Paraíso Interior" 2023

Name	UNIVERSIDAD DE JAÉN
Erasmus code	E JAEN01    OID: E10208705
Website	<a href="https://www.ujaen.es/">https://www.ujaen.es/</a>
Address	Universidad de Jaén Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación Edif. C2, 1ª planta Dep 105 Campus de Las Lagunillas s/n 23071 Jaén (Spain) E-mail: <a href="mailto:secrel@ujaen.es">secrel@ujaen.es</a>
Rector	Prof. NICOLÁS RUIZ REYES

# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

Becas y ayudas de movilidad para el  
alumnado:  
contextualización para las labores de  
coordinación

**CIFRAS GLOBALES**

**BEIN@UJA ACTIONS** **EUROPA** **OUT**

**MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 GRADO 2025-2026**

**ENCUENTRA TU SITIO EN EUROPA**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN**  
Del 27 de noviembre de 2024 hasta el 7 de enero de 2025 (inclusive)

**MORE INFO**



**BEIN@UJA ACTIONS** **AMÉRICA, ASIA, Y OCEANÍA** **OUT**

**PLAN PROPIO MOVILIDAD INTERNACIONAL GRADO 2025-2026**

**ENCUENTRA TU SITIO EN EL MUNDO**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN**  
del 21 de noviembre de 2024 al 7 de enero de 2025 (inclusive)

**MORE INFO**



**BEIN@UJA ACTIONS** **UNIVERSIDAD DE JAÉN** **PDI/PTGAS**

**MOVILIDAD ERASMUS+ KA131 2024-2025**

**CONVOCADAS**  
**58 PLAZAS PDI**  
**22 PLAZAS PTGAS**

Duración de las estancias:  
Mínimo de dos días y máximo de dos meses, excluyendo los días de viaje

**PLAZO DE PRESENTACIÓN**  
Hasta el 19 de Noviembre

**MORE INFO**



**+1.,000 CONVENIOS DE MOVILIDAD**

**+750 UNIVERSIDADES**

**+ 90 PAÍSES**

**900 estudiantes INCOMING**

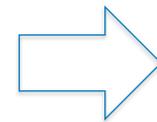
**580 estudiantes OUTGOING**

**280 PDI/PTGAS IN/OUT**



**GRADO**

**REQUISITOS**



Estar matriculado/a en la UJA durante el curso académico 2024/25 (en el momento de solicitud de la plaza) en estudios de Grado

Haber superado 30 créditos en la titulación por la que se solicita plaza

Cumplir los requisitos establecidos para cada una de las plazas (cf. acreditación lengua extranjera)

Realizar una estancia mínima de 2 meses

No haber superado la duración máxima del programa Erasmus (12 meses por ciclo de estudios), y que no sea superada incluyendo el nuevo período de movilidad.

No ser beneficiario para el mismo período de disfrute de la movilidad, de una plaza de movilidad internacional no Erasmus.

Becas y ayudas de movilidad para el alumnado



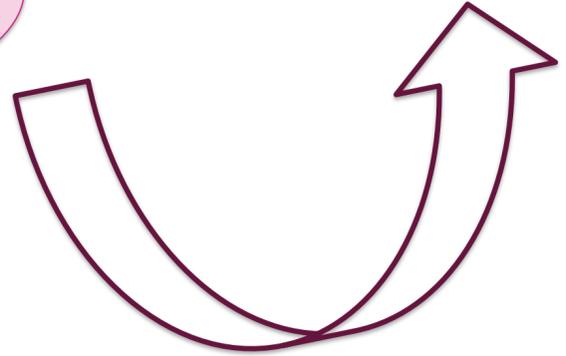


**GRADO**

**REQUISITOS**

Becas y ayudas de movilidad para el alumnado

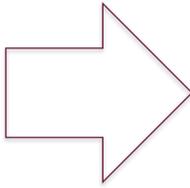
**OFERTA CURSO ACADÉMICO 2025/26**



FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS									
119A - Doble Grado en Administración y dirección de empresas y Finanzas y contabil									
Código	Programa	País	Cod.Erasmus	Universidad/Institución	Plazas	Estancia	Periodo	Observaciones	Idiomas
<b>Coordinador:</b> Castilla Polo, Francisca (fpolo@ujaen.es)									
23935	Erasmus+	AUSTRIA	A KUFSTEI01	FHS KUFSTEIN TIROL BILDUNGS - GMBH	3	10 Meses	Anual	- Obligatorio Nivel B2 Inglés	
<b>Coordinador:</b> Comino Jurado, Maria (mcomino@ujaen.es)									
23533	Erasmus+	AUSTRIA	A WIEN21	FACHHOCHSCHUL-STUDIENGÄNGE BETRIEBS- UND FORSCHUNGSEINRICHTUNGEN DER WIENE	3	5 Meses		ALEMÁN B2 PARA ASIGNATURAS EN ALEMÁN	- Obligatorio Nivel B1 Inglés o - Obligatorio Nivel B2 Alemán
<b>Coordinador:</b> Horno Bueno, María De La Paz (mphorno@ujaen.es)									
29232	MOVI	ARGENTIN A	AR MENDO01	UNIVERSIDAD DE MENDOZA	2	5 Meses			
<b>Coordinador:</b> Garrido Almonacid, Antonio (agarrido@ujaen.es)									
29181	MOVI	ARGENTIN A	AR UBA	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	1	5 Meses			
<b>Coordinador:</b> Durán Román, José Luis (jduan@ujaen.es)									
26256	Erasmus+	ARGENTIN A	ARG FLORES	UNIVERSIDAD DE FLORES-UFLO	1	6 Meses			



**Becas de  
movilidad  
(Plan Propio  
Movilidad  
Internacional)**



Estar matriculados en la Universidad de Jaén en estudios de grado para poder solicitar y obtener la plaza y la ayuda económica prevista y no causar baja de matrícula.

Haber superado 30 créditos en la titulación por la que se solicita plaza.

Cumplir los requisitos establecidos para cada una de las plazas (cf. acreditación lengua extranjera)

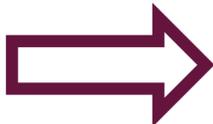


- **PLAZAS**
- **DESTINOS**
- **CUANTÍAS**

**Becas y ayudas de  
movilidad para el  
alumnado**



Erasmus+: Varias Fuentes de Financiación



# ESTANCIAS

SEPIE (desde UE): desde 250 € hasta 350 € / mes (máx. 8)

(+)

SEPIE Ayuda de Viaje: (De 56€ a 1.735€, en funcion de la distancia)

(+)

SEPIE (desde UE): 250 €/mes (máx. 8 para menos oportunidades)

(+)

JUNTA DE ANDALUCÍA: (Base): desde 105€ hasta 263€

(+)

JUNTA DE ANDALUCÍA: (Especial): desde 79 € hasta 210 €.

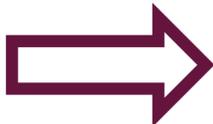
DIPUTACIÓN Y AYUNTAMIENTOS  
600 €/ estancia



Becas y ayudas de movilidad alumnado: CUÁNTO



**ERASMUS+:  
VARIAS FUENTES Y  
CANTIDADES  
(EJ.: MÁX.  
PARA ESTANCIA  
ANUAL DE 10 MESES  
GRUPO 1)**



# ESTANCIAS LARGAS

SEPIE: 350 € / mes x 8 = 2.800 €

(+)

SEPIE: 250 € /mes (entornos desf.) x 8 =  
2.000 €

+

JUNTA DE ANDALUCÍA (universal):  
263 € / mes x 9 = 2.367 €

(+)

JUNTA DE ANDALUCÍA (especial):  
210 € / mes x 9 = 1.890 €

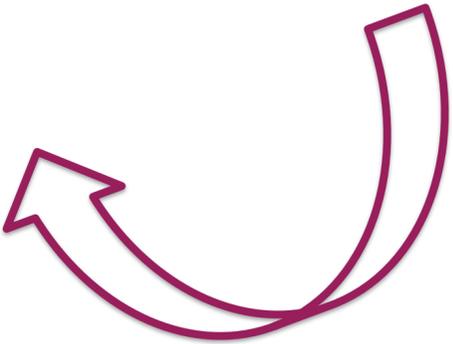
(+)

DIPUJAÉN Y AYUNTAMIENTOS: 600 € \*2 =  
1.200 €

(+)

SEPIE Ayuda de Viaje: (De 56€ a  
1.735€, en funcion de la distancia)

10.652 €

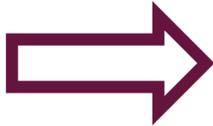


Becas y ayudas  
de movilidad  
alumnado:  
CUÁNTO



# ESTANCIAS LARGAS

**ERASMUS+:  
VARIAS FUENTES Y  
CANTIDADES  
(EJ.: MÍNIMO  
PARA ESTANCIA  
ANUAL DE 10 MESES,  
GRUPO 1)**

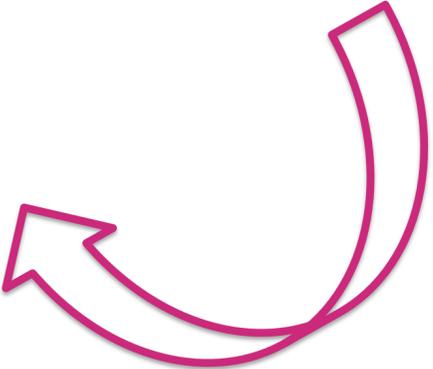


**SEPIE: 350 € / mes x 8 = 2.800 €**

**JUNTA DE ANDALUCÍA (universal):  
105 € / mes x 9 = 945 €**

**SEPIE Ayuda de Viaje: (De 56€ a  
1.735€, en funcion de la distancia)**

**4.140 €**



**Becas y ayudas  
de movilidad  
alumnado:  
CUÁNTO**



# ESTANCIAS LARGAS

**DOBLES  
TITULACIONES  
INTERNACIONALES  
UJA (Pte. Convocatoria):**  
**+1500 €/estancia**

**Becas Santander  
Erasmus+**  
**+1000 €/estancia (15)**

**ERASMUS + (VARIAS  
FUENTES;  
CANTIDADES)**



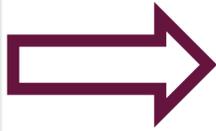
**AYUDAS**

**NOTA: TODAS LAS  
AYUDAS SON  
COMPATIBLES CON  
LAS DEL RÉGIMEN  
GENERAL**

**Becas y ayudas  
de movilidad  
alumnado:  
CUÁNTO**



ERASMUS+: VARIAS  
FUENTES Y  
CANTIDADES



VIAJE ECOLÓGICO

AYUDAS DE VIAJE: ESTUDIANTES Y PERSONAL

Distancias <sup>3</sup>	En caso de viaje estándar	En caso de viaje ecológico
Entre 10 y 99 km	23 € por participante	-
Entre 100 y 499 km	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 y 1.999 km	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km	530 € por participante	610 € por participante
Entre 4.000 y 7.999 km	820 € por participante	-
8.000 km o más	1.500 € por participante	-

ALGUNOS DESTINOS DEL PLAN PROPIO (FUERA DE EUROPA) SE INCLUIRÁN EN LA OFERTA ERASMUS+, CON AYUDA ECONÓMICA ERASMUS+

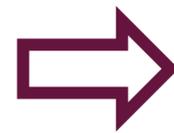
Becas y ayudas de movilidad alumnado: CUÁNTO





GRADO

REQUISITOS



Estar matriculados en la Universidad de Jaén en estudios de grado para poder solicitar y obtener la plaza y la ayuda económica prevista y no causar baja de matrícula.

Haber superado 30 créditos en la titulación por la que se solicita plaza.

Ser nacional de un Estado miembro de la Comunidad Europea o de cualquier otro Estado que participe en las acciones correspondientes al Programa Erasmus+...

Cumplir los requisitos establecidos para cada una de las plazas (cf. acreditación lengua extranjera)

Acreditar por cualquiera de los procedimientos establecidos en el apartado 6 el Nivel de idioma exigido en la IES

No haber superado la duración máxima del programa ERASMUS +: 12 MESES POR CICLO

Becas y ayudas de movilidad para el alumnado

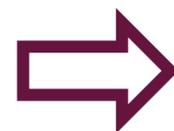
KA 171:  
PENDIENTE DE  
PUBLICACIÓN





**GRADO**

**5 MESES**



**Curso: 2025/26**  
**Destinos: Albania, Bosnia y Herzegovina, Kosovo, Montenegro**  
**Número de plazas: hasta agotar presupuesto**  
**Ayuda: 3.809 €-3.895 €**

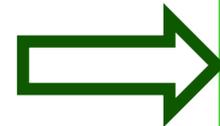
**Becas y ayudas de movilidad para el alumnado**

**OFERTA KA171**  
**CURSO 2025/26**



# ESTANCIAS LARGAS: PLAN PROPIO

PLAN PROPIO DE  
MOVILIDAD (MIUJA):  
ESTANCIAS LARGAS



MÁX 8 MESES

Canadá y  
EE.UU. 675 €/  
mes (5.400 €)

Asia y Oceanía  
675 €/ mes  
(5.400 €)

Brasil  
500 €/mes (4.000  
€)

Hispanoamérica  
350 € /mes  
(2.800 €)

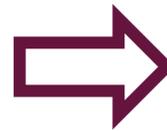
BECAS SANTANDER UJA GLOBAL: 10  
BECAS (1,500 €) **Estados Unidos,  
Canadá, Japón, Corea del Sur, Taiwán,  
Australia y Nueva Zelanda**

Becas y ayudas  
de movilidad  
alumnado:  
CUÁNTO



**ERASMUS+:**  
**ESTANCIAS**  
**CORTAS**  
**(requisitos)**

Becas y ayudas de  
movilidad para el  
alumnado



**ESTANCIAS CORTAS**  
**(B.I.P.)**

**REALIZAR ESTANCIA HASTA 31/07/2025**

Estar matriculados en la Universidad de Jaén en estudios de Grado, Máster y Doctorado para poder solicitar y obtener la plaza y la ayuda económica prevista y no causar baja de matrícula.

Ser nacional de un EEMM de la C.E: o de cualquier otro Estado que participe en las acciones correspondientes al Programa Erasmus+, o bien, nacionales de 3ºs países y estar en posesión de un permiso de residencia válido para residir en España durante el periodo de realización de la movilidad.

La organización coordinadora debe ser una IES titular de una ECHE. Esta institución de educación superior puede ser la institución solicitante o una institución que forme parte del consorcio de movilidad solicitante.

**5 A 30 DÍAS (3 ECTS)**

No superar la duración máxima del programa Erasmus+ por ciclo de estudios (12 meses), incluidas prácticas



**Programas  
Intensivos  
Combinados  
(BIPs)**

BLENDEN INTENSIVE PROGRAMS



# ESTANCIAS CORTOS (B.I.P.)

**ERASMUS+:**  
**FINANCIACIÓN**  
**(E. CORTAS)**



Apoyo individual:  
Hasta el día 14: 70 €/día  
Del día 15 al 30: 50 €/día  
Es posible añadir 1 día de viaje antes de la actividad y 1 día de viaje después de la actividad.

Ayuda adicional para estudiantes con menos oportunidades para toda la movilidad:  
- De 5 a 14 días: 100 €  
- De 15 a 30 días: 150 €

**SEPIE Ayuda de Viaje (solo estudiantes menos oportunidades)**

**AYUDAS DE VIAJE: ESTUDIANTES Y PERSONAL**

Distancias <sup>3</sup>	✈ En caso de viaje estándar	🌿 En caso de viaje ecológico
Entre 10 y 99 km:	23 EUR por participante	-
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante	210 EUR por participante
Entre 500 y 1.999 km:	275 EUR por participante	320 EUR por participante
Entre 2.000 y 2.999 km:	360 EUR por participante	410 EUR por participante
Entre 3.000 y 3.999 km:	530 EUR por participante	610 EUR por participante
Entre 4.000 y 7.999 km:	820 EUR por participante	-
8.000 km o más:	1.500 EUR por participante	-

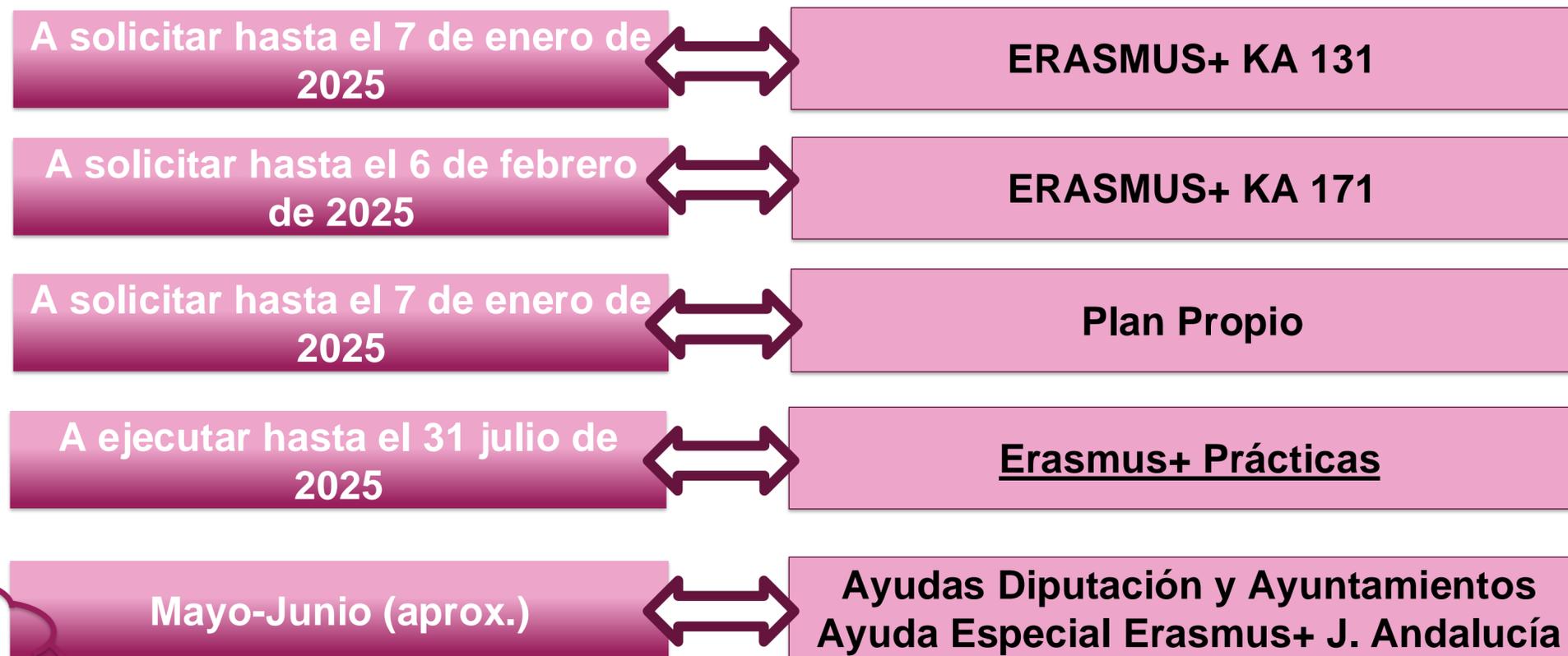
Becas y ayudas de movilidad alumnado:  
**CUÁNTO**



# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

# Calendario



Becas y ayudas de movilidad alumnado:  
**CUÁNDO**



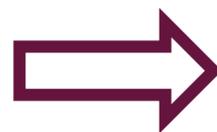
**IMPORTANTE PARA CUALQUIER BECA DE MOVILIDAD:**  
ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA **ANTES** DE QUE FINALICE PLAZO DE SOLICITUD = FORMACIÓN AL MENOS **UN AÑO ANTES**  
(**VÉASE** CALENDARIO EXÁMENES ACREDITACIÓN EN WEB CEALM)

# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

## Funciones y obligaciones del PDI coordinador de programas de movilidad

**Estudiantes salientes  
UJA**



Informar al/a la estudiante de la **página web** de la universidad de **destino**: información sobre estudiantes de movilidad, plan de estudios, oferta en lengua extranjera, ratio de equivalencia

**Asesorarles** en la elección de las asignaturas

Dar el **V.Bº (mediante su firma)** al contrato académico online (LA), así como a las posibles modificaciones posteriores.

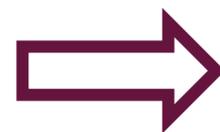
Proporcionar cualquier otro tipo de ayuda académica

**Para estudiantado: los códigos de las asignaturas del contrato y matrícula deben coincidir**

Becas y ayudas de movilidad alumnado:  
**COORDINACIÓN**



## Estudiantes entrantes UJA



Revisar la **elección de asignaturas** (código, elección de cuatrimestre y, si procede, adecuación al perfil del o de la estudiante).

Recordarles que deben **matricularse en la UJA** para evitar posibles problemas en su “transcript of records”

Triple proceso de filtrado:

1. Profesor/a UJA revisa asignaturas en el “student exchange application form” (Umove)
2. Online registration” (oficial; online)

**Para estudiantado: los códigos de las asignaturas del contrato y matrícula deben coincidir**

Proporcionar **cualquier otro tipo de ayuda académica** (por ejemplo: horarios, app + web; datos profesores/as responsables)

Becas y ayudas  
de movilidad  
alumnado:  
**COORDINACIÓN**

VIDEOTUTORIALES para IN en:  
<https://www.ujaen.es/internacional/en/beinuja-guides>





Guía de Coordinación de Movilidad



Fecha de actualización: 25 de Julio de 2024

Como profesor/a responsable de la coordinación académica de movidades de estudiantes de o hacia una universidad extranjera en un área de conocimiento determinada, le corresponde realizar, con carácter previo a las propias movidades, las labores de asesoramiento estudiantil y colaboración institucional para movidades salientes que a continuación se detallan.

En este sitio encontrará la información fundamental relativa a su responsabilidad y los distintos aspectos básicos de la coordinación, junto a preguntas frecuentes y documentos de interés. Como recursos específicos, tiene a su disposición el documento **Guía Básica - Vademécum Coordinador/a Movilidad Internacional** (ver enlace debajo), junto a enlaces a normativa, documentos informativos y video-tutoriales.

Adicionalmente, le recomendamos que, además de esta información, consulte el documento **"Curso de Formación de Coordinadores de Movilidad Internacional"** que pueden encontrar en el apartado "Documentos de interés", al final de esta página.

**Guía Básica "Vademécum Coordinador/a Movilidad Internacional"**

Versión: 25 de Julio de 2024



**Preguntas Frecuentes**

- › Puede consultar un [listado con preguntas frecuentes](#).
- › Formulario: [Consulta Coordinador/as de plaza de Movilidad](#)

**En Relación a los/las Estudiantes UJA**

- › **El/La coordinador/a debe ayudar a los/las estudiantes UJA** beneficiarios/as de una beca de movilidad internacional **en la elección de las asignaturas** que vayan a cursar en la institución de destino y confección de su Contrato de Estudios, instrumento que garantiza a/la estudiante el reconocimiento de sus estudios en el extranjero. Los/Las estudiantes realizarán el contrato de movilidad electrónico a través de la plataforma **UMove**, enlazada en Universidad Virtual. Este contrato podrá ser consultado en todo momento por el **alumnado, el/la coordinador/a académico/a y el/la responsable de centro o titulación**, quienes tendrán unos plazos específicos para elaborar (alumnado), revisar y aceptar o rechazar el contrato (coordinador/a y responsable de centro o titulación). El/La estudiante deberá realizar la propuesta de contrato e introducir el ratio de equivalencia entre el crédito de la universidad extranjera y el sistema ECTS. Como regla general, y salvo excepciones justificadas, los ratios de equivalencia entre la universidad extranjera y el sistema ECTS serán los que se especifican más abajo.

**Ratio de equivalencia a ECTS a introducir en el contrato electrónico por el/la estudiante**

Tipo de universidad	Ratio
Universidades de países que utilizan el Sistema ECTS (prácticamente todas las universidades de Europa excepto algunas británicas y nórdicas)	1
Determinadas universidades británicas (especialmente las inglesas) con sistema de créditos propio (Hull, Canterbury, Cardiff, etc.)	0,5
Universidades norteamericanas y canadienses, universidades coreanas, taiwanesas, neozelandesas (salvo excepción justificada)	2
Universidades australianas (salvo excepción justificada)	1,25
Universidades latinoamericanas	
Los sistemas en Latinoamérica son muy variados. Se recomienda consultar previamente a la institución de destino o al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, ya que el ratio de conversión puede variar entre 0,5 y 2,5. En ocasiones no existe sistema de créditos, sino de asignaturas (similar al sistema español anterior previo al crédito LRU). En los casos de inexistencia de sistema de créditos, se introducirá como ratio de equivalencia 1 y se otorgará a cada asignatura un valor fijo en créditos ECTS en función de las asignaturas asignadas en el plan de carrera de la universidad de destino a cada semestre. Por ejemplo, si en el plan de carrera de la universidad de destino existen 6 asignaturas por semestre, se otorgará a cada asignatura el valor de 5 créditos ECTS (basado en que la carga máxima de créditos por semestre es de 30 créditos ECTS).	
Para consultar el sistema de conversión de créditos pincha <a href="#">aquí</a>	



**Becas y ayudas de movilidad alumnado: COORDINACIÓN**



# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

## Preguntas Frecuentes

## PREGUNTAS FRECUENTES (1)

Por norma general: GRADO  
Un cuatrimestre: 30 ECTS  
Curso completo: 60 ECTS

Por norma general: DOBLE GRADO  
Un cuatrimestre: 40 ECTS  
Curso completo: 80 ECTS

¿Cuántos **créditos**  
puede incluir el  
alumnado UJA en su  
**contrato académico/LA?**



## PREGUNTAS FRECUENTES (2)

¿Se puede incluir un número menor o mayor de ese límite genérico de créditos en el contrato académico/LA?

**Número menor: SÍ, si está justificado por razones académicas (Junta de Andalucía: 9 créditos ECTS semestrales / 18 ECTS anuales.**

**Número mayor, en la UJA: SÍ, si el Plan de Estudios contempla un número superior a 30 ECTS/ CUATRIMESTRE ó 60 ECTS/ curso (se puede superar por razones académicas justificadas, pero en ningún caso, +40 cr./ cuatrimestre u 80 cr./curso)**

**En la universidad de destino SÍ se puede superar si fuera necesario**



Guía de  
Coordinación de  
Movilidad



### PREGUNTAS FRECUENTES (3)

En el contrato académico/LA, ¿debe incluirse **el mismo número de créditos** en ambas universidades?

Debe ser similar, permitiéndose con carácter general una diferencia de +/- 10% en los créditos a cursar en origen y destino:

Ej. (1)  
30 ECTS UJA <-> 28 ECTS destino ✓

Ej. (2)  
30 ECTS UJA <-> 26 ECTS destino ✗



## PREGUNTAS FRECUENTES (4)

En el contrato académico/LA, ¿debe existir el mismo tipo de contenidos en las asignaturas de ambas universidades?

Se permiten variaciones y diferencias en los planes de estudio al objeto de beneficiar el currículum del alumnado

No obstante, las asignaturas en ambas universidades han de contener competencias o conocimientos afines o resultados de aprendizaje similares.



## PREGUNTAS FRECUENTES (5)

Se puede incluir en el contrato académico/LA como “Asignatura cursada en programa movilidad (nº ECTS)” a reconocer en UJA.

N.B.: se podría perder el derecho a la Mención/Itinerario

**MUY IMPORTANTE:** en ese caso, el/la estudiante debe matricularse de esa asignatura con esa misma nomenclatura, es decir, “Asignatura programa movilidad (nº créditos)”, y no por una asignatura optativa cualquiera. Si no se hace así el/la alumno/a no podría reconocer esos créditos

De acuerdo, pero no puedo ser más flexible. ¿Qué ocurre si aún así el/la estudiante sigue interesado/a en un  **cursar una asignatura sin equivalencia**, según mi criterio académico?



## PREGUNTAS FRECUENTES (6)

**SÍ**

El contrato académico/LA será aprobado por (en el siguiente orden):

- 1) Estudiante
- 2) Coordinador/a académico/a
- 2) Responsable de la Facultad/Escuela

¿Es mi criterio académico, en lo que respecta al **contrato académico/LA**, refrendado por alguna instancia superior?



## PREGUNTAS FRECUENTES (7)

En el contrato académico/LA, ¿cómo ha de consignarse la **correspondencia de reconocimiento** entre las asignaturas UJA- universidad de destino?

### Propuesta de Equivalencias del Contrato inicial y del 2º Cuatrimestre

Asignatura Origen	Créditos	Asignatura Destino	Créditos	Temporalidad	Estado
(11912027) Dirección estratégica II	6	(US71AIJ2861_23S) analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie (economic analysis in enterprise)	4	1C	Aceptada
	0	(US71AIJ2895_68S) modelowanie i symulacje w analizie biznesowej (computer aided modelling and simulation)	2	1C	
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>		
(11912013) Dirección financiera I	6	(EFZ199AIIJ3432_37S) International household finance (finanse gospodarstw domowych - ujęcie międzynarodowe)	4	1C	Aceptada
	0	(US71AIJ2865_13S) zarządzanie pracą zespołową (team work management)	2	1C	
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>		
(11912032) Dirección internacional y cooperación empresarial	6	(EFZ199AIIJ3432_45S) International trade - advanced course (handel zagraniczny II)	3	1C	Aceptada
	0	(US71AIJ2717_64S) zarządzanie informacją (information management)	3	1C	
	<b>Créd: 6</b>		<b>Créd: 6</b>		
<b>TOTAL CRÉDITOS</b> <i>( No incluidas equiv. denegadas/eliminadas )</i>	<b>42</b>		<b>42</b>		

Véase [video-tutorial para aprobación/modificación de contratos de movilidad por parte del PDI coordinador.](#)



**Guía de  
Coordinación de  
Movilidad**

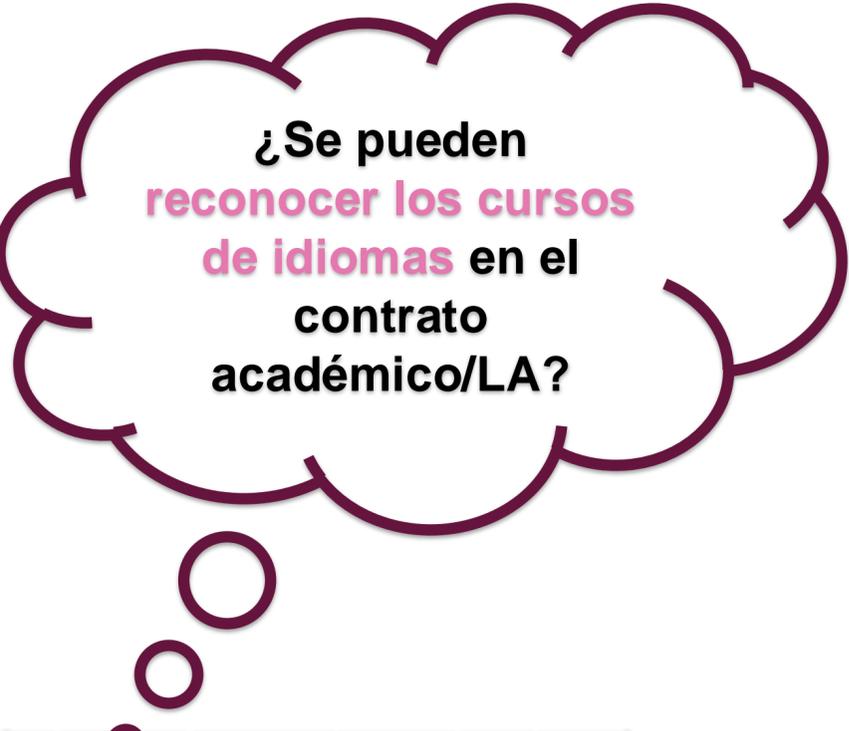


## PREGUNTAS FRECUENTES (8)

**SÍ**

**Para alumnado UJA:** siempre que estén incluidos en el contrato académico/LA. Se consignarán por norma general como “Asignatura optativas programa de movilidad (¡matrícula también!)”

**Para alumnado internacional:** podrán realizar cursos de español gratuitos en el CEALM adaptados a su nivel (MCER, A-B-C), y se incluirán en el contrato académico/LA como una asignatura más, con su correspondiente código (ver web CEALM)



## PREGUNTAS FRECUENTES (9)

¿Se pueden incluir las asignaturas de **prácticum, prácticas curriculares, TFG y TFM** en el contrato académico/LA?

**SÍ**

No obstante, será preciso que reúnan condiciones académicas similares a las exigidas en la UJA (Consultar al Centro/Facultad).

La defensa de TFG o TFM en el extranjero será válida a efectos de reconocimiento en la UJA.



## PREGUNTAS FRECUENTES (10)

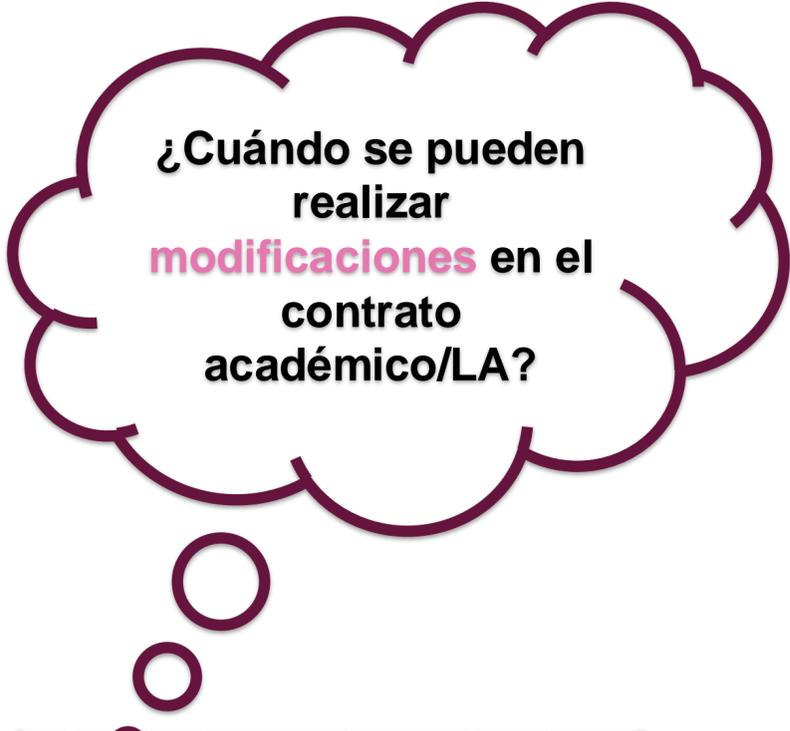
En el contrato académico/LA hay que incluir un dígito en el apartado de “factor de conversión de los créditos de la universidad de destino a ECTS”. **¿Qué dígito ha de introducir el alumnado?**

Si la carga de créditos en la universidad de destino es en ECTS, se ha de introducir el **dígito 1**

Si la carga de créditos en la universidad de destino no es en ECTS, se ha de introducir la ratio de equivalencia que corresponda (0,5 / 1,25 / 2, etc...), según los países. Véase guía del coordinador/a en web VICINT



# PREGUNTAS FRECUENTES (11)



Para asignaturas de 1º cuatrimestre y anuales: aprox. mediados septiembre a finales de octubre.

Para asignaturas de 2º cuatrimestre: mediados febrero a principios de abril.

*Instrucción de plazos definida para garantizar la adecuada matriculación de las modificaciones.*

**IMP: ¡Códigos deben coincidir!**



## PREGUNTAS FRECUENTES (12)

**SÍ**, de manera excepcional cuando exista causa suficiente y ajena a la responsabilidad del/de la estudiante, para asignaturas en el extranjero de 2º cuatrimestre, bajas de asignaturas UJA de 2º cuatrimestre y anuales, y bajas de asignaturas UJA de 1º cuatrimestre, siempre y cuando no hayan recibido ya calificación.

¿Cuándo? Límite: 15/11 (1C) y 15/04 (2C y anuales)

¿Cómo? **SOLICITUD** MODELO  
AUTORIZACIÓN FUERA DE PLAZO  
enviar a [secrel@ujaen.es](mailto:secrel@ujaen.es)

*Modelo disponible en Guía de coordinación*

¿Se pueden realizar **modificaciones** en el contrato académico/LA fuera de estas fechas?  
¿Cómo? ¿Cuándo?



## PREGUNTAS FRECUENTES (13)

SÍ

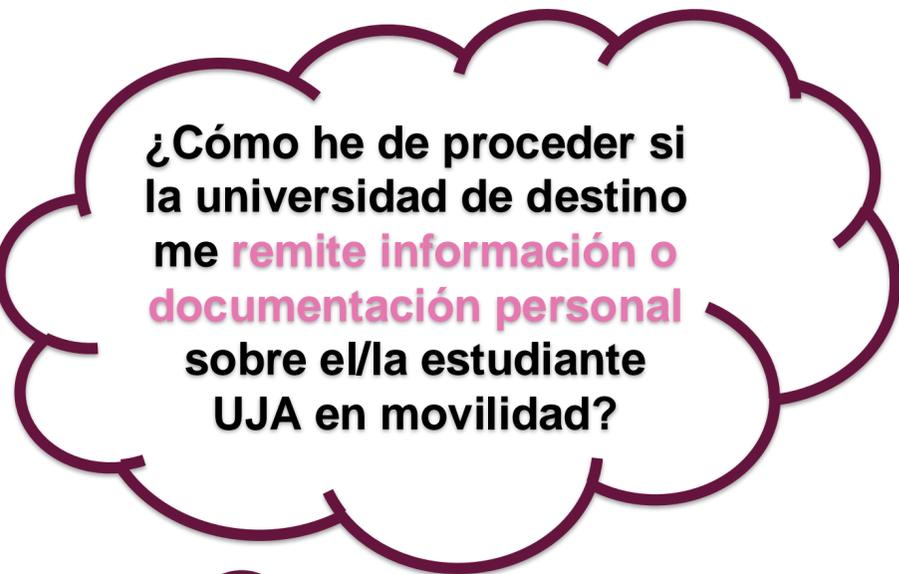
Para reducción de estancias anuales a cuatrimestrales: se debe enviar justificación y acreditación del motivo, junto con el VºBº del/de la coordinad@r, a [secrel@ujaen.es](mailto:secrel@ujaen.es)

Para ampliación de estancias cuatrimestrales a anuales: se debe contar con el VºBº de la universidad de destino y el/la alumno/a podrá ampliar su contrato académico, con el VºBº del/de la coordinad@r, desde mediados septiembre a finales de octubre o desde mediados febrero a principios de abril. AHORA BIEN, LA FINANCIACIÓN DE ESTA AMPLIACIÓN NO ESTÁ GARANTIZADA

¿Se puede **reducir** o **ampliar** la estancia del/de la estudiante, y por tanto su contrato académico/LA?



## PREGUNTAS FRECUENTES (14)



Si recibe información o documentación sobre:

nominación del estudiante o su Transcript of Records

por favor reenvíela a la ORI, [secrel@ujaen.es](mailto:secrel@ujaen.es)



## PREGUNTAS FRECUENTES (15)

**SÍ**

Por defecto, “el transcript of records” nunca incluirá la calificación de “**Matrícula de Honor**”. Para ello, el/la interesado/a ha de aportar al Centro/Facultad modelo del justificante de que dicha calificación es cualitativamente la máxima posible en el grupo. Dicho órgano resolverá y, si procede, se incluirá en el expediente académico.

Normativa de adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Jaén (art. 18.4)

*Justificante en Guía de Coordinación:*

Mi alumno/a UJA tiene la **máxima calificación (10)** tras la conversión de notas y, sin embargo, me ha dicho que no le han puesto “**Matrícula de Honor**”. ¿Es esto normal?



## PREGUNTAS FRECUENTES (16)

**SÍ**

El VICINT no puede garantizar que la universidad de destino reconozca el nivel MCER B2 acreditado por su requisito específico de TOEFL.

Mi alumno/a UJA me comunica, para una plaza de movilidad internacional **fuera de Europa**, que cumple con el requisito de idioma **MCER B2** estipulado en la convocatoria, pero le **piden una prueba adicional de TOEFL**. ¿Esa prueba es preceptiva?



## PREGUNTAS FRECUENTES (17)

Mi alumno/a internacional **entrante** está interesado en cursar en la UJA una **asignatura anual**, a pesar de que su **estancia es de un solo cuatrimestre**, acordando con el profesorado trabajo adicional que compense el cuatrimestre no cursado. **¿Doy mi visto bueno?**



No

Esta **excepcionalidad** **causaría disfunciones administrativas y de expediente.**



## PREGUNTAS FRECUENTES (18)

Si un estudiante internacional en la UJA me pide que **le firme su certificado de estancia**, ¿debo hacerlo?

No

Este trámite es gestionado por la ORI, quienes certificarán el principio y final de las estancias de movilidad del alumnado internacional entrante



## PREGUNTAS FRECUENTES (19)

Para cuestiones relacionadas con la Titulación:

Vicedecanato/Subdirección con competencias en internacionalización

Para cuestiones técnico-administrativas: Oficina de Relaciones Internacionales, edificio C-2, [Contactar por Formulario](#)

Para cuestiones relacionadas con matrícula: Servicio de Gestión Académica

Para otras cuestiones de carácter institucional: Vicerrectorado de Internacionalización, edificio B-1, [vicint@ujaen.es](mailto:vicint@ujaen.es)

Si a pesar de la información con la que dispongo, el alumnado me plantea **alguna consulta a la que no sé responder**, ¿a quién puedo recurrir para solicitar ayuda?



# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

Becas y ayudas de movilidad para el  
profesorado: requisitos, plazos y cuantías

- Movilidades para PDI (KA131): POR DEFINIR (Docencia y Formación). EXCLUÍDOS CONFERENCIAS Y CONGRESOS

Plazo solicitud: AHORA MISMO ESTÁ CERRADA

Requisitos:

Convenio bilateral firmado con universidad destino  
Carta de invitación de universidad socia en anexo de convocatoria

Máximo: 5 días (según país) + viaje + (PATIE)

No se tramitarán solicitudes incompletas ni aquellas que **contemplen un plazo inferior a 40 días entre la fecha de solicitud y la de inicio de la movilidad solicitada.**



**BEIN@UJA**  
ACTIONS

MOVILIDAD  
**ERASMUS+ KA131**  
2024-2025

CONVOCADAS  
58 PLAZAS PDI  
22 PLAZAS PTGAS

Duración de las estancias:  
Mínimo de dos días y máximo de dos meses, excluyendo los días de viaje

UNIVERSIDAD DE JAÉN

PDI/PTGAS

PLAZO DE PRESENTACIÓN  
Hasta el 19 de Noviembre

MORE INFO

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Universidad de Jaén

UJa. Internacional

Coordinación de convenios de movilidad internacional: minoraciones y otras ventajas y beneficios



Trámites a realizar por el PDI/PTGAS para realizar estancias de movilidad

**Erasmus+  
PDI:  
Financiación**

Coordinación de convenios de movilidad internacional: **minoraciones y otras ventajas y beneficios**



**ESTANCIAS: 5 DÍAS**

**GRUPO 1 (destino Europa KA131)** Francia, Alemania, Reino Unido, Irlanda, Islandia, Finlandia, Noruega, Suecia, Dinamarca, Países Bajos, Luxemburgo, Portugal, Eslovenia, Grecia, Italia, España, Polonia, República Checa, Hungría, Estonia, Letonia, Lituania, Rumanía, Bulgaria, Croacia, Serbia y Turquía  
120 euros/día → 600 €

**GRUPO 2 (destino Europa KA131)** Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal, España, Polonia, República Checa, Hungría, Estonia, Letonia, Lituania, Rumanía, Bulgaria, Croacia, Serbia y Turquía  
105 euros/día → 525 €

**GRUPO 3 (destino Europa KA131)** República de Macedonia del Norte, Bulgaria, Croacia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía  
90 euros/día → 450 €

**Personal de personal de países del programa**  
**Personal asociado de las regiones 1-4 y 6-13:**  
180 euros/día → 900 €

**VIAJE: según km (23€-1500 €). Común: 360 €**

**PATIE: 150€-850 € (solo una vez/ curso)**

[Formulario de Solicitud](#)

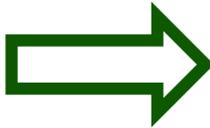
**TOTAL: 960 € - 2.110 €**

# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

Plan de Ayuda y Tutorización en Inglés al  
Estudiante (PATIE): modalidades, ventajas y  
beneficios

**PATIE**



**“PLAN DE AYUDA Y TUTORIZACIÓN  
EN INGLÉS AL ESTUDIANTE”  
INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN**

**NIVEL 1: clases regulares en español con  
tutorías, materiales y examen** en inglés, francés  
o alemán.

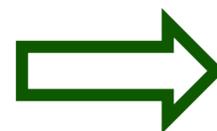
**NIVEL 2: tutorías, materiales y exámenes +  
seminarios** en inglés, francés o alemán.

**NIVEL 3: tutorías, materiales, exámenes,  
seminarios + clases regulares** en inglés, francés  
o alemán.



**Coordinación de  
convenios de movilidad  
internacional:  
minoraciones y  
otras ventajas y  
beneficios**



**PATIE**

**“PLAN DE AYUDA Y TUTORIZACIÓN  
 EN INGLÉS AL ESTUDIANTE”  
 INGLÉS, FRANCÉS O ALEMÁN**

 Preferencia movilidad Erasmus+ PDI: **máx. 25 puntos coordinación** de convenios + **máx. 25 puntos participación PATIE**

 Movilidad (Docencia/ formación): 150€-850 € **según nivel**
**PDA/ MINORACIONES POR ACT. DOCENTES:**

- **Coordinación** Programas de movilidad Profesorado que lleve a cabo la coordinación con alumnos/as y/o profesorado en programas de movilidad internacional por alumno/a y/o profesor/a
- **Bilingüismo** Impartición de asignaturas en lengua extranjera. Horas impartidas

**Certificado oficial** de coordinación y PATIE: mérito docente en procesos de concurrencia o acreditación

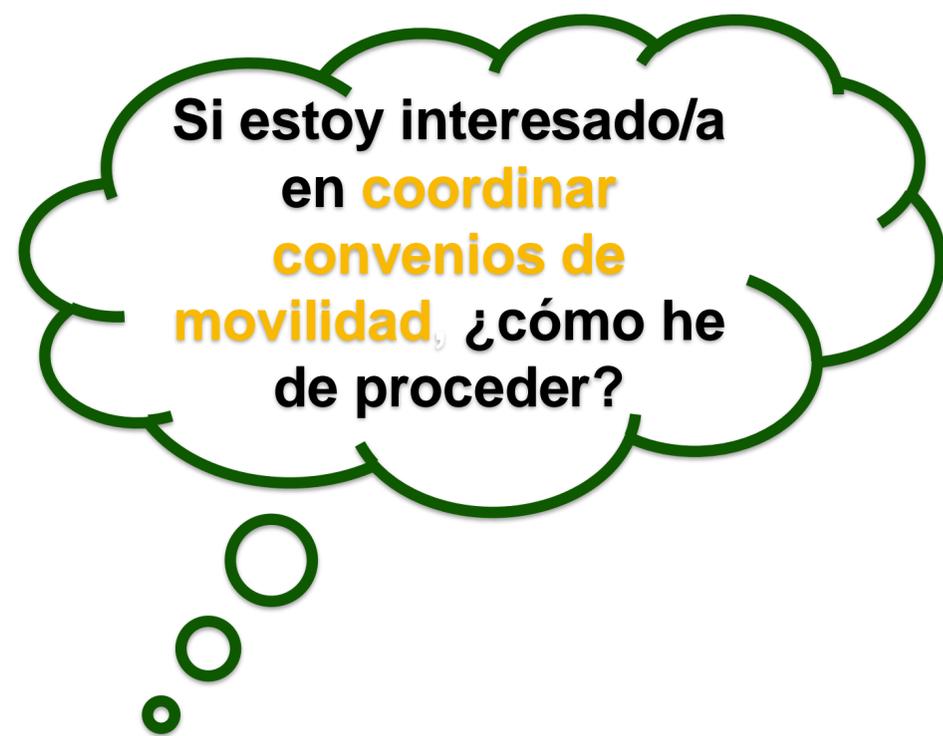
 Coordinación de convenios de movilidad internacional: **minoraciones y otras ventajas y beneficios**


# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

## Preguntas Frecuentes

## PREGUNTAS FRECUENTES (20)



Se ha de manifestar dicho interés a través de la cumplimentación de un **formulario.**



## PREGUNTAS FRECUENTES (21)

**Consultar** el listado de convenios de movilidad que tiene la UJA en la página web del Vicerrectorado de Internacionalización. **Si no hubiera convenio con una universidad y/o área concretas, proponer a VICINT, quien analizará su viabilidad**

Si estoy interesado/a en **promover convenios de movilidad**, ¿cómo he de proceder?

2. Cumplimentar el [formulario para la tramitación de convenios](#) disponible en la web del Vicerrectorado
3. Contactar igualmente con **profesor/a de dicha institución** con el/la que se pudiera tener contacto académico anterior (**mayor garantía de éxito**)



- > [Convenios de Movilidad Internacional](#)
- > [Modelos de convenios](#)
- > [Tramitación de convenios con Universidades socias](#)
- > [Trámites y servicios](#)
- > [Impresos y Solicitudes](#)



## PREGUNTAS FRECUENTES (22)

¿A qué **ayudas económicas** puedo acceder para realizar movilidad internacional?

**Europa (KA131) y países asociados (KA171):** Erasmus+ UJA y Campus de Excelencia Internacional Agroalimentario CeIA3 (UAL, UCA, UCO, UHU y UJA).

**Fuera de Europa:** KA171 (países incluidos en los proyectos).

La Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (**AUIP**) cuenta con becas para movilidad entre España e Hispanoamérica (también Portugal)



## PREGUNTAS FRECUENTES (23)

Con respecto a la movilidad Erasmus+ PDI, ¿puedo realizar estancia en una universidad que no esté en el anexo a la convocatoria?

**Docencia: No**

Si está interesado/a en realizar movilidad en una universidad que no esté en dicho anexo, póngase en contacto con el Vicerrectorado para intentar firmar acuerdo e incorporar dicha universidad al anexo.

**Formación: Sí**



## PREGUNTAS FRECUENTES (24)

¿A qué **ayudas económicas** pueden acceder mis **colegas académicos/as** para realizar movilidad internacional en **UJA**?

**Programa Erasmus+** de sus respectivas universidades

**Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado (AUIP)** (Hispanoamérica y Portugal)

**Becas-Programas de Formación Fundación Carolina** (Brasil, Hispanoamérica y Portugal)

**Agencias Nacionales** (CAPES, CNPq, CONACYT, DAAD, COLCIENCIAS...)

**Convocatoria UJA** Profesor/a Visitante



Trámites para recibir Personal en Movilidad o Estudiantes en Prácticas/Cotutela de una Universidad Extranjera.

¿A quién debo **comunicar** si uno/a de mis **colegas académicos/as** en el extranjero realiza **movilidad internacional en la UJA** bajo mi **coordinación**?



## PREGUNTAS FRECUENTES (25)

**Siempre a la ORI** quien registrará y redirigirá con posible agenda adicional.

- **Personal Institucional** (cargos Universidades Socias) . **VICINT**
- **PDI entrante: estancia docente o de formación**, de al menos 5 días lectivos, con financiación en régimen de **concurrencia competitiva**, rogamos pasen por el **SERINCO (ORI)** para registrar dicha estancia (datos estadísticos), firmar su certificado de estancia y proporcionar al/a la invitado/a un obsequio institucional.



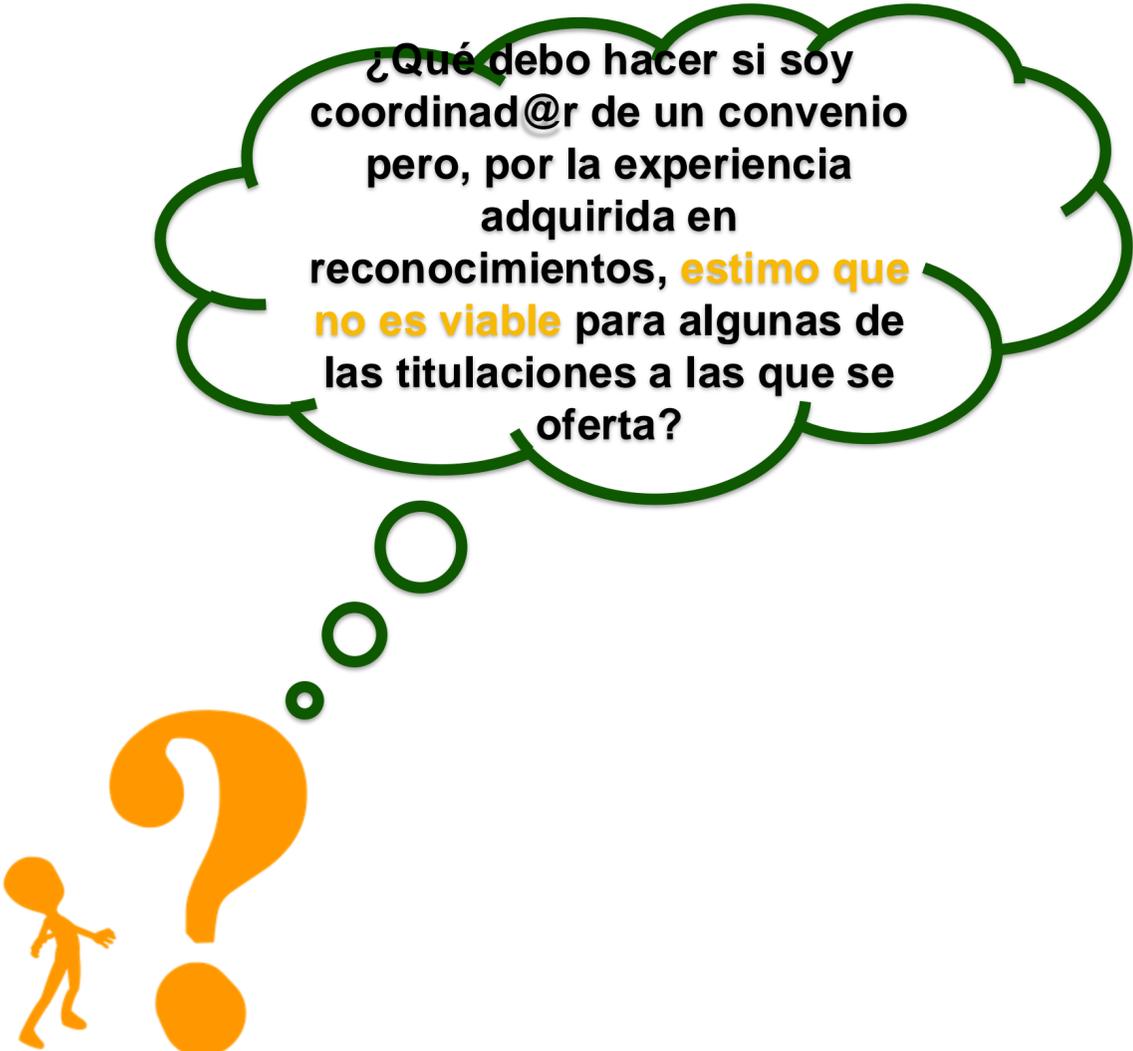
# PREGUNTAS FRECUENTES (26)

En relación a las modalidades de movilidad **PDI Erasmus+**, ¿qué quiere decir **estancia de formación**?



Por estancia de formación en el extranjero se entiende el **desarrollo de acciones de formación y aprendizaje por observación en la institución de destino** (ej.: observación de buenas prácticas).  
**Se excluyen conferencias y congresos.**

## PREGUNTAS FRECUENTES (27)



¿Qué debo hacer si soy coordinad@r de un convenio pero, por la experiencia adquirida en reconocimientos, **estimo que no es viable** para algunas de las titulaciones a las que se oferta?

Por favor, comuníquelo a la ORI ([secrel@ujaen.es](mailto:secrel@ujaen.es)) para cancelar la movilidad saliente

Todos los años la ORI envía la oferta de movilidad a l@s coordinador@s para que nos confirmen su viabilidad

FORMULARIO

[Incidencias/Consulta](#)

[Coordinadores de plaza](#)

[de Movilidad](#)

# PREGUNTAS FRECUENTES (28)

¿Qué criterios debe cumplir **mi coordinación** para que sea considerada a efectos de **minoraciones docentes**?



El POD ha reconocido 1,5 horas de reducción de carga docente por estudiante y/o profesor/a coordinado en programa de movilidad internacional (durante el año natural anterior).

## PREGUNTAS FRECUENTES (29)

Estoy interesad@ en incluir mi asignatura en el programa PATIE pero, por diversas circunstancias, no se incluyó en la guía académica en el período habilitado para el POD. ¿Puedo incluirla antes del comienzo de la misma?

### SÍ

La guía académica se podría abrir de manera excepcional con el único propósito de incluir al profesorado en PATIE. El procedimiento es telemático (Universidad Virtual) y necesita VºBº de:

Profesor/a → Director/a Dep. → Decano/a/Director Centro (para abrir guía)

Profesor/a → Director/a Dep. → Decano/a/Director Centro (para incluir en PATIE y volver a cerrar guía)



## PREGUNTAS FRECUENTES (30)

Durante mi movilidad de docencia o formación me han solicitado hacer **una breve presentación sobre la UJA**. ¿Existe algún material promocional que pueda utilizar?

**SÍ**

En la página web **de VICINT** -> Introducción -> Guías, fotos y vídeos sobre la UJA

Además, puede solicitar en la ORI una presentación PowerPoint que incluye vídeo promocional de la UJA, o bien descargarla **en inglés y en español.**



# FORMACIÓN COORDINADORES

Programa

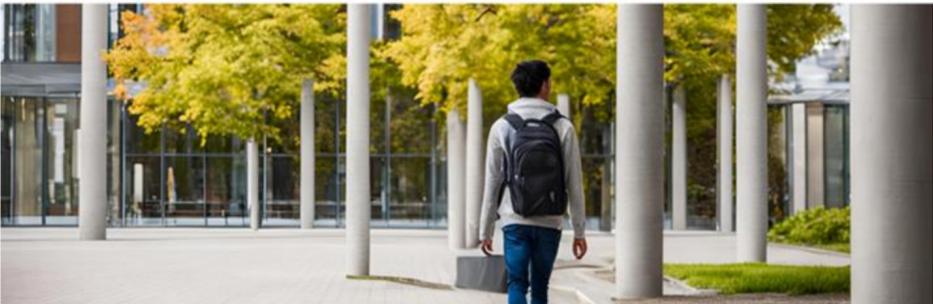
## Normativa y procedimientos

# Normativa y procedimientos

Disponible en

## Guía de Coordinación de Movilidad



## información académica academic information



- > [Guías Docentes](#)
- > [Calendario Académico](#)
- > [Titulaciones UJA](#)
- > [Dobles Titulaciones Internacionales](#)
- > [Asignaturas en Otros Idiomas \(PATIE\)](#)
- > [Cursos de Idiomas](#)
- > [Resultados Académicos](#)
- > [Normativa y Protocolos](#)
- > [Escala de Calificaciones, Ratios y Conversión \(ECTS\)](#)





[vicint@ujaen.es](mailto:vicint@ujaen.es)  
Vicerrectorado de  
Internacionalización

[secret@ujaen.es](mailto:secret@ujaen.es)  
Oficina de Relaciones  
Internacionales

CURSO DE FORMACIÓN DE  
**COORDINADORAS/ES  
DE MOVILIDAD  
INTERNACIONAL  
2024-2025**



**FECHAS**

**SESIÓN 1**

Viernes, 29 de noviembre, a las 11:30 horas  
Salón de Grados, Campus de Linares

**SESIÓN 2**

Miércoles, 4 de diciembre, a las 11:30 horas  
Salón de Grados A-3, Campus Jaén

**SESIÓN 3**

Miércoles, 4 de diciembre, a las 16:30 horas  
Salón de Grados A-3, Campus Jaén

MORE INFO



 Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Universidad  
de Jaén

**UJa.**  
Internacional